

برنامج اعتماد مشغلي مرافق مياه الشرب و الصرف الصحي
**Certification Program for Water and Wastewater
Treatment Plant Operators and Lab. Analysts**

دليل المتدرب
البرنامج التدريبي لمشغلي محطات تنقية مياه الشرب
المستوى (أ)

**Training Course for WTP Operators
Level A
Trainee Guide**

Volume 2/2

برنامج اعتماد مشغلي مرافق مياه الشرب و الصرف الصحي
Certification Program for Water and Wastewater
Treatment Plant Operators and Lab. Analysts

مشروع دعم قطاع مياه الشرب و الصرف الصحي
ممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

دليل المتدرب
البرنامج التدريبي لمشغلي محطات تنقية مياه الشرب
المستوى (أ)

Training Course for WTP Operators
Level A
Trainee Guide

Volume 2/2

□

()

—

—

□

□

()

—

—

—

—

—

$$(\quad)$$

—

—

—

—

□

□

()

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

•

•

()

—

—

—

—

—

—

—

—

□

□

()

—

—

—

—

—

—

—

—

—

□

□

()

—

—

—

—

—

—

1

1

-

:

()

-

-

-

-

-

-

-

()

()

-

-

-

:

()

-

-

-

-

-

()

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

(BURMAN)

:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

-

()

-

-

(Standard Operation Procedure, SOP)

-

-

—
—
—
—
—
—
—
—

□

□

()

SCADA

- :
()

-

-

-

-

-

-

-

-

Air Compressors and Blowers

-

-

-

-

-

-

-

- :
()

-

-

-

-

-

-

-

—

()

—

—

—

1

□ □

()

—

1

1

xi

(-)

-

-

:

()

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

:

()

-

-

-

-

-

-

:

()

-

-

:

-

:

:

()

-

الفصل الرابع عشر

صيانة معدات محطات تنقية مياه الشرب

الفصل الرابع عشر

صيانة معدات محطات تنقية مياه الشرب

أهداف الأداء (التعلم):

بانتهاء التدريب على أعمال هذا الفصل ينبغي أن يكون المتدرب قادراً على أن:

- يشرح مفهوم الصيانة المخططة وأمتلة لها والالتزام بواجبات مصنعي المعدات من خلال هيكل تنظيمي للصيانة.
- يصنف مستويات الصيانة والإصلاحات ومستويات تنفيذ هذه الصيانات والإصلاحات في المحطات والوحدات التابعة.
- يشرح محتويات نظام التسجيل الجيد كجزء من برنامج الصيانة الوقائية لتوثيق أعمال الصيانة والرجوع لها.
- يستخدم أمتلة نماذج وبطاقات وسجلات في أعمال الصيانة لتسجيل البيانات اللازمة لاستمرارية نظام أعمال الصيانة.
- يعد قائمة بمهام الصيانة المطلوبة لأمتلة من معدات محطات المياه مثل الطلمبات والمحابس والمولدات والأجهزة الدقيقة.
- يذكر بالتفصيل تركيب ومكونات المعدات المختلفة بمحطات المياه.
- يذكر خطوات التشغيل الصحيحة للمعدات الهامة بمحطة المياه مثل الطلمبات ومحركات الديزل.
- يحدد الأعطال التي يمكن أن تحدث لمعدات المحطة وأسبابها وكيفية إصلاحها.
- يذكر أنواع وأشكال المواسير والقطع الخاصة المستخدمة في مجال مياه الشرب.

مقدمة

تعتبر صيانة مرافق مياه الشرب من العناصر الجوهرية لاستمرارها في تقديم الخدمة بالكفاءة المطلوبة ولأطول فترة ممكنة. وعلى ذلك فإن تدريب العاملين على الأسلوب الأمثل للتشغيل وعلى نظام الصيانة الملائم لظروف هذا التشغيل يعتبر من العوامل الرئيسية في ذلك المجال.

والتشغيل والصيانة في هذا الإطار هما - في الحقيقة - استثمار ذو عائد مجزٍ، سواء في جودة إنتاج المياه وانتظام تقديمها للمستفيدين منها، أو في الإبقاء على الأصول الرئيسية للمشروع الإنتاجي لأطول فترة ممكنة.

وحيث ما يوجد عمل توجد مشاكل وصعوبات وهذا بديهي، ولكن من الواجب ألا تؤدي هذه المشاكل إلى تعطيل هذه المشروعات أو إعاقة الاستفادة منها أو الإجهاز عليها قبل أن تؤتي ثمارها، فهذا يعتبر إهداراً للمال العام.

وقد وجد من الممارسة والمتابعة أن هذه الصعوبات يمكن إيجازها في إطار أساسي، هو عدم تفهم الصيانة كتقنية وأداء على كافة المستويات. وقد كان من أهم هذه المشاكل إهمال اعتبارات تكلفة التشغيل والصيانة على المدى المتوسط والمدى الطويل سواء عند التخطيط للمشروعات، أو عند إدارة عمل هذه المشروعات، مما يترتب عليه عدم إدارة المشروع أو المرفق بالأسلوب الأمثل الذي يؤدي بالضرورة إلى عدم وصول الخدمة للمستفيدين.

إن عدم تقدير تكلفة التشغيل والصيانة، أو التقدير الجزافي البعيد عن الواقع سواء بالزيادة أو بالنقص، سيؤثر في النهاية على حالة المشروعات والمرافق التي صُرفت عليها ملايين الجنيهات، ولذلك يبرز الدور الهام الذي تلعبه الصيانة وأهمية تقدير تكلفة التشغيل والصيانة حيث أنها الوسيلة الوحيدة إلى:

١. الحفاظ على المشروع أو المعدة في حالة صالحة للتشغيل طوال فترة عملها التشغيلي.
٢. تأمين استمرار التشغيل بقدر عالٍ من الفعالية والكفاءة، مع مراعاة تحقيق ذلك بأعلى درجة ممكنة من الاقتصاد في الوقت والتكلفة.

وقد زاد إنتاج مياه الشرب علي مستوي الجمهورية من ٦ مليون م^٣/ يوم عام ١٩٨٢ إلى نحو ١٢,٥ مليون م^٣/ يوم عام ١٩٩٣ ثم إلى ٢٣ مليون م^٣/ يوم عام ٢٠١٠ مما مثل عبء زائد علي مشروعات الصرف الصحي لاستيعاب هذا الكم الهائل من المياه لمعالجتها والاستفادة منها في المجالات المختلفة

مما سبق يتضح لنا أن شركات مياه الشرب والصرف الصحي تواجه تحدياً هي قادرة عليه بالكفاءات الفنية والهندسية، وبالأسلوب العلمى السليم من أجل الحفاظ على هذه الأصول الثابتة التى هي ملك لأفراد الشعب المصرى كله. لذا فإن الأسلوب السليم للتشغيل والصيانة يعتبر أحد هذه الأولويات أمام شركات المياه.

ومن الجدير بالذكر أن أحد المقولات الهامة لأحد الذين تولوا منصب السكرتير العام للأمم المتحدة "أن أحد معايير حضارة الأمم هي الصيانة".

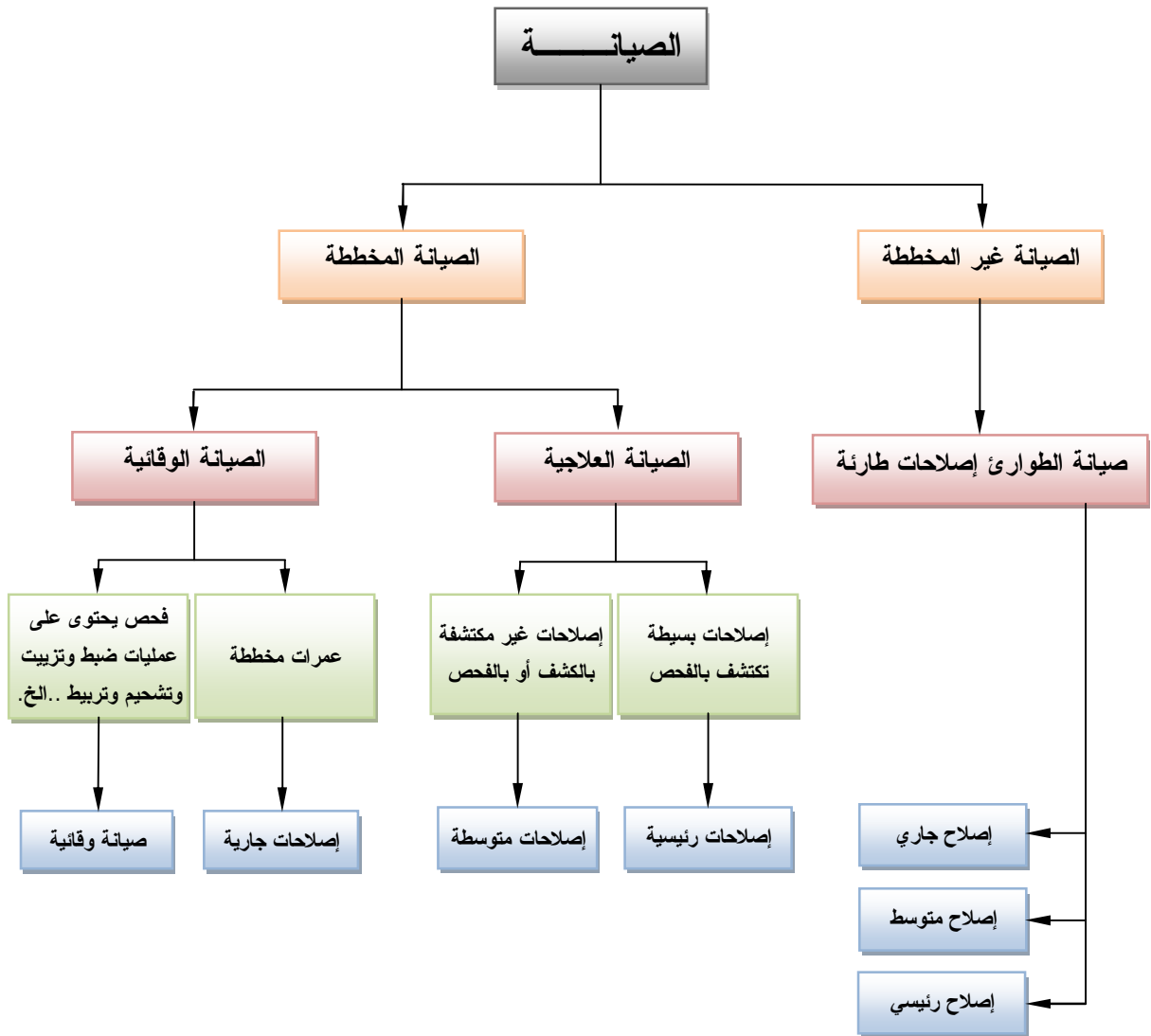
ويتضمن هذا الفصل شرح مفهوم الصيانة وأنواعها ومستوياتها وتوضيح أهمية الحاجة إلى الصيانة ثم يتبع ذلك أعمال الصيانة وعناصر مكونات الشبكات ومحطات تنقية مياه الشرب التالية:

١. الحاسب الآلي.
٢. الطلمبات.
٣. محرك الديزل.
٤. نوافخ الهواء.
٥. أجهزة منظومة الكلور.
٦. المعدات الكهربائية (اللوحات الكهربائية والمحركات الكهربائية).
٧. طلب قطع الغيار.
٨. الزيوت والشحوم.
٩. الصمامات والبوابات.
١٠. إصلاح المواسير والقطع الخاصة المستخدمة.
١١. صيانة وحدات محطات التنقية.

مفهوم الصيانة

الصيانة بصفة عامة عبارة عن الواجبات التي تجرى على المعدة، إما بصفة دورية (مخططة)، أو عندما يتطلب الأمر، أو بمعنى آخر عند حدوث العطل (غير مخطط)، وذلك بهدف تقليل التآكل الطبيعي للأجزاء، وفي نفس الوقت إطالة العمر الافتراضي للمعدة.

ويوضح الشكل (١٤ - ١) الهيكل التنظيمي للصيانة والذي يحتوى على:



شكل رقم (١٤ - ١)
الهيكل التنظيمي للصيانة

الصيانة المخططة

عبارة عن الصيانة الوقائية والصيانة العلاجية (الإصلاحات).

(أ) الصيانة الوقائية

تحتوى على الأعمال التى تنفذ بصفة دورية للمعدة بعد مسيرة مسافة معينة ، أو التشغيل لعدد معين من الساعات ، وذلك طبقا لتعليمات المنتج الأصلى. تشمل الصيانة الوقائية العديد من الواجبات التى يمكن أن نلخصها في:

Feel	. الإحساس
Inspection	. الفحص
Tightening	. التثبيت
Cleaning	. التنظيف
Adjusting	. الضبط
Replacing	. الإحلال
Lubricating	. التشحيم والتزييت

(ب) الصيانة العلاجية

ويحتوى هذا النوع من الصيانة على :

- استبدال أجزاء أو مجموعات، وذلك طبقا لنوع العطل، وبالتالي نوع الإصلاح (جارى/ بسيط - متوسط)، أو طبقا للأعمار المحددة من المنتج بالاستبدال عندها، ومثال على ذلك تغيير السيور رولمان بلى - تيل فرامل - كرسى من كراسى المحاور... الخ، وذلك لتجنب حدوث العطل فى أى وقت أو لتجنب تلف بعض الأجزاء أو المجموعات الأخرى المصاحبة للجزء أو المجموعة المراد تغييرها.
- العمرات أو الإصلاحات الرئيسية للمعدات نفسها أو لأحد مجموعاتها الكبيرة (محرك/ صندوق تروس/ ...الخ) ، وذلك طبقا للحالة الفنية للمعدة وقت اتخاذ القرار بإجراء العمرة.

الصيانة غير المخططة وتشمل الإصلاحات التى تنفذ عندما تحدث الأعطال الفجائية أو فى حالة الحوادث. والأعطال الطارئة غالبا ما تحدث نتيجة سوء استخدام المعدات أو عدم اتباع إجراءات التشغيل الصحيحة أو التحميل الزائد عن طاقتها.

مستويات الصيانة والإصلاحات يحتوى كتالوج تعليمات التشغيل والصيانة الصادر من منتج المعدة على تعليمات خاصة بالمعدة نفسها. لذا فإنه يجب إعداد إجراءات الصيانة القياسية، سواء كانت ميكانيكية أو كهربائية أو خاصة بالتشحيم والتزييت أو خاصة بعمليات الفحص. وعندما يتقرر إعداد الإجراءات القياسية الجديدة للصيانة، فإنه يتم تسجيلها خطوة بخطوة لإمكان تسهيل الأمر على الفنيين أثناء التنفيذ. ومن واقع هذه الإجراءات فإنه يمكن تقسيم الصيانة إلى مستويين للتنفيذ.

المستوى الأول يقوم هذا المستوى بتنفيذ كل أنواع الصيانة الوقائية (أسبوعى - شهري - نصف سنوى - سنوى) بجانب القيام بتنفيذ الإصلاحات البسيطة (الجارية) والإصلاحات المتوسطة.

وتحتوى الصيانة الوقائية على عمليات التنظيف - الضبط - الترابط - التشحيم - تغيير زيوت - تغيير فلاتر - استبدال الحشو فى الكراسى، بينما يحتوى الإصلاح البسيط على تغيير السيور - الخراطيم - الوصلات - الجوانات - تغيير أجزاء بسيطة - تغيير لمبات فى لوحات الكهرباء للإضاءة - تغيير فيوزات.

أما الإصلاح المتوسط فهو عبارة عن استبدال بعض المجموعات الصغيرة الميكانيكية أو الكهربائية أو أجزاء من طلمبات أو محركات. كما يحتوى على فك بعض من هذه المجموعات واستبدال بعض أجزائها وإعادة تركيبها.

المستوى الثانى

يتضمن هذا المستوى إجراء الإصلاحات المتوسطة التى تفوق طاقة وإمكانات المستوى الأول، حيث يتم إجراء العمرات العمومية أو الإصلاحات الرئيسية للمعدات سواءً الميكانيكية أو الكهربائية. ويمكن لهذا المستوى أيضا القيام ببعض الأعمال التى يوصى عليها فى كتالوج المعدة بأن ينفذها مستوى عالٍ من الكفاءة والخبرة، مثل تغيير زيوت صناديق تخفيض السرعات - اختبار مدى ملائمة أعمدة الطلمبات ومجارى خابور تجميع الأعمدة مع الطارات أو القوابض - وأخيرا تحليل الذبذبات للمحركات. وعند إجراء العمرة لمحرك أو لطلمبة، فإنه يتم الفك والتسليم للورشة القائمة بالإصلاح على أن يتم تركيب بدلا منها فور عملية الفك لضمان استمرار التشغيل.

مستويات تنفيذ**الصيانة والإصلاحات****المزعم تطبيقها**

طبقا للهيكل التنظيمى والواجبات والمسئوليات الخاصة بالصيانة الوقائية والإصلاحات فإنه يمكن التقسيم الى:

- مستوى المحطة
- مستوى القطاع أو المركز
- مستوى الشركة

مستوى المحطة

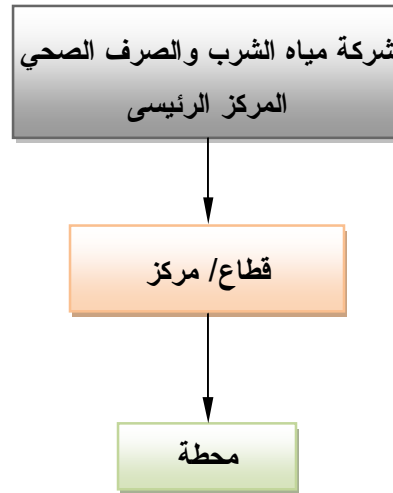
تكون مسئولية ورشة المحطة تنفيذ الصيانة الأسبوعية والشهرية والنصف سنوية والسنوية، أما الإصلاحات فتقوم هذه الورشة بإجراء الإصلاحات الجارية (البسيطة) والمتوسطة.

مستوى القطاع/ المركز فى حالة تواجد ورشة على مستوى القطاع/ المركز، فإنها سوف تتولى مسئولية تنفيذ العمرات والإصلاحات الرئيسية والإصلاحات المتوسطة التى تفوق طاقة ورش المحطة.

أما فى حالة تواجد ورشة رئيسية على مستوى الشركة وعدم وجودها على مستوى القطاع/ المركز، فإنها ستتولى مسئولية تنفيذ هذه الواجبات المذكورة لورشة القطاع بجانب الواجب المكلف به على مستوى الشركة من صيانة

وإصلاحات لمركبات ومعدات الشركة. وفي كل الحالات فإن الورشة سوف تعامل كمركز تكاليف من حيث قيامها بالواجبات المكلفة بها.

يوضح الشكل رقم (١٤ - ٢) مستويات الورش موزعة على مستوى المحطة، وعلى مستوى القطاع/ المركز، وعلى مستوى الشركة.



شكل رقم (١٤ - ٢)

توزيع الورش على المستويات التنظيمية الشائعة

توضيح الحاجة لبرنامج الصيانة الوقائية:

لمشغل محطة تنقية مياه الشرب عدة واجبات ومهام، ومعظمها له علاقة بكفاءة تشغيل المحطة، فمن مسئولية المشغل تحقيق المتطلبات والمواصفات المحددة للمحطة التي يعمل بها، وعند نجاحه بذلك، فإن المشغل سوف يطور علاقة عمل قوية مع منظمات ومؤسسات الرقابة على نوعية المياه العالجة.

ويتوقع من برنامج الصيانة الناجح، أن يغطي جميع المعدات والتجهيزات الميكانيكية (Mechanical Equipment)، كالطلمبات (Pumps)، والصمامات (Valves)، نوافخ الهواء، وأنظمة الحماية من المطرقة المائية (Water Hammer)، وجميع التجهيزات المتحركة (Moving Equipment)، وأن يهتم بأرضيات المباني، وجميع المنشآت والوحدات المختلفة.

وحتى ينجح برنامج الصيانة، على المشغل أن يدرك مدى أهمية وفائدة المعدات والتجهيزات التي تعمل باستمرار، ودون توقف، كما ينبغي لها أن تكون، إذ أن توقف أو عطل أى معدة أو تجهيزة هو بمثابة تهديد أو خطر يهدد نوعية المياه المنقاه، كما أن إصلاح معدة أو تجهيزة معينة، لم يسبق صيانتها من قبل، يكون غالباً مكلفاً أكثر بكثير من تكاليف الصيانة

وتساعد برامج الصيانة الوقائية (Preventive Maintenance Programs) العاملين والمشغلين فى المحافظة على معدات و تجهيزات المحطة فى أفضل حالة لها، كما تساعد فى اكتشاف وتصحيح الخلل وقبل أن يتطور وينتج عنه أعطال.

بيان محتويات نظام التسجيل الجيد كجزء من برنامج الصيانة الوقائية

إن عناصر نظام التدوين وحفظ السجلات الجيد (Good Record Keeping System) باعتبارها جزء من برنامج الصيانة الوقائية، هى الطريقة الوحيدة التى تمكن المشغل من أن يدرك أهمية برنامج الصيانة الوقائية، فعند استخدام نظام تدوين وحفظ سجلات جيد، فإنه يمكن تحديد متى يحين موعد صيانة معدة أو تجهيزة معينة، ويعطى سجلاً كاملاً لأدائها، وفقاً للتعليمات، فإذا كان أداء المعدة أقل من المفروض فيكون هذا سبب جيد لاستبدال أو لشراء معدة جيدة، فالتدوين الجيد يحافظ على فعالية الكفاءة للأجهزة والمعدات ويبقيها سارية المفعول.

ويجب أن يتضمن التسجيل الجيد ما يلى:

أ. بطاقة خدمة الأجهزة (المعدات) (Equipment Service Cards)

ب. بطاقات سجل الخدمة (التشغيل) (Service Record Cards)

وسوف نوضح هذين البندين الذين يعطيان معلومات كافية عن التجهيزات المختلفة، وتوضح الجداول أرقام (١٤ - ١) و (١٤ - ٢) نموذجان لشكل بطاقة خدمة المعدات، وبطاقة سجل الخدمة.

جدول رقم (١٤ - ١)

بطاقة خدمة المعدات (Equipment Service Cards)

اسم المعدة: الطلمبة رقم (١) لرفع الحمأة المعادة

رقم العمل التسلسلي	العمل المطلوب	المرجع	التكرار الزمني للخدمة	التاريخ/ اليوم
١	افحص موانع التسرب وحشوات الجلند Water Seal and Packing Gland Boxes	فقرة ١	يوميًا	
٢	شغل الطلمبة بشكل دوري	فقرة ١	أسبوعيًا	
٣	قم بمراجعة تثبيت الطلمبة	فقرة ١	أسبوعيًا	
٤	راجع كراسي التحميل Bearings وقم بتشحيماها	فقرة ١	ربع سنوي	
٥	افحص حرارة كراسي التحميل	فقرة ١	ربع سنوي	
٦	راجع استقامة (Alignment) المحرك مع العمود	فقرة ١	نصف سنوي	
٧	افحص الطلمبة وقم على صيانتها	فقرة ١	نصف سنوي	

جدول رقم (١٤ - ٢)

بطاقات سجل الخدمة (التشغيل) (Service record cards)

اسم المعدة: الطلمبة رقم (١) لرفع الحمأة المعادة

التاريخ	العمل المنجز (رقم العمل التسلسلي)	التوقيع

نظام أمر الشغل

تتكلف صيانة المعدات والمنشآت تكاليف كبيرة ولكنها ضرورية. وقد تم وضع نظام أمر الشغل الذي يجب تطبيقه في جميع المحطات لبدء أعمال الصيانة والتحكم في سريان العمل وتسجيل الأعمال التي تم أدائها والتكاليف المتعلقة بها. ويجب تسجيل جميع أعمال الصيانة الوقائية والتصحيحية والتركيبات في نظام أمر الشغل حتى يمكن تجميع كل المعلومات وحساب جميع التكاليف.

ويمكن بدء أمر الشغل بواسطة الشخص المسئول عن جداول الصيانة الوقائية أو بواسطة العاملين بالتشغيل أو بواسطة أى شخص آخر يتولي هذه المسئولية في المحطة ويتم إرسال أمر الشغل إلي الأفراد المسئولين في قسم الصيانة سواء في المحطة أو في الورش المركزية بعد ذلك يتم إسناد مهمة تنفيذ ما ورد بأمر الشغل إلي الأشخاص المناسبين طبقاً لنوعية العمل الذي يتم أدائه أما الأعمال التي تتطلب إمكانيات أو معدات خاصة غير متوفرة بقسم الصيانة بالشركة فيمكن إسنادها إلي مقاول أو ورشة بالقطاع الخاص.

عند انتهاء العمل يقوم العاملين بتسجيل المعلومات التالية في أمر الشغل:

- وصف العمل الذي تم أدائه للمعدة.
- عدد الأشخاص الذين قاموا بالعمل وعدد ساعات العمل التي استغرقوها.
- قطع الغيار التي تم استخدامها وأرقامها (رقم الجزء، الرقم المخزني).
- أنواع وكميات المواد الأخرى التي استخدمت مثل الزيت والشحم والمسامير ومواد وأدوات التنظيف.

بعد ذلك يتم إرسال نسخة من أمر الشغل إلي الإدارة المالية لحساب التكاليف حيث تقوم الإدارة المالية بالاحتفاظ بنسخة منها وإرسال نسختين إلي المحطة ويتم إرسال إحدي هاتين النسختين إلي قسم التشغيل والصيانة بالمحطة حيث يقومون بإضافة الأعمال إلي السجل الزمني (التاريخي) لصيانة المعدة أما النسخة الأخيرة فيتم الاحتفاظ بها في ملفات المحطة.

ويوجد بالجدول رقم (١٤-٣) نسخة من نموذج أمر الشغل كما يوجد بيان بالمعلومات التي يجب إدخالها في هذا النموذج في الصفحات التالية له.

ويعتبر أمر الشغل جزء ذات أهمية كبيرة فى نظام إدارة الصيانة فأمر الشغل يوفر معلومات عن:

- نوع الصيانة التي تم أدائها.
- المدة الزمنية اللازمة لإجراء الأنواع المختلفة من الصيانة.
- سجل للجرد المستخدم فى الصيانة.
- تكاليف الصيانة.
- يساعد فى الرقابة ومتابعة المخزون من قطع الغيار للمعدات المختلفة.

وكما ذكر فيما سبق فهذه المعلومات غاية فى الأهمية لمساعدة الإدارة علي وضع خطط وميزانيات منطقية وفعالة، بينما يقوم نظام أمر الشغل بالمساعدة فى التحكم فى تتابع وسريان عمليات الصيانة فى الشركة فإن المعلومات التي يوفرها للإدارة هي الفائدة التي ستستمر من عام لآخر وتساعد الشركة على أن تصبح أكثر كفاءة وفعالية.

صيانة أجهزة الحاسب الآلى أن العناية الجيدة لجهاز الحاسب الآلى سوف تحميك من أن تفقد البيانات مما قد يكلفك خسارة كبيرة.

ويعتبر أخطر عدوين لجهاز الحاسب الآلى هما الحرارة والرطوبة. فالحرارة الزائدة تتسبب فى تسارع تدهور الدوائر الإلكترونية الحساسة في الجهاز. والأسباب الأكثر شيوعا لارتفاع درجة الحرارة هي الغبار والأتربة التى تسد فتحات التهوية ومراوح التبريد وتمنع تسرب حرارة الهواء من داخل الجهاز، مما يتسبب فى رفع درجة حرارة مكونات الجهاز، كما أن بقايا دخان السجائر يمكن أن تسبب تآكل الأجزاء معدنية وتعرضها للخطر لهذا يجب الحفاظ على الأجهزة نظيفة من الداخل والخارج.

لذا يجب الحفاظ على أجهزة الحاسب الآلى من الأتربة ويمكن أستخدم المناديل الخالية من الوبر، وبضع قطرات من محلول تنظيف خفيف مثل الفورمولا ٤٠٩ لتنظيف الجهاز.

التفكير خارج الصندوق:

قبل بدء التنظيف، تحقق من عدم وجود أي شيء قريب يمكن أن رفع درجة الحرارة حول جهاز الحاسب الآلى (مثل أشعة الشمس المباشرة) ويجب فصل جهاز الحاسب الآلى قبل البدء فى تنظيف أي من مكوناته ويجب أن لا يسكب سائل التنظيف مباشرة على الأجزاء ولكن يتم رشه على قطعة قماش خالية من الوبر، ويتم مسح الأجزاء بهذا القماش.

تنظيف صندوق الجهاز:

أمسح الصندوق جيدا من الخارج ونظف فتحات التهوية الخاصة به من أي عوائق ويجب استخدام الهواء المضغوط لأداء هذا، ولكن لا تدفع الغبار إلى داخل الجهاز أو محركات الأقراص البصرية والمرنة مع الحفاظ على جميع الكابلات موصلة جيدا فى أماكنها بالجهاز.

الحفاظ على الماوس:

عندما يتسخ الماوس وخاصة النوع الغير ضوئي يصبح استخدامه صعبا ويتحرك المؤشر بطريقة متقطعة ويجب عندها فك الغطاء الموجود على الجزء السفلي من الوحدة وإزالة الكرة ثم كشط المادة اللزجة المتراكمة على البكرات البلاستيك الموجودة داخل التجويف الخاص بالكرة.

الحفاظ على لوحة المفاتيح:

تقلب لوحة المفاتيح فى الاتجاه المعاكس ثم يتم هزها للتخلص من الفتات والذرات التى توجد بين المفاتيح ويمكن استخدام الهواء المضغوط إذا كانت المفاتيح ملتصقة ولا تتحرك بسهولة مع البحث عن مناطق الالتصاق وتنظيفها.

الحفاظ على الشاشة:

نظف جسم الشاشة جيدا وامسح فتحات التهوية لإزالة العوائق، دون دفع الغبار إلى الداخل مع تنظيف الشاشة بواسطة منظم الزجاج وقطعة قماش خالية من الوبر إذا كانت الشاشة تحتوي على زر degauss (عليه رمز المغناطيس) اضغط عليه لإزالة التداخل المغناطيسي، يمكن تنظيف شاشات الكريستال السائل (LCD) برفق باستخدام الكحول.

صيانة وسائط CD - DVD:

قم بمسح كل قرص بقطعة قماش مبللة ناعمة. ابدأ مسح القرص بشكل دائري بحيث تبدأ الحركة من منتصف القرص ثم تنتقل إلى الخارج في اتجاه الإطار الخارجى للقرص.

صيانة داخل صندوق الجهاز:

قبل فتح صندوق الجهاز، يجب أن يتم فصل الطاقة عنه ويمكنك تفريغ جسمك من أى طاقة كهربائية نفسك عن طريق لمس أي من الأدوات المنزلية المختلفة، مثل أنابيب المياه، مصباح، أو جهاز آخر موصل بالأرضى.

ويجب استخدام مناديل قطنية (ضد الاستاتيكية) لإزالة الغبار من داخل صندوق الجهاز تجنب لمس أسطح أي دائرة إلكترونية ويمكن التخلص من الأتربة باستخدام تيار من الهواء المضغوط أو استخدام شفط صغير.

يجب التأكد من نظافة أماكن تلامس الكروت الخارجية بواسطة مادة كحولية مناسبة، من خلال فكها وإعادة تركيبها في مكانها وتحقق من جودة تثبيت موصلات الكهرباء، والكابلات الداخلية الأخرى.

انتهاز الفرصة أثناء وجود الجهاز مفتوحاً للتعرف على اللوحة الأساسية ومراجعة حالة البطارية (CMOS) فقد تحتاج إلى استبدال بعد أربع أو خمس سنوات ومن علامات تلف البطارية أن ساعة النظام لا تعمل جيداً.

البحث عن الأعطال:

يجب فحص جهاز الحاسب الآلي دورياً باستخدام برنامج جيد للتشخيص وهناك العديد من البرامج التي يمكن الحصول عليها متخصص في فحص أداء الأجزاء والبطاقات وتحديد المشاكل إذا وجدت، كما أن إضافة برامج جديدة يمكن أن يؤدي إلى بطء تشغيل الجهاز وخاصة في حالة الأجهزة القديمة نسبياً.

باستمرار تشغيل الجهاز والتطبيقات المختلفة وفتح العديد من الملفات المؤقتة والدائمة ومع مرور الوقت يتم الكتابة على القرص الصلب في عدة أماكن متفرقة، بحيث يستغرق وقتاً أطول للوصول إلى الملفات، وللحفاظ على محرك الأقراص على نحو منظم، يجب تشغيل "أداة إلغاء تجزئة الملفات (Disc defragment) لتسريع أداء القرص الثابت، ويتم هذا الإجراء بصفة دورية وليكن شهراً مثلاً.

الحفاظ على سلامة الحاسب الآلى:

للحفاظ على سلامة الحاسب الآلى وجودة أدائه، فإنه يمكن اتباع النصائح التالية:

١. الحفاظ على جهاز الحاسب الآلى في بيئة خالية من الأتربة والتدخين حيث أن دخان التبغ يمكن أن يتلف الدوائر الحساسة للجهاز.

٢. تجنب الإيقاف والتشغيل المتكرر حيث أن تحميل الجهاز بالطاقة بعد التوقف هي واحدة من أكثر الأمور المجهدة التي يمكنك القيام بها ولذا فمن الأفضل عدم تكرار الإيقاف والتشغيل. وإذا كنت لا تريد أن تترك جهاز الحاسب الآلى الخاص بك يعمل طوال الوقت، استخدم اختيارات ويندوز 'إدارة الطاقة' لوضع الجهاز في وضع السبات Hypernate بدلا من الإغلاق التام.

٣. لا تترك شاشة العرض قيد التشغيل. أفضل طريقة لإطالة عمر شاشة العرض هو إيقاف تشغيلها عندما لا تكون قيد الاستعمال.

٤. تجنب إجهاد الجهاز من استمرار تشغيله وخاصة للأجهزة الشخصية (PC).

٥. كلما قمت بنقل الجهاز، حتى لو كان فقط عبر سطح المكتب، تأكد من إغلاق الجهاز وفصل الطاقة عنه.

صيانة الطلمبات

هناك العديد من البيانات الواجب توافرها لدى مستخدم الطلمبة لتسهيل أعمال التركيب والإستخدام كما تيسر أعمال الصيانة طبقاً للأصول الهندسية.

وتشمل هذه البيانات ما يلي:

- وصف عام للطلمبة يتناول الأجزاء الرئيسية وما يميز كل منها سواء من ناحية سهولة الفك والتركيب - الأمان في التشغيل - المرونة في الصيانة، إلخ.
- مجال أداء الطلمبة - استخداماتها المختلفة وظروف تشغيلها - أنواع التراكيب المختلفة في هذا الطراز - منحنيات الأداء.
- المكونات الداخلية وقائمة الأجزاء ليتسنى طلب قطع الغيار بدون لبس في المسمى أو مكان التركيب.
- رسم مبين عليه الأبعاد ودرجة دقتها اللازمة للعناصر التالية: تركيب الطلمبة على القواعد - تركيب وصلات السحب والطرود - الحيز الذي تشغله الطلمبة - وسيلة رفعها وأسلوب ذلك.

وتعطى هذه البيانات فرصة للتعامل مع الطلمبة طبقاً للأصول الهندسية وما يتبع ذلك من:

- تحقيق الأداء السليم
- السلامة والأمان في الاستخدام

إجراءات الصيانة الوقائية للطلمبات بشكل عام:

يمكن إيجاز بعض إجراءات الصيانة الوقائية وتكرار تنفيذها فيما يلي:

- فحص حشو وربط مانع تسرب الماء (يوميًا)
- فحص حشو وربط مانع تسرب الزيت (يوميًا)
- التنبيه علي تشغيل الطلمبات بالتناوب (أسبوعيًا)
- فحص كامل لمجموعة الطلمبة (أسبوعيًا)

- فحص حالة المحرك (يوميًا)
- نظافة الطلمبة (أسبوعيًا)
- فحص جميع الحشوات وتوابعها (أسبوعيًا)
- فحص موانع التسرب الميكانيكية (أسبوعيًا)
- فحص وتشحيم كراسي التحميل (ربع سنوي)
- فحص حرارة كراسي التحميل (ربع سنوي)
- فحص محورية الطلمبة والمحرك (نصف سنوي)
- تصريف السوائل من الطلمبة عند سحبها من الخدمة مدة طويلة (سنويًا)

تحرى أعطال الطلمبات وإصلاحها

وعملية تحديد سبب العطل ثم تصحيح أو إصلاح العطل يُعرف بـ"تحديد الأعطال وإصلاحها"، والذي قد يجعل تحديد الأعطال عملية غير سهلة أحياناً هو أنه قد تكون هناك أسباب كثيرة مختلفة، وكل منها قد تنشأ عنه نفس المشكلة، وعلينا أن نحدد السبب الذي نتج عنه هذا العطل لتحديد نوع الإصلاح المناسب. ويبين الجدول رقم (١٤-٤) أعطال وطرق إصلاح الطلمبات الأفقية والرأسية، ويبين الجدول رقم (١٤-٥) أعطال وطرق إصلاح الطلمبات الغاطسة.

جدول رقم (١٤ - ٤)

جدول تحديد أعطال الطلبات الرأسية والأفقية وإصلاحها

العطل	أسباب العطل	طرق الفحص والإصلاح
نقص تصرف الطلمبة	انسداد مروحة الطلمبة	مراجعة نظافة المروحة
	أى أن الطلمبة تعطى تصرفاً أقل من التصرف المعتاد (التصميمي) عند ضغط التشغيل، وذلك لا يقل خطورة عن انعدام التصرف كلية، وقد يكون السبب فى:	
	اتجاه الإدارة معكوس	تتم مراجعة اتجاه الإدارة وتصحيحه إذا لزم الأمر
	نقص سرعة المحرك بشكل كبير	يتم مراجعة سلامة التوصيلات الكهربائية للمحرك.
	زيادة ضغط الطرد بشكل كبير	يتم مراجعة صمام الطرد والتأكد من فتحه، ومن أن جميع الصمامات على الخط مفتوحة.
	زيادة ضغط السحب على الطلمبة	التأكد من عدم انسداد ماسورة السحب جزئياً بالشوائب.
		التأكد من مناسبة مقاس صمام القدم وعدم انسداد جزئياً.
		مراجعة المسافة بين سطح الماء ومحور الطلمبة.
		التأكد من خلو المصفاة من الرواسب والشوائب.
	تكوّن جيوب هوائية فى خط السحب	مراجعة منسوب ماسورة السحب تحت سطح الماء، وعدم هبوط منسوب المياه عن مدخل الماسورة.
		مراجعة تسرب الهواء من وصلات خط السحب.
	انسداد المروحة جزئياً	يتم نظافة المروحة.
	أسباب ميكانيكية	تلف حلقات التآكل بدرجة كبيرة Wearing Rings فيتم تغييرها.
		تلف الجوانات فيتم تغييرها.
انعدام تصرف الطلمبة	انخفاض ضغط السحب الموجب (التكهف)	ويتم ملاحظة ذلك بتذبذب مؤشر جهاز قياس الضغط على ماسورة السحب بشدة مما يدل على تحول الماء إلى بخار نتيجة زيادة التفريغ (يتم إيقاف الطلمبة حتى يرتفع منسوب المياه بالبيارة).
	فقد التحضير	يتم إعادة التحضير والتأكد من تمامه.
	اتجاه الإدارة معكوس	يتم مراعاة اتجاه الإدارة وتصحيحه إن لزم الأمر.
	نقص سرعة المحرك بشكل كبير	يتم مراجعة سلامة التوصيلات الكهربائية للمحرك.
	زيادة ضغط الطرد بشكل كبير	يتم مراجعة صمام الطرد والتأكد من فتحه، ومن جميع الصمامات على الخط مفتوحة.

جدول رقم (١٤ - ٤)

جدول تحديد أعطال الطلمبات الرأسية والأفقية وإصلاحها

العطل	أسباب العطل	طرق الفحص والإصلاح
انعدام تصرف الطلمبة "تابع"	زيادة ضغط السحب زيادة كبيرة	يتم التأكد من عدم انسداد ماسورة السحب بالشوائب ، والتأكد من أن صمام القدم مناسب لقطر ماسورة السحب (مساحته عادةً أكبر من مساحة مقطع ماسورة السحب) مراجعة المسافة بين سطح الماء فى المأخذ ومحور الطلمبة. التأكد من أن المصفاة نظيفة.
	تكوّن جيوب هوائية فى خط السحب	مراجعة مستوى نهاية ماسورة السحب تحت سطح ماء المأخذ، ويجب ألا تقل المسافة بينهما عن متر. التأكد من عدم تسرب الهواء من وصلات خط السحب ، ويمكن الكشف عن ذلك بالاستعانة بلهب صغير وتقريبه من الوصلات ، فإذا كان هناك تسرب هواء مال اللهب ناحية الوصلة.
	تآكل مانع تسرب العمود	تغيير الحشو.
فقد التصريف بعد بدء التشغيل	إذا تم تشغيل الوحدة بتصريف كامل، ثم فقدت تصرفها - أى فقدت تحصيلها - فيرجع إلى:	
	التحضير فى البدء لم يكن سليماً	يتم إعادة تحضير الطلمبة والتأكد من تمام التحضير .
	تسرب الهواء من خط السحب أو الجلندات	يتم الكشف عن تسرب الهواء من الوصلات والجلندات.
	زيادة عمود السحب على الطلمبة	تتم مراجعة المسافة بين سطح مياه المأخذ ومحور الطلمبة (لا يجب أن تزيد عن ٤,٥ متر).
	تكوّن الجيوب الهوائية	البحث عن مصدر الهواء ومعالجته.
	انخفاض ضغط السحب الموجب	إيقاف الطلمبة لحين ارتفاع منسوب المياه بالبيارة.
انخفاض ضغط الطرد عن القيمة المقننة للطلمبة	وقد يرجع ذلك إلى:	
	انخفاض سرعة المحرك	يتم مراجعة سلامة التوصيلات الكهربائية.
	اتجاه الإدارة معكوس	يتم التصحيح إذا لزم الأمر.
	سد فى جسم الطلمبة	يتم فتح جسم الطلمبة ومراجعة نظافته.
	أسباب ميكانيكية	تآكل جسم المروحة أو شرخها، ويتم تغييرها.
		تلف حلقات التآكل، ويتم تغييرها.
	صغر قطر المروحة	تتم المراجعة مع مُصنّع الطلمبة، فقد يمكن تركيب مروحة بقطر أكبر فى نفس جسم الطلمبة.

جدول رقم (١٤ - ٤)

جدول تحديد أعطال الطلمبات الرأسية والأفقية وإصلاحها

العطل	أسباب العطل	طرق الفحص والإصلاح
حمل زائد على المحرك	إذا سببت الطلمبة حملاً زائداً على المحرك Overload، فقد يرجع السبب إلى:	
	انخفاض ضغط الطرد	فتعطي الطلمبة تصرفاً أكبر وحماً زائداً على المحرك، وفي هذه الحالة يتم البحث عن سبب انخفاض الضغط. وعلاجه وفي حالة ثبات الضغط عند نفس القيمة المنخفضة فقد يكون الحل: - إنقاص قطر المروحة بالمخرطة لمسافة محددة لتقع نقطة التشغيل على منحني الطلمبة. - أو غلق جزئي لصمام السحب للطلمبة.
	زيادة سرعة الطلمبة	تتناسب القدرة المستهلكة مع مكعب السرعة، فأى زيادة في السرعة يترتب عليها تغير محسوس في القدرة المستهلكة، لذا يتم مراجعة فرق الجهد (الفولت) ومراجعة سرعة المحرك.
	أسباب ميكانيكية	راجع كل الأجزاء المتحركة، وكراسي الطلمبة، وحلقات التآكل، والحشو، والجلندات الخ.
	الحشو مربوط عليه بقوة	وهو من العوامل الخطيرة، إذ بالإضافة لما يسببه من زيادة الحمل، فإنه يتسبب في سخونة الجلند وتآكل الحشو وجلب العمود وسخونتها، لذا يتم مراجعة رباط الجلندات بحيث تخرج المياه منها على هيئة نقط، كما يجب مراقبة الحشو وتغييره في حالة جفافه أو تآكله.
	اعوجاج جسم الطلمبة	كثيراً ما تحدث إجهادات على جسم الطلمبة نتيجة التركيب غير السليم لخطوط السحب والطرء، مما يسبب اعوجاج جسم الطلمبة واحتكاكه بالمروحة. لذا يلزم مراجعة استقامة وصحة تركيب خطوط السحب والطرء وعمل التصحيح اللازم.
	اعوجاج عمود الطلمبة	قد يحدث اعوجاج في العمود نتيجة سخونته أو سوء تداوله أثناء التركيب أو تركيبه بطريقة خاطئة، ويمكن مراجعة استقامته بتركيبه على المخرطة وضبطه بحيث لا تتجاوز الفروق تلك المنصوص عليها في التعليمات.

جدول رقم (١٤ - ٤)

جدول تحديد أعطال الطلمبات الرأسية والأفقية وإصلاحها

طرق الفحص والإصلاح	أسباب العطل	العطل
يرجع اهتزاز الطلمبة Vibration إلى أحد الأسباب الآتية:		زيادة الاهتزازات
خلل الاستقامة	يتم مراجعة الاستقامة والتصحيح إذا لزم الأمر.	
عدم اتزان المروحة	بسبب وجود أجسام غريبة في جزء منها ، فيتم تنظيفه، أو نتيجة كسر بعض أجزائها فيتم تغييرها.	
عدم ثبات القاعدة الخرسانية	العمل على تثبيتها وتقويتها.	
أسباب ميكانيكية	اعوجاج العمود: يتم ضبطه أو استبداله.	
	احتكاك بين أجزاء الطلمبة: يتم إصلاح العيب.	
	تآكل الكراسى وعدم ثباتها: يتم التصحيح والتغيير إذا لزم الأمر.	
	تسرب الهواء من الجلندات، يتم ضبط الرباط.	
تكوّن جيوب هوائية في جسم الطلمبة	تسرب الهواء من مواسير السحب: يتم التصحيح.	
	منسوب فتحة خط السحب قريب من سطح الماء مما يعرضه لسحب هواء: يتم ضبط المنسوب.	
ترجع سخونة الكراسى إلى أحد الأسباب الآتية:		سخونة الكراسى
اختلال الاستقامة	تتم مراجعة الاستقامة والتصحيح إذا لزم الأمر.	
مشاكل زيت التزييت	نقص زيت التزييت: يجب استكماله بنفس النوعية.	
	سوء نوعية الزيت: يتم تغييره بالنوعية المطابقة.	
	اتساخ الزيت وزيادة الرطوبة: تغييره بالنوعية المطابقة.	
زيادة نسبة الشحم وتصلده	يتم ضبط كمية الشحم وتغييره إذا فسد أو تصلد.	
الكراسى مربوطة أكثر من اللازم	ضبط قوة الرباط إلى القدر المناسب.	
وهي من الأخطاء الشائعة الكثيرة الحدوث، وذلك نتيجة:		سخونة الجلندات
الرباط الزائد على الجلندات	يتم ضبط قوة الرباط بحيث تخرج المياه على هيئة نقط من الجلند.	
سوء أو تلف نوعية الحشو	يتم تغيير الحشو في كلا الحالين، مع مراعاة اتباع الطريقة الصحيحة في حشو الجلند.	
عدم توفر وسيلة الإحكام والتبريد	مراجعة ضبط ماء الإحكام، والاطمئنان إلى خروج الماء على هيئة نقط مستمرة من الجلند لضمان إحكامه وتبريده.	

جدول رقم (١٤ - ٤)

جدول تحديد أعطال الطلبات الرأسية والأفقية وإصلاحها

العطل	أسباب العطل	طرق الفحص والإصلاح
تسرب زائد في صندوق الحشو للطلبة	تآكل مانع تسرب العمود	تغيير الحشو
	الحشو ليس في الوضع الصحيح	إعادة الحشو بآخر جديد
	الحشو غير مناسب	تغيير الحشو بآخر مناسب لصندوق الحشو
	تلف أو كسر جلبه العمود	تغيير جلبه العمود بأخرى جديدة

جدول رقم (١٤ - ٥)

أعطال الطلبات الغاطسة وأسبابها وطرق إصلاحها

(يجب فصل مصدر التغذية الكهربائية بلوحة التحكم الرئيسية قبل العمل)

العطل	أسباب العطل	طرق الفحص والإصلاح
الطلبة لا تبدأ في العمل	مفتاح التشغيل موضوع في وضع الإيقاف	افحص وضع المفاتيح في لوحة التحكم وغير وضع المفتاح على وضع "التشغيل" (التشغيل الأوتوماتيكي).
	انقطاع مصدر التيار الكهربى	تأكد من وجود الكهرباء بالمحطة وأعد توصيلها أو ابدأ في تشغيل وحدة الديزل في حالة عدم وجودها.
	تلف المصهر أو قاطع التغذية الموجود في لوحة تحكم الطلبة	افحص ما إذا كانت الطلبات الأخرى الموجودة بالمحطة تعمل أم لا. غير وضع مفتاح اختيار الطلبات بحيث تستبعد تلك الطلبة قم بتغيير ما يلزم بعد الفحص.
	وجود عطل في العوامة أو جهاز التحكم في التشغيل	افحص العوامة أو الجهاز للتأكد من عدم تعلق رواسب بهما ثم نظفهما من الرواسب.
	اكتشاف أجهزة التحكم لوجود عطل	اختبر عمل الطلبة بوضع مفتاح التشغيل على وضع التشغيل اليدوى.
	المروحة عاجزة عن الدوران	افحص لوحة التحكم ولاحظ اللمبات التحذيرية المضيئة ثم غير وضع مفتاح اختيار الطلبات بحيث تستبعد تلك الطلبة لإجراء أعمال الصيانة عليها.
	كرسى التحميل مزرجن	استخدم باب فحص الطلبة وإذا كانت هناك أية مواد تعوق الحركة ارفعها وحاول تدوير الطلبة بيدك.
		تأكد من إمكانية تدوير الطلبة باليد.
تبدأ الطلبة في العمل ثم تتوقف فوراً قبل أن ينخفض منسوب المياه في البيرة	العوامات لا تعمل بطريقة سليمة	افحص ما إذا كانت هناك عوائق عالقة بالعوامات أو تعرقل حركتها ونظف العوامات.
		تأكد مما إذا كان مفتاح تشغيل الطلبة في وضع التشغيل اليدوى، غير وضع مفتاح اختيار الطلبات بحيث تستبعد تلك الطلبة لإجراء أعمال الصيانة عليها.

جدول رقم (١٤ - ٥)

أعطال الطلمبات الغاطسة وأسبابها وطرق إصلاحها

(يجب فصل مصدر التغذية الكهربائية بلوحة التحكم الرئيسية قبل العمل)

العطل	أسباب العطل	طرق الفحص والإصلاح
تبدأ الطلمبة في العمل ثم تتوقف فوراً قبل أن ينخفض منسوب المياه في البيرة	فصل ريلاي الخاص بالوقاية من تجاوز الحرارة بسبب انسداد المروحة	استخدم باب فحص الطلمبة ثم نظف المروحة ونظف الجزء الحزوني.
الطلمبة لا تتوقف عن الدوران	تلف كرسى التحميل	تأكد مما إذا كان من الصعب تدوير الطلمبة باليد، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة، لإجراء أعمال الصيانة عليها
الطلمبة لا تتوقف عن الدوران	عطل بالعوماة	افحص العوماة للتأكد من سلامتها ونظافتها.
الطلمبة لا تتوقف عن الدوران	عطل بلوحة التحكم	عابن منسوب المياه في البيرة، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة، ثم أخطر مسئول الصيانة إذا كان منسوب الماء في البيرة منخفضاً والعومات سليمة ولكن الطلمبة مازالت تعمل.
الطلمبة الثانية لا تبدأ في العمل	الطلمبة الثانية لا تبدأ في العمل	افحص مفتاح التشغيل الأتوماتيكي والتشغيل اليدوي للطلمبة الثانية استخدم الطلمبة الاحتياطية بدلاً من الطلمبة الثانية لإجراء أعمال الصيانة عليها.
انسداد صمام عدم الرجوع	انسداد صمام عدم الرجوع	اختبر ما إذا كان ممكناً تشغيل ذراع صمام عدم الرجوع يدوياً ونظف صمام عدم الرجوع.
انسداد مروحة الطلمبة	انسداد مروحة الطلمبة	استخدم باب فحص الطلمبة لتنظيف المروحة والجزء الحزوني.
الطلمبة تعمل ولكن التصريف ضعيف أو منعدم	الطلمبة تدور في الإتجاه العكسي	تأكد من اتجاه الدوران وغير موضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة وأخطر مسئول الصيانة بأن الطلمبة تدور في الاتجاه العكسي.
الطلمبة تعمل ولكن التصريف ضعيف أو منعدم	انخفاض منسوب المياه	تأكد من نظافة العوماة والمكان المحيط بها من الخرق إن وجدت.
الطلمبة تعمل ولكن التصريف ضعيف أو منعدم	صمام الطرد مغلق	افتح الصمام البوابي المركب على خط التصريف فتحاً كاملاً.
الطلمبة تعمل ولكن التصريف ضعيف أو منعدم	انسداد المروحة	استخدم باب فحص الطلمبة لتنظيف المروحة والجزء الحزوني.
الطلمبة تعمل ولكن التصريف ضعيف أو منعدم	انسداد صمام عدم الرجوع	حاول تشغيل ذراع الصمام يدوياً ثم نظف الصمام .
الطلمبة تعمل ولكن التصريف ضعيف أو منعدم	حدوث تلف بالمروحة	استخدم باب فحص الطلمبة للفحص، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة ثم أخطر مسئول الصيانة بأن مروحة تلك الطلمبة مكسورة.
الطلمبة تعمل ولكن التصريف ضعيف أو منعدم	المروحة غير مركبة على عمود الطلمبة	استخدم باب فحص الطلمبة للكشف على المروحة وعند التأكد من أنها غير مثبتة جيداً على العمود غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة لإجراء أعمال الصيانة عليها.
الطلمبة تعمل ولكن التصريف ضعيف أو منعدم	كسر عمود إدارة الطلمبة	استخدم باب فحص الطلمبة، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات ثم أخطر مسئول الصيانة بأن عمود إدارة الطلمبة مكسور.

جدول رقم (١٤ - ٥)

أعطال الطلمبات الغاطسة وأسبابها وطرق إصلاحها

(يجب فصل مصدر التغذية الكهربائية بلوحة التحكم الرئيسية قبل العمل)

العطل	أسباب العطل	طرق الفحص والإصلاح
الطلمبة تهتز	انسداد المروحة	استخدم باب فحص الطلمبة، نظف المروحة والجزء الحلزوني
	تلف كراسي التحميل	تأكد مما إذا كان من الصعب إدارة المروحة باليد ثم أخطر مسئول الصيانة بأنه لا يمكن تحريك المروحة يدوياً بسهولة.
	حدوث تكهف (يسمع صوت تنقير في الطلمبة)	اختبر ما إذا هناك عوائق في البئارة عند ماسورة سحب الطلمبة. ارفع العوائق الموجودة في البئارة عند ماسورة سحب الطلمبة لإجراء أعمال الصيانة عليها
الطلمبة تحدث ضوضاء	حدوث تكهف (يسمع صوت تنقير في الطلمبة)	اختبر ما إذا كانت هناك عوائق في البئارة عند ماسورة سحب الطلمبة. ارفع العوائق الموجودة في البئارة، ولكن إذا استمر الصوت يجب تغيير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة، وأخطر المهندس بالموقف.
	وجود مخلفات بالمروحة	استخدم باب فحص الطلمبة لتنظيف المروحة.
	تلف كراسي التحميل أو مانع التسرب	اختبر ما إذا كان من الصعب تدوير الطلمبة باليد، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة وأخطر مسئول الصيانة بأنه من الصعب تحريك الطلمبة يدوياً.
	تآكل حلقات التآكل	افحص خلوص حلقات التآكل وأخطر مسئول الصيانة بذلك.
	تلف المروحة	استخدم باب فحص الطلمبة، غير مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة، وأخطر مسئول الصيانة بتلف المروحة.
	ارتفاع درجة حرارة الطلمبة	افحص منسوب الماء في نظام التبريد من خلال الفتحة المغطاة بسطح زجاجي بينما تكون الطلمبة غير شغالة، أضف ماء لنظام التبريد حتى يصل منسوب الماء إلى منتصف الفتحة الزجاجية.
ارتفاع درجة حرارة الطلمبة	يوجد تسرب في توصيلات طلمبة التبريد	ارفع الغطاء المثبت في مبيت الطلمبة عند طلمبة نظام التبريد وتأكد مما إذا كان هناك ماء في مبيت الطلمبة، أحكم توصيلات طلمبة التبريد واملأ نظام التبريد بالماء إلى المنسوب المضبوط.
	حدوث عطل في طلمبة التبريد	انظر من خلال الفتحة الزجاجية للتأكد مما إذا كان الماء يتحرك عند تشغيل الطلمبة في حالة التأكد من عملها، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة لإجراء أعمال الصيانة عليها.
	وجود انسداد في مسار سائل التبريد	افحص طبة التفتيش الخاصة بنظام التبريد، نظف نظام التبريد وارفع كل العوائق من المسار.

جدول رقم (١٤ - ٥)

أعطال الطلمبات الغاطسة وأسبابها وطرق إصلاحها

(يجب فصل مصدر التغذية الكهربائية بلوحة التحكم الرئيسية قبل العمل)

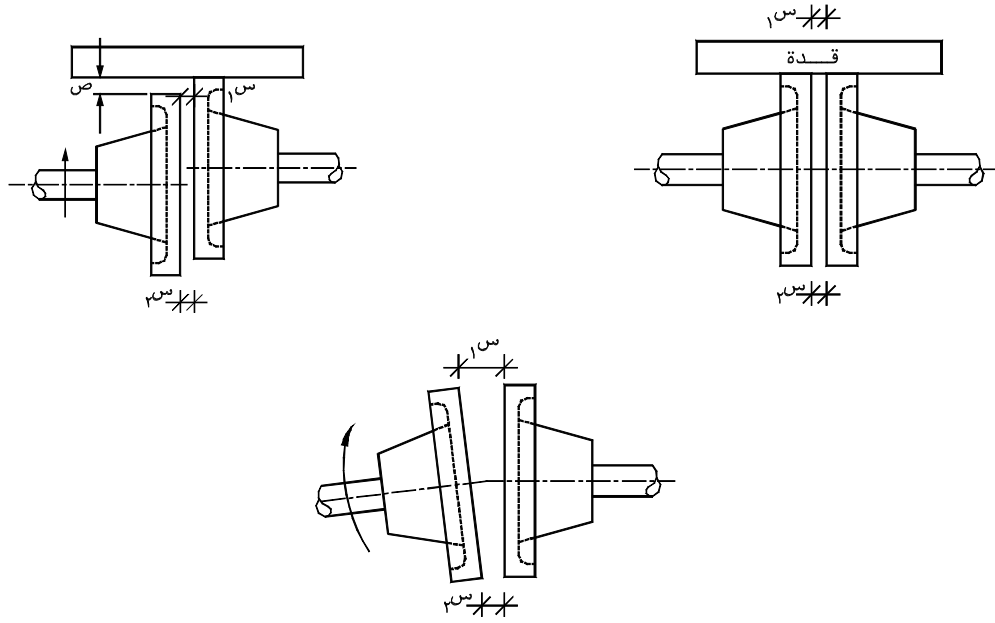
العطل	أسباب العطل	طرق الفحص والإصلاح
ارتفاع درجة حرارة الطلمبة "تابع"	كل أنواع الطلمبات: وجود تلف بكراسي التحميل	اختبر ما إذا كان من الصعب تدوير الطلمبة باليد، أخطر مسئول الصيانة بأنه من الصعب تدوير الطلمبة يدوياً
	عدم تشحيم مانع التسرب جيداً	افحص حالة ومنسوب الزيت في علبة زيت مانع التسرب، أضف زيتاً أو غير الزيت الموجود حسبما تقتضى الحاجة
انخفاض قيمة التيار الذى تسحبه الطلمبة وهى تعمل	الصمام البوابى المركب على خط التصريف	اختبر وضع الصمامات البوابية، افتح الصمام البوابى المركب على خط التصريف وتأكد أنه مفتوح على الآخر.
	صمام عدم الرجوع مسدود	حاول تحريك ذراع صمام الرجوع يدوياً، نظف صمام عدم الرجوع.
	المروحة غير مركبة على عمود إدارة الطلمبة	استخدم باب فحص الطلمبة، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة لإجراء أعمال الصيانة عليها.
زيادة قيمة التيار الذى تسحبه الطلمبة وهى تعمل	وجود ما يعوق حركة المروحة	استخدم باب فحص الطلمبة، نظف المروحة.
	تلف كراس التحميل	حاول تدوير الطلمبة بيدك إذا وجدت هذا صعباً، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة، لإجراء أعمال الصيانة عليها.
	تلف الحلقات التآكل	عابن خلوص حلقات التآكل أخطر مسئول الصيانة بأن حلقات التآكل تالفة.
تكرر دوران وتوقف الطلمبة	العوامات غير مضبوطة فى وضع سليم	افحص وضع العوامة، أعد الضبط.
	الصمام المركب على ماسورة التصريف الرئيسية مفتوح	اختبر وضع الصمام المركب على ماسورة التصريف الرئيسية (ماسورة الغسيل)، أفل هذا الصمام لآخره.
	وضع صمام عدم الرجوع غير مضبوط (يسمح بسرير السائل فى الاتجاه العكسى فى الطلمبة)	جرب تشغيل ذراع صمام عدم الرجوع يدوياً نظف صمام عدم الرجوع أو تول إصلاحه حسبما يقتضى الحال.
	يوجد عطل بملامسات التحكم	لا حظ ما إذا كان هناك صوت ارتجاج فى لوحة التحكم، غير وضع مفتاح اختيار الطلمبات بحيث تستبعد تلك الطلمبة، لإجراء أعمال الصيانة عليها.

ضبط محورية الطلمية الأفقية

يجب مراعاة ضبط المحورية وأفقية المحور، حتى لا يتأثر أداء الطلمبة، ويتم ذلك من خلال اتباع الخطوات التالية:

١. تستخدم قدة (Straight edge) ومجس مسافات بينية (Thickness gauge).
٢. ضبط أفقية السطح العلوى للهيكل المعدنى الحامل للطلمية والمحرك قبل البدء فى ضبط الطلمبة والمحرك.
٣. يجب أن يكون نصفا قارنة العزم مركبين على نهاية الأعمدة بدون أى خلوص ولكن بتداخل لا يتعدى ٠,٠١ مم.
٤. يتم ضبط أفقية المحاور بما يضمن توازيها مع المستوى الأفقى لسطح الهيكل.
٥. يتم ضبط منسوب أعلى نقطة فى إطار نصف قارنة العزم على عمود الطلمبة ليكون مطابقا تماما لمنسوب أعلى نقطة فى إطار نصف القارنة الآخر على عمود وسيلة الإدارة، وتستخدم لذلك لينات توضع أسفل أرجل التثبيت على الهيكل، ولا يجب أن يزيد الفارق عن ٠,٠٢ إلى ٠,٠٥ مم.
٦. يتم ضبط توازى السطحين المتقابلين (وجهي نصفى القارنة).
٧. يتم ضبط استقامة محورى الطلمبة ووسيلة الإدارة باستخدام القدة على جانبي نصفى القارنة.
٨. يُراجع التوازى قبل التثبيت على الهيكل.
٩. يُراجع توازى المحاور وتساوى منسوبها مع سطح الهيكل، بعد التثبيت على الهيكل وقبل تجميع نصفى القارنة بالمسامير.

ويبين الشكل رقم (١٤-٣) المتغيرات التى تؤخذ فى الاعتبار عند محورة عمودي المحرك والطلمية.



شكل رقم (١٤-٣)

المتغيرات التي تؤخذ في الاعتبار عند ضبط محوري المحرك والطلمية

الأصول الهندسية الواجب مراعاتها عند الضبط بصفة عامة:

١. جميع اللينيات التي تستخدم في الضبط يجب أن تكون ذات صلادة عالية (أكبر من ٢٠٠ برينل) ومن خامة لا تصدأ بتعرضها للماء والرطوبة.
٢. تستخدم قارنات العزم الجسئة (الصلبة) (Rigid coupling) في حالة وجود هيكل معدني حامل لكل من الطلمبة ووسيلة الإدارة.
٣. تستخدم قارنات العزم المرنة (Fixable couplings) في الحالات الآتية:
 - في حالة عدم وجود فرش معدني مشترك بين الطلمبة ووسيلة الإدارة.
 - في حالة استخدام محرك احتراق داخلي كوسيلة إدارة مباشرة للطلمبة، وذلك لحماية الطلمبة وكراسي تحميها من الاهتزازات الناجمة عن المحرك.
 - في حالة وجود صعوبة في تكرار الضبط على النحو السابق ذكره بسبب كثرة الفك والتركيب.
٤. في حالة استخدام قارنة عزم جسئة وتعذر الضبط يجب مراجعة الطلمبة ووسيلة الإدارة لمعرفة السبب.

٥. فى حالة استخدام محرك كهربائى كوسيلة إدارة يجرى ضبط محور الطلمبة أولاً (التوازي مع مستوى سطح الفرش) ثم تثبت الطلمبة جيداً ويضبط المحرك الكهربائى ليتطابق مع محورها.
٦. فى حالة استخدام محرك احتراق داخلي كوسيلة إدارة يتم ضبط محوره على الفرش وتنشيطه حتى يمكن اعتباره مرجعا لضبط عليه محور الطلمبة.

اختبار وتقييم أداء الطلمبات

يجب على مشغلى محطات تنقية مياه الشرب عمل الإجراءات اللازمة لتقييم أداء الطلمبات للوقوف على مدى كفاءتها ومدى مناسبتها للأعمال المخطط بها ومدى احتياجها للإحلال والتجديد من عدمه، ولأداء هذه المهمة، يجب إجراء القياسات والفحوص التالية:

- قياس زمن التحضير اللازم لتشغيل الطلمبة (مزودة بنظام تحضير).
- قياس ضغط السحب وكذلك ضغط الطرد للطلمبة.
- قياس درجات الحرارة على كراسى التحميل للطلمبة والمحرك.
- قياس حمل وجهد التشغيل لمحرك الطلمبة.
- قياس سرعة دوران عمود الإدارة للطلمبة والمحرك.
- قياس درجة الاهتزاز للطلمبة والمحرك وتحديد صلاحية كل منهما.
- مراجعة درجة الخلو بين المروحة وجسم الطلمبة وبين قسمي الضغط المنخفض والعالي داخل الطلمبة.
- تحديد درجة التآكل بجسم الطلمبة والمروحة.
- الفحص الظاهري للمكونات الكهربائية باللوحات.
- الفحص الظاهري للمحركات والكابلات والمحولات.

ويجب توفير أجهزة القياس اللازمة لقياس البنود التالية:

- درجة اهتزاز المجموعة (الطلمبة والمحرك).
- درجة حرارة كراسى التحميل وجسم المحرك.
- سرعة دوران عمود الإدارة للطلمبة.
- قياس تيار تشغيل محرك الطلمبة وجهاز اختبار العزل.

وسوف نوضح فيما يلي نموذجًا حقيقيًا لاختبار وتقييم أداء الطلمبات في إحدى محطات مياه الشرب، وقد تم هذا التقييم والاختبار في ديسمبر ٢٠٠٧.

نموذج لاختبار وتقييم أداء طلمبة

قياسات الطلمبة

بيانات الطلمبة : طبقاً للوحة البيانات (Nameplate)			
التصرف	٢٢٠ لتر / ث	رقم المحرك	٥٥٦٥٦٤٨
الرفع	١٠ م	القدرة	٤٠ ك. وات
الطراز	٣٥٠	جهد التشغيل	٣٨٠ فولت
السرعة	٩٧٠ لفة / دقيقة	حمل المحرك	٨٥ أمبير
تاريخ دخول الخدمة	١٩٧٤	سرعة المحرك	٩٦٠ لفة / دقيقة

إجراءات الاختبار

عملية التحضير

تمت عملية تحضير الطلمبة تمهيداً للتشغيل بعد أن فشلت المرة الأولى وفي المرة الثانية نجحت عملية التحضير واستغرق ذلك:

زمن التحضير	٧ دقيقة
عدد مرات التحضير	مرتين

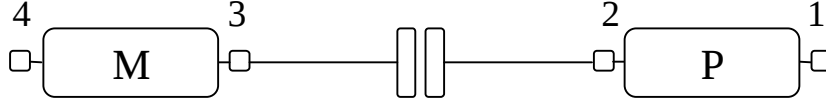
الضغط على خطي السحب والطرء للطلمبة

بعد إدارة الطلمبة تم قياس ضغط الطرد وضغط السحب وكان كالتالي:

جهة الطرد	١١ م
جهة السحب	١.٥ - م

درجة حرارة كراسي التحميل

لوحظ بعد التشغيل ارتفاع درجة حرارة كراسي التحميل للطلمبة والمحرك بعد ١٥ دقيقة من بدء التشغيل وكانت درجة القياس عند النقاط الأربع الموضحة علي الشكل رقم (١٤ - ٤) هي:



شكل رقم (١٤ - ٤)

نقاط اختبار درجة الحرارة للطلبة والمحرك

عند النقطة (١)	٧١ °م
عند النقطة (٢)	٥١ °م
عند النقطة (٣)	٣٧ °م
عند النقطة (٤)	٣٥ °م

حمل التشغيل (شدة التيار المسحوب)

تم قياس شدة التيار المسحوب في كل فازه على حدة باستخدام الأفوميتر ومقارنتها مع حمل التشغيل في اللوحة وكذلك تم قياس فرق الجهد وتم تسجيل القراءات كما يلي:

فازه رقم (١)	٦٢ أمبير
فازه رقم (٢)	٦٢ أمبير
فازه رقم (٣)	٦٥ أمبير
حمل التشغيل من لوحة التشغيل	٥٨ أمبير
فرق الجهد	٣٨٠ فولت

سرعة الدوران

تم وضع علامة ثابتة على جزئى الكوبلنج وقيست سرعة دوران كوبلنج الطلبة وكذلك كوبلنج المحرك ووجدت السرعتان متماثلتان - وهذا يعنى عدم وجود خلوص بين خوابير التثبيت وأعمدة الدوران.

كوبلنج الطلبة	٩٧٠ لفة/ دقيقة
عمود الإدارة	٩٧٠ لفة/ دقيقة

درجة الاهتزاز للطلبة والمحرك

أجريت أعمال القياس على النقاط (١، ٢) بالطلبة، وعلى النقاط (٣، ٤) بالمحرك عند كراسي التحميل وعلى المحاور الثلاثة (X, Y, Z) بالشكل رقم (١٤-٤)، ويوضح الجدول رقم (١٤-٦) قيم هذه النقاط، كما يوضح الشكل رقم (١٤-٥) منحنى اختبار الاهتزاز للطلبة والمحرك وقد تم استخدام جهاز Multi Machine Checker VM-to لإجراء هذا الاختبار.

جدول رقم (١٤-٦)

قياسات سرعة الاهتزاز بالمحاور الثلاثة للطلبة والمحرك

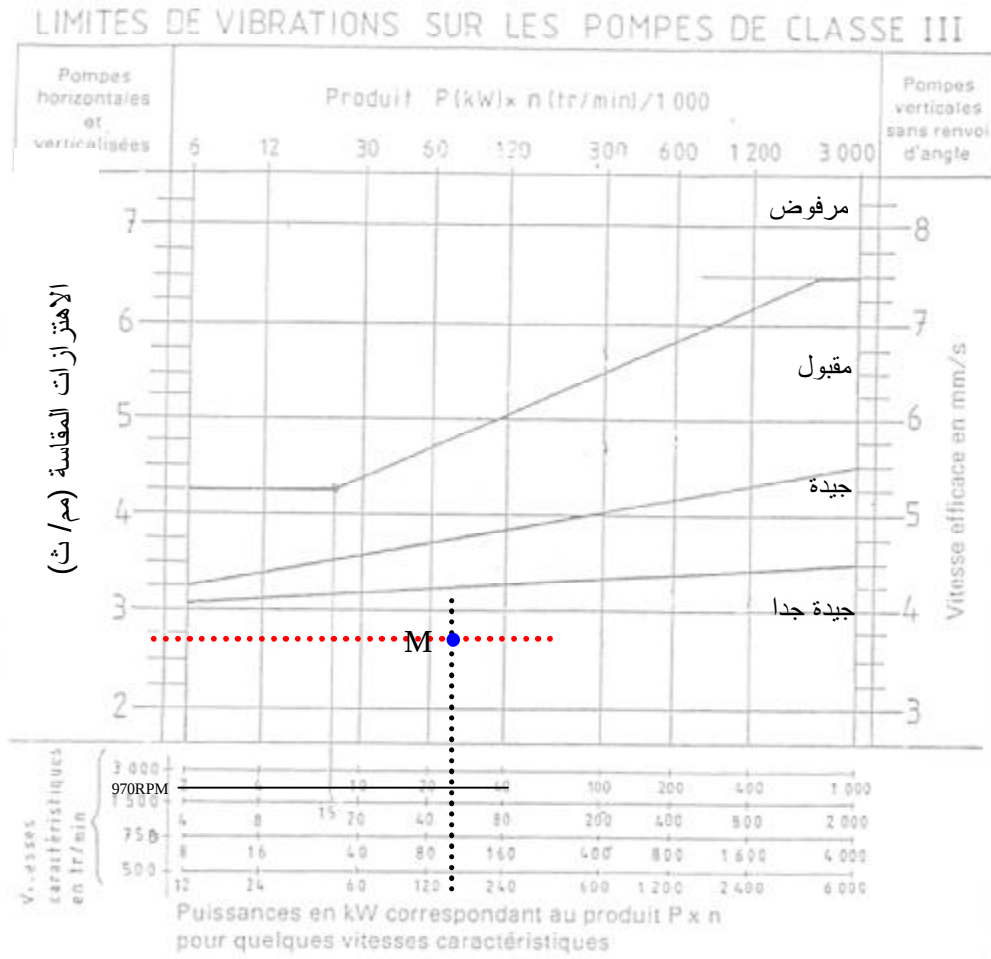
محاور القياس	الطلبة		المحرك	
	نقطة ١	نقطة ٢	نقطة ٣	نقطة ٤
X	٠,٤٤	-	٠,٨	١,٣
Y	٠,٠٣	٠,٠٨	٠,٩٧	٢,٤
Z	٠,١٧	٠,١٥	٠,٨	٢,٤

وبمراجعة درجة الاهتزاز على النقاط المختلفة يتبين ما يلي:

- إن اهتزاز الطلبة عند نقطة (١) على محور Y هو ٠,٠٣ مم/ث وأكبر قيمة هي ٠,٤٤ مم/ث على محور X عند نفس النقطة.
- درجة الاهتزاز النقطة (٢) على محور Y هي ٠,٠٨ مم/ث وأصغر قيمة على محور Z هي ٠,١٥ مم/ث قيمة كبرى، وتلك القيم أقل من أن يتم توقيعهما على منحنى الاختبار.
- أما المحرك فالنقط ٣، ٤ على المحاور الثلاثة لها أصغر قيمة ٠,٨ مم/ث وأكبر قيمة اهتزاز هي ٢,٤ مم/ث على محور Z وهذه القيمة تم توقيعهما على المنحنى وتقع في منطقة جيد جدًا.

وبالتالي فإننا يمكن إيجاز اختبار الاهتزازات فيما يلي:

- قيمة الاهتزازات للطلبة تقع في منطقة جيدة جدًا.
- قيمة الاهتزازات للمحرك تقع في منطقة جيدة جدًا وهي ٢,٤ مم/ث.



شكل رقم (١٤ - ٥)

منحنى الاختبار لقياسات الاهتزاز للطللمبة

تحديد درجة الخلوص بين المروحة وجسم الطلمبة

- تم إيقاف الوحدة عن العمل.
- تم غلق صمام الطرد.
- تم فك مواسير التحضير ورفع النصف العلوى للطللمبة.
- تم قياس الخلوص بين المروحة وجسم الطلمبة بالفلر (Filler) فى مواضع النقاط المحددة على شكل رقم (١٤ - ٤).

ويوضح الجدول رقم (١٤-٧) القيمة الكلية للخلوص على محاور x ، y ومنه نجد أن أقصى قيمة للخلوص في اتجاه $x = 6.4 \text{ mm}$ ، $y = 5.8 \text{ mm}$.

جدول رقم (١٤-٧)

قياسات الخلوص بين الضغط السالب والضغط الموجب لجسم الطلمبة

١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
١	١	١	١	١	١	١	١
٠,٩٠	٠,٩٠	٠,٩٠	٠,٩٠	٠,٩٠	٠,٩٠	٠,٩٠	٠,٩٠
٠,٨٠	٠,٨٠	٠,٨٠	٠,٨٠	٠,٨٠	٠,٨٠	٠,٨٠	٠,٨٠
٠,٧٠	٠,٧٠		٠,٧٠	٠,٦٠	٠,٦٠	٠,٦٠	٠,٦٠
٠,٦٠	٠,٦٠		٠,١٠				
٠,٥٠	٠,٤٥						
٠,٤٥	٠,٤٠						
٠,٤٠	٠,٣٥						
٠,٣٠	٠,٣٠						
٠,٢٥	٠,٢٥						
٠,٢٠	٠,٢٠						
٠,١٥	٠,١٥						
٠,١٠	٠,١٠						
٠,٠٥	٠,٠٥						
٦,٤٠ مم	٦,٢٥ مم	٢,٧٠ مم	٣,٥٠ مم	٣,٢٠ مم	٣,٢٠ مم	٥,٨٠ مم	٤,٩٠ مم

درجة التآكل

توضح الصور من رقم (١٤-١) إلى رقم (١٤-٧) الخلوص ودرجة التآكل في أجزاء الطلمبة المختلفة والذي يتضح زيادته عن الحدود المسموح بها وهي ٠,٥ مم، مما يؤدي إلى حدوث تسرب بين جزئي الطلمبة (من الضغط العالي إلى الضغط المنخفض)، وتحدث عملية دوران داخلية للمياه (Circulation). والسبب في حدوث زيادة الخلوص هو تآكل الأجزاء الدوارة والثابتة نتيجة الاحتكاك المستمر الناتج عن تذبذب أعمدة الإدارة المحملة على رولمان بلى أو كراسي تحميل لم يتم صيانتها جيدا.



صورة رقم (٢-١٤)
الخلوص الزائد بين المروحة وجسم الطلمبة



صورة رقم (١-١٤)
النصف السفلي للطلمبة ويظهر تسرب المياه



صورة رقم (٤-١٤)
الخلوص الزائد بين المروحة وجسم الطلمبة
على محور YY



صورة رقم (٣-١٤)
الخلوص الزائد بين المروحة وجسم الطلمبة على
محور XX



صور رقم (٥-١٤)
أعمال القياسات المختلفة للخلوص



صورة رقم (١٤-٧)
يشير السهم إلى الخلل الزائد



صورة رقم (١٤-٦)
يشير السهم إلى الخلل

كفاءة الطلمبة

تم حساب كفاءة الطلمبة كما يلي:

- تم قياس تصريف المياه التي تضخها الطلمبة وجدت أنها ١٩٥ ل/ث عند رفع قدرة ١٠ متر

$$\text{القدرة المستفادة} = \frac{10 \times 195}{100} = 19,5 \text{ ك. وات}$$

$$\text{Power Consumption} = \sqrt{3} I \times V \cos\phi$$

$$= \frac{\sqrt{3} \times 65 \times 380 \times 0.85}{1000} = 36.36 \text{ kw}$$

$$\therefore \text{كفاءة الطلمبة} = \frac{100 \times 19,5}{36,36} = 53,6\%$$

وهي كفاءة منخفضة ومن خلال أعمال المعاينة والقياسات التي تمت على الطلمبة نجد أن الطلمبة لا تصلح للاستمرار في العمل للأسباب الآتية:

- انخفاض كفاءة الطلمبة نظراً لوجود خلوص أكثر من المسموح به بمقدار كبير ويؤدي ذلك إلى انخفاض القيمة الإنتاجية لكمية المياه بنسبة عالية جداً في حالة تشغيلها، حيث لا تزيد الكفاءة عن ٥٣,٦ %.

- ارتفاع درجة حرارة كرسي المحرك رقم (١) إلى ٧١ °م بعد التشغيل لمدة ١٥ دقيقة يبين مدى حالة الكرسي الفنية ودرجة الحرارة التي سيصل إليها بعد ٢٤ ساعة تشغيل.
- عملية التحضير تستغرق وقتاً طويلاً (٧) دقائق نظراً لعدم كفاءة نظام التحضير كما أن هذه المدة تتضاعف عند إعادة التشغيل عند انقطاع التيار وعودته.

النتيجة النهائية لأعمال الفحص:

- انخفاض كفاءة الطلمبة لزيادة الخلو.
- تسرب كمية عالية من المياه خلال صمام الطرد التالف حالة توقف الطلمبة عن العمل.

الأعمال المطلوبة:

- إحلال وتجديد الطلمبة بأخرى بديلة ذات تصرف أعلى (٤ × ٤٠٠ ل/ث رفع ١٢ م).
- إحلال وتجديد نظام التحضير.
- تغيير صمام الطرد الخاص بالطلمبة.

أعمال الصيانة الوقائية لمحرك الديزل والمولد الكهربى

يجب أن تتم أعمال الصيانة الوقائية لمحرك الديزل والمولد الكهربى من خلال تنفيذ المهام المحددة طبقاً لمستويات الصيانة المطلوب وتعليمات الجهة المصنعة للمعدة، كما هو موضح فيما يلى:

أولاً: الخدمة اليومية:

- تقوم العمالة المخصصة لتشغيل محطات المياه أو وحدات الرفع بإجراء الخدمة اليومية للمحركات قبل بدء التشغيل وهذه الخدمة تتضمن الآتى:
- تنظيف محرك الديزل.
- الكشف على: مستوى زيت محرك الديزل ومستوى مياه التبريد، وعن وجود أى تسرب: مياه/ زيت/ وقود من الدورات.
- إدارة ومراقبة الميينات الملحقة بالمحرك وتسجيل القراءات وأى ملاحظات غير عادية.
- قياس مستوى زيت محرك الديزل.

ثانياً: الصيانة الدورية:

تتم هذه الصيانة طبقاً لجداول محددة، يتم إعدادها من خلال الشركة المصنعة للمعدة أو فريق الصيانة بالمحطة تتضمن المهام المطلوب تنفيذها ودورية إجراءاتها، وتتضمن الآتى:

١. التشحيم	٢. تغيير الأجزاء التالفة	٣. النظافة
٤. الضبط	٥. الاختبار	٦. التفيتش

ولعمل الصيانة الوقائية لأى معدة يجب على مسئول الصيانة أولاً قراءة كتالوج المعدة للالتزام بما جاء فيه من توصيات من الشركة المنتجة للمعدة ويوضح الجدول رقم (١٤-٨) مقترح لجدول الصيانة الوقائية للأجزاء المختلفة للمولد وتوقيتاتها.

ملاحظة هامة جداً:

قبل إجراء أى عملية صيانة للمولد أو للديزل يجب فصل أطراف البطارية للحماية من التشغيل المفاجئ للماكينة خاصة فى حالة وجود تشغيل أوتوماتيكي للماكينة أو فى حالة وجود خاصية التشغيل عن بعد.

جدول رقم (١٤ - ٨)
جدول صيانة للأجزاء المختلفة للمولد

الجزء المراد صيانته	الإجراءات	توقيت الصيانة
البطاريات	التأكد من مستوى المحلول داخل البطارية وعمل نظافة عامة على الأطراف والاقفزة والكابلات وقياس فولت البطاريات كل بطارية على حدة، (في حالة وجود بطاريات قلووية ١,٣٥ فولت/ بطارية).	أسبوعياً
المولد	• نظافة المولد بواسطة شفاط هوائى. • مراجعة الأسلاك نقط التوصيل الخاصة بأسلاك الكونترول المرتبطة بمنظم الجهد. • اختبار التوصيل الأرضى للمولد • اختبار عزل الملفات للمولد وتسجيل البيانات • تشحيم رولمان البلى إن وجد.	٦ شهور ١ شهر ٣ شهور ١ شهر ٦ شهور
الثرموستات الخاص بالرادياتير	تغيير مياه الرادياتير وتغيير الثرموستات الخاص بالرادياتير حتى لو كان بحالة جيدة.	كل سنتين
لمبات البيان	اختبار لمبات البيان وتغييرها إذا لزم الأمر	شهرياً
كابلات التغذية ومفتاح التوصيل (MCB)	فصل الكابلات من جهة المولد ومن جهة مفتاح التوصيل (MCB) وعمل قياس لعزل الكابلات، وعمل قياس عزل لمفتاح التوصيل (MCB) بعد نظافته وإعادة ربط الكابلات بنفس الترتيب السابق قبل فكها، مع تسجيل قراءة العزل.	كل ٦ شهور
الحاكم الكهربى (Governer)	فصل أطراف الحاكم الكهربى من منظم السرعة وقياس مقاومته ويجب أن تكون فى حدود القيمة المنصوص عليها فى كتالوج المصنع والذي يتراوح ما بين ٣٠ - ٤٠ أوم، وفى حالة وجود تغيير فى قيمة المقاومة يجب تغيير الحاكم فوراً (تسجيل قيمة المقاومة).	كل ٦ شهور
إعادة ضبط الريليهات (المرحلات) للمولد	يجرى اختبار الريليهات (مرحلات السرعة، الجهد، التردد ...) الخاصة بالمولد وأجهزة الحماية وإعادة ضبطها إذا كانت القيمة ليست فى المدى المسموح وتسجل القيمة الحالية قبل وبعد الضبط.	٣ شهور
حساس السرعة	فصل أطراف حساس السرعة من منظم السرعة وقياس مقاومته، ويجب أن تكون فى حدود القيمة المنصوص عليها فى كتالوج المصنع، ويتراوح بين (١٩٠-٢١٠ أوم) فى حالة وجود تغيير فى قيمة المقاومة يجب تغييرها (تسجيل قيمة المقاومة).	كل ٦ شهور

"تابع" جدول رقم (١٤ - ٨)
جدول صيانة للأجزاء المختلفة للمولد

الجزء المراد صيانته	الإجراءات	توقيت الصيانة
اختبار دوائر الحماية الكهربائية لمحرك الديزل	تشغيل الديزل ومراجعة كتيب المعدة لمعرفة أطراف الأسلاك التي تقوم بعمل إيقاف للماكينة مثل: ١. درجة حرارة المياه. ٢. عوامة مستوى المياه داخل الرادياتير. ٣. ضغط الزيت عن طريق (Pres-Switch) واصطناع عطل للماكينة واختبار عمل ريلاي الإيقاف الاضطراري.	كل ٦ شهور
تشغيل المولد	في حالة عدم تشغيل المولد لفترات طويلة يجب تشغيل الماكينة وإجراء عملية التحميل على المولد بحد أدنى ٣٠ % من الحمل لمدة ساعتين.	كل ٣ شهور

اكتشاف وإصلاح أعطال المولدات ومنظمات الجهد

تتعرض المولدات ومنظمات الجهد للكثير من الأعطال والتي يجب اكتشافها فوراً والبدء في إصلاحها، وسوف نعرض فيما يلي لأكثر أعطال المولدات ومنظمات الجهد شيوعاً، كما هو معروض بالجدول رقم (١٤ - ٩).

جدول رقم (١٤ - ٩)
اكتشاف وإصلاح أعطال المولدات ومنظمات الجهد

العطل	أسباب العطل المتوقعة	طرق إصلاح العطل
الجهد على أطراف المولد منخفض	انخفاض المغناطيسية المتبقية أو قطبية غير صحيحة لمجال مولد الإثارة.	المولد يحتاج انعاش للمغناطيسية المتبقية بمصدر تيار مستمر خارجي.
	مفتاح فصل التغذية الكهربائية عن المنظم (AVR) مفتوح.	أغلق المفتاح.
	ماكينة الديزل لا تصل لسرعتها المقننة.	ارفع سرعة ماكينة الديزل يدوياً وصولاً للسرعة المقننة.
	أطراف دائرة التغذية للمنظم مفصولة.	تحقق من توصيلات المنظم.
	أطراف التغذية المرتدة للمنظم مفصولة.	تحقق من توصيلات المنظم (AVR).
	المولد محمل بحمل كبير.	قلل الحمل.
	مشكلة بالمنظم (AVR).	استبدل المنظم (AVR).
	مولد الإثارة (Excitor) موصل بطريقة غير صحيحة.	تحقق من توصيلات مولد الإثارة وكذلك من حملة.
	مشكلة بمولد الإثارة (Excitor).	اختبر مقاومة مولد الإثارة.

جدول رقم (١٤ - ٩)

اكتشاف وإصلاح أعطال المولدات ومنظمات الجهد

العطل	أسباب العطل المتوقعة	طرق إصلاح العطل
الجهد على أطراف المولد يتزايد ثم يقل.	تلف المقاومة المتغيرة الخاصة بضبط الجهد أو وجود قطع فيها.	تأكد من سلامة المقاومة المتغيرة ومن جودة الوصلات الكهربائية واستبدل المقاومة المتغيرة إذا تبين تلفها.
	عدم وصول تغذية كهربية لأطراف منظم الجهد (AVR).	تحقق من وصول التغذية الكهربائية للمنظم.
	المنظم تالف (AVR).	استبدله.
الجهد عال ولا يمكن التحكم فيه بواسطة المقاومة المتغيرة.	أطراف التغذية المرتدة (Back feed) للمنظم مفصولة.	تحقق من التوصيلات.
	يوجد قصر على أطراف المقاومة المتغيرة.	تحقق من التوصيلات الكهربائية للتغذية المرتدة.
	مشكلة بالمنظم (AVR).	استبدله.
الجهد عال بالمولد ويمكن تقليله بالمقاومة المتغيرة مع صعوبة تحقيق القيمة المقننة.	قيمة المقاومة المتغيرة منخفضة.	زد قيمة المقاومة المتغيرة.
	توصيل غير صحيح لأطراف التغذية المرتدة لمنظم الجهد.	تأكد من صحة وسلامة التوصيلات الكهربائية للتغذية المرتدة.
	فولتميتر قياس الجهد تالف.	استبدله.
	مشكلة بالمنظم (AVR).	استبدله.
الجهد منخفض على أطراف المولد ولكن يمكن زيادته بواسطة المقاومة المتغيرة.	نقطة معايرة الجهد الخشنة أو الناعمة مضبوطة عند قيمة منخفضة.	عدل ضبط نقط معايرة الجهد الخشنة أو الناعمة.
	ماكينة الديزل تدور بسرعة منخفضة.	ارفع سرعة ماكينة الديزل.
	توصيل غير صحيح لأطراف التغذية المرتدة لمنظم الجهد.	تأكد من صحة وسلامة التوصيلات الكهربائية للتغذية المرتدة.
	جهاز الفولتميتر غير دقيق.	استبدله إذا لزم الأمر.
	مشكلة بالمنظم.	استبدله.
تنظيم ضعيف للجهد.	التيار اللازم لمجال المولد أكبر من القيمة العظمى المتاحة من منظم الجهد.	يستبدل المنظم بأخر مناسب للمولد.
	أحمال المولد غير متزنة.	حاول أن تجعل أحمال المولد متزنة وذلك بإعادة تقسيم الأحمال على الأوجه الثلاث.
	جهد تغذية المنظم منخفض عن الجهد اللازم له.	صح جهد التغذية باستبدال المحول اللازم.

جدول رقم (١٤ - ٩)

اكتشاف وإصلاح أعطال المولدات ومنظمات الجهد

العطل	أسباب العطل المتوقعة	طرق إصلاح العطل
تنظيم ضعيف للجهد.	ماكينة الديزل لا تصل للسرعة المقننة.	ارفع سرعة المولد.
	عدم إحداث قصر على أطراف محول تيار دائرة التوازي عند تشغيل المولد بمفرده.	ضع مفتاح (المفرد - التوازي) على وضع التشغيل المناسب والذي يقوم بعمل قصر على أطراف محول تيار دائرة التوازي.
	خلل في المنظم.	استبدله.
	خلل في مولد الإثارة أو المولد.	تحقق من سلامة المولد الرئيسي ومولد الإثارة بالآفوميتر.
	خلل في الموحدات الدوارة.	تحقق من سلامة الموحدات الدوارة بالآفوميتر واستبدل التالف.
عودة الجهد للقيمة المقننة له ببطئ عند تغير الأحمال على المولد.	ضبط غير جيد لنقطة معايرة الاستقرار لمنظم الجهد.	أعد ضبط نقطة معايرة الاستقرار.
	تجاوب بطئ لماكينة الديزل.	منظم سرعة ماكينة الديزل يحتاج لضبط أو استبدال.
	منظم الجهد غير مناسب.	قارن المواصفات الفنية للمنظم بمتطلبات المولد.

اكتشاف أعطال
حاكمات السرعة وإصلاحها
يعرض الجدول رقم (١٤ - ١٠) الأعطال المختلفة لحاكمات السرعة وأسبابها وطرق إصلاحها.

جدول رقم (١٤ - ١٠)

الأعطال المختلفة لحاكمات السرعة وأسبابها وطرق إصلاحها

الاعطال	أسباب العطل المتوقعة	طرق إصلاح العطل
حاكم السرعة غير قادر على العمل تماماً.	انخفاض جهد البطارية الواصل بدائرة قدرة منظم السرعة أو انعكاس أطراف البطارية.	اختبر جهد البطارية الكهربية وتأكد من صحة الوصلات الكهربية.
	تلف المقاومة المتغيرة المستخدمة في اختيار السرعة المقننة.	تأكد من عدم وجود قصر أو فتح بالمقاومة المتغيرة.
	ضعف جهد الإشارة القادمة من حساس السرعة أو انعدامها.	اختبر هذه الإشارة باستخدام أوميتر له مقاومة داخلية أكبر من $500 \Omega/V$ استبدل مجس السرعة إذا السرعة إذا كان ملفه به قصر أو مفتوح.
	تلف منظم السرعة.	استبدل منظم السرعة.
	مشكلة بالوصلة الميكانيكية بين ذراع التحكم وطلبة الحقن.	شغل طلبة الحقن يدوياً للتأكد من عدم تلف الوصلة الميكانيكية.
ذراع التحكم يصل إلى أقصى مشوار له بمجرد وصول التيار الكهربى له وذلك فى حالة عدم تشغيل الماكينة.	مشكلة فى توصيل صمام السرعة.	تأكد من أن توصيل حساس السرعة يطابق مخطط التوصيل المعد من قبل الشركة المصنعة.
	تلف منظم السرعة.	استبدله.
	مشكلة فى عنصر الفعل الكهرومغناطيسى	اختبر مقاومة ملف عنصر الفعل واستبدله إذا كان به قصر أو فتح.
عدم إمكانية تغيير السرعة بواسطة المقاومة المتغيرة الموصلة بمنظم السرعة.	فتح أو قصر بالمقاومة المتغيرة.	فحص المقاومة المتغيرة بالأفوميتر وتأكد من عدم وجود فتح أو قصر بها واستبدلها عند الضرورة.
	مشكلة فى توصيل المقاومة المتغيرة.	تحقق من صحة التوصيل.
	استخدام كابل غير مدرع (shield) فى توصيل المقاومة المتغيرة.	استخدم كابل مدرع.
خلل فى أداء حاكم السرعة.	انقطاع مصدر القدرة.	راجع فرق الجهد بين أطراف تغذية المنظم وتأكد من وجوده.
	انخفاض جهد البطارية عن ٢٠ % من الجهد المقنن.	راجع قيمة جهد مصدر تغذية المنظم.
	عدم توصيل جيد لإطراف الكابلات.	تأكد من إحكام الوصلات.

"تابع" جدول رقم (١٤ - ١٠)

الأعطال المختلفة لحاكمات السرعة وأسبابها وطرق إصلاحها

العطل	أسباب العطل المتوقعة	طرق إصلاح العطل
الماكينة لا تبدأ ويقوم عنصر الفعل بالوصول إلى أقصى مشوار له عند البدء.	عدم وجود وقود.	تأكد من أن خزان الوقود غير فارغ.
	وجود هواء في دورة الوقود.	استنزاف الهواء الموجود في دورة الوقود.
	توصيل غير صحيح لدائرة الفصل الأتوماتيكي.	راجع التوصيل.
انخفاض سرعة الماكينة.	وجود مشكلة بالوصلة الميكانيكية بين عنصر الفعل وطمبة الحقن.	شغل طلمبة الحقن يدوياً.
	مشكلة بذراع التحكم.	اختبره واستبدله عند اللزوم.
	مشكلة بمنظم السرعة.	استبدله.

اكتشاف وإصلاح أعطال جهاز التزامن الأتوماتيكي
يعرض الجدول رقم (١٤ - ١١) الأعطال المختلفة لجهاز التزامن الأتوماتيكي وأسبابها وطرق إصلاحها.

جدول رقم (١٤ - ١١)

الأعطال التزامن المختلفة بين المولدات وأسبابها وطرق إصلاحها

العطل	أسباب العطل المتوقعة	طرق إصلاح العطل
جهاز التزامن غير قادر على تصحيح التردد.	عدم توصيل إشارة جهد المولد أو موصل التزامن مع جهاز التزامن.	تحقق من التوصيل.
	اختلاف تردد المولد الداخل عن تردد موصل التزامن بقيمة تتعدى $\pm 3 \text{ Hz}$.	عدل تردد المولد الداخل بواسطة المقاومة المتغيرة لمنظم السرعة.
عدم استقرار التردد.	توصيل غير صحيح بين جهاز التزامن ومنظم السرعة.	تحقق من التوصيل.
	عدم تأريض طبقة تدريع كابلات التوصيل بين جهاز التزامن ومنظم السرعة.	تحقق من تأريض طبقة التدريع.
	يوجد مشكلة بمنظم السرعة.	أرجع إلى الجدول رقم (٤ - ١).

جدول رقم (١٤ - ١١)

الأعطال التزامن المختلفة بين المولدات أسبابها وطرق إصلاحها

العطل	أسباب العطل المتوقعة	طرق إصلاح العطل
جهاز التزامن يعطى إشارة تزامن ولكن القاطع الرئيسى أو الكنتاكتور الرئيسى للمولد لا يغلق.	توصيل غير صحيح لنقط التوصيل لجهاز التزامن.	تحقق من توصيل النقط جيداً وبصورة سليمة.
جهاز التزامن لا يعطى إشارة تزامن.	عدم تساوى جهد المولد وجهد موصل التزامن.	صحح جهد المولد باستخدام المقاومة المتغيرة لمنظم جهد المولد.
يحدث تزامن عند اختلاف وجهى 180° مما يؤدى لفصل القاطع.	انعكاس وصلات جهد المولد أو وصلات قضيب التزامن مع جهاز التزامن.	تحقق من صحة التوصيل.
تردد المولد الداخل عال أو منخفض.	توصيل غير صحيح بين جهاز التزامن ومنظم السرعة.	صحح التوصيل.
	انعكاس وصلات قضيب التزامن ووصلات المولد مع جهاز التزامن	صحح التوصيل.
يحدث غلق للقاطع عند اختلاف.	خلل فى ضبط نقطة معايرة اختلاف الوجه الموجودة بجهاز التزامن.	تحقق من ضبط نقطة معايرة اختلاف الوجه Breaker closing angle.

ولفحص جهاز التزامن، فإنه يجب فك جهاز التزامن والتأكد من عدم وجود عناصر محترقة وعدم وجود كسر لبعض العناصر أو بعض المسارات فى الدائرة المطبوعة وعدم وجود نقاط لحام مفكوكة. وللاختبار السريع لجهاز التزامن يتم توصيل أطراف BUS وأطراف GEN لجهاز التزامن مع مصدر جهد واحد والتأكد من إغلاق ريشة التزامن (التي تعمل على تشغيل قاطع المولد الداخل).

اكتشاف وإصلاح أعطال مقسمات الأحمال
يعرض الجدول رقم (١٤-١٢) الأعطال مقسمات الأحمال وأسبابها وطرق إصلاحها

جدول رقم (١٤-١٢)
أعطال مقسمات الأحمال وأسبابها وطرق إصلاحها

طرق إصلاح العطل	أسباب العطل المتوقعة	العطل
تحقق من التوصيل.	وجود فتح فى التوصيلات بين مقسم الأحمال ومنظم السرعة.	تدور الماكينة بسرعة منخفضة أو عالية ولا يمكن تغيير السرعة باستخدام المقاومة المتغيرة.
استبدل المقاومة المتغيرة لمنظم السرعة.	تلف المقاومة المتغيرة لمنظم السرعة.	
يتم ضبط مقسم أحمال كل مولد على حدة وذلك بتحمل المولد بمفرده وضبطه.	ضبط غير جيد لكسب الجهد لمقسم الأحمال كل مولد.	لا يتم تقسيم الأحمال بالتساوى بين المولدات.
اضبط Droop لجميع مقسمات الأحمال عند نفس القيمة.	عدم ضبط Droop لمقسمات الأحمال أو ضبط غير متساو لها.	مقسم الأحمال لا يقسم الأحمال بالتساوى فيوجد مولد يرفض أى حمل وآخر يحمل بكل الحمل.
تحقق من الوصلات.	عدم توصيل خطوط التوازي بين مقسمات الأحمال أو تبديلها.	
تحقق من الوصلات.	انعكاس أحد إشارات الجهد الخارجة من محولات الجهد أو انعكاس إشارات التيار الخارجة من محولات التيار.	
اعد ضبط استقرار مقسم الأحمال.	ضبط غير دقيق لنقطة معايرة الاستقرار لمقسم الأحمال.	عدم استقرار توزيع الحمل على المولدات

المواصفات الفنية

لوحدات التوليد

فى معظم محطات تنقية مياه الشرب، يتم تغذية المحطة بمصدرين للتيار الكهربى ليعمل أحدهما عند انقطاع الآخر، وعلى الرغم من ذلك فإنه يلزم تأمين تغذية هذه المحطات بوحدة توليد احتياطية لتعمل على تغذية المحطة بالتيار الكهربى فى حالة انقطاع مصدرى التيار عنها، ويلزم قبل إعداد المواصفات المطلوب طرحها لتوريد وحدة التوليد تحديد بعض النقاط الهامة والتي تساعد فى إعداد المواصفات الفنية المناسبة كما يلي:

- نوع وحدة التوليد المطلوب توريدها (نقالى أم ثابتة).
- نوع وحدة التوليد من حيث كونها (Standby Generator) أو (Continuous Operation).
- أقصى قدرة مطلوبة لوحدة التوليد.
- نوع الوقود المستخدم.
- معدل الزيادة المطلوب فى حمل الماكينة عن الحمل الكلى.
- أقصى مدة عمل متواصلة لوحدة التوليد حالة كونها (Stand-by).
- مكان تشغيل الماكينة لتحديد مدى حاجتها إلى تركيب كاتم صوت.
- الحد الأقصى للضوضاء المسموح به عند تشغيل الماكينة ويقاس بالديسيبل.
- نظام تبريد المحرك.
- أجهزة ونوع الحماية المطلوبة للوحدة.
- أقصى سرعة دوران مسموح بها.
- أقل كفاءة يمكن قبولها.
- معامل القدرة.
- درجة العزل لمعدات وحدة التوليد.

وسوف نوضح فيما يلى الشروط الواجب توافرها عند تحديد المواصفات الفنية لوحدة توليد داخل محطة تنقية مياه شرب:

محركات الاحتراق**الداخلي (الديزل)**

تتضمن المواصفات الفنية لمحركات الديزل ضمن وحدة التوليد ما يلي:

١. يجب أن تكون المحركات مناسبة للظروف المناخية.
٢. يجب أن يكون من النوع الرأسى ورباعى الأشواط ويبرد بالماء ويعمل بواسطة حقن الوقود دون شمعات تسخين (سخانات) ومزود بوحدة تربو (Turbo charging).
٣. يجب أن تكون وحدة التوليد كاملة وتشمل على:
 - نظام يدوى الحركة سواء كان كهربياً أو باستخدام الهواء.
 - منظومة الوقود خزان يومى، خزان شهرى وظلمبات وقود.
 - منظومة البنزين.
 - فتحات تهوية تعمل أوتوماتيكياً.
٤. السرعة لا تزيد عن ١٥٠٠ ل/د مع منظم سرعة $\pm 10\%$ لحظياً و $\pm 6\%$ فى الوضع الدائم عند تغيير الحمل فجأة سواء بالتحميل أو إزالة الحمل.
٥. يجب أن يكون المحرك جاهزاً للعمل تحت الحمل الكامل خلال ١٥ ثانية من استقبال إشارة التشغيل.
٦. يجب أن يكون المحرك قادراً على العمل لمدة لا تقل عن ٦ ساعات متصلة عند الحمل الكامل.
٧. يجب أن لا تقل قدرة المحرك عن ١١٠% من القدرة القصوى لمعدات المحطة المطلوب تشغيلها أثناء فترة انقطاع التيار الكهربى.
٨. يجب أن يزود المحرك بمنظم ذى كفاءة عالية لتنظيم سرعة المحرك بين أعلى حمل وأقل حمل ومن الممكن ضبطه بسهولة.
٩. يجب أن يزود المحرك بوسيلة تلقائية سواء كانت ميكانيكية أو كهربية تعمل على إيقافه فى حالة زيادة السرعة عن ١٢٠% من معدل التشغيل.
١٠. يجب أن تشمل الوحدة على وسيلة التشغيل وإيقاف يدوية.
١١. يجب أن يزود المحرك بمقياس للسرعة (تاكوميتر) ومقياس ضغط الزيت ومقياس درجة حرارة مياه التبريد وأن تكون هذه المقاييس داخل لوحة مناسبة تتركب بجوار المحرك.

١٢. يجب أن يكون المحرك مزودًا بمأخذ للهواء ذي مرشح مناسب.
١٣. يجب أن تكون مواسير مياه التبريد والوقود والزيوت من الصلب أو النحاس.
١٤. يجب أن يزود أنبوب العادم بوسيلة مناسبة لخفض الصوت وعازل حرارى وأن يكون بسعة كافية تكفى لكمية العادم.
١٥. يجب أن يكون خزان الوقود اليومي بسعة تكفى لتشغيل المحرك ٨ ساعات عند الحمل الأقصى وأن يزود الخزان بمقياس لمستوى الوقود ومرشح.
١٦. يجب أن يكون الوقود المستخدم حسب الشروط الدولية المعتمدة فى الدولة.
١٧. يجب أن يكون خزان الوقود مصنوعاً من الخامات المقاومة للأحماض والمذكورة بكراسة الشروط وأن يركب على مستوى أعلى من المحرك لتوصيل الوقود بالجاذبية.
١٨. يجب أن يزود المحرك ببادئ حركة ويجب أن يفصل ترس بادئ الحركة بعد التشغيل مباشرة ويجب أن تكون البطاريات مزودة بجهد كهربى ٢٤ فولت وأن يكون لها شاحن يعمل على شحن البطارية وأن تكفى لإعادة بدء الحركة ٦ مرات متتالية تفصل بينها ١٥ ثانية.

- لوحة التحكم الكهربائية** يجب أن تحقق لوحة التحكم الكهربائية المواصفات الفنية التالية:
١. **الخاصة بمولدات الديزل** يجب أن تكون لوحة التحكم وأجهزتها مناسبة لتشغيل المهمات الميكانيكية والكهربية لوحدة التوليد أثناء قطع التيار الكهربى.
 ٢. يجب أن تفحص اللوحة بعد تجميعها بواسطة الجهة المصنعة قبل التوريد ويجب تقديم شهادة بذلك.
 ٣. يجب أن تكون اللوحة مصنعة من أنواع جيدة من المعدن وأن تكون محمية من العوامل الجوية.
 ٤. يجب وضع مخطط كهربى داخل غلاف لوحة التحكم يبين مواقع التوصيلات الكهربائية وكيفية تتبعها.

٥. يجب أن تحتوي لوحة التحكم على الآتى:

أ. لمبات بيان لبيان الحالة أثناء التشغيل.

- إنخفاض مستوى الوقود بالخزان اليومي.

- إنخفاض مستوى الوقود بالخزان الشهري.

ب. لمبات بيان وإنذار لبيان التوقف بسبب العوامل التالية:

- انخفاض ضغط الزيت بالمحرك.

- ارتفاع حرارة مياه التبريد.

- فشل تشغيل المحرك تلقائيًا.

- التوقف نتيجة السرعة الزائدة.

- ارتفاع درجة حرارة ملفات المولد الكهربى.

- عطل البطاريات (فى حالة استخدام البطاريات)، وتزود كل

بطارية بلمبة منفصلة على اللوحة.

ج. عدادات لبيان الجهد، والتيار، والسرعة، والتردد.

ضواغط ونوافخ الهواء Air Compressors and Blowers

أعمال الصيانة
يمكن إيجاز مهام صيانة الضواغط فيما يلي
للضواغط

تغيير الزيوت والتنظيف:

١. يتم تغيير الزيت الخاص بالضواغط وطبقا لكتالوج الشركة المصنعة وهو غالبا زيت تروس ٤٠ كل ٥٠٠٠ ساعة تشغيل.
٢. يتم تغيير زيت الضاغط بزيت فلفلينا ٩٠ كل ١٠٠٠ ساعة تشغيل.
٣. يتم عمل نظافة شاملة للضاغط والنافخ بمعدل مرة أسبوعيا.
٤. يتم عمل نظافة شاملة لملحقات الضاغط والنافخ وخاصة فلاتر الهواء يوميا.
٥. تنظيف السيور يوميا.

ويعرض الجدول رقم (١٤-١٣) إصلاح الأعطال الشائعة لضواغط الهواء وطرق علاجها.

جدول رقم (١٤-١٣)

إصلاح الأعطال الشائعة لضواغط الهواء وطرق علاجها

المشكلة	السبب المحتمل	الإجراءات الصحيحة
ضعف الضغط عن نقطة السحب	- تسرب في مواسير التوزيع. - انسداد الفلتر. - عطل المبادل الحراري للمجفف الهواء	- افحص الخطوط والمحابس لاكتشاف التسرب. - نظف أو غير الفلتر. - نظف المبادل الحراري
ضعف الضغط عند مخرج الكمبرسور	- عدم ضبط جهاز التحكم في كمية الهواء. - تأكل أو كسر المحبس. - عدم ضبط قيم مفتاح ضغط الهواء.	- اتبع تعليمات المنتج لضبط جهاز التحكم. - افحص المحبس وأصلحه أو استبدله. - اتبع تعليمات المنتج في ضبط قيم مفتاح ضغط الهواء.
وجود مياه في الخط	- عطل مصيدة المياه المكثفة. - تلف مجفف الهواء أو عدم كفاية سعته.	- نظف وأصلح أو استبدل المصيدة. - أصلح أو استبدل المجفف.

"تابع" جدول رقم (١٤-١٣)

إصلاح الأعطال الشائعة لضواغط الهواء وطرق علاجها

المشكلة	السبب المحتمل	الإجراءات الصحيحة
وجود زيت في خطوط الهواء	- عطل جهاز فصل الهواء/ الزيت	- افحص نظام فصل الزيت/ الهواء واستبدل الفاصل.
وجود صدأ أو شوائب في خطوط الهواء	- تأكل وقدم خطوط الهواء	- ركب فلتر (مرشح) عند نقطة الاستخدام (السحب).
زيادة حرارة ضاغط الهواء	- اختناق في مرور الهواء. - اختناق في سريان المياه. - انخفاض مستوى الزيت. - انسداد في مسار الزيت. - ارتفاع درجة حرارة الجو.	- نظف المبرد من الخارج وافحص مرشح الدخول. - افحص سريان المياه وضغطها وجودتها ونظف المبادل الحراري. - افحص مستوى الزيت في الكمبرسور وأضف زيت إلى المستوى المناسب. - أزل الانسداد واستبدل الأجزاء التالفة. - عد كفاية التهوية. - راجع مع المنتج لتحديد. - درجة الحرارة القصوى.
الضاغط لا يعطى الضغط المطلوب	- زيادة خلوص المكبس Piston. - تأكل في حلقات الضغط. - انسداد في مصافي الدخول.	- إجراء عمرة للكومبرسور. - تغيير حلقات الضغط. - تنظيف مصافي الدخول.
الضاغط يعطى ضغط أكثر من المطلوب	عطل في جهاز التحميل وعدم التحميل Loading and Unloading	تغيير جهاز التحميل وعدم التحميل Loading and Unloading
ارتفاع درجة حرارة الضاغط	- تلف رولمان البلى. - نقص في مستوى زيت صندوق التروس أو عدم صلاحيته.	- تغيير رولمان البلى. - استكمال زيت صندوق التروس أو تغييره.

نوافخ الهواء**Air Blowers**

من أهم أعمال صيانة نوافخ الهواء الكشف عن الخلوص الموجود بين الدرافيل وضبطه وقد يتم استبدال الدرافيل إذا لم يُمكن ضبط الخلوص، ويمكن إيجاز باقى أعمال الصيانة فيما يلى:

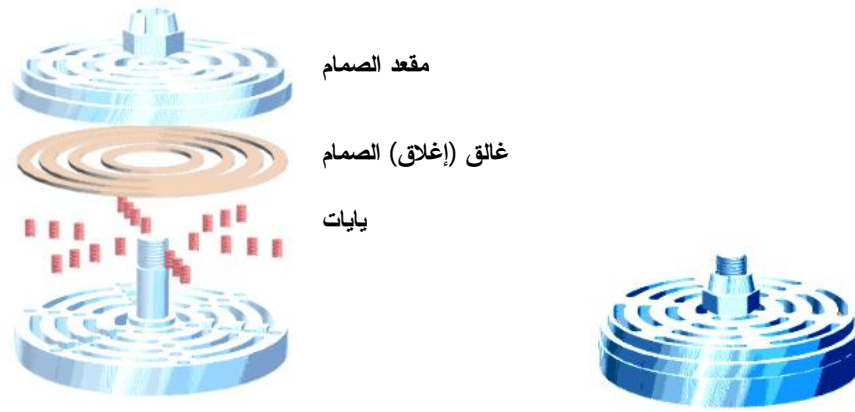
أعمال صيانة نوافخ الهواء

١. يتم مراعاة النظافة الكاملة للضاغط.
٢. يتم تغيير حشو فلتر الهواء بعد كل ٥٠ ساعة.
٣. تغيير زيت صندوق التروس كل ٦ شهور.
٤. كل ٦ شهور أو عند تلف (أو انسداد) محبس التفريغ (عدم التحميل) يتم حقن نقطة زيت واحدة بداخل ثقب عدم التحميل للصمام.
٥. يتم إجراء مهام الصيانة الشاملة طبقاً لتعليمات الجهة المصنعة حيث يتم تغيير الرولمان بلى والتروس والجلب الحاملة لها والدرافيل.

ويوضح الشكل رقم (١٤-٧) مكونات محبس التفريغ، ويتم إجراء صيانة المحبس كما يلى:

- بعد إيقاف الوحدة بمدة أكثر من ٥ ثواني ووجود تسريب هواء ناتج من تلف صمام التفريغ وعدم إحكام صمام عدم الرجوع يتم تفريغ الهواء من مستقبل الهواء (Air Receiver).
- يتم فك صامولة محبس التفريغ واستخراج الياي الخاص بالمحبس ويتم تنظيفه جيداً أو تغييره إذا قلت مقاومته للضغط.
- يراعى عدم سقوط أي شوائب بالماسورة بعد فك المحبس.
- يتم تشغيل الضاغط مع وضع اليد كحماية بدلاً من الصمام ورفع فوهة الماسورة وتكرار ذلك لاستخراج الشوائب من الماسورة.
- يتم إيقاف الضاغط وتركيب المحبس مرة أخرى ويمكن تغيير قرص المحبس إذا كان تالفاً، مع ربط صامولة المحبس ليضغط على الطبق العلوي للصمام ليزيد الضغط على الياي حتى لا يفتح لأقل ضغط.

ويوضح الجدول رقم (١٤-١٤) إصلاح الاعطال المفاجئة لنوافخ الهواء.



شكل رقم (١٤ - ٧)

مكونات محبس التفريغ

جدول رقم (١٤ - ١٤)

إصلاح الأعطال المفاجئة لنوافخ الهواء

الأعطال	السبب	إصلاح العطل
النافخ لا يعطى التصريف المطلوب	١. انسداد مصافى سحب الهواء ٢. زيادة الخلوص بين الدرافيل ٣. تهالك رولمان البلى للدرافيل	١. نظف مصافى سحب الهواء ٢. اضبط الخلوص بين الدرافيل أو استبدلها إذا لم يمكن ضبطها ٣. استبدل رولمان البلى التالف
ارتفاع درجة حرارة النافخ	١. عدم تشحيم رولمان البلى ٢. تآكل تروس الدرافيل ٣. قلة الزيت فى صندوق التروس	١. تشحيم رولمان البلى بالشحم المناسب ٢. تغيير تروس الدرافيل ٣. ضبط مستوى الزيت فى صندوق التروس عند العلامة المحددة
النافخ توقف فجأة	١. كسر رولمان البلى لأحد الدرافيل ٢. دخول مواد غريبة من الهواء الجوى داخل الخلوص بين الدرافيل ٣. كسر فى أحد تروس الدرافيل	١. تغيير رولمان البلى ٢. متابعة تنظيف جو المصفى (اللباد) باستخدام الهواء المضغوط ٣. تغيير طقم التروس (عدد ٢)

إجراءات الصيانة الوقائية لضغط الهواء للهيدروفون

- اكشف على مستوى الزيت وأعد الملء إذا لزم الأمر بزيت جديد طبقاً لتعليمات المنتج.
- اكشف على حرارة رولمان بلى الكراسى وتأكد من عدم سماع أصوات غير عادية أو ذبذبة.

صيانة معدات

حقن الكلور

للتعرف على أعمال الصيانة لمكونات منظومة الكلور، فسوف يتم أولاً استعراض مكونات هذا النظام حيث تتكون منظومة التغذية بالكلور من:

- ميزان اليكتروني (لكل منهما مؤشر مثبت على الحائط).
- اسطوانات كلور مقسمة إلى نصفين، كل نصف يمثل احد خطي التغذية.
- ونش كهربى محمل على كمر أحادى علوى لنقل الاسطوانات.
- حامل ذو بكرات للاسطوانات.
- جهاز كلورينيتور أو أكثر، كل جهاز مزود بلوحة تحكم مثبتة على الحائط.
- حاقن كلور (ايجيكتور) أو أكثر.
- شفاطات ونوافخ هواء لسحب الغاز المتسرب من مبنى الأسطوانات.
- طلمبة أو أكثر لأخذ عينات.
- طلمبة بوستر أو أكثر
- طلمبة صودا أو أكثر.
- نظام إنذار صوتي وضوئي
- نظام ضخ محلول الصودا عن طريق الطلمبات لإحداث التعادل للغاز المتسرب.
- لوحة إنذار (للإعلان عن ارتفاع أو انخفاض ضغط الخط أو انخفاض التدفق).
- نظام اكتشاف تسرب الغاز، مزود بحساس مفرد وآخر مزدوج، الحساس المزدوج يثبت في حجرة تخزين الكلور بينما يثبت الحساس المفرد في حجرة التغذية، ففي حالة حدوث تسرب تُرسل الكاشفات إشارة إلى لوحة التحكم التي تطلق إشارة صوتية وضوئية كما نقوم بتشغيل نظام معادلة الكلور.

وتوضح الصورة رقم (١٤-٨) اسطوانات الكلور، والصورة رقم (١٤-٩) الكلورينيتور، كما توضح الصورة رقم (١٤-١٠) طلمبات الصودا والصورة رقم (١٤-١١) أحواض تلامس الكلور، والصور رقم (١٤-١٢) بلاورات سحب الكلور المتسرب والصورة رقم (١٤-١٣) طلمبات البوستر.



صورة رقم (٩-١٤)
جهاز حقن الكلور (الكلورينيتور)



صورة رقم (٨-١٤)
اسطوانات الكلور



صورة رقم (١١-١٤)
أحواض تلامس الكلور



صورة رقم (١٠-١٤)
ظلمبات البوستر



صورة رقم (١٣-١٤)
ظلمبات الصودا



صورة رقم (١٢-١٤)
بلاورات هواء لسحب غاز الكلور المتسرب وظلمبات

أولاً: صيانة أجهزة الكلور الغازي

صيانة المبخر تشمل أعمال الصيانة الدورية مهام الفحص اليومي والأسبوعي والشهري والسنوي والتي تتضمن المهام العامة التالية:

الفحص اليومي:

١. مراجعة منسوب الماء فى الحمام وتأكد أن مصدر الماء سليم.
٢. مراجعة درجات الحرارة اللازمة لتسخين الماء.
٣. التأكد من فصل سخانات وتشغيلها عند درجات الحرارة المحددة.
٤. فحص أجهزة الإنذار والسرينة وتأكد من عملها عند انخفاض أو ارتفاع درجة الحرارة عن القيمة المحددة.
٥. مراجعة ضغط الكلور الداخل للمبخر، يجب أن يكون نفس الضغط الخارج من الخط الرئيسى للاسطوانات، ويجب أن يكون فى حدود من ١,٤ إلى ٧ كجم/سم^٢.
٦. مراجعة عمل صمام تخفيض ضغط الكلور وتأكد أنه يغلق بسبب انخفاض درجة حرارة الماء فى الحمام.
٧. فحص المواسير والوصلات وعالج أى جزء به تسرب.

الفحص الأسبوعي:

١. شغل صمامات دخول سائل الكلور وخروج غاز الكلور بالفتح والقفل عدة مرات حتى تصبح سهلة التشغيل، نظراً لثبات وضعها لمدة طويلة.
٢. شغل كذلك محابس صمام خفض الضغط والماء ومحبس تفريغ المياه من الحمام المائى.
٣. راجع عمل أجهزة قياس الضغط قبل صمام تخفيض الضغط وبعده، وتأكد أنها تعمل بطريقة سليمة.

الفحص الشهري:

١. راجع ضبط صمام تخفيض الضغط لضمان المحافظة على ضغط غاز الكلور المنتج إلى أجهزة الكلور.
٢. افحص أجهزة التهوية في منطقة المبخرات.

الفحص السنوي:

١. افحص أقطاب الحماية الكاثودية وراجع التيار الخاص بها على جهاز الأميتر بمقدمة المبخر (من ٠,٢ - ٠,٢٥ أمبير) - قم بتغيير الأقطاب إذا لزم الأمر.
٢. تنظيف وعاء المبخر:
 - اغلق صمام خروج الغاز من المبخر لمدة دقيقتين تقريباً.
 - اغلق الصمام الرئيسي والصمامات الفرعية لدخول سائل الكلور إلى المبخر.
 - افتح صمام خروج الغاز من المبخر.
 - شغل جهاز الكلور لتفريغ المبخر والمواسير الموصلة له.
 - عندما تصل قراءة جهاز قياس ضغط المبخر إلى الصفر، اغلق صمام دخول الكلور إلى المبخر وفك وصلة الدخول.
 - بعد حوالي خمس دقائق أوقف جهاز الكلور.
 - انزع كوع وصلة الخروج تماماً، وكذلك وصلة الدخول، مع ترك صمام الدخول في مكانه مغلقاً.
 - ثبت وصلات خرطوم التنظيف إلى توصيلات الدخول والخروج في المبخر.
 - أوصل مصدراً مائياً عالي الضغط بوصلة الدخول، وخرطوم صرف بوصلة الخروج، وضع نهاية خرطوم الصرف في بالوعة صرف محكمة في مكان جيد التهوية.
 - افتح مصدر الماء حتى يندفع بقوة داخل الوعاء إلى أن يخرج من خرطوم الصرف نظيفاً.

- اعكس وصلات الخرطومين وكرر العمل إلى أن يندفع الماء من الناحية الأخرى نظيفاً.
- اغلق مصدر الماء واترك الماء الموجود فى الاسطوانة لمدة نصف ساعة، ترفع فى أثنائها درجة حرارة الماء فى الحمام المائى إلى ٧٠°م بتشغيل السخانات، سوف يساعد ذلك على إذابة الرواسب المتبقية إن وجدت.
- افتح مصدر الماء مرة أخرى إلى أن يخرج ماء الصرف نظيفاً.

تتبع أعطال أجهزة الكلور الغازى عند الكشف عن عطل ما، يكون من الضرورى فى بعض الأحيان إبقاء ضغط الغاز. ولاينطوى ذلك على خطورة كبيرة بشرط ألا يتم تحريك وصلات أو توصيلات فى المواسير.

وعند كشف الخلل فى جهاز كلور يعمل بالتحكم الآلى، فإنه يجب تحويل وحدة التحكم أولاً الى وضع التحكم اليدوى. إذ أنه من الصعب تحديد موضع الخلل فى جهاز كلور وهو فى وضع التحكم الآلى.

إصلاح الأعطال يوضح الجدول رقم (١٤-١٥) إرشادات إصلاح للأعطال لنظام تغذية الكلور، وهى على مستوى المشغل، أما المشكلات الغير موجودة فى هذه الإرشادات فيجب على المشغل إخطار مدير التشغيل الذى يجب عليه إبلاغ فرق الصيانة لإجراء الإصلاحات اللازمة.

جدول رقم (١٤-١٥)
إرشادات إصلاح الأعطال لنظام تغذية الكلور

المشكلة	السبب المتوقع	الحل
الكلورينيتور		
عوامة مبین التدفق الدوار تقفز لأعلى ولأسفل باستمرار مما يؤدي الي عدم امكانية ضبط المعدل الأقصى لتدفق غاز الكلور أثناء التشغيل العادي.	ضغط المياه من طلمبات البوستر متغير بقدر كبير	يتم التأكد من عمل الطلمبات وعدم وجود عواقب بخوط السحب أو الطرد
	دخول الكلور السائل إلى المنظومة بدلاً من الغاز	ادر الإسطوانة حتى يكون صمام دخول الغاز لأعلى موضع (زاوية قائمة مع المستوى الأفقي)
	صمام التحكم في التدفق متسخ	فك الصمام ونظفه
	مبین التدفق متسخ	فك المبین ونظفه
	تسريب في بعض النقاط في جزء التفريغ بالمنظومة	افحص التسريب واحكم الربط عندما يلزم
أقصى تدفق للغاز لا يحقق التركيز المطلوب للكلور المتبقي	يوجد تسريب في بعض النقاط في جزء التفريغ من المنظومة بعد مبین تدفق الغاز الدوار	افحص التسريب في جزء التفريغ بعد مبین تدفق الغاز، واحكم الربط عند الضرورة
يفشل مبین تدفق الغاز الدوار في بيان قيمة الغاز المتدفق أثناء التشغيل العادي	خطوط التفريغ المرنة مثنية	أضبط الخطوط أو استبدلها عند اللزوم
	صمام التحكم في التدفق مسدود	يتم نظافته أو تغييره في حالة عدم الصالحية
	مبین التدفق الدوار مسدود	تم نظافته أو تغييره في حالة عدم الصالحية للتشغيل
	لا توجد تفريغ بعد مبین التدفق الدوار	افحص التسريب في جزء التفريغ بين مبین تدفق الغاز والحاقن واحكم الربط عند الضرورة
حدوث تسريب مياه من فتحة صرف الحاقن عند إيقافه عن العمل	صمام عدم رجوع الحاقن تالف	يتم تغيير الصمام
قيمة ضغط التفريغ عند الحاقن غير كافية	المصفاء في خط تغذية الماء متسخة	نظف المصفاء
	صمام تصريف الحاقن غير محكم العزل	يتم عزله جيداً
	انساخ فوهة الحاقن	يتم النظافة
	ضغط عكسي مرتفع جداً ناتج عن أن الصمامات بعد الحاقن غير مفتوحة	افتح الصمامات للسماح بالمحلول بالخروج

جدول رقم (١٤-١٥)
إرشادات إصلاح الأعطال لنظام تغذية الكلور

المشكلة	السبب المتوقع	الحل
وحدة التحويل الآلي (تلقائي)		
لا يحدث تحويل آلي	التفريغ غير محكم بالمنظومة	افحص التسرب واحكم ربط الوصلات
	قيمة ضغط التفريغ عند الحاقن غير كافية	راجع ماتم عرضه في "الكلورينيتور"
	كل من صمامي سحب الغاز مغلق	افتح كلا من الصمامين وتأكد أن الإسطوانة الأخرى ممتلئة
	وحدة التحويل الآلي نفسها متسخة	فك الوحدة ونظفها
يتم سحب الغاز من كلتا الاسطوانتين معاً	وحدة التحويل الآلي متسخة	فك الوحدة ونظفها
يحدث التحويل الآلي قبل تفريغ الإسطوانة الأولى	معدل سحب الغاز بالمنظومة يتعدى معدل سحب الغاز المتاح من إسطوانة الغاز مما يسبب هبوط في ضغط المصدر	أضبط معدل سحب الغاز.
	فلتر دخول منظم التفريغ متسخ	نظف الفلتر أو استبدله
كاشفات تسرب لغاز		
حساس غير دقيق	الحساس تعدى عمره الافتراضي	استبدل الحساس
بيان خاطئ في كاشف الغاز	وصلات مفتوحة بين الكاشف والحساس	اختبر الوصلات وأصلحها عندما يلزم
علامات إنذار ولكن لا يوجد تسرب غاز	يوجد إرسال لاسلكي قريب بالمكان يحدث تشويشاً	أوقف مصدر الإرسال أو أبعد
	يوجد ماء داخل وحدة الحساس	جفف الحساس
رائحة غاز ولكن لا يوجد إنذار	الكاشف مضبوط على إدراك تركيز الغاز أعلى مما يدركه الإنسان	اعد ضبط مستوى الحد الأدنى للتركيز عند التأكد من هذا السبب
	حساس تالف	استبدل الحساس
	الحساس معرض لمذيبات	أزل المذيبات وجدد تهوية المكان
	القدرة مفصولة عن الكاشف	ضع مفتاح القدرة على وضع ON
لمبة القدرة الكهربائية غير مضيئة	انقطاع القدرة عن المكان كله	راجع المصدر الأساسي للقدرة
	قاطع دائرة مفصول	اعد وضع تشغيل قاطع الدائرة
	إضاءة منقطعة للمبة القدرة	استبدل اللمبة عندما يلزم
	الحساس لم يرجع لحالته ويستقر	انتظر ٥ دقائق حتى يستقر
لا يمكن إيقاف الإنذار بعد تسرب الغاز	لا يزال تسرب الغاز موجوداً	تخلص من الغاز وانتظر حتى يستقر الحساس

ثانياً: صيانة أجهزة**الهيپوكلوريت****الفحص اليومى:**

١. اقرأ وسجل منسوب المحلول فى الخزان فى نفس الوقت كل يوم.
٢. اقرأ أجهزة القياس وسجل كمية المياه المدفوعة.
٣. راجع الكلور المتبقى (لا يقل عن ٠,٢ ملجم/ لتر) فى النظام واضبط التغذية إذا لزم الأمر.
٤. راجع تشغيل طلمبة التغذية. معظم الطلمبات لها قرص مدرج من صفر إلى ١٠ ويتم عن طريقه ضبط معدل التغذية. ابدأ تشغيل الطلمبة مع ضبط القرص ما بين ٧-٨ وتركيز محلول الهيپوكلوريت ٢%. يجب أن تعمل الطلمبة عند أعلى معدل وبذلك ستكون مشاوير (نبضات) الطلمبة متقاربة، وبالتالي سيصير ضخ الكلور بصفة مستمرة فى الماء المراد معالجته.

الفحص الأسبوعى:

١. راجع جرعة الكيماويات، لاحظ منسوب المحلول فى الخزانات وسجل كمية المياه المدفوعة من مقياس المياه أو سجل عدد الساعات التى تم تشغيل طلمبة المياه خلالها، وقم بحساب الجرعة الفعلية للهيپوكلوريت التى يتم ضخها للتأكد من صحتها.
٢. تأكد من عمل كل جزء بالمعدات بطريقة سليمة.
٣. افحص حالة التزليق (التشحيم والتزييت للأجزاء المتحركة).
٤. نظف منطقة العمل من أى محاليل مسكوبة أو شحوم أو زيوت الخ.

تتبع أعطال أجهزة الهيبوكلوريت
و علاجها

يوضح الجدول رقم (١٤ - ١٦) أسلوب تتبع أعطال أجهزة الهيبوكلوريت

والعلاج المناسب لكل عطل.

جدول رقم (١٤ - ١٦)

اكتشاف أعطال أجهزة الهيبوكلوريت وعلاجها

العطل	السبب والعلاج
المحرك لا يعمل	١. عدم وجود قدرة كهربائية - أعد القدرة ٢. إذا كانت الطلمبة تعمل بنظام عوامة المنسوب المنخفض: افحص العوامة ومفتاح الفصل، أصلح المفتاح واضبط العوامة أو استبدلها إذا لزم الأمر. ٣. زيادة درجة حرارة المحرك. جهاز الحماية مفتوح وبالتالي فصل القدرة عن المحرك. بعد أن يبرد المحرك يمكن إرجاع جهاز الحماية وتشغيل المحرك. إيحث عن أسباب ارتفاع درجة حرارة المحرك - هل نتيجة زيادة الحمل - حاول إدارة عامود المحرك. إذا لم يدر أو كان يدور بصعوبة راجع الطلمبة ومكوناتها.
المحرك يدور ولكن الغشاء لا يتحرك	١. يد ضبط المشوار على الصفر - أعد الضبط ٢. قد تكون التروس منحولة - استبدل الأجزاء المعيبة.
المحرك يدور والغشاء يتحرك ولكن لا يتم ضخ المحلول.	١. راجع منسوب المحلول بالخران، إذا كان منخفض إملأ الخزان. ٢. الطلمبة غير "حاضرة" بها هواء - اتبع تعليمات المصنع في إجراء عملية التحضير. ٣. وجود هواء بالخط - انزع الباي من محبس الطرد وشغل الطلمبة لطرد الهواء. ٤. قد تكون الوصلات والقطع بطرد الطلمبة غير محكمة الربط - للتأكد من ذلك، فك الوصلات ونظفها وضع شريط تقلون جديد وأعد التجميع مع الرباط باليد. ٥. إذا كان يوجد تقطير للمحلول من صندوق الطلمبة بالقرب من الجسم فيجب تغيير الغشاء. ٦. راجع الصمامات أو المحابس، قد تكون المحابس متسخة أو بها رواسب أو تالفة. نظف المحابس، استبدل الحلقات الكاوتش إذا كانت تالفة، تأكد من وضعها في أماكنها بإحكام. أعد تركيب المحابس وتأكد من اتجاه التدفق السليم. ٧. افحص خط الطرد، قد يكون به سد أو انثناء.
المحرك يتوقف ثم يدور	ارتفاع حرارة المحرك. مفتاح الحماية الحرارية يتسبب في إيقاف المحرك وتشغيله. افحص المفتاح وقم بإصلاحه أو استبدله.
ضجيج غير عادي	تلف أو كسر بجهاز الهيبو - إيقاف الوحدة وإجراء فحص كامل وتغيير الأجزاء التالفة.
المحرك يدور والغشاء يتحرك ولكن الطلمبة لا تضخ كما ينبغي	١. تلف الغشاء - افحص الغشاء بحثاً عن أي تشققات أو خدوش أو نحاله عند الأطراف - استبدل الغشاء إذا لزم الأمر. ٢. سدود بامسورة السحب - نظف الماسورة ٣. وصلات السحب غير محكمة - فك الوصلات وضع شريط تقلون جديد وأعد التركيب واحكم التربيط باليد. ٤. قد تكون محابس السحب أو الطرد مسدودة أو تالفة. نظف المحبس - استبدل الحلقات الكاوتش إذا لزم الأمر. وتأكد من وضعها في أماكنها الصحيحة.

صيانة المعدات الكهربائية

مقدمة

يحتوي هذا الجزء علي أساسيات ومعلومات عن الكهرباء بالإضافة إلي التغلب علي مشاكل التشغيل للمعدات الكهربائية، فأغلب المعدات الكهربائية المستخدمة بنظام تجميع مياه الصرف الصحي وبمحطات المعالجة تحتوي علي لوحة بيانات "Nameplate" تبين جميع المعلومات مثل الجهد، تيار التشغيل ... الخ. وسوف يتم شرح مبسط للأجهزة التي تستخدم في أعمال القياس والاختبارات والصيانة للمعدات الكهربائية كما يلي:

تحذير:

لا تتعامل نهائياً مع اللوحات أو المهمات الكهربائية سواء بالقياس أو الإصلاح أو معالجة المشاكل أو الصيانة الوقائية لتلك المعدات إلا إذا كنت مؤهل لذلك.

اختبار الجهد

لاختبار الجهد بأي دائرة كهربائية يستخدم جهاز متعدد الأغراض والموضح بالشكل رقم (١٤-٨)، وتوجد أنواع متعددة بالسوق تؤدي نفس الغرض منها الرقمي والتناظري "Analog"، واختبار الجهد بالدائرة يتم أولاً ضبط نطاق القياس على الجهاز على القيم المراد قياسها ثم يتم توصيل طرفي كابل القياس بالجهاز إحداًهما بفتحة الجهد والأخرى بفتحة المشترك "COM" ثم يتم القياس بالدائرة بتوصيل الطرفين إحداًهما بالأرضي والآخر علي الفازة المراد قياسها في حالة قياس جهد الفازة أو في حالة الاحتياج إلي قياس جهد الخط فيتم وضع طرفي القياس علي فازتين مختلفتين - مع ضرورة ضبط مفتاح نوعية القياس علي العنصر المراد قياسه "في حالتنا هذه يتم ضبط المفتاح علي الجهد متغير $V \approx$ " وكذلك يمكن استخدام نفس الجهاز لقياس المقاومة "استمرارية الدوائر الكهربائية" والتيار والجهد المستمر DC ... الخ.



شكل رقم (١٤ - ٨)
أجهزة القياس الكهربائية متعددة الأغراض

**قياس التيار باستخدام
بنسبة الأمبير**

تعتبر بنسبة الأمبير من أسهل الوسائل لقياس التيار بالدوائر الكهربائية ولا تحتاج إلى توصيل أطراف أو فتح دوائر لما يمثلها من خطورة على مستخدم جهاز القياس ولكن يتم القياس مباشرة على الكابل المار به التيار ويمكن القراءة من خلال المخرج الرقمي أو التناظري والموضح بالشكل (١٤ - ٩).



شكل رقم (١٤ - ٩)
بنسبة الأمبير

قياس العزل الكهربى

يستخدم الميكر لقياس واختبار العزل الكهربى بين الأسلاك الكهربائية وكذلك بين الأسلاك والأرضي في المحركات، المولدات، المغذيات، قضبان التوزيع .. إلخ، ويعطي الجهاز جهد مستمر DC للاختبار يصل الي ٥٠٠٠ فولت اعتمادا علي اختيار الميكر، وتوجد ثلاثة أنواع من الميكر كما يلي:

١. نوع يدار باليد كما بالشكل رقم (١٤ - ١٠).
٢. نوع يعمل بالبطارية.
٣. نوع يعمل على التيار الكهربى (٢٢٠ فولت).

وللميجر الموضح بالشكل رقم (١٤ - ١٠) طرفان للقياس أحدهما يوصل بالأرضى والآخر بالطرف المراد قياس قوة عزله (فى حالة الرغبة فى قياس العزل بين الموصل والأرضى). وتبدأ القراءة فى الميجر من الصفر حتى ما لا نهاية. تبعاً لحالة الدائرة المراد قياسها.

مبين اتجاه دوران المحرك (Motor Rotation Indicator):

للتأكد من سلامة تتابع الفازات لضمان سلامة توصيل أطراف المحرك ولضمان دورانه فى الاتجاه السليم يستخدم الجهاز الموضح بالشكل رقم (١٤ - ١١).



شكل رقم (١٤ - ١١)

مبين اتجاه دوران المحرك

MOTOR ROTATION INDICATOR



شكل رقم (١٤ - ١٠)

الميجر اليدوي

مكونات اللوحات الكهربية

اللوحات الكهربائية من المعدات الأكثر نسياناً بنظم الصرف الصحي من حيث أعمال الصيانة والتفتيش الدورى وهذا غير سليم حيث أنها من من الوحدات التي يمكن أن تتلف بصورة أسرع من المعدات الأخرى فى نفس ظروف التشغيل، فالمياه والرطوبة والأتربة والحرارة والبرودة والأهتزازات هي

عوامل مشتركة يمكن أن تؤثر في أداء وعمر اللوحات الكهربائية، فاللوحات الكهربائية يجب فحصها وصيانتها علي الأقل مرة سنوياً أو أكثر وذلك اعتماداً علي نوعية اللوحة الكهربائية وظروف تشغيلها ومكان تركيبها.

ونوضح فيما يلي أنشطة الصيانة لمكونات اللوحات الكهربائية التي يجب أن تتم علي الأقل مرة واحدة سنوياً لتقليل الأعطال المحتملة بها إلى أقل ما يمكن علي أن تتم هذه الأنشطة من خلال فريق صيانة مدرب ومؤهل للعمل بهذه الأنشطة:

١. فحص وتغيير الأجزاء التالفة والمحترقة.
٢. التأكد من سلامة التوصيلات.
٣. إعادة الرباط علي أطراف التوصيل.
٤. التأكد من عمل وحدات الربط الميكانيكي أو الكهربائي بين المغذيات بصورة جيدة.
٥. اختبار عمل دوائر التحكم.
٦. فحص واختبار ومعايرة أجهزة القياس بالمحطة.
٧. فحص وتزيت أو تشحيم الأجزاء المتحركة بالقواطع والسكاكين الكهربائية وفحص الفيوزات.
٨. التأكد من مناسبة الفيوزات وقيمتها للدوائر المستخدم بها.
٩. التأكد من عمل القواطع الكهربائية (Circuit Breaker) بصورة سليمة.
١٠. فحص واختبار نقط التوصيل بالكنتاكتورات الموجودة بدوائر التحكم للمحركات.
١١. نظافة اللوحة باستخدام الهواء.

وغالباً ما تتضمن معدات الحماية باللوحات الكهربائية على الفيوزات، قواطع الدائرة، ريليهات الحماية من زيادة الحمل ..الخ، فهذه الأجهزة عادة ما تتواجد معا داخل اللوحة الكهربائية، وسوف نوضح هنا عمل الفيوزات وقواطع الدائرة.

الفيزيات:

الفيزيات أو المصهرات هي أحد المكونات الكهربائية الهامة بدوائر التحكم والقوى الكهربائية لأنها تعتبر أهم وأبسط وأرخص وأسهل وسائل الحماية لتلك الدوائر. وتصنع المصهرات حسب قيمة التيارات المختلفة والمقننة لكل دائرة، ويعرف المصهر بأنه جهاز حماية يعمل عندما يتجاوز التيار المار به قيمة معينة وذلك بفتح الدائرة نتيجة لارتفاع درجة حرارة عنصر داخلي خاص قابل للصهر وانصهاره فعلا بعد زمن يعتمد على معدل الزيادة في التيار، ويعتبر الفيوز من أكثر الأجهزة استخداما لحماية نظم القوى لسببين هما:

- الأول هو رخص ثمنه.
- الثاني هو أن المصهر يعتبر أكثر هذه الأجهزة التي يمكن الثقة بها حيث أنه يستطيع أن يؤدي وظيفته على أعلى وجه بعد مضي فترة تتراوح بين ١٥ و ٢٠ سنة بدون الحاجة إلى صيانة لأنه على عكس المفاتيح لا يحتوى على أجزاء متحركة.

وتحدد القيمة المقننة لأي مصهر بناء على قيم الجهد والتيار الحمل والتيار القصر عند موقع المصهر في الشبكة، ومقننات المصهر هي جهد التشغيل والتيار أما سعة القطع للمصهر فيجب أن تساوى هذه القيم أو أن تجاوزها ويجب على المصهرات أن تتحمل ١١٠% من تيارها المقنن باستمرار وبدون أي تغيير في خصائصها كما يجب عليها عند قطع التيار أن تتحمل الارتفاع العابر في الجهد المستعاد (Transient Recovery Voltage) الذي يظهر بين طرفي المصهر.

وسعة الفصل (Capacity Interrupting) للمصهر هي أعلى قيمة فعالة للتيار يستطيع المصهر أن يقطعه بنجاح وإذا زاد تيار القصر عن سعة الفصل فإن ذلك قد يؤدي إلى انفجار المصهر ونشوب حريق.

وتنقسم المصهرات إلى مصهرات جهد منخفض لا يزيد عن ٦٦٠ فولت ومصهرات جهد عال للجهود الأكبر من ذلك، وتوجد أنواع متعددة من الفيوزات كما يوضح الشكل رقم (١٤-١٢) بعض أنواع المصهرات، منها:

- مُصهرات محددة للتيار (Current-Limiting Fuses) وهي تستخدم في حماية الدوائر ويتميز هذا النوع من المصهرات بخاصية الحد من قيمة تيار القصر وذلك بفتح الدائرة قبل أن يصل هذا التيار إلى قيمته الذروية المتوقعة.
- مُصهرات مزدوجة العنصر (Dual-Element Fuses) وتستخدم في حماية المحركات الكهربائية.
- مُصهرات ذات تأخير زمني (Time Delay Fuses) وتستخدم في حماية الدوائر الإلكترونية ودوائر بدء الحركة للمحركات.
- مُصهرات المملوءة بالرمال (Sand Filled Fuses) وتستخدم في دوائر الجهد العالي.



شكل رقم (١٤-١٢)
بعض أنواع المصهرات (الفيوزات)

قاطع الدائرة (Circuit Breaker):

يستخدم قاطع الدائرة في فصل التغذية عن الدوائر أوتوماتيكياً أو يدوياً وكذلك في حماية المحرك من زيادة التيار إما بسبب زيادة الحمل (Thermal Overload) أو من دوائر القصر (Magnetic Protection) أو زيادة جهد أو أي عطب آخر خلال فترة محددة وتوجد أنواع من القواطع الكهربائية أشهرها وأكثرها استخداماً بلوحات الجهد المنخفض بمحطات الرفع والمعالجة لمياه الصرف الصحي القاطع المقولب (Molded-Case Circuit Breaker)، ويوضح الشكل رقم (١٤-١٣) أحد أنواع هذه القواطع، وتوجد باللوحات الرئيسية قواطع إما هوائية أو مفرغة أو زيتية أو من النوع الذي يستخدم غاز (SF6)، ويوضح الشكل رقم (١٤-١٤) توصيل القاطع بالدائرة الكهربائية.

ويتميز القاطع المقولب (Molded-Case Circuit Breaker) بأنه قليل الاحتياج للصيانة فيما عدا:

- الفصل والتشغيل اليدوي.
- التأكد من متانة توصيلات الأطراف.
- التأكد من عدم تأثير الحرارة علي أطرافه من جهة التغذية أو الحمل.
- فحص جسم القاطع والتأكد من عدم تأثير الحرارة عليه.

كما يمكن إجراء الفحوصات والاختبارات التالية علي القاطع وهو مفصول:

- اختبار مقاومة العزل وذلك باستخدام مجر لإختبار المقاومة الداخلية للموصلات وذلك بين الفازات بعضها البعض وبين كل فاز منفصل والأرضي.
- اختبار مقاومة الموصلات (Contact Resistance) وذلك باستخدام مصدر جهد DC وقياس الهبوط في الجهد من ناحية التغذية الي ناحية الحمل والقاطع مغلق، فإذا كان هناك جهد مفقود زائد فهذه دلالة علي مقاومة زائدة للموصلات وفي هذه الحالة فإن القاطع يحتاج الي تغيير.
- اختبار الفصل عند زيادة الحمل (Overload Trip) ويحتاج هذا الاختبار إلى جهاز إختبار خاص يولد تيار في نطاق قيم تيار الحماية للقاطع، فيتم

المحرك الكهربائي

ريلاي زيادة الحمل للمحرك

دائرة بدء الحركة للمحرك

ريلاي زيادة الحمل للدائرة

قاطع دائرة

دائرة دائرة الفيوز

أعمال الصيانة
للوحات الكهربائية

قبل البدء فى شرح عمليات الصيانة التى تتم على لوحات التوزيع، فإنه من الضروري تذكير الأفراد بالاحتياطات الواجب اتخاذها عند التعامل مع مثل هذه اللوحات أثناء عمليات التشغيل والصيانة، وهى بإيجاز:

- ۷۲-۱۴

٤. التأكد من وجود عوازل الحماية على الأجزاء التى تحمل تياراً كهربياً.
٥. منع الأفراد من لمس أى أجزاء غير معزولة تحمل تياراً.
٦. مراعاة إتمام عمليات تجميع ونقل الأجزاء المساعدة، دون المساس بأجزاء الجهد المتوسط.
٧. التأكد من العمل السليم لآليات الربط الميكانيكى الكهربى (إن وجدت).
٨. حظر تواجد أى أشخاص من غير أفراد الصيانة بالقرب من الأجزاء الحية أو الأجزاء المتحركة باللوحه.

وتشمل صيانة لوحات الضغط المنخفض (٣٨٠ فولت)، الصيانة الأسبوعية، والصيانة نصف السنوية. وسنتناول الخطوات الرئيسية لكل من هاتين الصيانتين، علماً بأنه من الضرورى اتخاذ إجراءات الأمن الصناعى قبل إجراء الصيانة.

الصيانة الأسبوعية

تتضمن مهام الصيانة الأسبوعية للوحات الكهربائية ما يلى:

١. التأكد من عمل لمبات البيان الخاصة باللوحه (قبل فصل التيار عن اللوحه) وتغيير التالف منها (بعد الفصل).
٢. التأكد من قراءة قيم الفولت والأمبير للخطوط الرئيسية والمعدات المتصلة باللوحه.
٣. عزل اللوحه المراد صيانتها.
٤. تعليق لافتة "خطر" (ممنوع التشغيل) على اللوحه.
٥. تنظيف اللوحه ظاهرياً من الأتربة باستخدام قطعة قماش أو فرشاة جافة.
٦. تنظيف اللوحه من الداخل باستخدام ماكينة شفط الأتربة.
٧. التفيتش بمجرد النظر على محتويات اللوحه من ملامسات (Contactors) وربليهاات والتأكد من سهولة تحريك الأجزاء المتحركة بها.
٨. التأكد من جودة ربط أطراف التوصيل الخاصة بأجهزة القياس والحماية.

٩. التفيتش بمجرد النظر على العوازل ووصلات ربط قضبان التوزيع.
١٠. التأكد من سلامة الفيوزات باستخدام الأفوميتر وتغيير التالف منها.
١١. التأكد من سلامة القواطع الصغيرة والفيوزات المستخدمة بدوائر التحكم.
١٢. التأكد من سلامة مفاتيح التشغيل وسهولة حركة الأجزاء المتحركة بها وتنظيف نقط التوصيل.
١٣. إعادة الوحدة للخدمة بعد نزع لافتة "خطر" (ممنوع التشغيل).

الصيانة نصف السنوية

- تتضمن مهام الصيانة النصف سنوية للوحات الكهربائية ما يلي:
١. تنفيذ برنامج الصيانة الأسبوعية.
 ٢. فتح الأبواب الجانبية الخاصة باللوحات إن وجدت.
 ٣. التأكد من عدم وجود أى شحنات على قضبان التوزيع باستخدام البيرج أو مفك الاختبار.
 ٤. تنظيف قضبان التوزيع من الأتربة باستخدام ماكينة شفط الأتربة.
 ٥. التفيتش على مسامير ربط قضبان التوزيع مع ملاحظة التغير فى لونها. فإذا لم تكن مصقولة ولامعة يتم تغييرها أو تنظيفها باستخدام سائل التنظيف وإعادة ربطها مع إضافة طبقة من الفازلين.
 ٦. التأكد من عدم وجود أى كسر فى عوازل قضبان التوزيع، أو عوازل تثبيتها فى اللوحة.
 ٧. اختبار قضبان التوزيع باستخدام جهاز الاختبار ذو الجهد المتغير كما يلي:
- ضبط جهاز الاختبار على جهد الاختبار وهو ٦٥ % من جهد اختبار المصنع (وهو حوالى ٢ كيلو فولت)، لذا يضبط الجهاز على ١,٣ ك. ف.
 - تسليط جهد الاختبار لمدة دقيقة.
 - يشمل الاختبار فائزة مع الأرضي وفائزة مع فائزة.
٨. تنظيف نقط توصيل الملامسات باستخدام المنظف المناسب واستخدام صنفرة إذا لزم الأمر.

٩. بالنسبة لسخانات اللوحة:

- أ. قياس قيمة مقاومة السخان.
- ب. التأكد من عمل السخان بالصورة السليمة عن طريق تغيير ضبط الترموستات وملاحظة التغير فى درجة الحرارة.

تحسين معامل القدرة

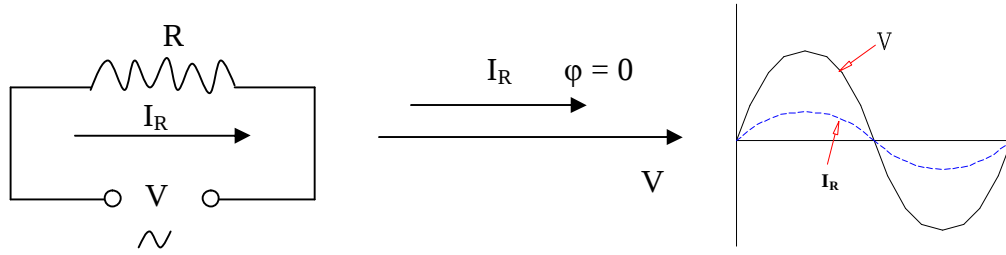
من المعروف أن غالبية الأحمال الكهربائية لا تستهلك فقط القدرة الفعالة (Active Power) كيلوات ولكنها أيضا تسحب جزءاً آخر من القدرة التي تعرف بالقدرة الخاملة أو غير الفعالة (Reactive Power) كيلوفولت أمبير غير فعال (كيلو فار)، وفى حين تمتد القدرة الفعالة المحركات والمصابيح وأجهزة التسخين بالطاقة المفيدة. نجد أن القدرة غير الفعالة ضرورية لمغطة الدوائر المغناطيسية للأحمال الحثية كالمحولات والمحركات ومصابيح الفلورسنت والأفران الحثية، فالقدرة الغير فعالة تتولد نتيجة وجود ملفات أو مكثفات فى الدوائر الكهربائية وتعتمد قيمتها على كل منهم فإذا كانت الأحمال ذات معامل قدرة كبير كانت قيم القدرة الغير فعالة المستهلكة منخفض، أما إذا كان معامل القدرة منخفض كانت قيم القدرة الغير فعالة المستهلكة كبيرة ولذا يلزم فى هذه الحالة تحسين معامل القدرة.

ومن المعروف أن العناصر الأساسية لأى دائرة كهربية ثلاثة هى:

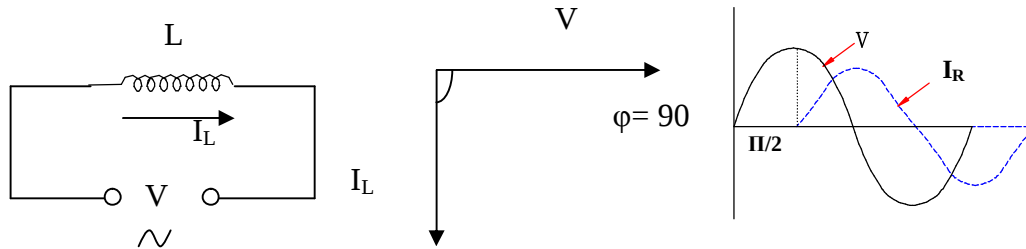
- ١ - المقاومة (أوم)
- ٢ - الملف (هنرى) وهى المقاومة الحثية
- ٣ - المكثف (فاراد) ويمثل المقاومة السعوية

ومن المعلوم أن التيار المتردد إذا مر فى مقاومة فقط فإن التيار يكون فى نفس اتجاه الجهد لا يسبقه ولا يتأخر عنه كما هو مبين بالشكل رقم (١٤) - (١٥) وتكون زاوية الوجه بينهما صفراً.

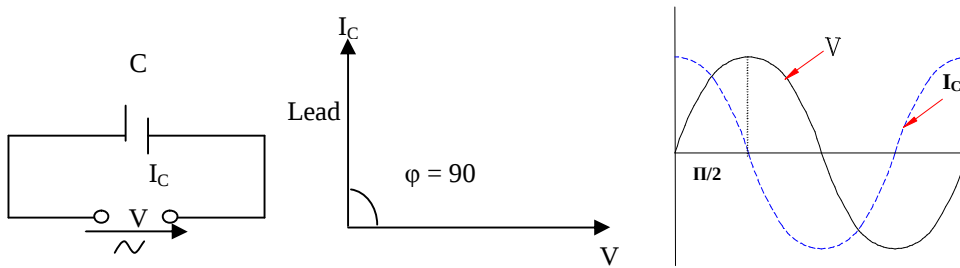
وفى حالة مرور التيار المتردد فى الملف فقط فإن التيار يكون متأخراً (Lagging) عن الجهد بزاوية كهربية مقدارها ٩٠° كما هو موضح بالشكل رقم (١٤ - ١٦)، أما فى حالة المكثف فإن التيار يكون متقدماً (Leading) عن الجهد بزاوية مقدارها ٩٠ درجة كما هو مبين بالشكل رقم (١٤ - ١٧).



شكل رقم (١٤-١٥)
المقاومة الأومية



شكل رقم (١٤-١٦)
زاوية الطور في المقاومة الحثية (الملف)
Lag

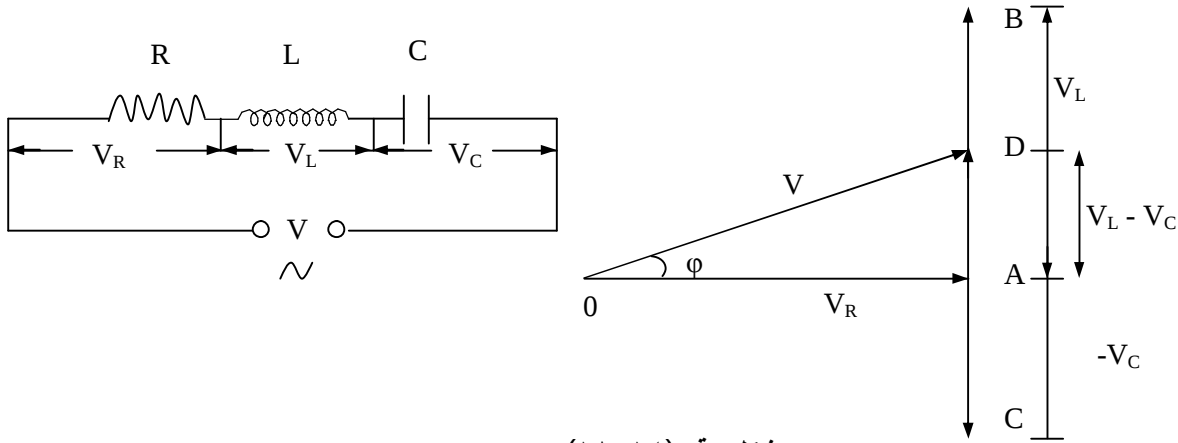


شكل رقم (١٤-١٧)
زاوية الطور في المقاومة السعوية (المكثف)
Lead

وحيث أن التيار المار بالمكثف (متقدم) والتيار المار بالملف (متأخر) فإن كل منهما يصاد الآخر ويعاكسه، ونتيجة لذلك يكون المجموع الاتجاهي للتيارات المختلفة (في المقاومة والملف والمكثف)، كما هو موضح بالشكل رقم (١٤-١٨).

حيث أن:

- المتجه (OA) يمثل الجهد المفقود في المقاومة (V_R)
- المتجه (AB) يمثل الجهد المفقود في الملف (V_L) وهو متأخر عن التيار I.
- المتجه (AC) يمثل الجهد المفقود في المكثف (V_C) وهو متقدم عن التيار I.



شكل رقم (١٤-١٨)

منحنى الجهد لدائرة مقاومة وملف ومكثف متصلين معاً على التوالي

وحيث أن جهد الملف وجهد المكثف متضادين بمقدار 180° درجة فإن محصلتيهما يكون المتجه (AD) ويمثل جهد الملف (V_L) ناقصاً جهد المكثف (V_C) ويكون جهد المصدر (V) ويمثله المتجه (OD) هو المجموع الاتجاهي لكل من (OA) وهو جهد المقاومة و(AD) وهو ناتج جهد الملف والمكثف، وجيب تمام الزاوية (جتا ϕ) أو $(\cos \phi)$ يمثل معامل القدرة. وما يقال عن الجهد يقال عن القدرة فمن الشكل رقم (١٤-١٩) يتضح أن:

$$(OD) \text{ القدرة الظاهرية } S = VI \text{ ك ف أ = الجهد } \times \text{ التيار}$$

$$(OA) \text{ القدرة الفعالة } P = IV \cdot \cos \phi \text{ ك وات}$$

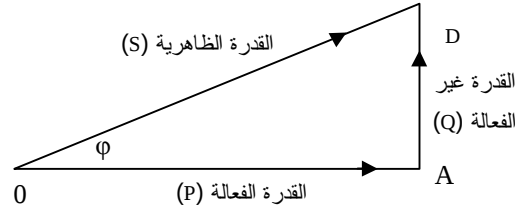
$$= \text{الجهد} \times \text{التيار} \times \text{معامل القدرة}$$

$$(AD) \text{ القدرة غير الفعالة } Q = IV \cdot \sin \phi \text{ كيلو فار أو كيلوفولت أمبير غير فعال}$$

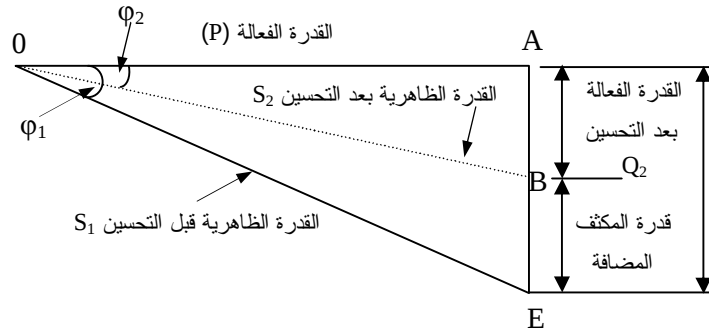
$$S = \sqrt{P^2 + Q^2} \text{ وتكون القدرة الظاهرية } S$$

والنقليل من تيار المغططة يؤدي إلى صغر الزاوية (ϕ)، وارتفاع قيمة جتا الزاوية أو معامل القدرة، وهذا لا تتم إلا بإضافة تيار آخر يصاد تيار

المغنطة في الاتجاه وهو تيار المكثف كما في المثال الموضح بشكل رقم (١٤ - ٢٠).



شكل رقم (١٤ - ١٩)
معامل القدرة



شكل رقم (٢٠ - ١٤)
نظرية تحسين معامل القدرة

حيث:

OE	يمثل القدرة الظاهرية قبل التحسين ك.ف.أ. S_1	المتجه
OA	يمثل القدرة الفعالة قبل التحسين ك.وات P	
AE	يمثل القدرة غير الفعالة قبل التحسين كيلو فار Q_1	
EB	يمثل القدرة غير الفعالة المضافة إلى الحمل بواسطة المكثف والمضادة للقدرة غير الفعالة الأصلية كيلو فار	
OB	يمثل القدرة الظاهرة بعد التحسين ك.ف.أ. S_2	
AB	يمثل القدرة غير الفعالة (الراددة) Q_2 بعد التحسين ك. فار	
ϕ_1	الزاوية قبل التحسين	
ϕ_2	الزاوية بعد التحسين وهي أصغر من ϕ_1	

ويتضح مما سبق أن تحسين معامل القدرة من $\cos \phi_1$ إلى $\cos \phi_2$ أدى إلى:

- عدم تغيير القدرة الفعالة P
- خفض القدرة غير الفعالة Q_1

- خفض القدرة الظاهرية S_1 إلى S_2

ونتيجة لخفض القدرة الظاهرية فإن تيار الحمل ينخفض كذلك حيث أن:

$$S = I.V \quad \text{جهد المصدر ثابت}$$

$$\text{وبانخفاض التيار } I = \frac{S}{V}, \text{ يقل الفاقد } I^2 R$$

إن تقليل القدرة غير الفعالة وتحسين معامل القدرة يعتبر من الطرق الهامة لتقليل التكاليف الإضافية لاستهلاك الطاقة، حيث تنخفض غرامة معامل القدرة التي تطبقها شركات الكهرباء في مصر، وتوجد مزايا أخرى إضافية لتحسين معامل القدرة كما يلي:

مزايا تحسين

معامل القدرة

- زيادة القدرة الخدمية للطاقة الكهربائية
- تقليل الفاقد في شبكات نقل وتوزيع الكهرباء $I^2 R$
- تقليل قطاعات الكابلات لانخفاض تيار الحمل.

قياس معامل القدرة يتم قياس معامل القدرة باستخدام أنواع مختلفة من الأجهزة ويوضح الشكل رقم (١٤ - ٢١) نوعين من هذه الأجهزة.



شكل رقم (١٤ - ٢١)

نوعان من الأجهزة المستخدمة في قياس معامل القدرة

طرق تحسين استخدام مجموعة مكثفات (Capacitor Bank):**معامل القدرة**

يعتبر تركيب مكثفات عند المحركات أو لوحات التوزيع لتوفير الكمية المطلوبة من القدرة غير الفعالة من أبسط الطرق لتحسين معامل القدرة. حيث أن التيار الكهربى خلال المكثف يسبق الجهد الكهربى على المكثف بزاوية ٩٠ درجة لذا فإنه يلغى تأثير التيار الحثى المتأخر عن الجهد مما يؤدي إلى تقليل الكيلو فولت أمبير غير الفعال (القدرة غير الفعالة) المطلوبة من المصدر الكهربى، ويمكن تحسين معامل القدرة عن طريق ضبط مجال الإثارة وذلك باستخدام المكثفات التزامنية (Synchronous Condensers).

مجموعة مكثفات ذات قيمة ثابتة**أنواع المكثفات****المستخدمة فى تحسين****معامل القدرة**

تتكون من مجموعة من المكثفات ثابتة القيمة توصل على التوالى والتوازي لتكون فى النهاية وحدة ذات قيمة مقننة ثابتة. ويتم توصيل وفصل هذه الوحدة وذلك طبقا لحاجة الدائرة الكهربائية. ويمكن تشغيل هذه المجموعة يدويا أو أوتوماتيكيا باستخدام مفتاح تلامس. كما يمكن توصيلها مباشرة مع أطراف الأحمال الحثية.

مجموعة مكثفات أوتوماتيكية ذاتية الضبط

تقوم هذه المجموعات بضبط قيمتها أوتوماتيكيا حسب الطلب على القدرة غير الفعالة. ويرتبط الضبط بقيمة الحمل غير الفعال بالدائرة المركب عليها المجموعة وكذلك بالتغير فيه والقيمة المطلوبة لمعامل القدرة، وغالباً ما يفضل استخدام هذا النوع من المكثفات الأوتوماتيكية ذاتية الضبط على أطراف التحميل الخارجة من لوحة مفاتيح الضغط المنخفض الرئيسية وكذلك فى الدوائر الكهربائية الكبيرة التى تخدم أحمال متعددة.

تحديد قدرة مكثفات في العادة يتم تقنين المكثفات المستخدمة في تحسين معامل القدرة بوحدة الكيلوفولت أمبير غير فعال (كيلوفار) وتتوافر جداول ومخططات بيانية لتحسين معامل القدرة لإجراء الحسابات اللازمة لتحديد قدرة المكثف المطلوبة.

وتجدر الإشارة إلى أنه يجب توافر ثلاث معلومات أساسية لتحديد الكيلوفولت أمبير غير الفعال اللازمة لتحسين معامل القدرة لحمل معين:

- ١ - قيمة معامل القدرة قبل التحسين (الحالي)
- ٢ - قيمة حمل الشبكة أو المعدة (الكيلوات) المراد تحسين معامل قدرتها
- ٣ - القيمة الجديدة لمعامل القدرة (المطلوب)

ويتضمن الجدول رقم (١٤-١٧) معامل التصحيح من خلال معرفة معامل القدرة الحالي قبل التحسين والقيمة المطلوبة بعد التحسين.

جدول رقم (١٤-١٧)

معاملات تصحيح معامل القدرة من $(\cos \theta_1)$ إلى $(\cos \theta_2)$

معامل التصحيح لتحسين معامل القدرة										قبل التحسين
٠.٩٧	٠.٩٦	٠.٩٥	٠.٩٤	٠.٩٣	٠.٩٢	٠.٩١	٠.٩٠	٠.٨٦	٠.٨٠	
٠.٦٠٤	٥٦٤	٠.٥٢٦	٠.٤٩٢	٠.٤٦٠	٠.٤٢٦	٠.٣٩٩	٠.٣٧١	٠.٣٥٥	٠.١٠٥	٠.٧٦
٠.٥٧٨	٠.٥٣٨	٠.٥٠٠	٠.٤٦٦	٠.٤٣٤	٠.٤٠٠	٠.٣٧٣	٠.٣٤٥	٠.٣٢٩	٠.٠٧٩	٠.٧٧
٠.٥٥٢	٠.٥١٢	٠.٤٧٤	٠.٤٤٠	٠.٤٠٨	٠.٣٧٤	٠.٣٤٧	٠.٣١٩	٠.٢٩٢	٠.٠٥٣	٠.٧٨
٠.٥٢٥	٠.٤٨٥	٠.٤٤٧	٠.٤١٣	٠.٣٨١	٠.٣٤٧	٠.٣٢٠	٠.٢٩٢	٠.٢٦٦	٠.٠٢٦	٠.٧٩
٠.٤٩٩	٠.٤٥٩	٠.٤٢١	٠.٣٨٧	٠.٣٥٥	٠.٣٢١	٠.٢٩٤	٠.٢٦٦	٠.٢٤٠		٠.٨٠
٠.٤٧٣	٠.٤٣٣	٠.٣٩٥	٠.٣٦١	٠.٣٢٩	٠.٢٩٥	٠.٢٦٨	٠.٢٤٠	٠.٢١٤		٠.٨١
٠.٤٤٧	٠.٤٠٧	٠.٣٦٩	٠.٣٣٥	٠.٣٠٣	٠.٢٦٩	٠.٢٤٢	٠.٢١٤	٠.١٨٨		٠.٨٢
٠.٤٢١	٠.٣٨١	٠.٣٤٣	٠.٣٠٩	٠.٢٧٧	٠.٢٤٣	٠.٢١٦	٠.١٨٨	٠.١٦٢		٠.٨٣
٠.٣٩٥	٠.٣٥٥	٠.٣١٧	٠.٢٨٣	٠.٢٥١	٠.٢١٧	٠.١٩٠	٠.١٦٢	٠.١٣٦		٠.٨٤
٠.٣٦٩	٠.٣٢٩	٠.٢٩١	٠.٢٥٧	٠.٢٢٥	٠.١٩١	٠.١٦٤	٠.١٣٦	٠.١١٠		٠.٨٥

مثال:

نفرض حملاً كهربياً مقداره ١٠٠ كيلوات ومعامل قدرته الحالية ٠,٨١ والمطلوب تحسين معامل القدرة إلى ٠,٩٥ فما هي قدرة المكثف المطلوب؟

الحل:

من الجدول رقم (١٤-١٥) وبمعرفة معامل القدرة قبل التحسين (٠,٨١) ومعامل القدرة المطلوب (٠,٩٥) يتم إيجاد معامل التصحيح وقدره (٠,٣٩٥).

∴ قدرة المكثف = $٠,٣٩٥ \times ١٠٠ = ٣٩,٥$ كيلو فولت أمبير غير فعال.

صيانة المحركات الكهربية

تعتبر المحركات الكهربائية من أهم المعدات التي تتواجد في منظومة الصرف الصحي ولذلك تعتبر إجراءات الصيانة أو معالجة الاعطال الناتجة منها من الأولويات التي يجب التعرف عليها، ومن المعروف ان نوعية المحركات التي تستخدم بمنظومة الصرف الصحي هي من المحركات التي تعمل بالجهد المتغير AC وتسمى بالمحركات الحثية (Induction Motors) بنوعها القفص السنجاب أو العضو الدوار الملفوف، وتنقسم درجة عزل ملفات المحركات الي درجات أربع A, B, F, H ويوضح الجدول رقم (١٤-١٨) درجات الحرارة القصوي التي يتحملها كل قسم من أقسام العزل المختلفة.

جدول رقم (١٤-١٨)

درجة الحرارة الخاصة بكل قسم من أقسام العزل

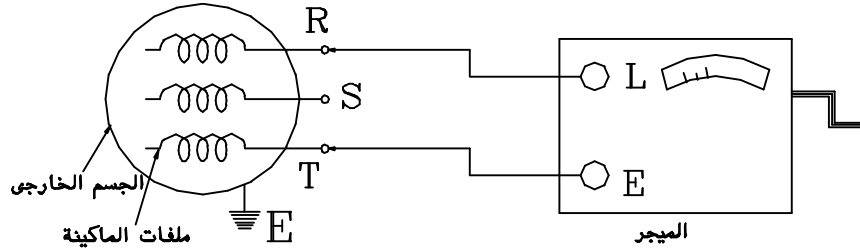
القسم	درجة الحرارة
"A"	١٠٥°م (٢٣٠ درجة فهرنهايت)
"B"	١٣٠°م (٢٦٦ درجة فهرنهايت)
"F"	١٥٥°م (٣١١ درجة فهرنهايت)
"H"	١٨٠°م (٣٥٦ درجة فهرنهايت)

اختبار مقاومة العزل (Insulation Resistance):

تراجع قيمة مقاومة عزل الملفات قبل توصيله بمصدر القدرة، ويستخدم لذلك جهاز قياس العزل "الميجر Megohmmeter"، وهو جهاز يولد تياراً مستمراً بإدارته يدوياً أو كهربياً، وتوجد منه أنواع لتوليد جهود مختلفة ٥٠٠، ١٠٠٠، ٢٥٠٠ فولت. ويوصل طرفي الملف المراد قياس مقاومة عزله

بطرفي جهاز الميجر ثم تدار اليد ويستمر الاختبار لمدة دقيقة واحدة. ويجب أن تكون مقاومة العزل في الحدود المدونة بإرشادات المصنع، وإذا كانت المقاومة غير معلومة ولم يستدل عليها فيمكن تحديد قيمتها تقريباً كحد أدنى كما يلي: مقاومة العزل (ميغا أوم) = الجهد المقنن للمحرك (ك.ف.) + ١

ويوضح الشكل رقم (١٤-٢٢) طريقة قياس مقاومة العزل بين ملف المحرك وجسمه باستخدام جهاز الميجر.



شكل رقم (١٤-٢٢)

طريقة قياس مقاومة العزل للملف باستخدام جهاز الميجر

مثال:

محرك يعمل على جهد ٣ ك.ف. تكون مقاومة عزل ملفاته = ٣ + ١ = ٤ ميغا أوم.

قد تنتج عن اختبار قوة العزل أضرار شخصية أو حالة وفاة، لذا يجب أن يقوم بهذا الاختبار الأفراد المؤهلين لمثل هذه الأعمال مع مراعاة احتياطات الأمان اللازمة.

ملاحظة:

تكرار اختبار قوة العزل بجهد أكبر من اللازم قد يسبب تلف العزل.

قياس درجة الحرارة بقياس مقاومة الملفات:

(Windings Resistance Temperature):

يعطى التغير في مقاومة الملفات قياساً دقيقاً لمتوسط درجة حرارة الملفات، لذا يجب إجراء القياسات بعناية تامة باستخدام أجهزة دقيقة وحساسة.

الصيانة الدورية للمحركات الكهربائية

يمكن إيجاز مهام وأعمال الصيانة الدورية للمحركات الكهربائية فيما يلي:

الصيانة اليومية:

عند القيام بالصيانة اليومية يُتبع ما يلي:

١. تنظيف المحرك من الأتربة والقاذورات المترسبة.
٢. مراجعة نظام التبريد.
٣. مراجعة تسريب الشحم الزائد من كراسي التحميل.
٤. الإنصات إلى أى أصوات غريبة وغير عادية.
٥. مراجعة حرارة الكراسي، وحلقات الانزلاق، والملفات (جسم المحرك).
٦. فحص الفرش من حيث وجود شرارة أكثر من اللازم.
٧. ملاحظة وجود أى أتربة دقيقة ناتجة من كاوتش الكوبلنج.
٨. ملاحظة الاهتزازات.

الصيانة الأسبوعية:

قياس درجة الحرارة

الصيانة ربع السنوية:

١. مراجعة حمل المحرك على الأوجه الثلاثة.
٢. فحص الأطراف والتوصيلات من حيث وجود آثار سخونة عالية واحتراق العزل.
٣. إعادة تربيط الأطراف جيداً.
٤. فحص حلقات الانزلاق (إن وجد).
٥. تربيط صواميل المحرك.

الصيانة نصف السنوية:

١. مراجعة تشحيم أو تزييت كراسي التحميل.
٢. فحص الفرش وتنظيفها بسنفرة ناعمة.
٣. فحص حلقات الانزلاق من حيث وجود خدوش أو تتقير وتنظيفها (إن وجد).

٤. فحص جهاز رفع الفرش وعمل القصر من حيث سهولة عمله وتزيينه إذا لزم الأمر (إن وجد).
٥. اختبار العزل بالميجر.

الصيانة السنوية:

١. فحص كراسى التحميل وتنظيفها وإعادة تشحيمها أو تغييرها إذا لزم الأمر.
٢. مراجعة الثغرة الهوائية بين العضو الدوار والعضو الساكن.
٣. فحص الملفات وتنظيفها.
٤. قياس المقاومة الآومية للملفات.
٥. قياس مقاومة عزل الملفات بين بعضها وبينها وبين الأرض.
٦. اختبار الجهد العالي للملفات (في حالة الضرورة).
٧. قياس الاهتزازات.
٨. مراجعة الفرش في ماسكاتها وحرية حركتها وقوة ضغط السوست عليها وفحص الكابلات الموصلة لها (إن وجد).

الأعطال الشائعة بالمحركات ودوائر التحكم

يوضح الجدول رقم (١٤ - ١٩) بعض الاعطال الشائعة بالمحركات الكهربائية ودوائر التحكم.

جدول رقم (١٤ - ١٩)

الاعطال الشائعة بالمحركات الكهربائية ودوائر التحكم

(أ) الأعطال الشائعة بالمحركات الكهربائية

الظاهرة	السبب	النتيجة	الحل (العلاج)
المحرك لا يبدأ العمل (Motor will not start)	المصهرات أو القاطع تالف - فتح في الدائرة الكهربائية أو عدم تربيط جيد لأطراف التوصيل	توقف المحرك	يتم علاج أسباب فتح الدائرة
	انخفاض جهد المصدر		يتم استخدام الجهد المقنن
	عدم توصيل سليم لأطراف المحرك		يتم التوصيل السليم طبقاً للرسم الموجود علي المحرك
	يوجد إعاقة من الحمل الميكانيكي (الطمية، الكمبريسور ... إلخ)		افصل المحرك عن الحمل. إذا دار المحرك بطريقة سليمة - افحص الحمل الميكانيكي
هـ- لا يوجد مصدر كهربائي	لا يعمل المحرك نهائياً	يتم التأكد من الجهد علي أطراف المحرك ثم يتم استكمال الاختبار علي الدائرة بالراجع.	
المحرك يعمل ولكن لا يصل للسرعة المقننة	زيادة الحمل	توقف المحرك	قلل الحمل حتي الوصول إلي التيار المقنن مع إستخدام فيوز أو قاطع مع أوفرلود مناسبين.
	فقد فآزة أو أكثر من مصدر التغذية		يتم التأكد من الفآزات بالقياس
ارتفاع درجة حرارة المحرك أثناء التشغيل	زيادة الحمل	توقف المحرك	قلل الحمل
	التهوية ضعيفة		يتم إزالة معوقات التهوية
	تكرار التشغيل والتوقف		قلل مرات التشغيل أو أوقفه لفترة.
	عدم انتظام الثغرة الهوائية بين العضو الدوار والعضو الساكن بالمحرك		راجع تمرکز العضو الدوار وغير كراسي التحميل إذا لزم الأمر.
المحرك يصدر ضوضاء (ميكانيكياً)	عدم استقامة الكوبلنج أو الترس	عطب برولمان البلي، عطب بعمود المحرك	صحح عدم الاستقامة
	عدم اتزان الأجزاء الميكانيكية الدوارة		ابحث عن الجزء غير المتزن وإعد اتزانه.
	عدم وجود شحم كافي أو استخدام شحم غير مناسب برولمان البلي	عطب برولمان البلي	استخدام شحم مناسب، وغير الاجزاء إذا لزم الامر
	وجود اجسام غريبة بالشحم المستخدم		اخرج رولمان البلي ونظف مكانة جيد وأعد تركيب رولمان بلي جديد.

"تابع" جدول رقم (١٤ - ١٩)
الاعطال الشائعة بالمحركات الكهربائية ودوائر التحكم

(أ) الأعطال الشائعة بالمحركات الكهربائية

الظاهرة	السبب	النتيجة	الحل (العلاج)
	زيادة الحمل		أزل أسباب زيادة الحمل مع تغيير الأجزاء المعطوبة.
	حمل فجائي زائد		راجع وصحح الاسباب مع تغيير الأجزاء المعطوبة.
	عدم التثبيت الجيد للمحرك بالقاعدة يؤدي إلي زيادة في الصوت العادي للمحرك	ازعاج	أفصل المحرك عن القاعدة
	سهولة تحرك العضو الدوار نتيجة عطب البلي، العمود أو التروس	توقف المحرك	غير رولمان البلي
عطب رولمان البلي	دخول أجسام غريبة أو مياه الي حيز رولمان البلي	التوقف، عطب بالعمود أو حجرة رولمان البلي	غير رولمان البلي والجوانات التي أدت لدخول الأجسام الغريبة.
قصر في بعض ملفات المحرك	نتيجة وجود رطوبة، كيماويات، أجسام غريبة في المحرك ادت الي عطب الملفات.	احتراق أو سواد بعض الملفات مقارنة مع الملفات الجيدة.	تغير المحرك بمحرك آخر حتي يتم إعادة لف المحرك المحترق
	- زيادة الحمل - توقف الحركة مع التوصيل الكهربائي - ضعف التهوية - تكرار التشغيل بصورة الزائدة - مصدر كهربائي غير مضبوط وغير متزن	احتراق كامل لكل الملفات	
	توصيلات خاطئة توصيل الملفات بالارضي	احتراق غير منتظم للملفات أو احتراق كالبقع.	
أخري			

"تابع" جدول رقم (١٤ - ١٩)
الاعطال الشائعة بالمحركات الكهربائية ودوائر التحكم

(ب) الأعطال الشائعة بدوائر التحكم

المشكلة	الاسباب المحتملة	الحل (العلاج)
أطراف التوصيل		
عطب نقط التوصيل	ضعف التوصيلات في دوائر التحكم	أعد رباط التوصيلات
	انخفاض الجهد	صحح الجهد مع معالجة اسباب الانخفاض
	عطب في القلب المغناطيسي للكونتاكتور	يتم التغيير
انصهار الأطراف أو وجود كربون عليها	زيادة مفاجئة للتيار الكهربائي	يتم تغيير الموصلات بموصلات أكبر والتأكد من عدم وجود أرضي أو قصر أو زيادة في تيار الحمل.
	ضغط الموصلات غير كافي	يتم تغيير سوستة الكونتاكتورز والتأكد من عدم تلف حامل الموصلات.
	عدم التمرکز السليم للموصلات	تأكد من عدم هبوط الجهد اثناء بدء الحركة.
	اجسام غريبة تمنع التوصيل الجيد	نظف الموصلات
	قصر بالدائرة	ازل مسببات القصر وتأكد من ان الفيوزات أو القاطع سليم.
	تمركز سئ للموصلات، فراغات سيئة او عطب الموصلات.	تغيير الموصلات
	زيادة التيار الي حد كبير	غير الموصلات الي موصلات اكبر سعة للتيار مع التأكد من عدم وجود قصر مع الارضي او زيادة مفرطة لتيار المحرك.
قصر عمر الموصلات او زيادة حرارة طرف الموصل	تشغيل وتوقف مفرط للمحرك	يتم تحذير المشغل مع التأكد من سلامة عمل دوائر التحكم.
	ضعف في ضغط الملامسات	أعد ضبط او تغيير سوست الموصلات
	موصلات غير نظيفة	نظف الموصلات بالمنظفات المصرح بها
	ضعف التوصيلات	تأكد من الاطراف مع إعادة الربط
ارتفاع حرارة ملف الكونتاكتور (Coil overheating)	ملف البد قد لا يرتد	أصلاح الملف
	زيادة الحمل لا يمكن المحرك من الوصل إلي أقل سرعة	إزالة الحمل الزائد
	زيادة الجهد أو ارتفاع درجة الحرارة المحيطة	يتم التأكد من جهد المصدر والحرارة المحيطة.
	ملف غير مناسب	التأكد من مناسبة الملف لجهد دائرة التحكم وتغييره إن لم يكن مناسب

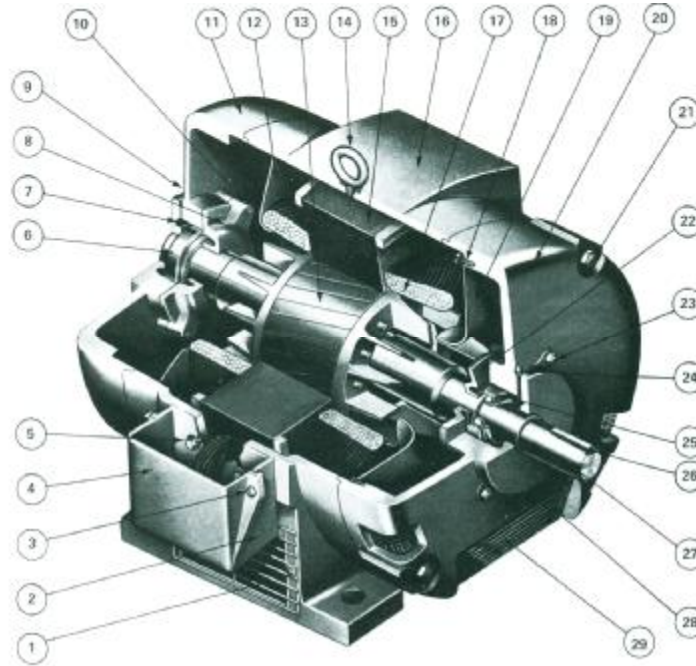
"تابع" جدول رقم (١٤ - ١٩)
الاعطال الشائعة بالمحركات الكهربائية ودوائر التحكم

(ب) الأعطال الشائعة بدوائر التحكم

المشكلة	الاسباب المحتملة	الحل (العلاج)
	قصر في ملفاته نتيجة مشكلة ميكانيكية أو تآكل في العزل	يتم تغييره
	اتساخ أو صدى علي أوجه الأقطاب تؤدي الي زيادة الفجوة الهوائية	نظف أوجه الأقطاب
فصل ريلايهات زيادة الحمل (Overload relays tripping)	زيادة حمل مطرد	التأكد من الأرضي، القصر، الزيادة المفرطة من تيار المحرك والحمل الميكانيكي.
	فك في الموصلات علي كل أو بعض الأطراف	تأكد، نظف وأعد الرباط
	أ. سخان غير مناسب (باللوحة)	تغييره بأخر مناسب

طلب قطع الغيار

لإعداد طلب قطع الغيار اللازمة للمعدات، فإنه يجب معرفة مكونات المعدات الداخلية مثل اللوحات والمحركات والطلبات ومعدلات استهلاكها وايضا معدلات استخدام المواد المستهلكة مثل الزيوت والشحوم. وهذا هو الأسلوب الأمثل لإعداد طلب قطع الغيار، ويمثل دليل التشغيل والصيانة للمعدة والسابق إعدادة بواسطة الجهة المصنعة للمعدة الدليل الرئيسي لمعرفة هذه المكونات وفترات تغييرها ومعدلات وأماكن استخدام مواد التشحيم أو التزييت وفيما يلي أحد النماذج للمكونات الداخلية لأحد المحركات لمعرفة العناصر المكونة له، كما يوضح الشكل رقم (١٤ - ٢٣).



ITEM	DESCRIPTION	ITEM	DESCRIPTION	ITEM	DESCRIPTION
1.	*Frame Vent Screen	11.	Bracket O.P.E.	21.	Bracket Holding Bolt
2.	Conduit Box Bottom	12.	Baffle Plate O.P.E.	22.	Inner Bearing Cap P.E.
3.	Conduit Box Top-Holding Screw	13.	Rotor Core	23.	Inner Bearing Cap Bolt
4.	Conduit Box Top	14.	Lifting Eye Bolt	24.	Grease Plug
5.	Conduit Box Bottom Holding Bolt	15.	Stator Core	25.	**Ball Bearing P.E.
6.	**Ball Bearing O.P.E.	16.	Frame	26.	Shaft Extension Key
7.	Pre-Loading Spring	17.	Stator Winding	27.	Shaft
8.	Inner Bearing Cap O.P.E.	18.	Baffle Plate Holding Screw	28.	Drain Plug (grease)
9.	Grease Plug	19.	Baffle Plate P.E.	29.	*Bracket Screen
10.	Inner Bearing Cap Bolt	20.	Bracket P.E.		

P.E. = Pulley End

O.P.E. = Opposite Pulley End

* = Bracket and frame screens are optional.

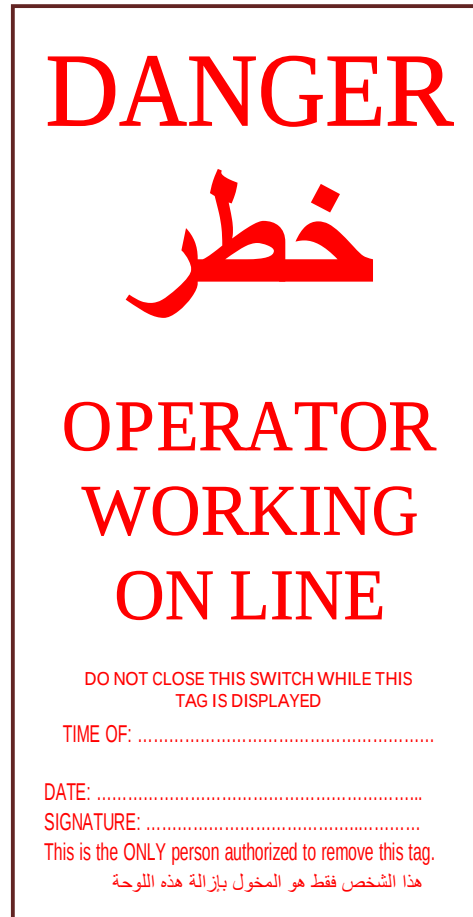
** = Bearing Numbers are shown on motor nameplate. When requesting information or parts, always give complete motor description, model, and serial numbers

شكل رقم (١٤-٢٣)

المكونات الداخلية للمحرك الكهربائي

اللوحات التحذيرية

الاحتياج إلي عوامل الأمان أثناء إجراء أعمال الصيانة يتطلب الإلتزام الدقيق لإجراءات الأمان، فعدم اتباع هذه الإجراءات يمكن أن يؤدي الي حدوث إصابات أو حالات وفاة، لذا يجب الإلتزام بإتباع الخطوات الصحيحة قبل البدء في أعمال الصيانة فمثلاً عند إجراء الصيانة الكهربائية لأحد المعدات، فإنه يجب أولاً التأكد من فصل التيار الكهربائي عن المعدة المطلوب صيانتها ثم تأمين سكينه أو قاطع التوصيل بإستخدام قفل ثم تعليق لافتة خطر، وتتم هذه الاجراءات بواسطة مسئول التشغيل في وجود مسئول الصيانة وتحفظ مفاتيح الاقفال المستخدمة في التأمين في لوحة خاصة، ويوضح الشكل رقم (١٤-٢٤) أحد نماذج اللافتات المستخدمة.



شكل رقم (١٤ - ٢٤)
نموذج اللوحات التحذيرية

أعمال التزييت والتشحيم

تعتبر عملية التزييت والتشحيم من أهم عمليات الصيانة الدورية، بل قد تكون أهمها على الإطلاق. وهى تعد أهم الخطوات الأساسية للصيانة الوقائية. ولا تكاد تخلو عملية صيانة لمعدة من عملية التزييت أو التشحيم للأجزاء المتحركة، ويعتبر وضع الزيت أو الشحم المناسب فى المكان المطلوب وبالقدر الصحيح هو أساس عملية الصيانة.

وتستخرج زيوت التزييت من المتبقي من تقطير خام البترول عند درجة حرارة أعلى من ٣٠٠ م تحت ضغط مخلخل للحصول على الزيوت الأساسية بتقسيماتها المختلفة (خفيفة - متوسطة - ثقيلة) ويتم إجراء معالجة لهذه الزيوت لتحسين خواصها لتصبح صالحة للاستخدام فى الأغراض المعدة لها.

وتختلف الزيوت الأساسية فى خواصها الطبيعية باختلاف نوع خام البترول المقطر، والشحوم البترولية هى زيوت تزييت أضيفت إليها عوامل تحفظ تماسكها والتصاقها بالأسطح، وتحتوي الشحوم كذلك على إضافات لتحسين قدرتها على مقاومة الضغط الناتج من التحميل، ولمنع الصدأ والأكسدة.

ترجع أهمية استخدام زيوت التزييت إلى:

الوظائف الأساسية لاستخدام زيوت التزييت

١. منع أو تقليل الاحتكاك بين الأسطح المعدنية المتحركة (Metal to Metal Contact) والذى قد ينشأ عنه حدوث البرى وارتفاع فى درجة الحرارة.
٢. التبريد.
٣. تنظيف وتشتيت الرواسب الناتجة من عملية الاحتراق فى محركات الاحتراق الداخلى.
٤. حمل نواتج الاحتراق - بآلات الاحتراق الداخلى.
٥. نقل الحركة - كما فى الأجهزة الهيدروليكية.
٦. نقل الحرارة - كما فى أجهزة التجفيف والتسخين.
٧. الوقاية من الصدأ والأكسدة.
٨. إحكام الخلوص.

٩. تقليل الصدمات.
١٠. منع حدوث أصوات عالية أو مزعجة.
١١. جعل الدوران سهلاً وميسوراً بما لا يضيف قوة أو تحميل زائد على المحرك.

يتم تقسيم الزيوت المستخدمة في المحركات طبقاً للجهة التي تصدر هذا التقسيم، بالإضافة إلى الاستخدامات المطلوبة للزيوت، ويمكن إيجاز أنواع التقسيم المختلفة فيما يلي:

تقسيم الزيوت المستخدمة في المحركات

١. تقسيم جمعية مهندسي السيارات الأمريكية والصادر في عام ١٩١١ (Society for Automotive Engineers, SAE) ويتضمن تقسيم زيوت التزييت طبقاً للزوجتها.
٢. تقسيم معهد البترول الأمريكي (American Petroleum Institute, API) وبالتعاون مع الجمعية الأمريكية للاختبارات والمواد (ASTM) الصادر في عام ١٩٥٩/١٩٦٠، ويتضمن التقسيم مراعاة تصميم المحركات والوقود المستخدم وظروف التشغيل ونظام الصيانة.
٣. تقسيم الزيوت طبقاً لمستويات الأداء وقد صدر من خلال الجيش الأمريكي بالتعاون مع صانعي المحركات ويتضمن ١١ نوعاً للزيوت.

قام معهد البترول الأمريكي (API) بعمل تقسيم للزيوت المستخدمة لدى صانعي التروس حيث يقابل كافة احتياجات الاستخدام لمختلف أنواع التروس، ويشتمل هذا التقسيم على ستة مستويات من (GL-1) حتى (GL-6).

تقسيم زيوت التروس طبقاً لمستويات أدائها

تم تقسيم الزيوت تبعاً للزوجة بمعرفة منظمة التوحيد القياسي العالمية (International Standard Organization, ISO) في عام ١٩٧٥ وتضمن التقسيم خمسة أنواع للزوجة زيوت المحرك، أربعة أنواع للزوجة زيوت التروس.

تقسيم زيوت التزييت طبقاً للزوجتها

تقسيم الزيوت طبقاً

لمستويات الأداء

اشتركت هيئات متعددة في الجيش الأمريكي مع صانعي المحركات لتحديد المواصفات والخصائص التي يجب أن تتوفر في الزيوت لتواكب التطور المستمر بالمحركات، ويوضح الجدول رقم (١٤-٢٠) حدود لزوجة زيوت المحركات عند درجة حرارة ١٠٠ مئوية.

جدول رقم (١٤-٢٠)

جدول لزوجة زيوت المحركات

درجة اللزوجة	درجة اللزوجة مقاسة بالسنتي ستوك (C.ST.) عند ١٠٠ م	
	أدنى	أقصى
١٠	٤,١	أقل من ٥,٦
٢٠	٥,٦	أقل من ٩,٣
٣٠	٩,٣	أقل من ١٢,٥
٤٠	١٢,٥	أقل من ١٦,٣
٥٠	١٦,٣	أقل من ٢١,٩

إضافات تحسين

خواص زيوت

التزيت

تتكون زيوت التزيت من زيوت من أصل بترولي مخلوطة مع بعض الإضافات الكيميائية خطأً متجانساً لتكسب هذه الزيوت خواص جديدة غير متوفرة أصلاً في الزيوت الأساسية أو لتحسين خواص ومواصفات هذه الزيوت ورفع كفاءة أدائها. ويتم تحديد نوع ونسبة الإضافات وكذلك نوع الزيوت الأساسية المستخدمة طبقاً لأنواع الزيوت النهائية المطلوب إنتاجها ومستوى أدائها والغرض من استخدامها.

أهم أنواع الإضافات

ووظائفها

يمكن إيجاز أهم أنواع الإضافات فيما يلي:

١. إضافة التنظيف والتشتيت (Detergent Dispersant Add).
٢. إضافة مقاومة الأكسدة (Anti-Oxidant Add).
٣. إضافة مقاومة الصدأ (Anti-Rust Add).
٤. إضافة مقاومة الرغوى (Anti-Foam Add).
٥. إضافة رفع معامل اللزوجة (Viscosity Index Improve Add).

٦. إضافة خفض درجة الانسكاب (Pour Point Depressant Add).
٧. إضافة مقاومة الضغوط القصوى (Extreme Pressure Add).
٨. إضافة مقاومة البرى (Anti-Wear Add).
٩. إضافة مقاومة التآكل الحمضى (Add Corrosion Inhibitors).
١٠. إضافة الاستحلاب (Emulsifier Add).

الشحوم

تهدف عملية التشحيم إلى زيادة الكفاءة الميكانيكية للمعدات عن طريق تقليل الاحتكاك لخفض درجة الحرارة ومنع التآكل وتزيت الأجزاء المكشوفة التي يصعب تزيتها باستخدام زيوت التزيت السائلة، كما يمنع حدوث أصوات بين الأجزاء المعدنية نتيجة الاحتكاك فيما بينها.

والشحوم عبارة عن مواد مغلظة مشتتة في سائل تزيت بحيث يمكن أن تحتجز في الأجزاء المفتوحة المطلوب تزيتها، والمواد المغلظة الأكثر انتشاراً في صناعة الشحومات هي الصابون كما أن هناك مغلطات أخرى مثل (السيلكا والطفلة) أما المواد السائلة فغالبا ما تكون من الزيوت المستخدمة كالزيوت البرافينية والنافثينية. وعند اختيار الشحم يجب أن يحدد النوع بمعرفة خواص الزيت المستخدم ونوع المادة المغلظة المستخدمة لتأثيرهما على درجة الغرز للشحم (N.L.G.I.) ودرجة التقيط وبالتالي المدى الحراري الذي يمكن أن يستخدم به الشحم.

أنواع الشحوم

يوجد العديد من أنواع الشحوم التي تستخدم للعديد من أغراض التشحيم ونعرض فيما يلي بعضاً منها:

الشحوم الكالسيومية (زبدية): من خصائصها المقاومة للماء ودرجة التقيط بها تصل إلى ١٠٠ م لها خاصية الثبات الميكانيكي.

الشحوم الصوديومية (مطاطية): غير مقاومة للرطوبة ولها مقاومة أعلى من سابقتها للحرارة ودرجة التقيط عالية نسبياً.

الشحوم الليثيومية (زبدية): وتسمى بالشحوم متعددة الأغراض (Multi-purpose) وهى تجمع بين المقاومة للرطوبة التي تمتاز بها الشحوم الكالسيومية وارتفاع درجة التثقيط التي تمتاز بها الشحوم الصوديومية كما أنها ناعمة الملمس وتستخدم في مختلف أغراض التشحيم وخاصةً عند وجود ضغوط عالية.

الشحوم الألومنيومية (خيطية): هي شحوم مقاومة للرطوبة وتتحمل الضغوط العالية والاهتزازات.

الشحوم مختلطة القاعدة: تمتاز بارتفاع درجة التثقيط ولها خاصية الثبات الميكانيكي.

الشحوم المركبة: تمتاز بارتفاع درجة التثقيط ومقاومة الرطوبة ولها خاصية الثبات الميكانيكي.

خواص الشحوم

يمكن توضيح أهم خواص الشحوم فيما يلي:

أولاً: تماسك الشحم:

خاصية التماسك وتعنى (Consistency) وقد قام معهد شحوم التزييت القومي (National Lubricating Grease Institute, NLGI) بوضع نظام لتقسيم الشحومات متخذاً تماسك الشحم أساساً لهذا التقسيم كما هو موضح فى الجدول رقم (١٤ - ٢١).

ثانياً: درجة التثقيط:

تعتبر درجة التثقيط (Dropping point) هي الدرجة التي عندها يتحول الشحم من الحالة شبه الصلبة إلى الحالة السائلة، وعند اختيار نوع الشحم المطلوب استخدامه يجب أخذ العوامل الآتية في الاعتبار:

١. نوع القاعدة.
٢. خواص زيت التزييت الداخل في تصنيع الشحم.
٣. ظروف التشغيل ومنها درجة الحرارة والأحمال.

٤. المواد المغلظة المستخدمة (حيث يتوقف عليها كثيراً من مقاومة الشحم فلكل مادة خصائصها المنفردة).
٥. درجة الغرز.
٦. درجة تنقيط الشحم.

جدول رقم (١٤-٢١)
تقسيم الشحومات على أساس التماسك

رقم (NLGI)	درجة الغرز بعد تشغيل الشحم عند ٢٥ م (٧٧ ف)
..	٤٧٥ - ٤٤٥
..	٤٣٠ - ٤٠٠
.	٣٨٥ - ٣٥٥
١	٣٤٠ - ٣١٠
٢	٢٩٥ - ٢٦٥
٣	٢٥٠ - ٢٢٠
٤	٢٠٥ - ١٧٥
٥	١٦٠ - ١٣٠
٦	١١٥ - ٨٥

اختيار واستخدام الزيوت والشحومات

يعتمد اختيار الزيوت والشحومات المستخدمة في تزييت وتشحيم المعدات المختلفة على تعليمات المصنع لكل معدة بخصوص النوعية والكمية ودورية التشحيم أو التزييت وذلك بكتالوجات التشغيل والصيانة، ويحذر تغيير النوعية بأخري غير مكافئة وبالأخص في الاجزاء من المعدات التي يتطلب فيه وجود ضغط سواء تم استخدام زيت أو شحم مثل الكرسي السفلي للطلبة الحلزونية المستخدمة عادة في محطات معالجة مياه الصرف الصحي، حيث يتوقف تشغيل الطلبة على وجود ضغط معين يعمل على تعويم جسم الطلبة من طرف الكرسي السفلي.

الصيانة الدورية للصمامات

تمثل الصمامات/ المحابس جزءاً هاماً ورئيسياً فى محطات التنقية ونظراً لأهميتها فإنه يلزم اتخاذ إجراءات الصيانة الوقائية اللازمة بصفة دورية لها، فلا نتخيل إمكانية صيانة أو إصلاح طلمبة إذا كان محبس السحب أو الطرد الخاص بها غير محكم الغلق ويتم تسريب المياه من أحدهما أو من كلا المحبس، كذلك الحال لا يمكن إصلاح كسر بخط مياه إلا إذا تم عزل هذا الجزء تماماً عن مصدر المياه.

لذا فإنه يلزم إجراء الصيانة الربع سنوية والتي تتمثل إجراءاتها فيما يلى:

١. كشف أغطية غرف المحابس وتعليقها إذا لزم الامر لتكون فى مستوى سطح أرضية المحطة.
٢. تنظيف هذه الغرف من الأتربة والمخلفات.
٣. الكشف على صناديق التروس وكراسى التحميل (رولمان بلى) للمحابس الكبيرة وتشحيمها.
٤. تجربة قفل وفتح المحابس بصفة دورية للتأكد من سلامتها.
٥. الكشف على حشو الجلندات للمحابس واستبداله إذا لزم الأمر مع عمل دورة كاملة للمحابس السكنية (من الفتح الكامل إلى الغلق الكامل) وإرجاع المحبس إلى وضع التشغيل الخاص به وينصح عند إجراء دورة تشغيل محبس السكنية إتباع ما يلى:

- حرك طارة المحبس من ٥ - ١٠ لفات فى اتجاه الفتح.
- حرك طارة المحبس من ٢ - ٣ لفات فى اتجاه الغلق.
- ارجع إلى اتجاه الفتح مرة أخرى حوالى ١٠ لفات
- اعكس فى اتجاه الغلق من ٢-٣ لفات.
- كرر ما سبق حتى تمام فتح المحبس.
- بعد تمام عمل دورة تشغيل المحبس، ارجع المحبس إلى الحالة المناسبة له (فتح أو غلق) مع ترك عادة عدد ٢ لفة فى المحبس فى اتجاه الفتح لتسهيل عمل الصيانة الدورية المستقبلية.

وعند تخطيط ووضع برامج الصيانة يجب مراعاة ما يلى:

- أن تشمل برامج الصيانة جميع أنواع المحابس الحديث منها والقديم بأنواعها وأحجامها المختلفة.
- أن تكون برامج الصيانة مناسبة لنوع المحبس وطبقاً لتعليمات المصمم.
- أن يكون طاقم الصيانة مدرباً تدريباً جيداً على أعمال صيانة المحابس بأنواعها المختلفة.
- الأسبقية والأهمية للمحابس الكبيرة، وخاصة القديم منها وكذا المحابس التي تتحكم في خدمة عدد كبير من المستهلكين.
- الفحص الدوري يجب أن يشمل صندوق التروس ونظام التشغيل ووسائل ونظم التزييت أو التشحيم للوصلات.
- ضرورة عمل كروت تشغيل وصيانة لكل المحابس وتحفظ هذه الكروت للرجوع إليها عند الضرورة وتتضمن هذه الكروت البيانات الآتية:

- قطر أو حجم المحبس
- مكان تركيب المحبس
- طراز المحبس
- طريقة التشغيل ونوع المشغل
- اتجاه الفتح
- تاريخ التركيب
- دورية الصيانة

ويوضح الجدول رقم (١٤-٢٢) نموذج أحد كروت الصيانة للمحابس.

الإصلاح والتجديد

أكثر أنواع المحابس التي تتعرض للتلف هي تلك التي بها أجزاء متحركة حيث تتآكل هذه الأجزاء نتيجة الاحتكاك ومن أهمها المحابس السكينية وفي حالة احتياج أحد هذه المحابس لأي نوع من الإصلاح فإن ذلك يتم بإحدى الطريقتين:

- فك المحبس بالكامل ونقله إلى ورشة الصيانة مع تركيب محبس بنفس القطر وذات الأبعاد بدلاً منه يكون جاهزاً قبل الفك؛ أو:
- فك النصف العلوي من المحبس واستبدال الفتيل والجشمة والرغيف وإعادة تجميع المحبس ثم إرسال الأجزاء التي تم فكها إلى الورشة لإصلاحها أو تصنيع بدلاً منها لتبقى احتياطية لاستخدامها عند اللزوم.

جدول رقم (١٤-٢٢)
نموذج كارت الصيانة للمحابس

توقيع القائم بالاختبار	اختبار عدد اللفات				نظام التشغيل	البيانات الأساسية للمحبس	
	نتيجة الفحص والاختبار			م			تاريخ إجراء الاختبار
	يحتاج تغيير	يحتاج صيانة	صالح				
				١	 / /	• قطر المحبس: • نوع المحبس: • طراز المحبس: • بلد الصنع:	
				٢	 / /	موقع التركيب: • المنطقة: • القطاع: • المحطة: • غرفة محابس رقم: • تاريخ التركيب: / /	
				٣	 / /		
				٤	 / /		
				٥	 / /		
				٦	 / /		
				٧	 / /		
				٨	 / /		
				٩	 / /		
				١٠	 / /		
				١١	 / /		
				١٢	 / /		

نوع المشغل ☐ يدوي

☐ كهربائي

☐ هيدروفوز

☐ يدوي مزود بجير بوكس

طراز المشغل:

بلد الصنع:

اتجاه الفتح:

☐ مع عقارب الساعة

☐ عكس عقارب الساعة

عدد اللفات: لفة

عزم الدوران: نيوتن . متر

والطريقة الأولى فيها كثير من الصعوبة لأنها فضلاً عن كونها تستغرق وقتاً أطول فإن هذه الصعوبة تزداد عند عدم وجود وصلات فك وتركيب مركبة على جانبي المحبس. أما الطريقة الثانية فإن الصعوبة تتمثل في ضرورة وجود نفس نوعية المحبس المركب بحيث يمكن استبدال نصفه العلوي.

وفي هذه الحالة يجب نزح المياه المتسربة من غرفة المحابس، واتباع خطوات الإصلاح والتجديد للمحابس السكنية التي سيتم توضيحها فيما بعد.

لا تتم عملية الصيانة والإصلاح بكفاءة في ظل وجود المياه بغرفة المحابس ويلزم المحافظة على وجود غرفة المحابس نظيفة وخالية من أية مياه لتمكين العاملين بالمحطة من النزول إلى الغرفة والعمل بحرية وكفاءة.

**نـزح المياه
المتسربة داخل
غرفة المحابس**

ويتم ذلك عن طريق تركيب طلمبة غاطسة تتناسب قدرتها مع حجم غرفة المحابس، وهي في معظم الأحيان لا يتعدى تصرفها ٥ ل/ث عند رفع قدرة ١٠ متر تقريباً (قدرة الطلمبة لا تزيد عن ١ كيلووات). ويفضل توافر وحدة غاطسة ديزل متنقلة لإمكان تشغيلها لنزح المياه من أى غرفة محابس في حالة عدم توافر مصدر للكهرباء.

يجب المرور على المحابس الخاصة بمحطة التنقية والروافع المتواجدة على خطوط الطرد كل ثلاثة شهور مع إعداد برنامج للصيانة والتليين وتحديد تاريخ المرور عليها مع ترقيم المحابس لسهولة التعرف عليها مع استكمال البيانات الموضحة في الجدول رقم (١٤-٢٣).

**دورية المرور
على المحابس**

وترجع أهمية تحديد عدد اللفات لكل محبس إلى التأكد من أنه مفتوح بالكامل أو مغلق بالكامل حسب حاجة العمل، ويوضح الجدول رقم (١٤-٢٤) كيفية تحديد الأعطال والأسباب المحتملة وطرق العلاج للمحابس البوابية، والسكنية.

جدول رقم (١٤ - ٢٣)
المتابعة الميدانية للمحابس

م	رقم المحبس	موقع التركيب	قطر المحبس	نوع المحبس	عدد اللفات	الحالة الفنية			تاريخ المرور / الصيانة
						صالح	تم صيانتها	يحتاج للتغيير	

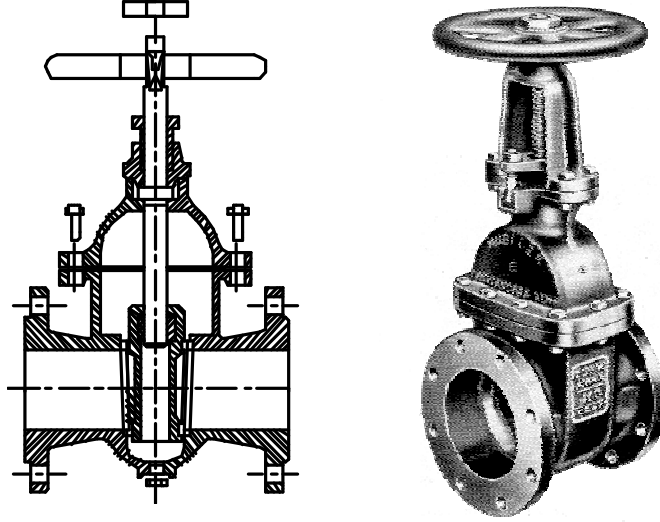
جدول رقم (١٤ - ٢٤)
جدول تحديد الأعطال للمحابس البوابية وعلاجها

العطل	السبب المحتمل	العلاج أو الحل
التقادم	التآكل المستمر للأجزاء الداخلية	تغيير الأجزاء الداخلية بأخرى جديدة
تسرب الماء من غطاء المحبس	تآكل الجوان الموجود تحت الغطاء	يتم تغيير الجوان بأخر جديد
تسرب الماء من جالاند العمود	تلف حشوات الجالاند	تغيير حشوات الجالاند
	تلف الجوان المطاط بالجالاند	تغيير الجوان المطاط بالجالاند
	وجود رواسب صلبة أسفل القرص أو الرغيف	تطهير المحبس أثناء إجراء الصيانات
	تآكل قرص المحبس	تغيير قرص المحبس بأخر جديد
	تآكل الشنابر البرونز على سطح القرص	تغيير الشنابر البرونز بأخرى جديدة
المحبس لا يفتح	تلف جشمة العمود	تغيير الجشمة بأخرى جديدة
	تلف فتيل المحبس	يتم تغيير الفتيل بأخر جديد
	لا يوجد شحم بالفتيل	قم بتشحيم الفتيل
	إحكام رباط الجالاند	حرر رباط الجالاند قليلا
	تلف الجشمة	يتم تغيير الجشمة بأخرى جديدة
	تلف فتيل العمود	يتم تغيير الفتيل بأخر جديد
	سقوط القرص في المحبس لعدم وجود جشمة أو تأكلها	يتم تركيب جشمة جديدة

صيانة المحابس

دورية إجراء الصيانة الوقائية للمحابس البوابية

يوضح الشكل رقم (١٤-٢٥) شكل توضيحي للمحبس البوابي.



شكل رقم (١٤-٢٥)

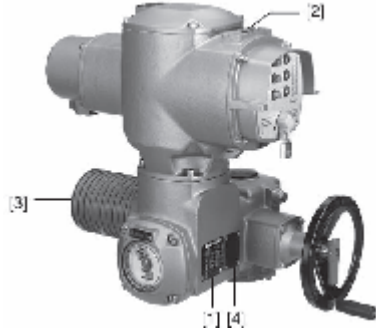
المحبس البوابي

وتتطلب المحابس البوابية إجراءات مهام الصيانة التالية:

- تزييت، إحكام الربط، تبديل حشو العمود (Stem stuffing box packing)، كما يلي:
- تبديل الحشو (سنوياً) تتوقف دورية تغيير الحشو علي نوعية الحشو المستخدم.
- تشغيل الصمام، وذلك تجنباً للالتصاق (نصف سنوياً).
- تشحيم صندوق التروس (سنوياً).
- تشحيم عمود الرفع (سنوياً).
- تشحيم الصمامات المغطاة أو المدفونة (سنوياً).
- تجديد أو إصلاح سطح كراسي التحميل المتقادمة لمنع التسرب (سنوياً).

ويعرض الشكل رقم (١٤-٢٦) الأشكال الرئيسية لمحرك البوابة من شركة AUMA، وسوف نوضح فيما بعد أحد كروت الصيانة الوقائية للمحابس

البوابية وتتضمن مستويات الصيانة المختلفة وقطع الغيار والمهام المطلوبة لتنفيذ الصيانة بالإضافة إلى إجراءات ومعدات الأمان المطلوب اتخاذها أثناء إجراء أعمال الصيانة.



SA Multi-turn Actuator



SA / GK Multi-turn Actuator



SG Quarter-turn Actuator



SA / GS Quarter-turn Actuator



SA with AUMA Matic Controls



SA with AUMATIC Controls

شكل رقم (١٤-٢٦)

الأشكال الرئيسية لبعض المشغلات الكهربائية التي تتركب مع المحابس البوابية

الصيانة الأسبوعية

العدد والآلات	قطع الغيار والمهمات	الأفراد	الزمن المقدر
طقم مفاتيح بلدى ومشرشر (combination wrench) قماش كهنة (rags)	زيت مزيتة حشو جديد	ميكانيكى صيانة مساعد ميكانيكى عامل (٣ أفراد حيث أن المقاسات الكبيرة من هذا النوع تحتاج إلى هذا العدد فى الفتح والغلق).	١/٢ ساعة

الإجراءات:

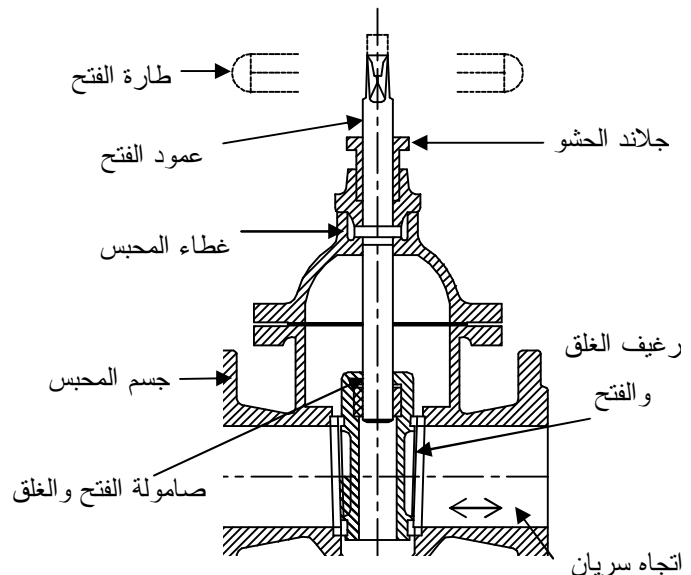
١. نظف المحبس من الخارج جيداً.
٢. تأكد من أن المحبس يمكن فتحه وغلقه بسهولة.
٣. تأكد من عدم وجود تسرب حول عمود المحبس (Valve Stem) واحكم ربط مسامير الجالند (Gland Bolts) فى حالة حدوث تسرب (رباط خفيف).
٤. ضع بعض نقط الزيت على حشو الفتيل.
٥. فى حالة حدوث تسرب زائد من الجالند ، احكم ربط مسامير الجالند (Gland Bolts). وإذا استمر التسرب يتم تغيير الحشو.
٦. تأكد من عدم وجود تسرب بين جسم المحبس وغطاؤه. وأحكم ربط المسامير (Bolts) حتى يتوقف التسرب، وقم بإجراء صيانة عاجلة للمحسب فى حالة عدم توقف التسرب وذلك بتغيير الجوان ومسامير الرباط بالصامولة.



ملاحظة: لا تضع صف جديد آخر من الحشو لإيقاف التسريب، وإذا لم يتوقف التسريب عند ربط جالند الحشو فيجب استبدال الحشو بالكامل.



محبس بوابى ذو عمود صاعد
Rising Stem Gate Valve



محبس بوابى ذو عمود غير صاعد
Non-rising stem Gate Valve

الصيانة نصف السنوية: (تغيير الحشو)

العدد والآلات	المهمات	الأفراد	الزمن المقدر
صنفرة (خشنة + ناعمة) مسدس شحم طقم مفاتيح بلدى ومشرشر قاطع الحشو (cutter) قماش كهنة ، شوكة لرفع الحشو القديم	حشو جديد مقاسات مناسبة ٢ جاويط مقلوظ مجلفن صواميل مجلفنة زيت ومزيتة	ميكانيكى مساعد ميكانيكى عامل	٣ ساعات

الإجراءات:

فى حالة حدوث تسريب زائد من الحشو، استبدل الحشو كما يلى:

١. اغلق محبس القفل (gate valve) قبل وبعد المحبس المراد إصلاحه.

٢. افتح المحبس مستخدماً الطارة.

٣. اخلع الطارة من مكانها وضعها جانباً.

٤. قم بفك صواميل الجالند (gland Nuts) وارفعه من مكانه.

٥. استعمل الشوكة لرفع الحشو المتآكل والمتهاك.

٦. نظف مكان الحشو (صندوق الحشو) (packing place).

٧. ضع الحشو الجديد فى مكانه. ويجب ان تتركب كل شريحة من الحشو مع الشريحة السابقة لها (النهاية المقطوعة لطبقة الحشو يجب أن تكون على زاوية ١٢٠° بعيداً عن النهاية المقطوعة للشريحة السابقة).

٨. استعمل الجالند للضغط على الحشو لضمان سلامة التركيب. (وذلك بالضغط باليد)

٩. فى حالة وجود أى نوع من الصدأ أو التآكل بالجواييط يتم تغييرها بجواييط وصواميل مجلفنة جد.

١٠. ضع الجالند فى مكانه واربط صواميل الجالند.

١١. تأكد من أن عمود المحبس يلف بسهولة بالطارة عن طريق فرد واحد.

١٢. شحم الحشو بأربعة أو خمسة ضغطات من المشحمة (استخدم شحم عديم الاحتكاك).

١٣. افتح محبسات القفل ما قبل وبعد مكان الإصلاح.

ملاحظة: استخدم فقط الحشو (packing) الموصى به بمعرفة الجهة الصانعة للمحبس من حيث المقاس والنوع.



(١)



(٢)



(٣)



(٤)

الصيانة السنوية: فى حالة التأكد من وجود عيب رئيسى بالمحبس

أدوات الصيانة	قطع الغيار	الأفراد	الزمن المقدر
شوكة لرفع الحشو القديم ونش متحرك ١٠ طن مجموعة سلك صلب مقاسات مفتاح سنسل كبير طقم مفاتيح بلدى ومشرشر قمائش كهنة قاطع حشو فرش سلك صلب مصدر إضاءة كافى للمكان	بلف كامل بنفس المقاس والنوع وجميع المواصفات حشو ٢ جوايط مقلوط مجلفن ٢ صامولة للجوايط مجلفنة جوانات بمقاس الغطاء مزيتة بالزيت	مهندس صيانة ميكانيكا مشرف فنى ميكانيكا ٢ ميكانيكى ٢ مساعد ميكانيكى ٤ عمال	٤ - ٦ ساعات

الإجراءات:

الخطوة رقم (١) فك المحبس:

١. بحث مدى تأثير عملية الصيانة على شبكة التوزيع الخارجية وذلك بإبلاغ إدارة الشبكات قبل العمل بـ ٢٤ ساعة.
٢. التأكد من ان المحبس أصبح خارج الخدمة وذلك بعزل الخط بغلق محبس قبله ومحبس آخر بعده.
٣. فك النصف العلوى للمحبس وإخراج المجموعة بالكامل خارج جسم المحبس والمجموعة هى (الرغيف، العمود الرئيسى بالجشمة بالغطاء العلوى للمحبس).
٤. الكشف على النصف العلوى بالكامل من حيث:

- سلامة قلاووظ العمود
- سلامة قلاووظ الجشمة وعدم وجود خلوط بين العمود والجشمة (أو التغيير).
- سلامة جوايط رباط الجالند والصواميل الخاصة به (أو التغيير).
- سلامة مسامير رباط غطاء المحبس بجسم المحبس (أو التغيير).
- سلامة عدد ٢ شنبر النحاس للرغيف وعدم وجود أى تآكل بالشنابر.

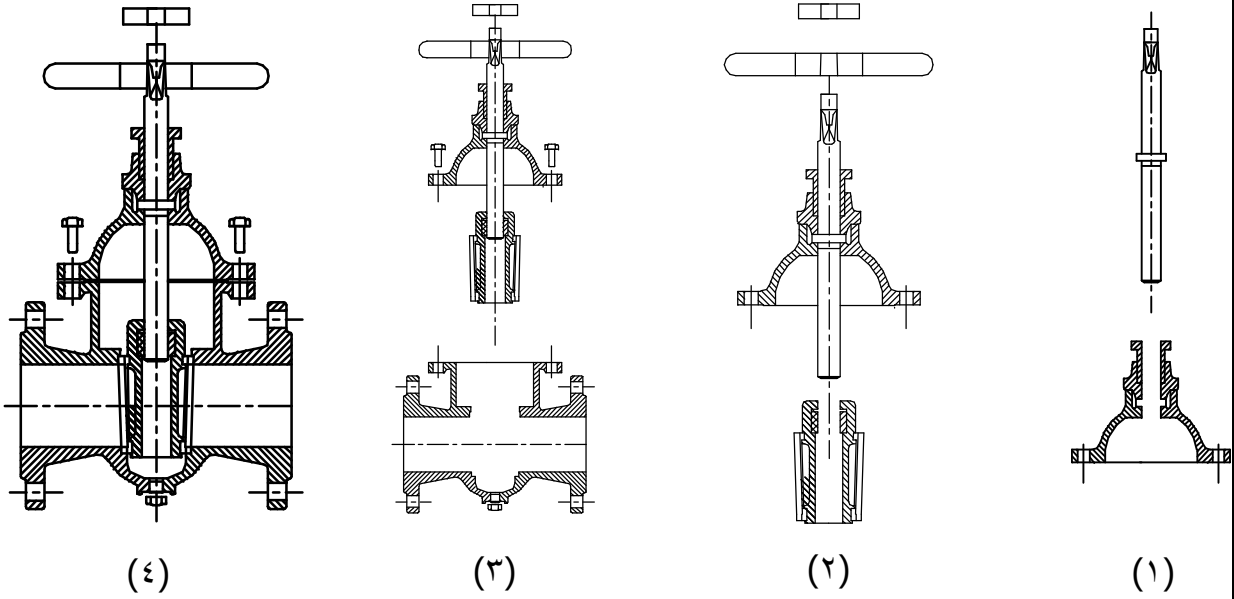


الخطوة رقم (٢): التفتيش الداخلي على المحبس:

١. الكشف على جسم المحبس من الداخل وملاحظة عدم وجود أى تآكل أو نحر بعدد ٢ سنبر من النحاس موجودة بجسم المحبس وهى المقابلة للشنابر الموجودة بجسم الرغيف.
٢. فى حالة عدم وجود أى تآكل أو نحر بالشنابر الخاصة بجسم المحبس لا يتم فك جسم المحبس من مكانه ويتم نظافته من الداخل من أى نوع من الصدأ وذلك عن طريق فرش سلك صلب ثم بالصنفرة الخشنة والناعمة وتجفيف جسم المحبس من الداخل واستعمال نوع من دهان الأيبوكسى الذى يجف خلال نصف ساعة.
٣. بعد الكشف على جميع مكونات النصف العلوى للمحبس وتغيير أى أجزاء تالفة وتغيير الحشو الخاص بالتسرب من الجالند يتم عمل جوان جديد وتجميع أجزاء المحبس بالكامل وإنهاء العمل.

الخطوة رقم (٣): إعادة تركيب المحبس

١. فى حالة وجود عيوب نحر أو تآكل بالشنابر الثابتة بجسم المحبس فلا يوجد إمكانية للإصلاح ويجب تغيير المحبس بالكامل.
٢. يجب أن يكون بجوار المحبس ومركبة على الخط الخاص بالمحبس وصلة فك وتجميع وفى هذه الحالة يتم فك مسامير فلنشات المحبس ثم تجميع وصلة الفك والتجميع لخلق خلوص بين فلنشة المحبس وفلنشة وصلة الفك والتجميع وتحريك جسم المحبس من مكانه بعد تعليقه عن طريق أسلاك الصلب الخاصة بالتحميل عن طريق الونش ورفع المحبس إلى خارج مكانه.
٣. إنزال المحبس الجديد البديل وتجميعه مع فلنشات الخط وفلنشة وصلة الفك والتركيب بعد عمل جوانات جديدة، ومراجعة جميع مسامير الرباط الخاصة بالخط أو المحبس.
٤. فى حالة عدم وجود وصلة فك وتجميع بجوار المحبس على الخط فى هذه الحالة لا يمكن إخراج جسم المحبس من مكانه والتصرف الوحيد فى هذه الحالة هو فك مسامير الرباط بين الخط والمحبس والفلنشة الأخرى تظل مربوطة مع الخط وقطع الخط عن طريق ماكينة لحام أو كس أستيلين ورفع المحبس من مكانه.
٥. إنزال المحبس الجديد بعد فك الفلنشة التى تم قطعها من الخط وتركيبها على جسم المحبس الجديد ثم تجميع المحبس بالفلنشة الأولى وضبط محور المحبس مع محور الخط.
٦. لحام الخط عن طريق تركيب حلقة دائرية من خط صلب بقطر أكبر لحام جيد.



خطوات إعادة تركيب المحبس

الخطوة رقم (٤): التشغيل

١. افتح محبسات القفل (gate valve) المغلقة قبل الإصلاح.
٢. شغل المحبس تحت ضغط تشغيل الخط وحرك الرغيف من وضع الفتح الكامل إلى الغلق الكامل.
٣. افحص التسرب من وحول فتيل المحبس واحكم ربط جالند المحبس حتى يتوقف التسرب.
٤. افحص التسرب بين جسم المحبس والغطاء (النصف العلوي) واحكم ربط المسامير التي تربط بين الجسم والغطاء حتى يتوقف التسرب.

ملاحظة:

افحص سهولة تشغيل عمود المحبس، خفف الربط عن الجالند حتى يمكن تحريك العمود بسهولة، مع ملاحظة عدم وجود تسرب من الحشو.

إجراءات ومعدات الأمان

احتياطات الأمان:

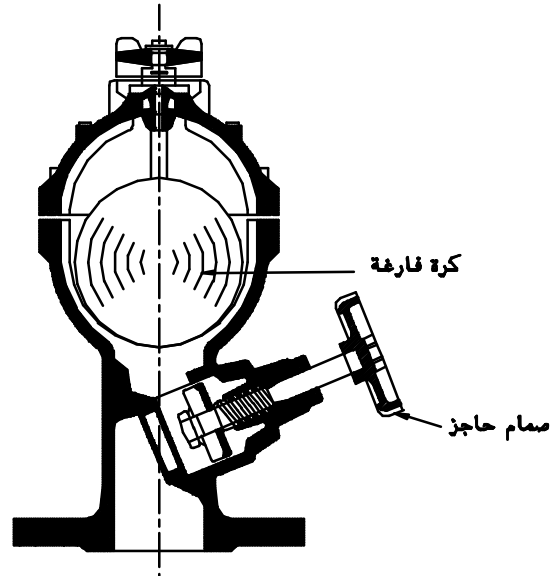
- تأكد من أن المحبس خارج الخدمة عن طريق غلق محبسات القفل قبل وبعد منطقة العمل.
- خفف ضغط المياه في المحبس عن طريق فتح طبة التصفية قبل بدء العمل.
- يجب التأكد من عدم وجود أي غازات سامة بغرفة المحبس باستخدام أجهزة الكشف عن الغازات.
- تأكد من وجود ثلاثة أفراد على الأقل للعمل معا في حالة وجود المحبس داخل غرفة محبسات (حيز محدود) (Confined space).
- يجب أن تزود غرفة المحبسات بتهوية مناسبة ومستمرة (هواء متجدد) خلال فترة العمل بالكامل.
- استخدم المقاس المناسب من العدد والأدوات.
- ارتدى القفازات اليدوية والقفعات الصلبة.
- تأكد من خلو المنطقة المحيطة بالمحس من أية عوائق وأن أرضية الغرفة خالية من أية شحوم أو زيوت تسبب الانزلاق أو أي آثار مياه.
- استخدم الونش أو آلة الرفع المناسبة لرفع الوحدات الثقيلة.
- ابتعد نفسك عن منطقة التحميل.

معدات الأمان:

- الحواجز
- علامات التحذير
- معاطف الأمان
- شفاطات الهواء اللازمة (Ventilation Blowers)
- الإضاءة الوميضية
- الإضاءة المناسبة لمكان العمل
- الرافع (الونش)، خطاطيف وسلك صلب
- قبعات الرأس الصلبة
- القفازات المطاطية
- الأحذية ذات المقدمة الصلب
- حبال الأمان الصلب
- أجهزة التنفس
- الأقنعة الواقية

إجراء الصيانة الوقائية لمحابس الهواء

يوضح الشكل رقم (١٤-٢٧) محبس تصريف الهواء ذو الكرة الواحدة وذو الكرتين.



شكل رقم (١٤-٢٧)
محبس الهواء ذو الكرة والكارتين

وتتطلب محابس تصريف الهواء إجراءات الصيانة التالية:

- اختبار وجود أي تسريب ظاهري (أسبوعياً)
- عمل نظافة داخلية للمحبس (ستة أشهر)
- فحص المحبس من الداخل وتنظيفه
- واستبدال أي أجزاء تحتاج إلي تغيير (سنوياً)
- إعادة طلاء المحبس (سنتين)

ومن الجدير بالذكر أن عدم صيانة محابس الهواء تؤدي إلى تعطلها مما يؤدي الي حدوث مطرقة مائية بخط الطرد نتيجة التشغيل والإيقاف المتكرر مما يؤدي إلى سرعة إجهاد وتدهور مادة المواسير المكونة لخط الطرد.

ونوضح فيما يلي كارت الصيانة الوقائية لمحابس الهواء ويتضمن مستويات الصيانة المطلوبة والمهمات والأدوات المستخدمة واحتياطات الأمان المطلوبة.

الصيانة الشهرية

أدوات الصيانة	قطع الغيار	الأفراد	الزمن المقدر
طقم مفاتيح بلدى ومشرشر (Combination wrench) قماش كهنة	عوامة (Float) سدادة مطاطية (Rubber plug) مسامير بالمقاسات المناسبة جوانات (Gasket)	ميكانيكى مساعد ميكانيكى ٢ عامل	ساعتان

الإجراءات:

الخطوة رقم ١: فحص المحبس

١. افحص واكتشف عن أى تسرب مياه من فتحة خروج الهواء.

ملاحظة :

إذا كان المحبس به تسريب، افحص مانعات التسرب المطاطية (Rubber seal).



٢. افحص التسرب بين جسم وغطاء المحبس. اربط المسامير جيداً عند الحاجة. وإذا لم يتوقف التسرب فيجب صيانة المحبس.

الخطوة رقم ٢: الفحص الداخلى للمحبس

١. اقلل محبس الغلق (Gate Valve).

٢. حل مسامير الغطاء ثم ارفع الغطاء.

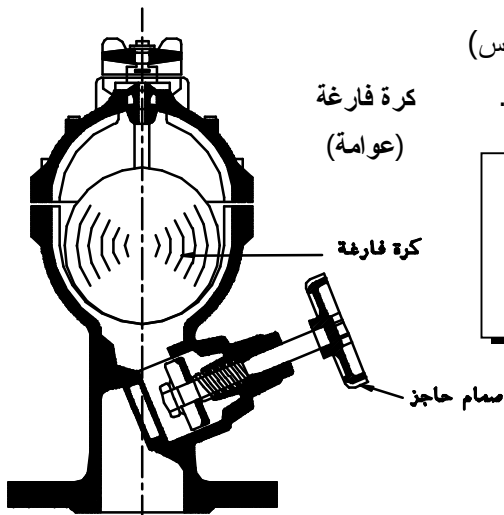
٣. افحص السدادة المطاطية (Rubber plug) للتأكد من عدم وجود تمزق أو تلف بها واستبدلها بأخرى جديدة إذا لزم الأمر.

٤. ضع جوان جديد (gasket) للغطاء (الجزء العلوى من المحبس) وأعد تجميع الغطاء إلى جسم المحبس واحكم ربط مسامير الغطاء.

ملاحظة :

يجب التأكد تركيب محبس غلق حيث من الخطأ تركيب محبس هواء بدون محبس غلق أسفله وذلك لغلقه عند عمل أي صيانة محبس الهواء نفسه.

قطاع فى محبس تنفيس هواء ذو كرتين



محبس هواء ذو محبس غلق

الخطوة رقم ٣: التشغيل

١. افتح المحبس البوابي الحاجز وشغل المحبس تحت ضغط التشغيل.

٢. راقب خروج الهواء للتأكد من أن المحبس يعمل بكفاءة.

٣. تأكد من أنه عند دخول الماء إلى المحبس سترتفع العوامة وتمنع الماء من الخروج وعدم وجود تسرب من أي مكان بالمحبس.

الصيانة السنوية

يستخدم محبس الهواء المزدوج في حالة الخطوط ذات الأقطار الكبيرة وتتشابه إجراءات الصيانة في كلا النوعين.

أدوات الصيانة	قطع الغيار	الأفراد	الزمن المقدر
طقم مفاتيح بلدى ومشرشر قماش كهنة صنفرة خشنة + ناعمة مادة دهان أيبوكسية فرشة دهان	مسمار محورى (بنز تعليق) ٢ عوامة حسب مقاس البلف مسامير بمقاسات مناسبة سدادة مطاطية جوانات	ميكانيكى مساعد ميكانيكى ٢ عامل	٤ ساعات

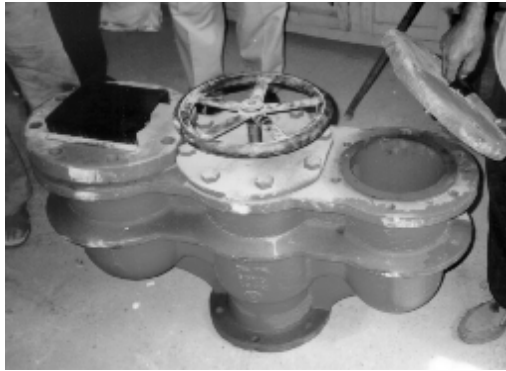
الإجراءات:

الخطوة رقم (١): الفك والصيانة

١. اغلق محبس القفل (Gate valve).
٢. حل مسامير الغطاء ثم ارفع الغطاء.
٣. افحص السدادة المطاطية (rubber plug).
٤. افحص العوامة الصغيرة ثم الكبيرة وتأكد من عدم وجود تقوُب بهم، وأي خدوش بجسم العوامة.
٥. استبدل أى أجزاء تالفة بأخرى جديدة بجسم المحبس.
٦. أبحث عن أى أجزاء داخلية بها عيوب بجسم المحبس.
٧. يتم نظافة الجسم الداخلى للمحبس ورفع أى صدأ بالصنفرة الخشنة ثم الناعمة. واترك المحبس لفترة لكى يجف من آثار المياه.
٨. ثم ادهن السطح الداخلى بمادة دهان إيبوكسية سريعة الحفاف واتركها تجف.

الخطوة رقم (٢): إعادة تجميع المحبس

١. ركب السدادة المطاطية للمحبس فى مكانها.
٢. ضع العوامات في جسم المحبس.
٣. قم بتركيب جوان جديد عند تجميع الغطاء والجسم، واحكم ربط المسامير.





الخطوة رقم (٣): التشغيل

١. افتح محبس الغلق عن طريق الطارة الموجودة فوق المحبس أو محبس السكنية الموجود أسفل محبس الهواء.
٢. راقب خروج الهواء الذي دخل إلى المحبس.
٣. تأكد من عدم وجود تسريب من خلال الفتحة الصغيرة أو من الوصلة بين جسم المحبس وغطاءه.

إجراءات ومعدات الأمان

احتياطات الأمان:

- تأكد من أن المحبس خارج الخدمة عن طريق غلق المحبس الخاص بمحسب الهواء سواء من الطارة العليا أو محبس الغلق إذا كان من النوع المنفصل أسفل محبس الهواء.
- خفف ضغط المياه في المحبس عن طريق فتح طبة التصفية قبل بدء العمل.
- الكشف عن أي غازات سامة بغرفة المحبس قبل النزول إلى الغرفة باستخدام أجهزة الكشف عن الغازات.
- تأكد من وجود ثلاثة أفراد على الأقل للعمل معا في حالة وجود المحبس داخل غرفة محبس (حيز محدود) (Confined space).
- إعداد إضاءة مناسبة لغرفة المحبس.
- يجب أن تزود غرفة المحبس بتهوية مناسبة ومستمرة (هواء متجدد) عن طريق تركيب شفاط على فتحة الغرفة.
- استخدم المقاس المناسب من العدد والأدوات وأن يتم حصر الأدوات اللازمة عن طريق كشف أدوات مكتوب.
- تأكد من ارتداء عمال الصيانة القفازات اليدوية والقفازات الصلبة.
- تأكد من خلو المنطقة المحيطة بالمحسب من أية عوائق وأن أرضية الغرفة خالية من أية شحوم أو زيوت تسبب الانزلاق.
- استخدم الونش أو الة الرفع المناسبة فب حالة رفع الوحدات الثقيلة.
- ابعد نفسك عن منطقة التحميل.

معدات الأمان:

- الحواجز حول فتحة الغرفة قبل بدء العمل.
- علامات التحذير
- معاطف الأمان
- شفاطات الهواء اللازمة (ventilation blowers)
- الإضاءة الوميضية للتحذير لمنطقة العمل، الرافع (الونش)،
- القفازات المطاطية
- الأحذية ذات المقدمة الصلب
- حبال الأمان
- أجهزة التنفس
- الأقفعة الواقية
- خطاطيف وسلك صلب
- قبعات الرأس الصلبة

إجراء الصيانة الوقائية لمحابس الفراشة:

يوضح الشكل رقم (١٤-٢٨) بعض النواعيات من محابس الفراشة اليدوية أو التي يتحكم في تشغيلها بالهواء المضغوط أو المشغلات الكهربائية (Actuator).

وتتطلب هذه النوعية من المحابس إجراءات الصيانة التالية:

- اختبار وجود أي تسريب ظاهري (أسبوعيا)
- تشغيل المحبس (أسبوعيا)
- تشغيل المحبس يدويا (شهريا)
- فحص المحبس من الداخل واستبدال الأجزاء التالفة
- واستبدال زيت صندوق التروس (سنويا)
- الكشف على التروس وآلية الإدارة (سنويا)
- إعادة طلاء المحبس (سنتان)



محبس فراشة يعمل بمشغل الهواء المضغوط



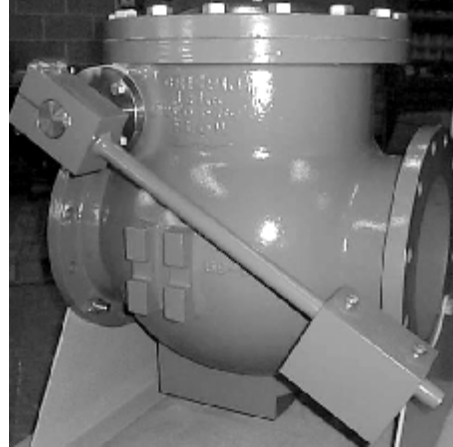
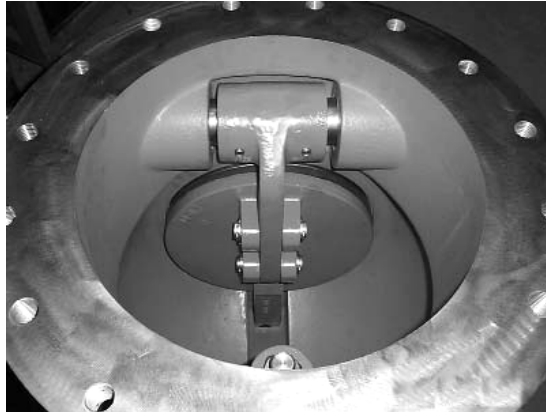
محبس فراشة يدوي

شكل رقم (١٤-٢٨)

بعض أنواع محابس الفراشة

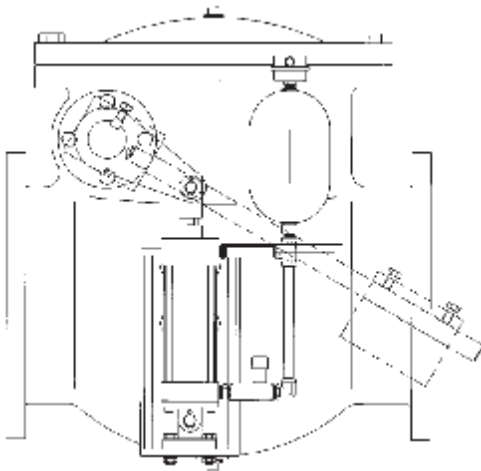
إجراء الصيانة الوقائية لمحبس عدم الرجوع (Non-Return Valves)

توضح الاشكال أرقام (٢٩-١٤)، (٣٠-١٤)، (٣١-١٤) أنواع محابس عدم الرجوع المزودة بنقل أو التي تعمل بالهواء أو بالزيت ومكوناتها الداخلية وفيما يلي نموذج من إجراءات الصيانة المختلفة التي تتم علي المحبس، ويلي ذلك كارت صيانة كامل لهذا النوع من المحابس.



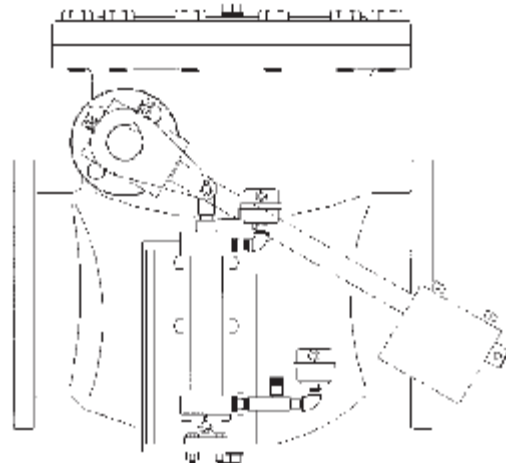
شكل رقم (٢٩-١٤)

محبس عدم الرجوع والرغيف الداخلي للمحبس



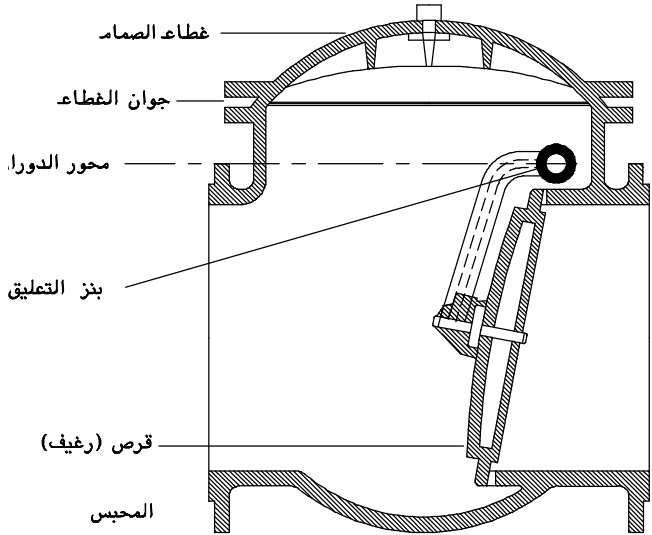
شكل رقم (٣١-١٤)

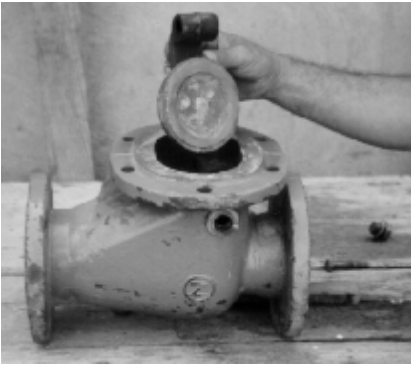
محبس عدم الرجوع يعمل بالذراع
والزيت المضغوط



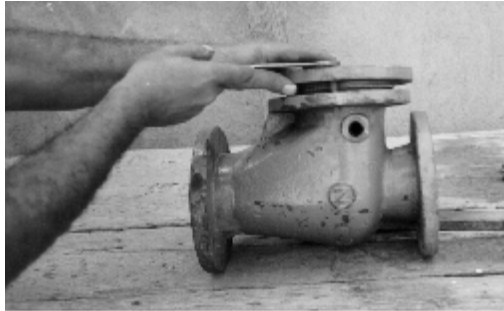
شكل رقم (٣٠-١٤)

محبس عدم الرجوع يعمل بالذراع
والهواء المضغوط

الصيانة الشهرية			
العدد والآلات	قطع الغيار	الأفراد المشغل	الزمن المقدر ١/٢ ساعة
طقم مفاتيح بلدى ومشرشر (combination wrench) قماش كهنة (rags)			
الإجراءات: ١. نظف المحبس. ٢. تأكد من عمل المحبس بكفاءة كما يلي: • أوقف تشغيل الطلمبة ولاحظ المحبس أثناء إغلاقه. • إذا كان المحبس يعمل بطريقة صحيحة (إغلاق كامل) فإن الطلمبة سوف تقف عن الدوران وإلا فإنها ستدور في الاتجاه المعاكس للدوران الأصلي. ٣. افحص التسرب بين الجسم والغطاء (نصفى المحبس) (valve body and cover)، اربط المسامير التى تصل نصفى المحبس. ٤. افحص وأعد تربيط مسامير توصيل المحبس من الجانبين. ٥. تأكد من عدم وجود تسريب من بنز تعليق القرص (إذا كان المحبس من النوع المستخدم به ذراع وثقل - counter weight type).			
   محبس عدم الرجوع Check Valve			

الصيانة السنوية			
العدد	قطع الغيار	الأفراد	الزمن المقدر
طقم مفتاح بلدى (open end wrench) صنفرة مبرد ناعم	رغيغ المحبس (disk) مسامير جوان جلد أو مطاط (gasket) بنز صلب (steel pin)	ميكانيكى مساعد ميكانيكى	٣ ساعات
الإجراءات: * اتبع الخطوات التالية إذا كان الماء يمر من المحبس عندما يكون مغلقاً. الخطوة رقم ١: ١. أزل الضغط من خط المواسير الرئيسى. • اوقف تشغيل الطلمبة. • اقلل المحسسات البوابية من جهتي فوق وتحت التيار (upstream and downstream valves) بغرض عزل المحبس عن أى ضغط للمياه. ٢. صفى محبس عدم الرجوع من المياه (بفتح طبة التصفية). ٣. فك مسامير غطاء المحبس وارفعه. الخطوة رقم ٢: ١. افحص القاعدة الجلدية أو المطاطية (rubber seat) على الرغيغ (القرص) المتأرجح (swing disk) واستبدل هذه القاعدة إذا كانت متآكلة. ٢. افحص معدن القاعدة الحلقية لترى إذا كانت بها ميول على أحد الجوانب، أبردها بمبرد ناعم ثم بورقة صنفرة واستعملها بضبطها على حرف مستقيم. الخطوة رقم ٣: ١. افحص تأكل البنز بحيث يحفظ توازن رغيغ (disk) المحبس فى وضع سليم ثم وافحص رغيغ المحبس ذاته. ٢. استبدل البنز المعيب وتأكد من أن رغيغ المحبس (disk) يرتكز تماماً على قاعدته لمنع التسرب. ٣. اعد تجميع الرغيغ (القرص) المتأرجح مع المحبس عن طريق تركيب البنز.			
 الخطوة رقم (١): فك مسامير الغطاء ثم انزع الغطاء			
 الخطوة رقم (٢): افحص معدن القاعدة الحلقية			
 الخطوة رقم (٣): افحص القرص المتأرجح			

"تابع"



الخطوة رقم (٤): تأكد من سهولة حركة القرص وأعد تجميع المحبس

الخطوة رقم ٤:

٤. اختبر سهولة حركة الرغيف (القرص) المتأرجح.
٥. ضع جوان (gasket) بين نصفي المحبس واربط المسامير بينهما جيداً.

ملاحظة: يجب عدم استعمال الجوان القديم.

٦. افتح المحبسات على الخط الرئيسي وضع محبس عدم الرجوع (الرداد) في الخدمة.

إجراءات ومعدات الأمان

احتياطات الأمان:

- تأكد من أن المحبس خارج الخدمة عن طريق غلق محبسات القفل قبل وبعد منطقة العمل.
- خفف ضغط المياه في المحبس عن طريق فتح طبة التصفية قبل بدء العمل.
- تأكد من وجود ثلاثة أفراد على الأقل للعمل معاً في حالة وجود المحبس داخل غرفة محبسات (حيز محدود) (Confined space).
- يجب أن تزود غرفة المحبسات بتهوية مناسبة ومستمرة (هواء متجدد).
- استخدم المقاس المناسب من العدد والأدوات.
- ارتدى القفازات اليدوية والقفازات الصلبة.
- تأكد من خلو المنطقة المحيطة بالمحس من أية عوائق وأن أرضية الغرفة خالية من أية شحومات أو زيوت تسبب الانزلاق.
- استخدم الونش أو الة الرفع المناسبة لرفع الوحدات الثقيلة.
- ابعد نفسك عن منطقة التحميل.

وضع المواصفات المناسبة للصمامات واختبارات الاستلام

يمكن إيجاز المواصفات الفنية للصمامات المستخدمة في مرافق مياه الشرب على النحو التالي:

١. يراعى عند توصيف الصمامات التي تتركب على مص الطلمبات فى محطات الرفع أو التنقية أن يتم اختيار الضغط المنخفض حتى ٦ جو، أما عند توصيف الصمامات التي تتركب على خطوط طرد المضخات فلا يقل ضغط التشغيل عن ضعف ضغط تشغيل المضخة ولذا فإن الضغط المناسب فى هذه الحالة هو من (١٠ - ١٦) جو، ويمكن تقسيم خطوط ضغوط التشغيل إلى:

- ضغط منخفض: ٠,٥ - ٦ كجم/سم^٢.
- ضغط متوسط: ٦ - ١٠ كجم/سم^٢.
- ضغط عالى: ١٠ - ١٦ كجم/سم^٢.

٢. جسم الصمام إما أن يكون:

- من مادة الزهر العادى GG25
- من مادة الزهر المرن GGG40

٣. دائرة الثقوب للفلائشات إما أن تكون:

- طبقاً للمواصفات الألمانية DIN.
- طبقاً للأيزو ٢٠٠٢.
- طبقاً للكود المصرى.

٤. بوابة المحبس (رغيف المحبس) إما أن يكون:

- من الزهر
- من النحاس

٥. فتيل المحبس (عمود الإدارة) إما أن يكون:

- من الصلب الذى لا يصدأ
- من النحاس البرونز الفوسفورى

٦. جاشمة المحبس (صامولة دليل الإدارة) إما أن تكون:

- من البرونز الفوسفوري (النحاس الأصفر)
- من الصلب الذى لا يصدأ

توصيف الصمامات طبقاً لتركيبها

تركب محابس القفل على مسارات الخطوط الناقلة للمياه والصرف الصحي (الشبكات الرئيسية والفرعية) وذلك بغرض التحكم فى سريان المياه وتسهيل عملية صيانة وإصلاح الأعطال بحيث يتم عزل خط المواسير المكسور فقط بأقل عدد من المحابس.

ويتم اختيار نوعية المحابس لأقطار مواسير الشبكة طبقاً لما يلى:

- المحابس على خطوط مياه الشرب للأقطار أقل من ١٠٠ مم تكون من النوع الجزرة.
- المحابس على خطوط مياه الشرب للأقطار من ١٠٠ - ٢٥٠ مم تكون من النوع البوابة (السكينة).
- المحابس على خطوط مياه الشرب للأقطار الأكبر من أو يساوى ٣٠٠ مم تكون من نوع (الفراشة).

اختبار الصمامات

يتم اختبار الصمامات فى المصنع وتتم الاختبارات بالخطوات التالية:

١. يتم تركيب الصمام على خط الاختبار بحيث يكون قطر الصمام هو نفسه قطر خط الاختبار.
٢. يتم تركيب عدد ٢ مانومتر ضغط على فتحتى دخول وخروج الصمام.
٣. يتم إغلاق الصمام.
٤. يرفع ضغط الاختبار إلي الضغط المطلوب طبقاً لنوعية ودرجة الصمام.
٥. يتم قراءة مانومتري الضغط.

٦. فى حالة إحكام القفل يكون ضغط خروج المحبس صفر وضغط الدخول يساوى ضغط الاختبار.

٧. إذا حدث تسريب نتيجة عدم إحكام القفل فيقوم المانومتر (جهة الخروج) بقراءة ضغط التسريب ويكون فى هذه الحالة الصمام مرفوض.

٨. يتم استمرار الضغط لمدة ٣٠ دقيقة.

٩. يتم فتح الصمام.

١٠. يتم قراءة مانومتري الضغط وإذا كان الصمام سليماً فتتساوى قراءة المانومتريين إلا قليلاً وهو قيمة الفاقد خلال الصمام.

وتتخصر مسئولية جهة الاستلام والتشغيل فى:

١. مراجعة الشهادة المعتمدة من المصنع بنوعية خامة جسم الصمام.
٢. الاطلاع على شهادة معتمدة من المصنع بنوعية خامة العمود والجشمة.
٣. مراجعة الشهادة المعتمدة من المصنع بنوعية خامة البوابة أو القرص.
٤. مراجعة الشهادة المعتمدة من المصنع تؤكد نجاح الاختبارات على الصمامات عند ضغط التشغيل وضغط الاختبار المقنن.

أعمال إصلاح

المواسير والقطع

الخاصة المستخدمة

تستخدم فى محطات تنقية مياه الشرب أنواع متعددة من المواسير لتلائم ظروف التشغيل المختلفة، وفيما يلى أهم أنواع المواسير المستخدمة فى مجال مياه الشرب:

١. مواسير البلاستيك (بولى كلورايد الفينيل غير الملدن (uPVC)).
٢. مواسير الزهر المرن.
٣. مواسير الحديد الزهر.
٤. مواسير الصلب.
٥. مواسير الخرسانة سابقة الإجهاد.
٦. مواسير البوليستر المسلح بألياف الزجاج (GRP).
٧. مواسير البولى إيثيلين العالى الكثافة (HDPE).

وعند تعرض أحد خطوط المياه الرئيسية لكسر مفاجئ سواء المياه العكرة أو المرشحة أو أحد الخطوط الداخلية بين المروقات والمرشحات داخل المحطة، فإنه يجب البدء فوراً بإعمال الإصلاح اللازم لتقليل زمن خروج المحطة من الخدمة وما يترتب عليه من قطع خدمة الامداد بالمياه عن التماطق المخدومة. ويتوقف نوع الإصلاح تبعاً لنوعية المواسير الموجودة وتبعاً للقطع الخاصة المستخدمة أو تقنية الإصلاح التى سيتم تنفيذها ويمكن إيجاز بعضاً منها فيما يلى.

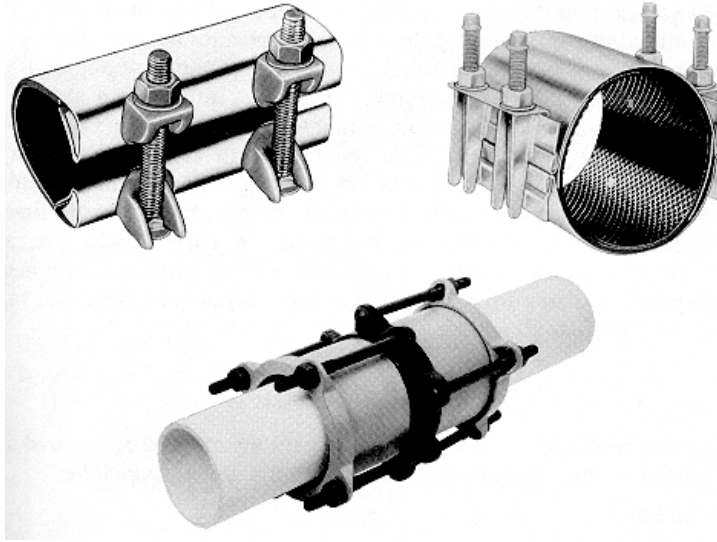
- يتم استخدام القفيز السريع فى إصلاح مواسير الصلب، والزهر، والزهر المرن، وهو عبارة عن قفيز يأخذ شكل الماسورة بعد ربطه بعدد ٤ مسامير ويصنع القفيز من الصلب الذى لا يصدأ ويتم تركيبه على الكسر ويوجد وبين القفيز والماسورة جوان من المطاط محبب لإحكام الغلق، ويتميز هذا النوع من الإصلاح بعدم الحاجة إلى غلق المياه أثناء الإصلاح.
- بالنسبة لمواسير الصلب والزهر والزهر المرن والبلاستيك، فإنه يمكن استخدام قطعة خاصة (G-Bolt) للإصلاح السريع.

- بالنسبة لمواسير (GRP) والتي تتكون من ألياف زجاجية مع بعض المواد الرابطة (resins)، وعند حدوث كسر خفيف في هذه المواسير يتم معالجته كيميائياً باستخدام شرائح خفيفة جداً من نفس خام الماسورة وباستخدام المادة اللاصقة الخاصة الموردة من الجهة المتجة للمواسير، وتتفاعل هذه المادة مع شرائح خام الماسورة مكونة طبقة لصاح مكان الكسر أو غلقه.
- المواسير الخرسانية سابقة الإجهاد: وهى من المواسير الرئيسية فى خطوط طرد المحطات وعندما يحدث كسر مفاجئ فى أحدي الخطوط يتم عزل هذا الخط ويتم الاصلاح بإستخدام مجموعه الإصلاح وهى ماسورة كاملة على قطعتين وتقل فى الطول عن الماسورة بحوالى ١٠ سم فى المنتصف فيتم تغطيتها بقفيز ملحوم من الجانبين.
- المواسير البلاستيك (uPVC): الكسور المفاجئة فى المواسير البلاستيك أقل ضرراً لسهولة إصلاحها، حيث يمكن استبدال ماسورتين بطول ١٢ متر فى زمن قدره نصف ساعة وفى حالة حدوث شرخ طولى يتم قطع الجزء المشروخ وتركيب آخر مكانه.

وتستخدم القطع الخاصة التالية فى أعمال الاصلاح السريع:

١. القفيز السريع:

ويعتبر من أسرع وسائل الإصلاح السريع وهو عبارة عن جزء اسطواني قصير يصنع عادة من قطعة واحدة أونصفين مربوطين معاً بمسامير كما يوضح الشكل رقم (١٤-٣٢) ويتم إستخدامة مع جميع أنواع المواسير، ويتم معالجة الكسر بتحزيم الماسورة بالقفيز فوق المكان المكسور وربطه بعدد ٤ مسامير من الاستانلس استيل ويركب بين الماسورة والقفيز جوان من الكاوتشوك المحبب.



شكل رقم (١٤-٣٢)
القفيز السريع من الصلب

٢. المانشون على شكل الجلبة:

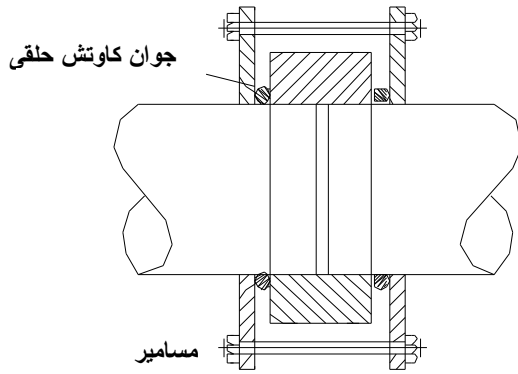
ويتم تركيبها على مكان الكسر كنصفين ويتم لحام النصفين عند الخط الفاصل بينهما وبعد ذلك يتم صب الرصاص في الجانبين بمسافة قدرها ١٥ سم في كل جانب.

٣. جلبة فايكنج جونسون

تستخدم جلبة فايكنج جونسون في معالجة الكسور التي تتم في خطوط الزهر المرن ويوضح الشكل رقم (١٤-٣٣) هذه الوصلة.

٤. الجيبولت:

قفيز مكون من نصفين وبينهما جوان كاوتشوك ويستخدم أيضا لوصلات الشبكات الداخلية بمشروعات مياه الشرب ويوضح الشكل رقم (١٤-٣٤) هذه الوصلة.



جلبية وصل
شكل رقم (١٤ - ٣٤)
وصلة الجيوبولت



شكل رقم (١٤ - ٣٣)
جلبية فايننج جونسون

إجراءات أعمال الاصلاح

قبل البدء فى إجراء أعمال الاصلاح سواء قيام فريق من الشركة بأعمال الاصلاح أو أحد المقاولين الخارجيين المتخصصين، فإنه يجب مراعاة مايلى:

- التنسيق مع إدارة خدمة العملاء بالشركة لاعلام المواطنين بالمناطق المخدومة بالمحطة بأعمال الاصلاح الجارية والمدة الزمنية المتوقعة لنهواصلاح وإعادة تشغيل المحطة مرة أخرى.
- تجهيز المعدات اللازمة من حفارات ولودار وأوناش، طلبات نرح للمياه ومعدات اللحام والإنارة وغيرها، مع تجهيز الدعائم (الستائر المعدنية أو الخشبية) التى سيتم استخدامها فى أعمال نظام سند قطاع الحفر.
- تجهيز مهمات الاصلاح المطلوبة طبقا لنوع خط المواسير وقطره والطول المطلوب للاصلاح.
- التأكد من توفر كافة إجراءات الأمن والسلامة حول أعمال الحفر.
- التأكد من إتمام تفريغ قطاع الحفر من المياه الجوفية بواسطة طلبات مناسبة.
- تجهيز الكمية الكافية من الرمال لعمل طبقة تأسيس أسفل المواسير مع استكمال الردم على الخط بعد تمام اصلاحه.

- تجهيز أعمال الصب الخرسانية في حالة أن يكون الكسر يشمل جزء منحنى من الخط (كوع) أو مشترك مع التأكد من وضع الكتل السائدة للأكواع (Thrust Blocks) بأشكالها المختلفة بالطريقة التي تضمن سلامتها.
- التأكد من تمام تنظيف أطراف الماسورة قبل الإصلاح وتركيب القطع الخاصة طبقاً لنوعية المواسير وتعليمات الجهة المصنعة لها.
- إجراء إختبار الضغط لها بعد الإصلاح مع تطهير الخط بالكلور في مكان الكسر وخاصة إذا كان الكسر في الخط الخارج من المحطة.
- التأكد من نهو أعمال الحماية أو الدهانات المطلوبة تبعاً لنوع المواسير وقبل بدء أعمال الردم.

المواصفات الفنية يشتمل هذا الجزء على المواصفات الفنية لأنواع المواسير التالية:

للمواسير المستخدمة ١. مواسير الزهر المرن

بمياه الشرب ٢. مواسير uPVC

١. مواسير الزهر المرن

- يجب أن تكون هذه المواسير من النوع ذي الرأس والذيل والمصنعة طبقاً للمواصفات العالمية DIN 28603، ISO 4179، ISO 2531 & 7186، DIN 28610 Part "1"، وكذلك المواصفات القياسية المصرية رقم ٥١٤٧ لسنة ٢٠٠٦ أو ما يعادلها من المواصفات العالمية، ويجب أن تكون المواسير من طراز K-9 لتتحمل ضغوط التشغيل وما قد ينتج عنه من احتمالات حدوث المطرقة المائية، علماً بأن ضغط الاختبار بالمصنع يجب ألا يقل عن ٢٥ جو كما يجب ألا يقل ضغط الاختبار بالموقع عن ١٠ جو على أساس أن ضغط التشغيل ٦ جو وعموماً فإن ضغط الاختبار بالموقع لا يقل عن مرة ونصف ضغط التشغيل.

- التفاوت في سمك الماسورة بالمليمتر Thickness Tolerances

سمك بدن الماسورة = $\pm (1,3 + 0,001 \text{ ق})$ حيث ق القطر الداخلي

للماسورة بالمليمتر.

سمك الفلانشة $\pm = (2-0.05)$ ب) حيث ب سمك الفلانشة بالمليمتر.

طول الماسورة $\pm = 30$ مم عن الطول الأسمى للماسورة.

- يجب أن تكون المواسير تامة الاستقامة وألا يتجاوز الانحراف في استقامة الماسورة عن ١,٢٥ مليمتر مقاساً من محور الماسورة لكل متر من طول الماسورة.

- يتم توصيل المواسير الموردة من الحديد الزهر المرن نوع الرأس والذيل مع بعضها بواسطة حلقات من المطاط مناسبة لنوع المواسير ونوع الاستخدام والتي تحددها جهة الصنع والمطابقة للمواصفات القياسية ISO 4633 والمواصفات القياسية 188, 1817, 816, 3384, 815, 37, ISO. كما يجب أن تقي المادة المصنعة منها الحلقات المطاط بالاشتراطات والمواصفات اللازمة لذلك سواء كانت من المطاط الطبيعي أو المطاط الصناعي أو مركب من النوعين، ويجب أن تكون الحلقات مانعة لتسرب المياه ومناسبة لمياه الشرب، وأن تثبت في مكانها المخصص أثناء التركيب دون أي إزاحة من موضعها، كما يجب أن تكون من النوع الذي لا تتأثر كيميائياً بالمحتويات الموجودة في المياه المنقولة ولا تتأثر بكتولوجياً بالمواد العضوية الموجودة في المياه الجوفية. كما يجب ألا تتأثر مرونة الحلقات الكاوتش بمرور الزمن مع تعرضها للبيئة الموجودة بها، ويجب أن يكون مادة التشحيم الموردة من النوع الذي ليس له تأثير ضار على الماسورة أو الحلقات الكاوتش ويستعمل إذا لزم الأمر أثناء التركيب.

٢. مواسير uPVC

يجب أن تصنع المواسير البلاستيك (uPVC) طبقاً للمواصفات القياسية المصرية ١٧١٧ لسنة ٢٠٠٨، أو طبقاً للمواصفات الألمانية DIN 8061, 8062 وكذا الاشتراطات الفنية لاستخدام أنواع المواسير لمشروعات مياه

الشرب والصرف الصحي الصادرة بالقرارين الوزاريين رقمي ٧٢، ٧٣ لسنة ٢٠١١، ويجب أن تحقق هذه المواشير ما يلي:

- الأطوال والأبعاد والأوزان المطابقة للمواصفات القياسية الخاصة بذلك.
- أن تكون سليمة خالية من العيوب، مستقيمة ولا توجد بها أي كسور أو شروخ.
- يجب التفقيش الشامل على المواشير الموردة واستبعاد أي ماسورة معيبة.
- أن يكون سمك المواشير مناسب للعمق المستخدم فيه وأسلوب التنفيذ المتبع وذلك بناء على موافقة استشاري المشروع أو طبقاً لما ينص عليه في جداول الكميات والفئات.
- أن تكون الحلقات المطاطية المستخدمة في أعمال التركيب مطابقة للمواصفات القياسية المصرية وطبقاً لمواصفات ISO 4633.
- يفضل المواشير المنتجة من المصانع ذات التحكم في الجودة من خلال أجهزة ضبط الجودة أوتوماتيكياً (لجميع مراحل التصنيع من وزن وخط الخامات وطحنها ونقل وبنق وتجانس سمك القطاع ... الخ) وكذلك المصانع التي بها معامل وأجهزة اختبار للخامات الداخلة في التشغيل وتحديد نسبة الخلط لكل مراحل الإنتاج أوتوماتيكياً وعلى أن يكون إنتاج المصنع المورد للمواشير معتمداً من الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي ويقدم الشهادة الدالة على ذلك.
- تشمل أعمال توريد المواشير توريد الحلقات المطاطية اللازمة لرؤوس المواشير وعلى أن تكون هذه الحلقات من أجود الخامات المطاطية وطبقاً للمواصفات الفنية رقم ISO 4633 بالإضافة إلى جودة هذه الحلقات المطاطية في المرونة وخلافه بما يتفق مع عمر المواشير في باطن الأرض.
- تستخدم الوصلات ذات الحلقة المطاط لتثبيت الرأس في الذيل كما يجب أن يكون الاتصال بين الوصلات ذات الرأس والذيل محكم لإعطاء الاستمرارية والتجميع المطلوب لخط المواشير.

– لا يقل سمك جلبة الوصلة عن تخانة جدار الماسورة ويجب ألا يقل السمك في أي جزء آخر من الوصلة عن ١,٢٥ سمك جدار الماسورة المستخدمة لنفس الضغط.

البيانات المطلوبة عند توريد المواسير

يجب أن تكون جميع المواسير متجانسة وخالية من أي شقوق أو ثقب أو مواد غريبة أو ضارة، كما يجب أن تكون خالية من أي عيوب ظاهرة، وأن تكون منتظمة في اللون والشكل والكثافة، ويجب ألا يظهر عليها أي انفصال أو تشقق عند إجراء الاختبارات ويجب أن تحتوي المواسير البيانات التالية:

- المواصفات التي على أساسها تم تصنيع الماسورة
- مصدر المواسير وجهة الصنع
- نوع المادة الخاصة المصنعة منها الماسورة
- ضغط التشغيل
- القطر الاعتباري

صيانة وحدات التنقية

١. صيانة المروقات يجب أن تتم صيانة المروقات سنوياً، حيث ان عملية الصيانة هامة للتأكد من ضمان كفاءة تشغيل المروقات على مدار العام. ويمكن إيجاز بعض مهام الصيانة المطلوبة للمروقات فيما يلي.

صيانة المروق المربع والمستطيل

- يفرغ المروق من المياه بالكامل عن طريق غلق محبس الدخول وفتح محبس الغسيل.
- يتم غسيل الجدران والأرضية الخرسانية بالمياه النقية عن طريق مصدر قريب للمياه أو من خلال حنفية حريق بالقرب من المروقات، حيث يتم تنظيف الجدران والأرضية والعوارض الخشبية من الطمي والطحالب المترسبة.

صيانة قلاب المزج:

- يتم صيانة قلاب المزج بإتباع الخطوات التالية:
- إزالة الصدأ المترسب على أذرع إدارة الألواح ودهانها بمادة إيبوكسية مناسبة للتعامل مع مياه الشرب.
- الكشف على الألواح الخشبية ومسامير تثبيتها.
- دهان الأجزاء التي تم الكشف عليها بالدهانات المناسبة.

صيانة كاسحات الروبة

- الكشف على أرضية المروق الخرسانية وإزالة أى نتوء بارز والتأكد من وجود مسافة بينية من السطح الخرساني لأرضية المروق والكاوتش المقوى الخاص بالكاسحة.

- الكشف على مسامير ربط الكاوتش المقوى بالعوارض الخشبية وكذلك مسامير ربط هذه العوارض بالكمر الحديدى وتغيير التالف منها.
- إزالة الصدأ بالترشيم والكشف على مسامير التثبيت بجسم الكوبرى.
- تغيير الكاوتش المقوى والذى تعرض للتآكل بفعل الاحتكاك مع أرضية المروق الخرسانية.
- دهان جميع الأجزاء الحديدية بالدهانات الايبوكسية المانعة للصدأ.

صيانة المروقات التقليدية المستديرة:

- توجد المروقات المستديرة فى الكثير من محطات تنقية المياه ويتم صيانتها سنويا من خلال إتباع الخطوات التالية:
- تفريغ المروق من المياه وذلك بغلق محبس الدخول وغلق بوابة الخروج إلى المرشحات لمنع المياه المرشحة من الرجوع إلى المروق، وعادة تستخدم ألواح خشبية وتثبيتها فى المجرى الذى يصل بين المروق ومجرى المرشحات وقد يستخدم محبس سكينه ثم يفتح محبس الروبة مع استمرار تشغيل الكوبرى طوال فترة فتح محبس الروبة حتى يصل منسوب الماء إلى أقل منسوب.
 - غسيل الجدران والأرضية بالماء المضغوط عن طريق حنفية حريق وتوجيه مياه الغسيل إلى غرفة الروبة بقاع المروق مع إزالة حبيبات الطمي العالقة على العوارض الحديدية للكوبرى وكاسحة الطمي.
 - عمل الترميمات الخرسانية اللازمة فى الأرضية والجدران باستخدام المواد الإيبوكسية المناسبة لمياه الشرب.
 - صيانة الكوبرى المتحرك وكاسحة الطمي وتتم عن طريق مرآشمة الأجزاء المعدنية بفرش صلب ثم دهانها بالمواد الايبوكسية المانعة للصدأ والمناسبة لمياه الشرب.
 - الكشف على المسار الذى يتحرك عليه الكوبرى ومعالجة أى كسر أو التواء وصيانة صندوق التروس (Gear Box).

صيانة المروقات التقليدية (بدون كاسحات ميكانيكية):

- يتم تفريغ المروق من المياه بالكامل عن طريق غلق محبس الدخول ومحبس أو بوابة خروج المياه إلى المرشحات وفتح محابس الروبة.
- التخلص من الطمي والطحالب المترسبة على جدران وقاع حوض الترسيب وكذلك المجارى المستعرضة لحوض التدفيع ورفعها بالوسائل اليدوية ثم غسلها بالماء المضغوط من حنفية الحريق.
- عمل الترميمات الخرسانية اللازمة في الأرضية والجدران باستخدام مواد إيبوكسية مناسبة لمياه الشرب.
- الصيانة الكاملة لمجموعة محابس الروبة والتأكد من تمام عملها للإعتماد الكلى عليها فى التخلص الدورى من الروبة.

ملحوظة:

يتم عمل الصيانة الكاملة للمروق مرة واحدة فى العام فى حالة الفتح الدورى المنتظم لمحابس الروبة للتخلص من الرواسب أولا بأول.

٢. صيانة المرشحات غسيل المرشحات بالكلور:

فى ظروف التشغيل العادية يتم غسيل المرشحات وتطهيرها كل ستة شهور باستخدام الكلور (مسحوق أو غاز) أو عند ظهور ظواهر غير عادية مثل وجود تلوث فى المياه بعد الترشيح ويفضل إستخدام مسحوق الكلور (هيبوكلوريت الكالسيوم) فى التطهير، ويتم غسيل المرشحات بالكلور على النحو التالى:

- إيقاف المرشح مع السماح باستمرار الترشيح إلى حين تصفية المرشح وظهور طبقة الرمل وذلك بهدف الاستفادة من المياه الموجودة بالمرشح قبل الغسيل.
- فتح محبس الروبة ونزول العمال داخل المرشح مرتدين الأحذية المطاطية بعد غسلها وتطهيرها بمحلول الكلور.
- قيام العمال بتنظيف الجدران باستخدام فرش من السلك لإزالة أى ترسيبات عليها ثم غسلها بمحلول الكلور (تركيز ٢%) ويستمر العمل حتى يتم التأكد من نظافة الجدران وتطهيرها بمحلول الكلور.

- يتم غسيل المرشح غسيلا مكثفا عن طريق مضاعفة وقت الغسيل.
- يتم تحضير محلول الكلور الذى سوف يستخدم فى التطهير ويستخدم مسحوق هيبوكلوريت الكالسيوم ويتم حساب الكمية كما يلى:

$$\text{كمية المسحوق} = \frac{\text{حجم الماء فى المرشح (متر}^3\text{)} \times \text{الجرعة (جم / م}^3\text{)}}{\text{تركيز الكلور فى المسحوق \%}}$$

- يتم إذابة الكمية المحددة فى كمية مناسبة من المياه (لتعطى محلولاً تركيزه ٢ %) ثم يروب ويترك حتى يروق ويصب المحلول الرائق فى المرشح ويتم تقلبيه باستخدام هواء الغسيل.
- بعد انتهاء الغسيل والتطهير يتم السماح بترشيح جزء من المياه بما تحتويه من الكلور لتطهير خزان المرشح ثم يترك لمدة ٢٤ ساعة ويغسل كالمعتاد وتؤخذ عينة وتحلل بيكترولوجيا وإذا كانت النتيجة مرضيه يتم السماح بتشغيل المرشح وإلا يعاد تطهيره مرة أخرى بنفس الأسلوب السابق.

ملحوظة:

يقدر حجم الماء المطلوب على أساس حجم الماء فى المرشح بالكامل (أعلى منسوب الرمل وفى خزان المرشح) الجرعة المعتادة = ١٠ جم / م^٣.

قياس المحتوى الطينى:

يهدف قياس المحتوى الطينى لرمل المرشحات إلى:

- تحديد العمر التشغيلى للمرشح قبل الغسيل.
- تقييم كفاءة عمليات التنقية (الترويق - الترشيح).
- تقييم أسلوب غسيل المرشحات.

ويتم قياس المحتوى الطينى كما يلى:

- يتم إجراء القياس بعد عدد ساعات تشغيل (٢٤ ساعة تشغيل).
- يتم غسل المرشح غسيلاً عادياً قبل إجراء التجربة.
- تؤخذ عينات من رمل المرشح من على السطح وعلى ارتفاع ٤٠ سم من البلاطات الخرسانية ثم يوضع ١٠٠ سم^٣ من كل عينة فى جفنة.

وتجفف ثم توزن فيكون الوزن بالجرام هو وزن الرمل + وزن المحتوى الطينى الموجود بالرمل.

- يغسل الرمل بالماء المقطر وحامض الأيدروكلوريك المخفف ثم يجفف ويوزن فيكون الوزن الناتج (بالجرام) هو وزن الرمل فقط.
- الفرق بين الوزنين السابقين هو وزن الطين الموجود فى ١٠٠ سم^٣ (بالجرام) ويتم حساب وزن الطين الموجود فى المتر المكعب.

إذا زاد المحتوى الطينى عن الحد الأقصى (١٢ كجم/ م^٣)، فإنه يجب دراسة أسباب ذلك وإيجاد الحل المناسب سواء بتعديل توقيتات الغسيل وقياس المحتوى الطينى بعد التعديل ومقارنته بالقيم السابقة مع مراجعة كفاءة معدات غسيل المرشحات (طلمبات المياه ونوافخ الهواء) ومراجعة كفاءة عملية الترويق ومقارنة قيم العكارة بالقيم القياسية واتخاذ إجراءات التصحيحية اللازمة.

٣. صيانة الخزانات الأرضية

توجد هذه الخزانات عادة فى محطات تنقية المياه أو فى محطات الرفع (Booster) ويتم صيانتها كل عامين أو إذا ظهرت نتائج غير مرضية فى عينات المياه المأخوذة من خروج الخزانات وتتخلص أعمال الصيانة السنوية فيما يلى:

- تفريغ الخزان من المياه وذلك بقلل محبس الدخول والسماح بتشغيل طلمبات الغسيل حتى يصل المنسوب إلى أقل قيمة يلزم بعدها إيقاف الطلمبات.
- إنزال طلمبات غاطسة وذلك جهة خروج الخزان نظرا لأن أرضية الخزانات الأرضية تكون مائلة جهة الخروج.
- نزع المياه المتبقية داخل الخزان باستخدام الطلمبات الغاطسة.
- إتباع نفس الخطوات السابق إتباعها فى صيانة المروقات مع التطهير كما هو موضح بالمرشحات.
- صيانة الهوايات واستبدال شبك التهوية التالف وصيانة أجهزة قياس المنسوب.

الفصل الخامس عشر

السلامة والأمان فى الموقع

:()

:

:

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

•

-

(-)

:

.

.

:

)

.

.(

.()

.

.()

.

)

.

.(

.()

.

.

.()

.

.

.

.

.

-

(-)

:

" .
.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

-

(-)

:

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

∴

$\frac{\begin{matrix} \vdots \\ \vdots \end{matrix}}{\quad}$

∴

()

∴

$\frac{\begin{matrix} \vdots \\ \vdots \end{matrix}}{\quad}$

∴

-

(-)

∴

—

.

—

.

—

:

—

.

—

.

—

.

.

—

(—)

:

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

()

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

⋮

()

⋮

●

●

●

●

●

●

●

●

●

●

●

•

●

●

●

(-)

•

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

1

■

.(

—

(-)

•

"

"

:

.

.

.

.

.

.

.

.

.....

.

.

.

(-)

.

-

(-)

:

(-)

_____ : / _____ : _____ :
_____ : _____ : _____ :
_____ : _____ :
_____ % _____ :
_____ % _____ :
_____ :
_____ : ()
() ()
: .
() ()
() ()
_____ :
H₂S > _____ % < % _____
CO > _____ % > % _____
_____ :
_____ :
_____ :
: .
() ()
() ()
: .
() ()
() ()
() ()
() ()
() ()
() ()
: .
_____ % _____ % _____ % _____ :
_____ % _____ % _____ % _____ :
_____ % _____ % _____ % _____ :
_____ % _____ % _____ % _____ :
.()
.
() _____ () :
_____ () :

(-)

:

()

: -

(% , % ,)

,

.

,(Blower)

,

.

-

.% ,

:

:

() .

.

.

.

() .

.

.

.

-

(-)

:

.()

□

• ,

(-)

•

•

.

.

.

.

.

.()

.

.

-

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

-

(-)

:

.

(-)

(-)

- - .	
. - -	
- .	
. .	
. .	
. .	
- .	

.

-

-

.

-

(-)

:

	-	:	
		-	
	.	-	
	.	-	
		-	
.		-	
		-	
(	)	-	
	.	-	
-		-	
.		-	
)	(	-	
	.	-	
(	)	-	
	.		
-	(-)	:	

—

—

■

—

■

—

■

—

—

■

—

8

—

■

—

■

—

—

■

—

—

■

—

—

—

(-)

-
-

-

.

:

-

:

-

.()

-

.

-

.

.

-

-

.

.

-

.

(-)

-

:

—

—

■

—

■

—

—

■

—

■

—

2

—

—

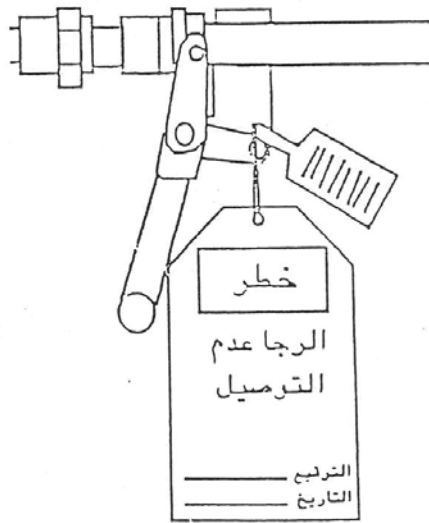
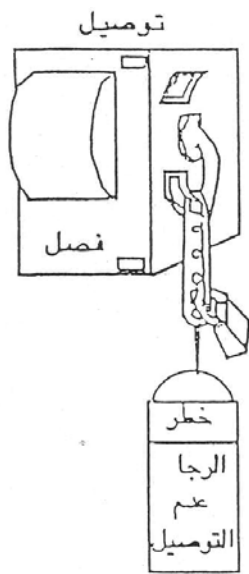
■

—

(-)

:

()



(-)

:

:

.(-)

(-)

:

:-

:-

:-

:-

:-

()

.

(-)

:

—

■

□

—

■

—

—

—

■

—

■

—

—

...

■

—

—

(-)

•

•

:

()

.

.

()

()

.

:

.

.

.

.

.

.

.

.(-)

.

.

.

.

.

.

.

.(-)

-

(-)

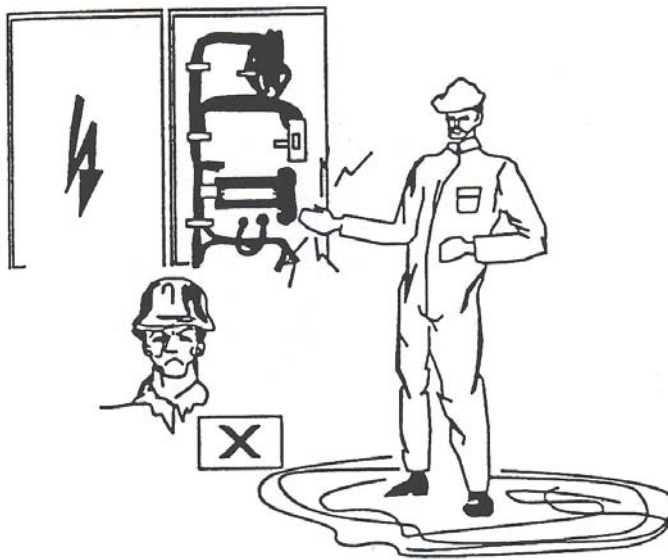
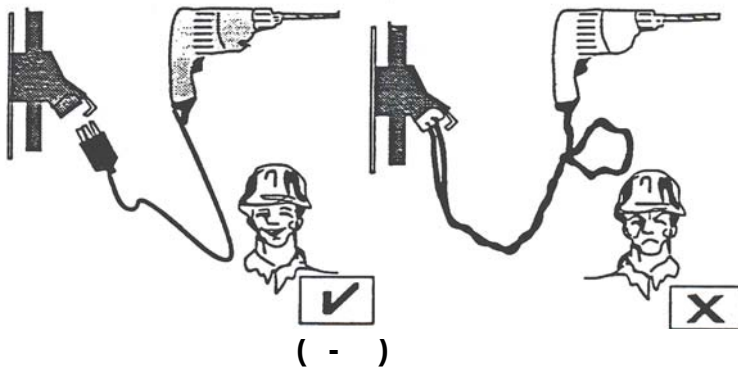
:

(Short Circuits)

)

(-)

()



(-)

(-)



(-)

:

()

()

(-)

:

.()

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

-

(-)

:

(Terminal boxes)

(-)

$$\vdots$$

■

■

()

5

)

■

■

(

■

■

■

1

■

■

■

■

1

1

1

1

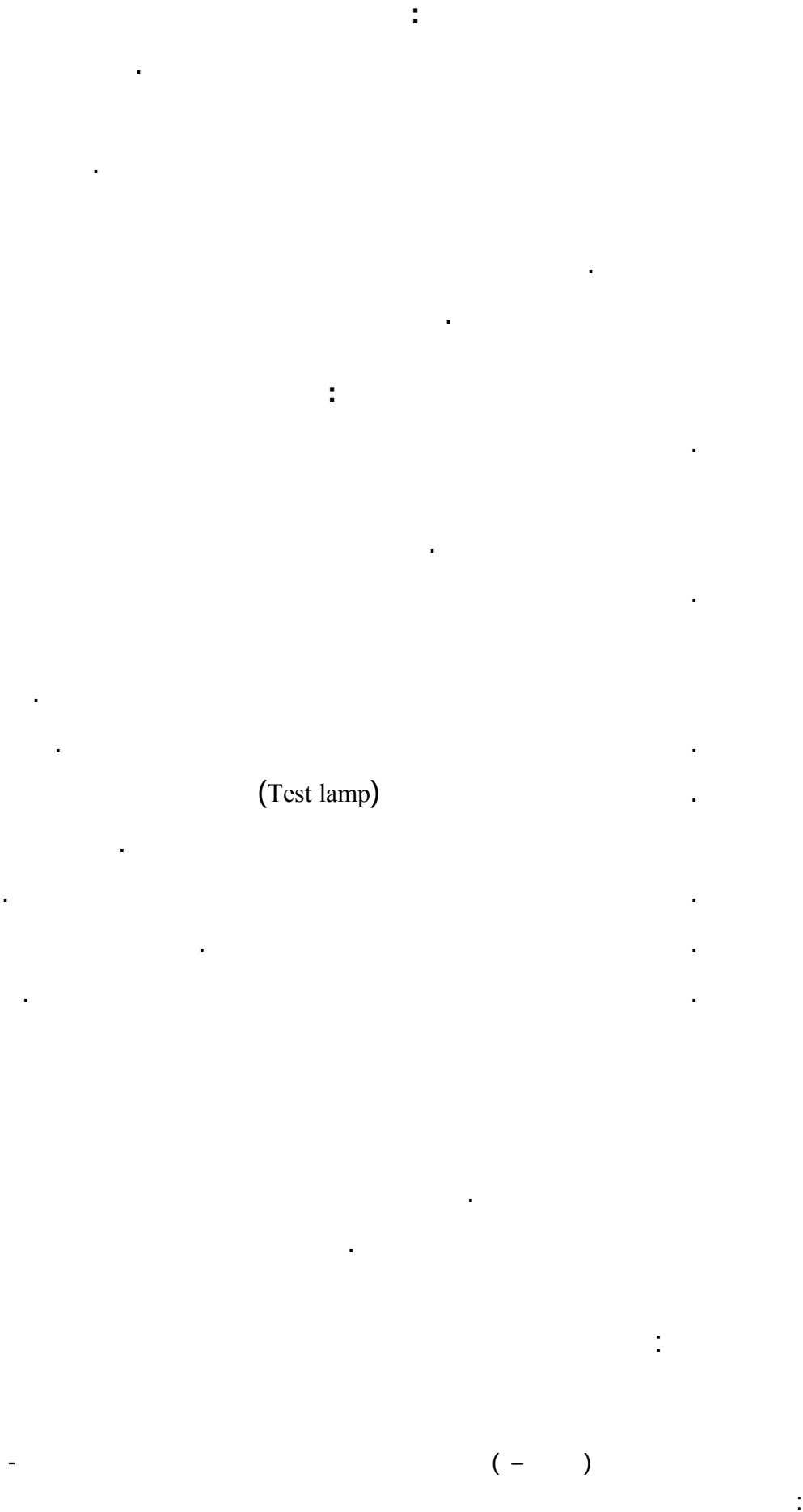
■

8

—

(-)

•



-

.

-

.

.

:

.

-

.

-

-

.

()

:

-

(-)

:

⋮
⋮

⋮

⋮
⋮

⋮
⋮

-

⋮

⋮

-

-

⋮

-

⋮

⋮
⋮

⋮
⋮

-

⋮

-

(-)

⋮

—

■

■

—

—

■

■ ■

□

■

8

●

•

●

■

•

■

•

■

●

■

●

■

•

■

•

■

—

(-)

•

,

:

:

.

(A)

(C)

.

(B)

.

:

.

.

-

(-)

:

(A) (B) (C)

.

,

.

:

(DC) -
(BC) -
(ABC) -

:

.

.

.

.

.

.

ξ

.

-

(-)

:

:

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

-

(-)

:

.

(-)

.

.

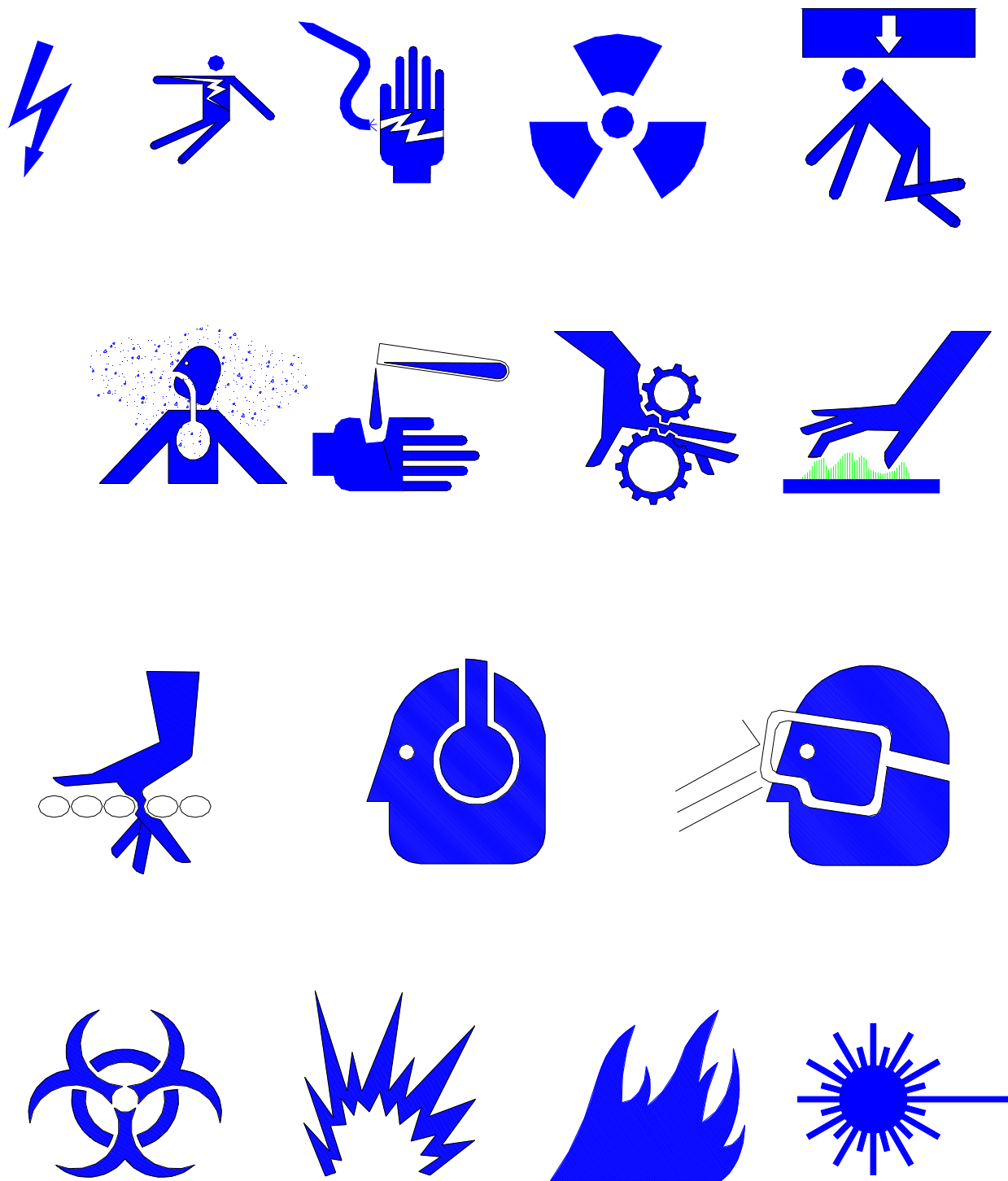
⋮

.

-

(-)

⋮



(-)

-

(-)

:

(-)

□

(-)

[illegible]

—

(-)

•

•

(-) " "

-	-	
.	.	
-	-	
.	.	
-	-	
.	.	

:

.

.

.

.

.

-

.

.

.

.

-

(-)

:

·
()

·

·
:

·

·

()

·

·

·

·

·()

·

·

·

·()

·

·

()

·

·

·

·()

·

·

·

()

·

·

·

·
:

·

·

·

-

(-)

·
:

.)

(

.

.

:

/

-

.

-

()

.()

.

.

.

-

.

-

)

("CPR" Cardiopulmonary Resuscitation)

) .

.("

.

()

-

.

.

(-)

:

.

.

.

.

—

:

•

•

•

•

—

.

:

.

.

)

.(

.

.(

)

.

.

.

.(

)

.

.(

)

.

.

.

—

(—)

:

8

■

■

■

■

8

■

■

■

■

.()

■

■

8

■

2

■

■

$$\begin{pmatrix} \vdots \\ \vdots \end{pmatrix}$$

■

■

8

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

■

—

(-)

•



(-)

()

)

.(

(-)

8

2

1

■

2

8

8

2

1

1

1

1

1

/

■

1

1

(-)

■

■

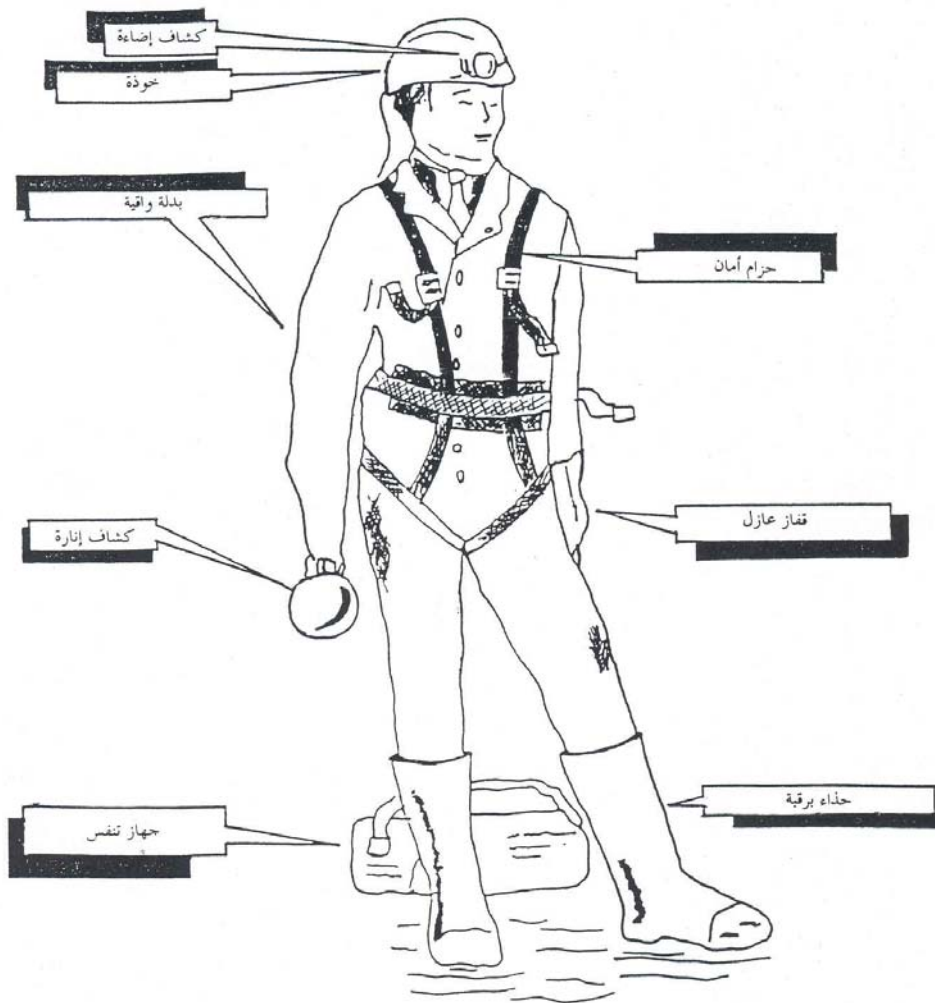
9

1

1

1

(-)



(-)

(-)

.() .

.(Blower) .

. .

. .

. .

. .

. .

. .

. .

. .

. .

. .

. .

:

, : .

.

:

. •

•

.

:

.()

•

.

•

.

•

-

(-)

:

，

，

(-)

。

：

，

。

■

■

。

。

。

。

■

■

。

，

。

。

，

：

，

。

，

■

■

，

，

。

。

●

●

●

●

●

●

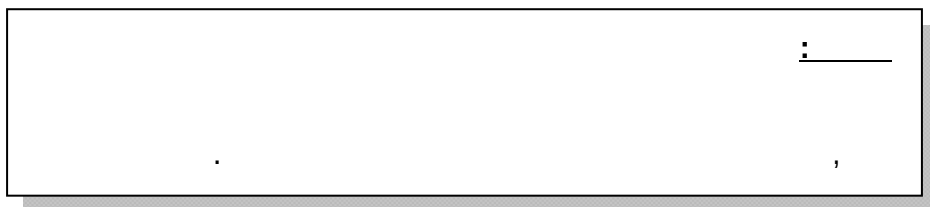
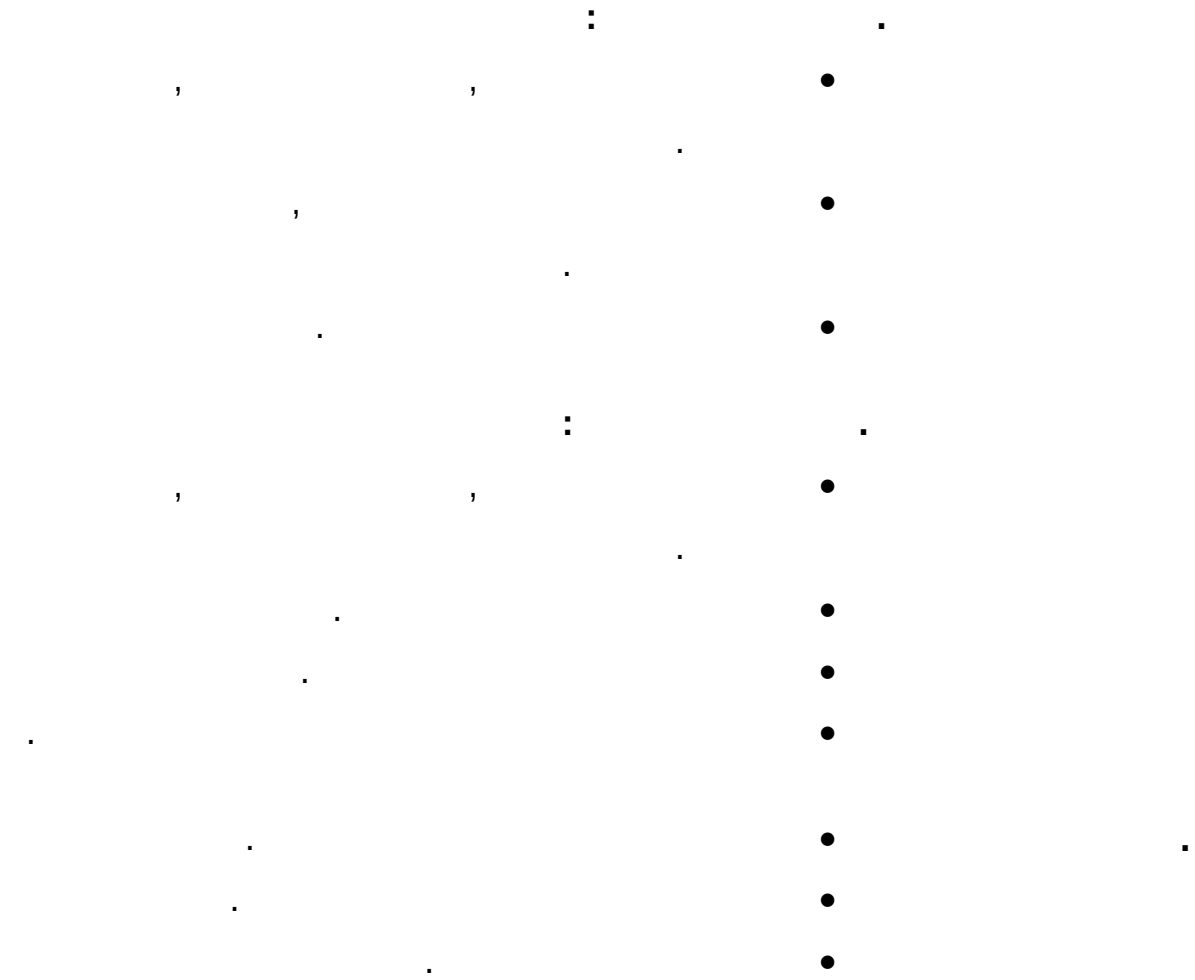
●

●

●

(-)

：



(-)

， ， 。

， 。

， 。

， 。

●

—

，

，

。 /

)

●

。

(

。

●

。 /

●

●

。

●

。

，

。

，

●

。

●

●

●

●

●

，

。

●

，

。

(—)

—

：

, ()

.

⋮

▪

.

•

.

•

,

•

.

—

•

.

/

•

.

•

.

⋮

▪

.

•

•

.

•

.

•

.

,

▪

)

.(,

.

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

(-)

-

:

•

•

●

—

—

—

●

■

●

●

●

■

●

●

●

●

■

●

●

●

●

●

■

●

●

●

●

■

(-)

•

(-) .

(-)

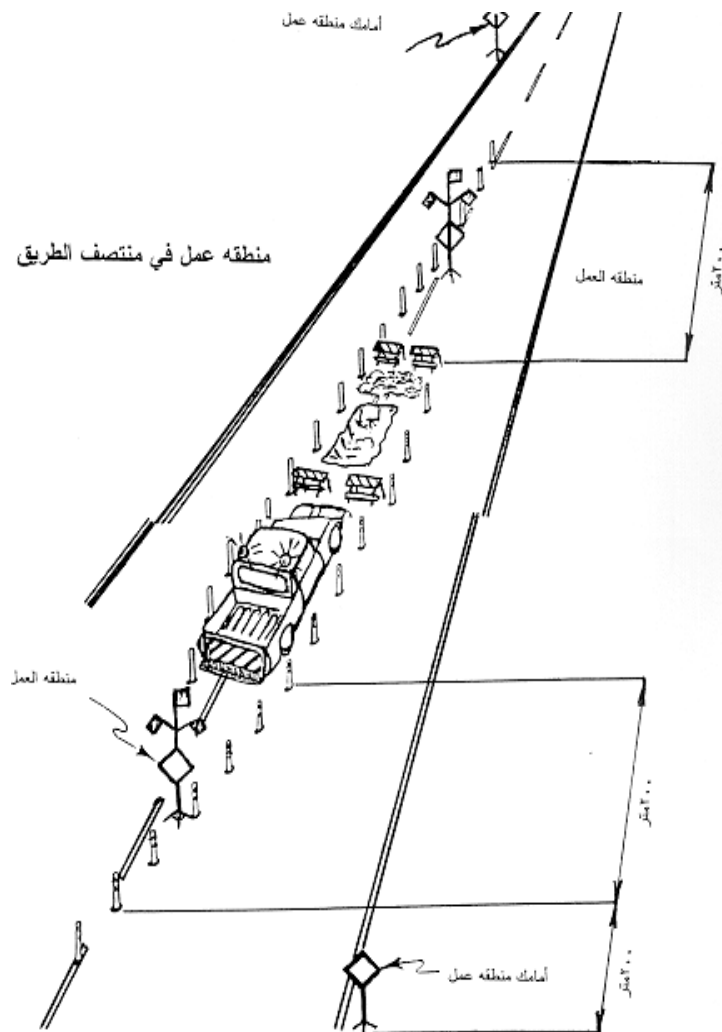
(-)

.

-

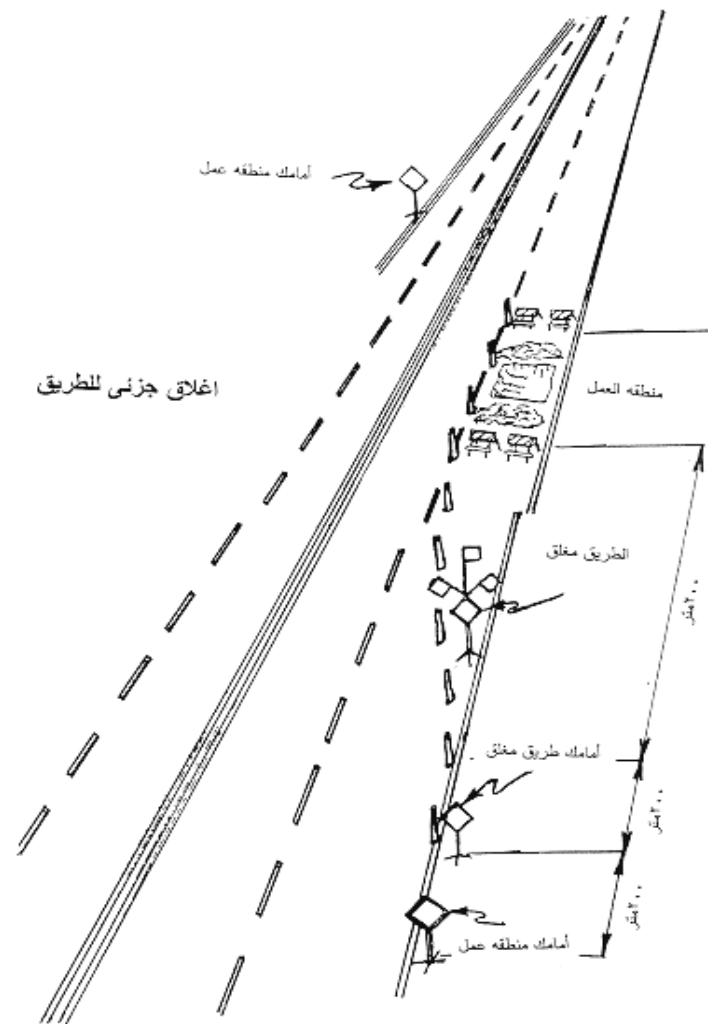
(-)

:



(-)

()

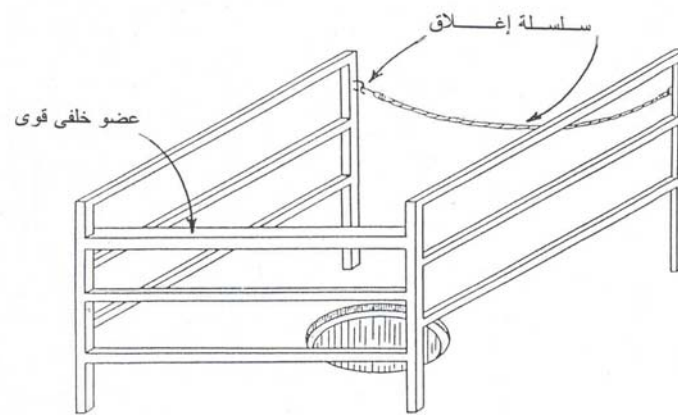
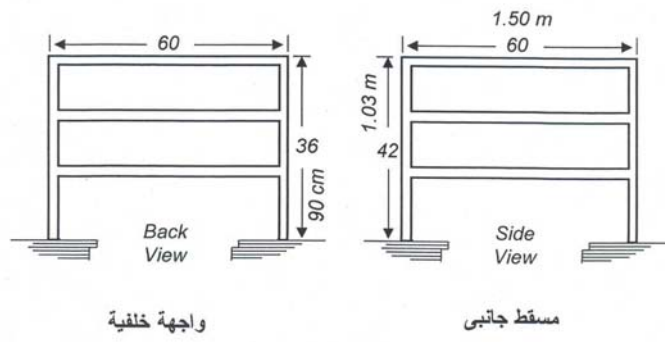


(-)

()

(-)

:



(-)

الفصل السادس عشر

الإجراءات الإدارية فى مرافق مياه الشرب

الفصل السادس عشر

الإجراءات الإدارية في مرافق المياه

أهداف الأداء (التعلم):

بانتهاء التدريب على هذا الفصل، ينبغي أن يكون الدارس قادراً على أن:

١. يشرح مضمون وعناصر العملية الإدارية والموارد المادية والبشرية المرتبطة بها ودور المدير ومروسيه في العملية.
٢. يشرح عملية التخطيط وخطواتها ومفاهيمها وعملية التنظيم ووظائف وأدوات عمليتي التوجيه والرقابة في الإدارة.
٣. يذكر أهمية الإدارة الجيدة للوقت وخطوات تخطيط الوقت.
٤. يعرف المشاكل وتشخيصها وخطوات دراسة وتحليل المشاكل ومراحل حلها.
٥. يشرح عملية التفويض وما يمكن وما لا يمكن تفويضه وأسباب كون التفويض مؤثراً في أداء المؤسسات.
٦. يشرح مفهوم خطة إدارة الأزمات والطوارئ وعناصرها.
٧. يشرح أهمية وأشكال المساهمة الممكنة في مسح مواقع العمل وحصر مكوناتها وقوائم الاحتياجات والحصر المادي لها.
٨. يشرح مفهوم الاتصال ومعنى الاتصال المؤثر وخطوات عملية الاتصال وطرق الاتصال الأساسية وعلاقة ذلك بمهام المدير.
٩. يشرح مقاييس تقييم أداء العاملين والحاجة إلى تحديد الاحتياجات التدريبية ومصادرها وكيفية تحديد أولويات التدريب وتقييم عملية التدريب والمفاضلة بين طرق التدريب المختلفة.
١٠. يشرح مفهوم القرار وأسباب اتخاذ القرار وتصنيف القرارات حسب أهدافها وجهة إصدارها وأهميتها.
١١. يشرح مفهوم الميزانية والموازنة ومراكز التكلفة مع معرفة أسس الموازنة

المبنية على الأداء.

١٢. يضع مثلاً للإجراءات السليمة لأعمال التوريد وال شراء مع حساب تكلفة

إنتاج مياه الشرب بالمتز المكعب.

١٣. يشرح أهم بنود اللوائح المتعلقة بأعمال إدارة المحطات.

الإدارة

الإدارة عملية مركبة، أبسط تعريف لها هو أنها مجموعة نشاطات تتعلق بالتخطيط واتخاذ القرارات وتنظيم وقيادة وتوجيه موارد المؤسسة البشرية والمالية والمادية والمعلوماتية، بغرض إنجاز أهداف المؤسسة بأسلوب فعلى وكفاء. ومن هنا نفهم أن أهم موارد أي مؤسسة يمكن تقسيمها إلى أربعة أقسام: بشرية، مالية، مادية ومعلوماتية (تتعلق بالمعلومات).

المؤسسة

هي مجموعة من العاملين الذين يعملون سوياً في تكوين منظم ومنسق لإنجاز مجموعة من أهداف العمل (في حالة قطاع المياه والصرف الصحي نستخدم شركة كتعبير مناسب بدلاً من مؤسسة).

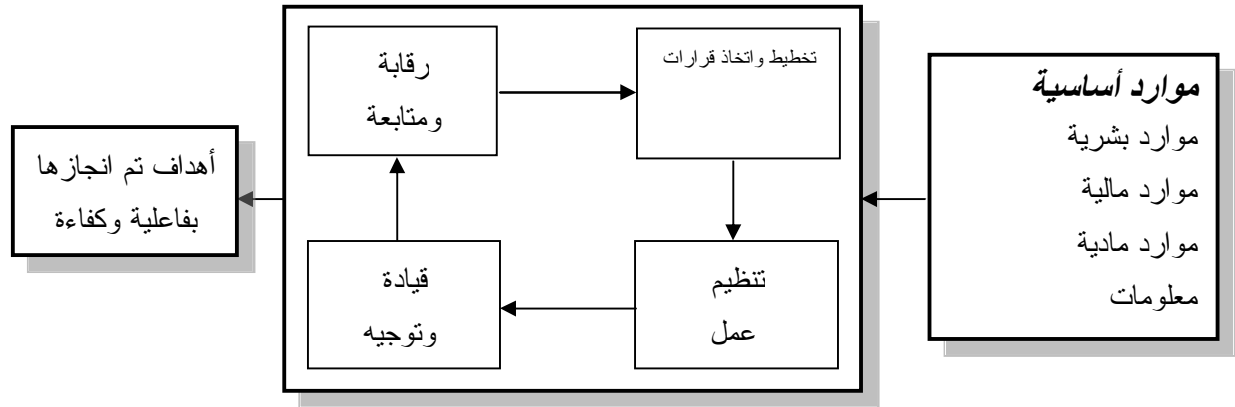
المدير

هو الشخص الذي تكون مهمته الأساسية تنفيذ العملية الإدارية وبالتحديد هو الشخص الذي يخطط ويتخذ القرارات وينظم ويقود ويوجه الموارد البشرية والمالية والمادية والمعلومات لتحقيق هدف الشركة.

ويجب أن نوضح أن المهمة الأساسية للمدير كما وضعت لا تعنى أن يقوم بهذا وحده، بل بمعرفة مرؤوسيه وزملائه في الإدارات الأخرى والعاملين في الشركة بمستوياتهم ، ومسئولية المديرين (بغض النظر عن مسميات وظائفهم من مدير عامالخ) هي ربط وتنسيق هذه الموارد لتحقيق أهداف شركاتهم بفعالية وكفاءة، وبهذا يمكن تلخيص الأمر بشكل بسيط، كما هو معروض بالشكل رقم (١٦ - ١).

العملية الإدارية

- عند التحدث عن عناصر العملية الإدارية، يجب أن نضع في الاعتبار مايلي:
- للإدارة مستويات ذات مسؤوليات مختلفة في طبيعتها متفقة في أهدافها.
 - أهداف العمل تتجه جميعها لتحقيق الغرض العام للشركة وإن اختلفت في صياغتها وأسلوب تنفيذها والأشخاص الذين يصنعونها حسب طبيعة العمل.
 - لجميع مستويات الإدارة نصيبها في مسؤولية وضع الأهداف وإنجازها، وتقوم الإدارة العليا بتنسيقها والإشراف على تنفيذها ومتابعتها.



شكل رقم (١٦ - ١)

المهام الأساسية للمدير

وتشمل العملية الإدارية أربعة نشاطات أساسية، تدخل ضمن المهام الأساسية للمدير وهي:

من المعتاد أن نتحدث عن نوعيات المديرين أو أنماط المديرين أو أنواع الإدارة أو مستوياتها من زوايا تتعلق عادة بالنواحي التنظيمية أو نوعية الأداء. وهذا طبيعي والدخول إلى هذا العالم من التعريف والتوصيف يؤدي أحياناً إلى ثبات أفكار معينة عن هذه التقسيمات، ويمكن أن نفرق بين المديرين على أساس المستويات الوظيفية بالمؤسسة، فهناك:

مستويات الإدارة

إدارة عليا:

وتتكون من مجموعة صغيرة نسبياً من المديرين الذين يوجهون الشركة، وقد تحظى بمسميات مثل: الرئيس، نائب الرئيس، العضو المنتدب، والمدير العام الخ. والكوادر الإدارية العليا وهي التي تضع الأهداف والاستراتيجيات العامة للشركة وسياسات العمل التنفيذي. وأيضاً تمثل هذه الكوادر الشركة رسمياً في العلاقات الخارجية للشركة مثل مقابلة ممثلي الحكومة وهيئاتها وممثلي المؤسسات الأخرى.

إدارة وسطى (تنفيذية):

وهذه قد تكون أكبر مجموعة من المديرين في معظم الشركات. ونجد فيها مسميات مثل: مدير الصيانة، مدير التشغيل، رئيس القسم أو مدير الإدارة... الخ. والكوادر الإدارية الوسطى مسئولة أساساً عن تنفيذ السياسات والخطط والإشراف والتنسيق بين أوجه النشاط في مستويات الإدارة الأدنى. وهذه المجموعة ضرورية للربط بين الإدارة العليا والمستويات الأقل بالشركة في تنفيذ الاستراتيجيات والسياسات داخل الشركة.

إدارة داخلية (مباشرة):

وهي مجموعته تشرف وتنسق جهود العاملين التنفيذيين المسؤولين عن التشغيل في أوجه النشاط المختلفة. ونجد في هذه المجموعة مسميات مثل الملاحظ، المشرف والمعاون... الخ وهي غالباً تمثل المراكز الوظيفية الأولى في سلك الإدارة بعد الترقى من مستوى العمليات أو الأداء التشغيلي في المستوى التنفيذي لإجراءات العمل، والحقيقة أن هذه المجموعة هي أكثر المستويات التصاقاً بجمهور العاملين التنفيذيين ومراقبة لأعمالهما.

التخطيط واتخاذ القرار: التخطيط يعنى وضع أهداف الشركة وتقرير أحسن أساليب إنجازها واتخاذ القرار جزء من عملية التخطيط وهو يعنى اختيار أساليب العمل والتنفيذ المناسبة لتحقيق الأهداف فالصياغة السليمة لأهداف الخطة، مع الأخذ في الاعتبار الموارد المتاحة والمناخ الداخلي والخارجي للشركة، يعنى وضع خطوط واضحة لخطوات العمل التنفيذي الذي يقوم به أعضاء فرق العمل المتخصصة وتوقيتات التنفيذ وتوفير ما يلزم لتنفيذها. وسوف يتم تناول تفاصيل عملية التخطيط (وضع الأهداف واتخاذ القرار) فيما بعد.

وتتكون عملية التخطيط من العناصر التالي:

١ - اختيار "تحديد" الأهداف (Objectives).

٢ - تحليل وتقييم الظروف الخارجية والمحيطية (Environment).

- ٣ - تقدير التغييرات المحتملة في الظروف الخارجية السابق تحليلها (تقدير الفرص والمعوقات).
- ٤ - تقييم ظروف الشركة أو الإدارة الذاتية وإمكانياتها والموارد المتاحة من جانب والمشكلات ونقاط الضعف التي تعاني منها من جانب آخر (تقدير إمكانيات الاستفادة من الفرص أو التأثر بالمعوقات المتوقعة).
- ٥ - بحث ودراسة خطط العمل البديلة لتعزيز الاستفادة من إمكانيات الشركة واستثمار الفرص المتوقعة، ومواجهة المعوقات المتوقعة والتغلب عليها.
- ٦ - اختيار البديل (Alternative) الأفضل.
- ٧ - تصميم الخطط التفصيلية والبرامج التنفيذية لتحقيق الحل البديل الذي تم اختياره.
- ٨ - متابعة تنفيذ الخطة وتقييم النتائج المتحققة وإدخال التعديلات اللازمة لضمان الوصول إلى الأهداف المطلوبة.

المفاهيم المرتبطة بالتخطيط

- القدرة علي جمع البيانات والمعلومات وتحليلها
- يتفادى التخطيط حدوث الأخطاء.
- التخطيط مسئولية مشتركة.
- يجب أن تتميز الخطة بالمرونة.
- يجب أن تتضمن الخطة أهدافاً واضحة ومحددة.
- يجب أن تحقق الخطة الاتصال الفعال.
- أهمية وجود برامج زمنية محددة.

فوائد التخطيط

- تحديد الأولويات وإجراء التعديلات اللازمة في الوقت المناسب.
- تدعيم الاتصالات.
- تفادى الارتباك في التنظيم.
- تحسين فاعلية الأداء.

خطوات التخطيط

- ١- وضع الأهداف المستقبلية علي أن تكون واضحة وقابلة للقياس.
- ٢- تحديد الموارد المطلوبة.
- ٣- تحليل الموارد المتاحة.
- ٤- توزيع المسئوليات.
- ٥- دراسة البدائل.
- ٦- تقييم البدائل
- ٧- اختيار البديل الأمثل.
- ٨- صياغة وتوثيق الخطة كتابة.

أنواع التخطيط

يمكن تعريف أنواع التخطيط المختلفة كما يلي:

التخطيط الاستراتيجي

يهتم بالشئون العامة للشركة ككل ويبدأ التخطيط الاستراتيجي ويوجه من قبل المستوى الإداري الأعلى، ولكن يجب أن تشارك فيه جميع المستويات الإدارية.

التخطيط التكتيكي

يركز علي تنفيذ الأنشطة المحددة بالخطط الإستراتيجية التي تهتم بما يجب أن تقوم به المستويات الإدارية الأقل، وكيفية القيام به ومن سيكون مسئولا عن التنفيذ.

التخطيط التنفيذي

تتحدد فيه الجداول اليومية والأسبوعية والشهرية وكيفية أدائها ومن يؤديها.

التخطيط الاستراتيجي هو تحديد اتجاه الشركة في المستقبل الذي ينطوي علي تحديد كل من رسالة الشركة وأهدافها بناءا علي تحليل الوضع الحالي والمستقبلي لكل من البيئة المحيطة والقدرات الذاتية.

الإستراتيجية

هي جزء من التخطيط الاستراتيجي وتعتبر علي مسار يتم اختياره من بين عدة مسارات لتحقيق أهداف الشركة ورسالتها .

الإدارة الإستراتيجية

هي الطريقة التي بها تقوم الإدارة العليا (بمعاونة جميع العاملين بالشركة) بصياغة وتنفيذ الإستراتيجية أو استراتيجيات معينة للوصول إلى الاتجاه الذي اختارته الشركة لنفسها في المستقبل، وتتضمن جميع أوجه الإدارة من تخطيط وتنظيم وقيادة ورقابة.

الرؤية

هي وصف وصياغة للمستقبل الذي تتطلع الشركة إلى تحقيقه وتتفوق بها على أوضاعها الراهنة في جانب أو أكثر ولكنها تصاغ في الوقت الحاضر.

الرسالة

تعتبر عن الغرض الذي من أجله تم إنشاء الشركة، ويمكن التعبير عنها من خلال اسم الشركة أو شعارها أو في شكل موثق كتابيا.

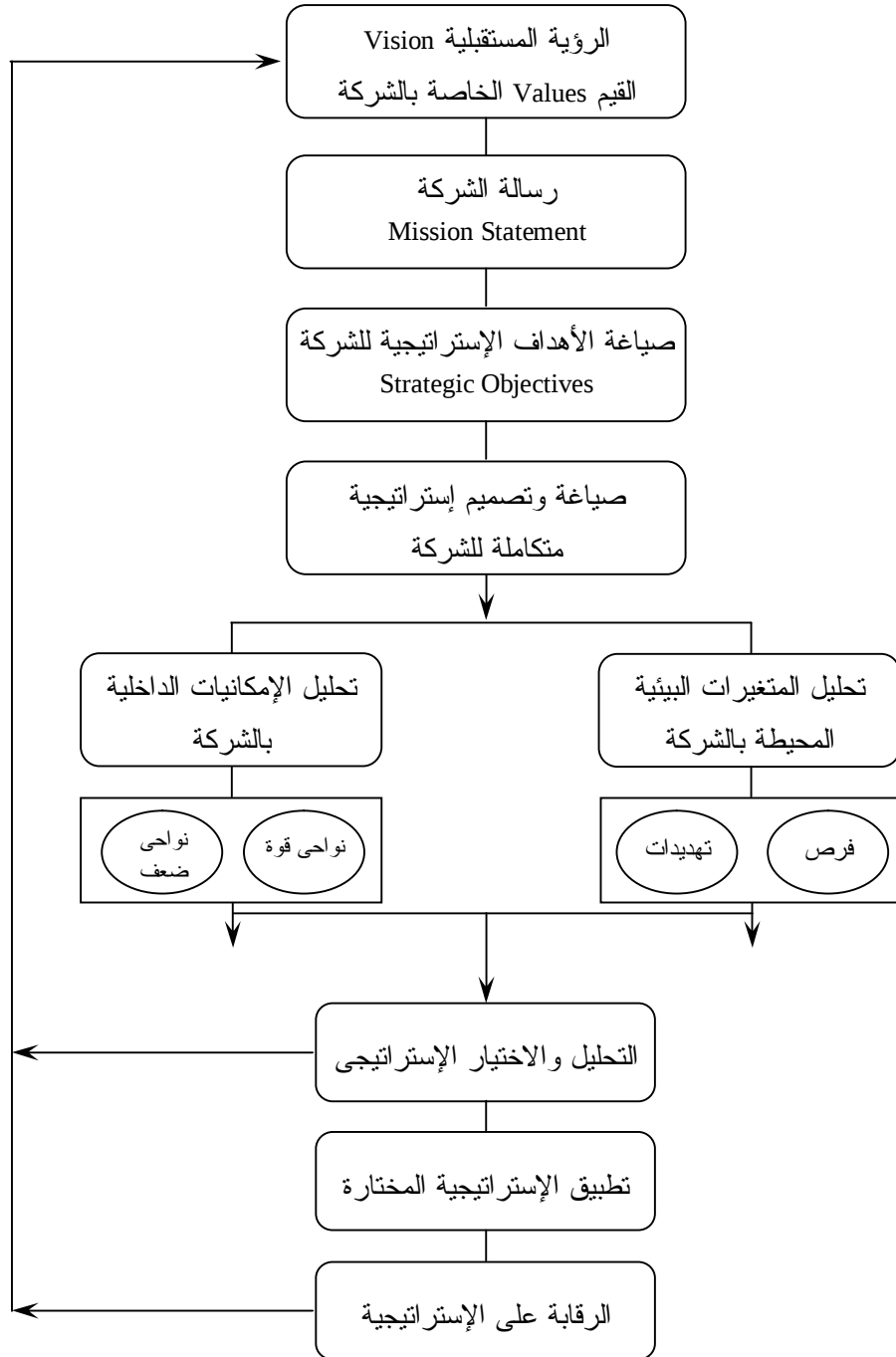
الأهداف

هي النتيجة المرغوب فيها وتكون محددة وواضحة وقابلة للقياس وواقعية ومرتبطة بمدة زمنية لتحقيقها، وتكون إما قصيرة أو متوسطة أو طويلة المدى.

صياغة وبناء إستراتيجية الشركة

- تتكون مرحلة صياغة وبناء الإستراتيجية من ثلاث خطوات رئيسية، وهي:
١. تحليل البيئة المحيطة بالشركة للتعرف علي الفرص (Opportunities) والتهديدات (Threats) الحالية والمتوقعة.
 ٢. تحليل وتقييم إمكانيات الشركة الداخلية لمعرفة نقاط القوة (Strengths) ونقاط الضعف (Weakness).
 ٣. اختيار الإستراتيجية المناسبة.

ويطلق علي هذا التحليل (SWOT Analysis)، ويوضح الشكل رقم (١٦-٢) مكونات العملية الإستراتيجية.



شكل رقم (١٦-٢)
مكونات العملية الإستراتيجية

التنظيم

يعتبر التنظيم هو عملية تنسيق النشاط والموارد، وتأتي هذه المرحلة بعد وضع خطة قابلة للتنفيذ بهدف تنسيق الموارد المتاحة في خدمة تنفيذ الخطة. وهنا يتم تجميع الأهداف بتصنيفها وفقاً لطبيعة العمل والنشاط وتصنيف الموارد المتاحة وربطها بالأهداف الخاصة بالعمل المطلوب تنفيذه وتوفيرها في نظام يؤدي لإنجاز الأهداف. مع تحديد واجبات ومسؤوليات كل وظيفة من الوظائف ووضع الشخص المناسب في المكان المناسب وتحديد العلاقات الموجودة بين الوظائف

يمكن إيجاز بعض مفاهيم وتعريف التنظيم كما يلي:

- تسمح وظيفة التنظيم للعاملين بالشركة بالمساهمة في تحقيق أهدافها ومعالجة ما يواجهها من مشكلات وذلك بتقسيم العمل فيما بينهم، بحيث يكون لكل فرد واجبات ومهام مسئول عنها.
- تسهم وظيفة التنظيم في بيان وتحديد "الهيكل" الذي تنظم فيه علاقات السلطة والمسئولية، فيعرف كل شخص سلطاته ومسؤولياته.
- تتلخص الواجبات الأساسية لوظيفة التنظيم في تحديد الأعمال الواجب تنفيذها، وتجميع الأعمال (الوظائف) في أقسام وإدارات وتقسيمات مختلفة، ثم تعيين المستويات التي تتدرج فيها السلطة والمسئولية من قمة الشركة (الإدارة العليا) إلى القاعدة (العمال والمنفذين).
- يتم تكوين هيكل التنظيم على أسس مختلفة منها التقسيم على أساس وظيفي (Functional)، على أساس المنتجات (Products)، أو على أساس العملاء (Customers) أو على الأساس الجغرافي (Geographic) أو بعضها أو كلها معاً.
- التنظيم ليس كياناً جامداً ولكنه كيان حي متحرك، وبالتالي لابد من إعادة التنظيم دورياً حتى يتلاءم دائماً مع المتغيرات الداخلية والخارجية (مثل زيادة الحجم، تغير الأنشطة، زيادة عدد العاملين.....الخ).

المفاهيم المرتبطة بالتنظيم

١. التنسيق ووجود التكامل بين الإدارات ووجود قنوات واضحة للاتصال.
٢. تفويض السلطات .
٣. وجود توصيف للوظائف (تحديد الواجبات والمسؤوليات لكل وظيفة بدقة)
٤. تكافؤ السلطة مع المسؤولية
٥. وجود هيكل تنظيمي مرن

فوائد التنظيم

- تحسين فاعلية الأداء.
- تحديد المسؤوليات.
- سهولة إعادة التنظيم دوريا حتى يتلائم مع المتغيرات الداخلية والخارجية مثل (زيادة الحجم، تغيير الأنشطة، زيادة عدد العاملين،).

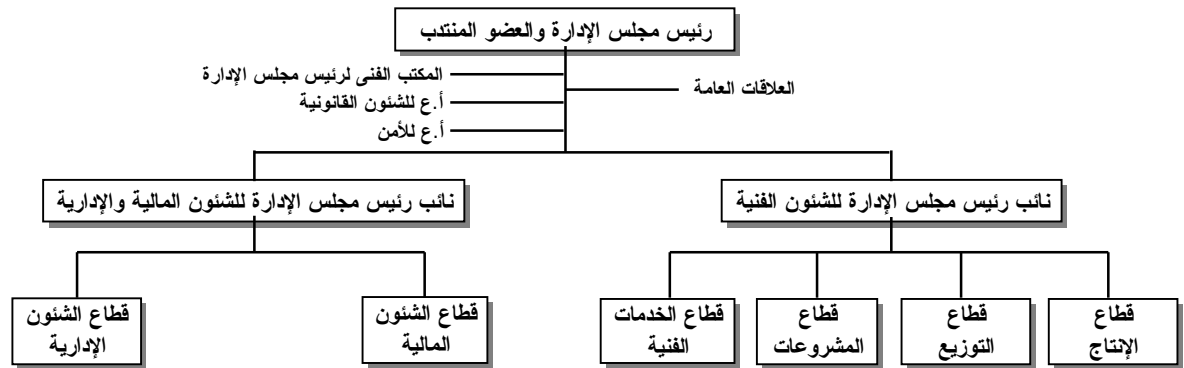
الهيكل التنظيمي

هو الإطار العام الذي يحدد فيه من في التنظيم لديه السلطة ومن مسئول أمام من مع إيضاح خطوط السلطة واتجاهات العلاقات بين الأفراد شاغلي تلك المراكز.

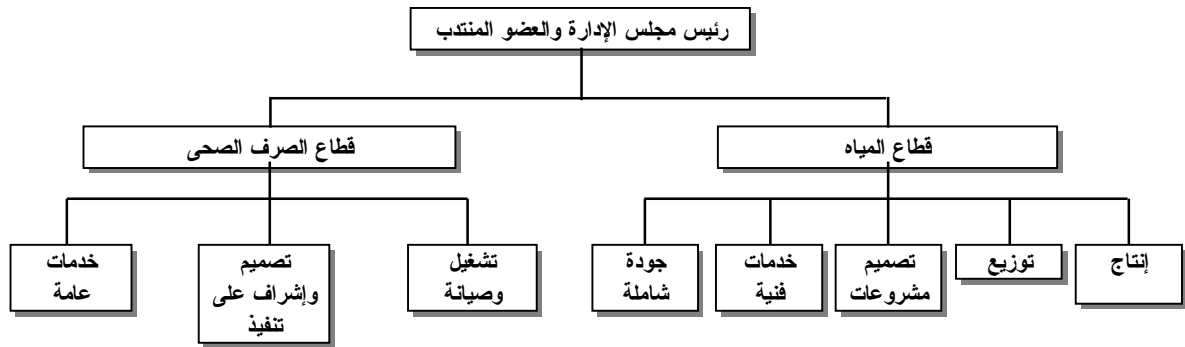
أنواع الهياكل التنظيمية توجد ثلاث أنواع من الهياكل التنظيمية كما يلي:

- الهيكل الوظيفي: ويتم فيه تجميع الأعمال والأنشطة تبعا للوظائف والأغراض التي تؤديها بحيث تختص كل وحدة تنظيمية بأداء وظيفة معينة.
- الهيكل القطاعي: يتم فيه تجميع العاملين المختصين بإنتاج منتج معين أو خدمة معينة في قطاع واحد.
- الهيكل الجغرافي: وذلك في حالة وجود فروع للشركة في مناطق جغرافية مثل المراكز المختلفة بالمحافظة، ويتم تقسيم أنشطة الشركة حسب هذه المناطق (المراكز).

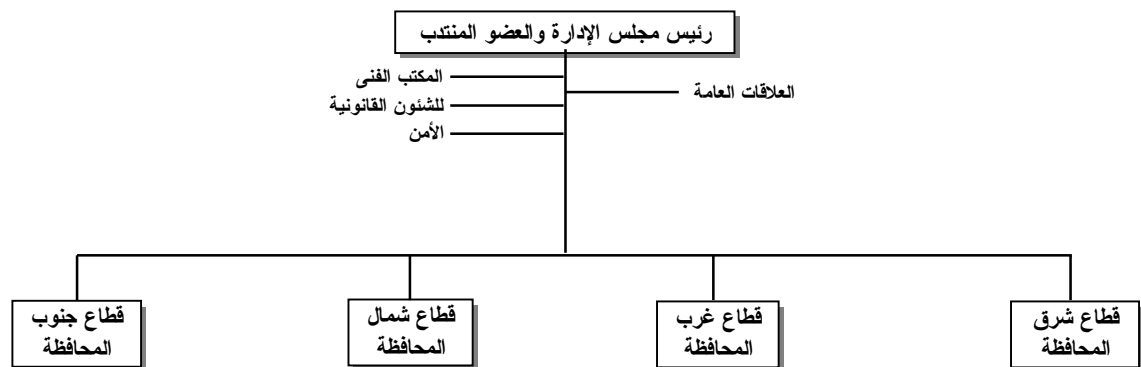
ويوضح الشكل رقم (١٦-٣) الأنواع المختلفة من الهياكل التنظيمية



(أ) هيكل وظيفي



(ب) هيكل قطاعي



(ج) هيكل جغرافي

شكل رقم (١٦ - ٣)

الأنواع المختلفة للهياكل التنظيمية

الهيكل التنظيمية الجيدة يمكن تعريف الهياكل التنظيمية الجيدة بأنها التي تتوفر فيها الشروط التالية:

- التوازن بين ضغوط العمل علي الوحدات التنظيمية بحيث لا تقع أحد الوحدات تحت ضغط عمل شديد وتعاني وحدات أخرى من الفراغ.
- تساوى وتقارب قيمة أو أهمية الوظائف في كافة مستويات الهيكل التنظيمي.
- تحقيق التوازن فيما يتعلق بعدد الأشخاص الخاضعين لسلطة شخص واحد.
- وضوح خطوط الاتصال الرأسية والأفقية بالهيكل.
- مرونة الهيكل التنظيمي تبعاً للتغيرات التي تحدث بالشركة.

الوصف الوظيفي

يعتبر الوصف الوظيفي ترجمة حقيقية لرسالة الشركة وأهدافها من خلال الأعمال التي يقوم بها العاملون بشكل يومي، كما أن الوصف الوظيفي يساعد في إدراك كيفية إعداد العاملين لأداء الوظائف المحددة لهم بأسلوب منطقي، ويحدد أيضاً العلاقة بين الشركة والعاملين بها، حيث يشرح ما تتوقعه الشركة من العاملين بها أن يفعلوه في مقابل ما يدفع لهم من أجور ويساعد الوصف الوظيفي علي ما يلي:

- التفويض
- تقييم الأداء
- العدالة في التوظيف والحوافز والترقيات
- التطور الوظيفي

ويغطي الوصف الوظيفي النقاط التالية:

١. المسمي الوظيفي
٢. موقع الوظيفة داخل الهيكل التنظيمي
٣. التسلسل الوظيفي
٤. الواجبات
٥. التفويض

٦. الحد الأدنى للمؤهلات

٧. معايير الأداء والترقيات

التوجيه

هي وظيفة قيادة وإدارة العاملين مع وضع طرق وأساليب تحفيزهم على أسس موضوعية مرتبطة بالأداء والتطوير والابتكار. وسوف تتم مناقشة (ديناميكية الجماعة) و(الدافعية والإنتاج) والاتصال كأدوات مهمة في عملية القيادة وإدارة مجموعات العاملين.

المفاهيم المرتبطة بالتوجيه

وجود نظام للحوافز مرتبط بالأداء للتحفيز.
وجود نظام فعال للاتصالات يربط بين أجزاء الشركة المختلفة والاعتماد على عدة وسائل للاتصال.
سيادة نمط القيادة بالمشاركة .

الرقابة

وهي النشاط الخاص بقياس الأداء الفعلي ومقارنته بمعايير الأداء المخططة ومعرفة الانحرافات والأشخاص المسؤولين عنها ثم التوجيه لعلاج هذا الانحراف.

المفاهيم المرتبطة بالرقابة

١. وجود نظام للتقارير يسمح باكتشاف الانحرافات أولاً بأول.
٢. وجود معايير واضحة تتم على أساسها الرقابة.
٣. وجود نظام للرقابة على التكاليف، ونظام رقابة على الجودة.
٤. وجود نظام للرقابة الوقائية.

خطة إدارة الأزمات والطوارئ

تتعرض محطات معالجة مياه الشرب لحالات طارئة كثيرة أو أزمات تهدد عملية تشغيل المحطة التشغيل الآمن، وقيام محطة المعالجة بدورها فى معالجة مياه الشرب حتى يتم صرفها على المصارف المخصصة بطريقة آمنة، تمثل عملية توقف محطة المعالجة عن العمل مشكلة كبرى تؤثر تأثيراً مباشراً على البيئة المحيطة، مع ما قد ينتج من تدمير المعدات وإصابة العاملين وسكان المنطقة بالهلع أو الاختناق جراء تسرب غاز الكلور مثلاً – إن حدث.

لهذه الأسباب وغيرها كان لزاماً وضع خطط سهلة وواضحة وقابلة للتنفيذ يقوم بتنفيذها فريق متخصص للتغلب على المشكلات فى حالات الطوارئ بمختلف أنواعها.

من المعلوم أن محطة المعالجة هى المرحلة الأخيرة فى منظومة الصرف الصحى، بما يعنى أن توقف محطة المعالجة عن العمل واستقبال مياه الشرب المرفوعة إليها قد ينتج عنه توقف محطات الرفع عن ضخ المياه إلى المحطة وارتفاع منسوب المياه بالشبكات الرئيسية والفرعية وحدوث الطفوحات بالمنطقة المخدومة بهذه المحطة بما يترتب على ذلك من آثار بيئية مدمرة.

ويمكن إيجاز بعض المشكلات الرئيسية والهامة التى تتعرض لها محطات معالجة مياه الشرب فيما يلى:

- انقطاع التيار الكهربى عن المحطة.
- كسر أحد خطوط الطرد الخارجة من المحطة.
- انهيار أو حدوث شروخ فى الأحواض أو الخزانات.
- زيادة كمية المياه الواردة للمحطة عن طاقتها الاستيعابية.
- تعرض المحطة لأحد أنواع الحرائق.

- تسرب غاز الكلور البسيط أو الشديد.
- حالة غرق أحد العاملين بأحد الأحواض وتعرضه للوفاة.
- حالات الاضطرابات المدنية والتي تؤثر على تشغيل المحطة.

ونظرًا لتعدد المشكلات وتباينها واختلاف شدتها فإنه يجب على كافة شركات مياه الشرب والصرف الصحي أن تقوم بتكوين فريق لإدارة الأزمات والطوارئ قبل أن تفرض الأحداث تكوين مثل هذا الفريق.

قبل حدوث مواجهة فعلية لأي أزمة طارئة لابد أولاً من تشكيل فريق للأزمة يتكون من بعض المسؤولين والأخصائيين والفنيين، ثم يتبع ذلك إعداد خطة عمل على عدة مراحل يتم التدريب عليها استعداداً لأي أزمة.

فريق إدارة الأزمات والطوارئ

يختلف تكوين فريق إدارة الأزمات حسب حجم الشركة وطبيعة عملها، وقد يختلف فريق إدارة الأزمات من شركة إلى أخرى ولكن يجب أن يضم في عضويته ما يلي:

١ - تشكيل فريق لإدارة الطوارئ

١. رئيس الشركة أو من يمثله.
٢. رئيس قطاع التشغيل والصيانة أو مديري المياه والصرف الصحي.
٣. رئيس قطاع المشروعات.
٤. مديري المناطق أو القطاعات.
٥. مدير الحملة الميكانيكية والجراج.
٦. مدير المخازن.
٧. أخصائي مالي.
٨. أخصائي في العلاقات العامة.
٩. أخصائي قانوني.
١٠. أخصائي في الاتصالات السلكية واللاسلكية.
١١. أي أعضاء آخرين يرى المسؤولون بأهمية وجودهم.

- ٢ - **مراحل عمل فريق إدارة الأزمات والطوارئ**
- لا تبدأ مسئولية فريق إدارة الأزمات عند حدوث أزمة ما، وإنما هي سابقة لذلك حيث تشمل مراحل عمل فريق إدارة الأزمات خمسة مراحل:
١. جمع الحقائق.
 ٢. إعداد السيناريوهات "خطة العمل وقت حدوث الأزمة" أو خطة مواجهة أزمة افتراضية.
 ٣. إبلاغ الرسالة.
 ٤. تنفيذ الخطة للتدريب عليها.
 ٥. تقييم الخطة وإدخال التعديلات المطلوبة.

مقترح خطة تشغيل محطة تنقية فى حالة الطوارئ

تتعرض محطة تنقية مياه الشرب لأزمات كبيرة ويتطلب ذلك تنفيذ خطة طوارئ لمواجهة هذه الأزمات ومن ضمن هذه الأزمات زيادة عكارة مياه النيل التى قد تصل من ٨٠ إلى ١٠٠ وحدة عكارة وحيث أن الطبيعى والمألوف فى النظام التشغيلى أن تكون القيمة من ٥ إلى ١٠ وحدة عكارة وهذا يتطلب مراجعة جميع مراحل التنقية كما يلى:

أولاً: المأخذ

١. تقليل وحدات الضخ إلى ٣/١ الوحدات العاملة فى الظروف الطبيعية.
٢. تكليف طاقم من المعمل الكيماوى بقياس العكارة كل ٢/١ ساعة.
٣. تشغيل وحدات مانعة الأعشاب الميكانيكية (Micro Strainer) بحيث يمكن حجز ٢٠ % من العكارة.
٤. تقليل سرعة المياه فى بيارات السحب لترسيب نسبة من العكارة لتصل إلى ٠,٢ - ٠,٤ م/ثانية حيث أن السرعة الطبيعية تصل إلى ١ م/ثانية.
٥. تقليل الفتحة العمومية لمواسير سحب المياه من النهر.

ثانيًا: مناطق الترويب والترسيب

١. تقليل زمن المزج السريع إلى ٥ ثواني، والطبيعي من ٦ إلى ١٠ ثواني.
٢. زيادة كمية المواد المروبة (زيادة الجرعة) إلى ٥٠ جم/م^٣ حيث أن الطبيعي ٢٠ - ٣٠ جم/م^٣.
٣. زيادة زمن المكث عن الطبيعي بالتحكم في بوابات دخول وخروج المياه من أحواض الترسيب.
٤. استخدام مروبات مساعدة.
٥. زيادة عدد مرات سحب الروبة وتقليل الفترة الزمنية البينية.
٦. تشغيل الكبارى على مدار ٢٤ ساعة.
٧. إيقاف عمل مراوح البالسيتور وزيادة زمن تصريف الروبة.
٨. زيادة جرعة الكلور المبدئي.

ثالثًا: منطقة الترشيح

١. تقليل الفترة البينية لغسيل المرشحات.
٢. عدم استخدام المياه المروقة في غسيل المرشحات.
٣. زيادة أمانة نظام الغسيل (زمن الهواء - زمن المياه - زمن الهواء + المياه).
٤. الفحص اللازم لنوعية مياه المرشحات.
٥. زيادة ضغط طلبات الغسيل ونوافخ الهواء.
٦. تقليل الضغط السالب في السافونات (النظم الفرنسية) بالتحكم في نظام العوامات.

رابعًا: عنابر الكلور

١. زيادة السعة التخزينية للاسطوانات.
٢. إلغاء نظام التبادل الأوتوماتيكي.
٣. استخدام المبخرات في حالة التغذية بالكلور السائل.
٤. تشغيل الكلور الوسط والنهائي دون الإخلال بنسبة الكلور في خط الطرد العمومي.

خامساً: عنابر المياه المرشحة

١. تقليل الوحدات العاملة إلى الثلث.
٢. يمكن استخدام الآبار إن وجدت.

سادساً: الدعاية والإعلام

١. توجيه المواطنين بقلّة المياه المنتجة.
٢. عمل نشرات توضح ما تقوم به المحطة في التخلص الآمن من زيادة عكارة مياه النيل.

وعموماً في مثل هذه الحالات يتم إنتاج المياه طبقاً للحد الأقصى من المواصفات لتقليل التكلفة والنزول بالجرعة المعملية أولاً بأول في حالة تحسن نوعية المياه.

تخطيط الاجتماعات

يمكن أن تكون الاجتماعات مفيدة بل يجب أن تكون كذلك، كما يمكن أن تكون أداة فعالة بشرط إتباع القواعد المناسبة لذلك، ويجب ألا نركز علي الاجتماعات فقط لأنه يجب انجاز الأعمال الحقيقية قبل وبعد الاجتماعات. وتتحدد فاعلية الاجتماع بالاستعداد له وبشكل رئيسي من خلال إعداد جدول الاجتماع وتنفيذ القرارات بعد الاجتماع.

فائدة عقد الاجتماعات:

- تبادل المعلومات.
- جمع الأفكار والآراء.
- تحليل المواقف والمشكلات.
- صنع القرارات.
- ويجب أن يكون الاجتماع قاصراً علي من يجب دعوتهم فقط وهم:
- من يتأثرون مباشرة بنتائج الاجتماع.
- من لديهم المعارف المتخصصة المطلوبة بجدول الأعمال.

- من اكتسبوا الخبرة في التعامل مع المشكلات المماثلة.
- من يتحملون المسؤولية الإدارية أو القانونية للقرارات.
- الاستشاريون من ذوي الخبرة.

إعداد جدول الأعمال:

- يجب التنسيق مع كافة المشاركين أو أهم المشاركين في الاجتماع عند إعداد جدول الاجتماع وان كان مهمة إعداد جدول الأعمال النهائي تقع علي عاتق الشخص الذي يرأس الاجتماع .
- يجب أن يتسم جدول الأعمال بعدد قليل من البنود وأن تكون هامة بالفعل.
- توزيع جدول الأعمال علي المشاركين قبل الاجتماع بأيام قليلة حتى يمكنهم التحضير للبنود الواردة بجدول الاجتماع.
- يجب أن يحتوي علي بند ما يستجد من أعمال.

إجراءات تنسيق الاجتماعات:

- بدء الاجتماع في وقته حتى في حالة عدم حضور الجميع.
- عرض جدول الأعمال.
- قصر المناقشات الجانبية الفردية والمجالات.
- تجنب المقاطعات ومنع العبارات الحادة.
- عدم الابتعاد عن المواضيع الأساسية.
- مساهمة جميع المشاركين في التعبير عن وجهة نظرهم.
- تلخيص النتيجة في نهاية الاجتماع وشرح طرق المتابعة للقرارات التي اتخذت.
- إنهاء الاجتماع في الوقت المحدد.

المتابعة

تأتى أهمية المتابعة بعد نهو الاجتماع، حيث يجب أن تشمل أعمال المتابعة ما يلي:

- تسجيل أسماء الحاضرين بالاجتماع.
- تسجيل القرارات والإجراءات والأشخاص المسؤولين والمواعيد النهائية لإنهاء الأعمال المطلوبة.
- كتابة محضر الاجتماع بعد نهو الاجتماع.
- توزيع (محضر الاجتماع) خلال ٢٤ ساعة وبعد أقصى ٤٨ ساعة بعد الاجتماع بعد التوقيع عليه من الحاضرين.
- متابعة تنفيذ الأعمال المتفق عليها ومراقبة حالات الانجاز.
- الأعمال المعلقة والتي لم تنتهي في الوقت المحدد يتم إدراجها فى جدول الأعمال التالى.

إدارة الوقت

إدارة الوقت تمثل أحد أهم أساليب العمل الشخصية، حيث يعاني العديد من المديرين من الضغط المستمر للوقت الناتج عن ضغط العمل العادي، وفى بعض الأحيان يتم التضحية بالمشروعات الإبداعية ومشروعات التغيير في سبيل الأعمال اليومية الروتينية.

خطوات تخطيط الوقت

يجب أن تتضمن خطة العمل اليومية فقط الأعمال التي يجب عليك أدائها وتستطيع بالفعل إنهاؤها في ذلك اليوم، فكلما كانت الأهداف الموضوعه قابلة للتحقيق كلما أزدت تركيزا من أجل انجازها وتتضمن خطة العمل ما يلي:

- عمل قائمة بالأعمال المطلوب انجازها اليوم والأعمال الغير منتهية.
- تقدير الوقت المطلوب لإنهاء تلك الأعمال.
- الحفاظ علي الفترة الزمنية الاحتياطية للأحداث الغير متوقعة (قاعدة ٦٠ - ٤٠).
- إنجاز الأعمال طبقا للأولويات وتفويض الغير بالأعمال.
- إعادة فحص القائمة المعدة وإضافة الأعمال الغير منتهية لقائمة يوم آخر.

قاعدة ٦٠-٤٠ لتخطيط الوقت:

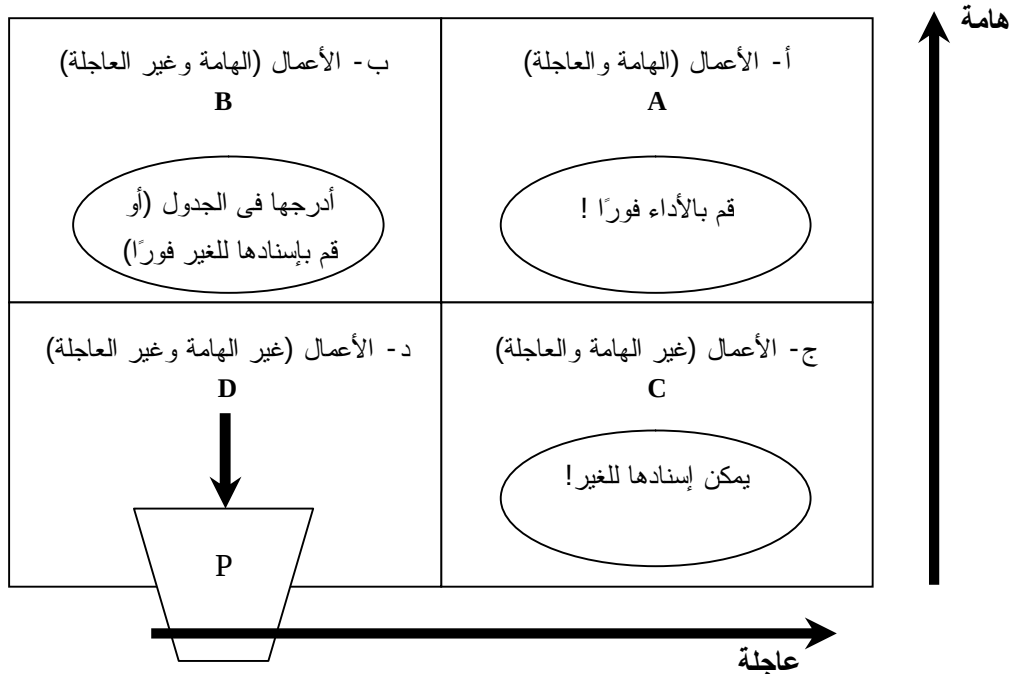
يجب أن لا نخطط لأكثر من ٦٠% من الوقت لأعمال محددة والحفاظ علي ٤٠% كفترة زمنية احتياطية للأعمال الغير متوقعة (المقاطعات أثناء العمل، الوقت الضائع).

طريقة ايزنهاور لإدارة الوقت:

تقييم كافة الأعمال باستخدام (هامة/ غير هامة) و(عاجلة/غير عاجلة)، تخرج من قائمة الأولويات الأعمال أو المهام المدرجة تحت (غير هامة/ غير عاجلة)، وما هو مدرج تحت (هامة/ عاجلة) يتم تنفيذها علي الفور وبصفة شخصية، وتوكل الأعمال المدرجة تحت (غير هامة/ عاجلة) للآخرين ويحدد موعد نهائي لإتمام الأعمال المدرجة تحت (هامة/ غير عاجلة) لإنجازها بصفة شخصية ويوضح الشكل (١٦-٤) تصنيف الأعمال من حيث الأهمية.

ويمكن تلخيص هذه الطريقة بالعبارة التالية:

(الأعمال الهامة نادرا ما تكون عاجلة والأعمال العاجلة نادرا ما تكون هامة)



شكل رقم (١٦-٤)

تصنيف الأعمال من حيث الأهمية

التفويض

المدير الناجح هو الذي يصل إلى إنجاز كل الأعمال المسئول عنها وأحياناً أكثر. كيف يكون ذلك؟ المدير الناجح ينجز جميع أعماله وذلك بالحصول على جهود غيره من العاملين معه وتنظيمها وتوظيفها بنجاح لصالح أداء الأعمال المسئول عنها خاصة تلك التي يمكن أن تؤدي بفاعلية أكثر بواسطة غيره من العاملين معه.

وعندما يقوم المدير بذلك، يمكنه أن يركز جهوده على الموضوعات ذات الأولويات والتي تؤثر مباشرة على الأداء، وهذه القدرة على تفويض العاملين في مهام يستطيعون القيام بها تعد مفتاح نجاح المدير. فعندما تقوم بجولة في مكاتب شركة ما، قد تسمع العاملين - سواء كانوا مديرين أو مشرفين على العمل - يقولون أن لدى الكثير من العمل هنا وليس لدى الوقت الكافي لإنهائه، وقد تسمع أيضاً عبارات التبرم والملل من المرءوسين لأدائهم نفس الروتين، وهذا يعكس بالطبع قلة أو انعدام الدافعية للعمل ... لماذا لا يقوم المدير بتفويض بعض أعماله لمرءوسيه. إن المدير الذي لديه عمل أكثر من طاقته، والمرءوسين الذين يعانون من قلة استغلال طاقاتهم، ظاهرة متفشية في كثير من الشركات وتؤثر على الجميع وعلى الشركة.

ما يمكن وما لا يمكن تفويضه:

قد تنشأ بعض المشاكل من عدم تفويض المدير لبعض أعماله إلى العاملين معه، ولكن يجب أن ندرك أن هناك ما يمكن تفويضه وهناك ما لا يمكن للمدير تفويضه إلى العاملين معه.

ويمكن للمدير تفويض ما يلي:

- المشاكل أو الموضوعات التي تحتاج إلى استكشاف أو دراسة أو تحليل وكذلك التوصيات لحل هذه المشاكل أو الموضوعات.
- الأنشطة التي تزيد عن الأعمال اليومية ولكن تظل في نطاق مجال عمل المرءوس وقدراته.

- المشروعات التي تساهم في استمرارية تطوير العاملين ونموهم الوظيفي (إثراء العمل).
- المشاكل التي إذا ما تمت معالجتها جيداً بواسطة المرعوس يمكن أن توفر وقت المدير الثمين.
- والواقع أنه ليس هناك وصفاً دقيقاً لما لا يمكن تفويضه، إلا أنه هناك اتفاق عام على أنه لا يجوز تفويض المرعوسين فيما يلي:
- وضع الأهداف للإدارة ككل.
- المشاكل الحساسة المتعلقة بصفاء أجواء العمل ولا يمكن حلها إلا بواسطة المدير نفسه.
- السيطرة على نزاعات وخلافات العاملين والإدارات الأخرى.
- تدريب وتمارين العاملين ومراجعة أدائهم ورقابته.
- المهام التي أوكّلها لك الرئيس الأعلى لتؤديها بنفسك ولا يمكن تفويضها.

كيف يقوم المدير بالتفويض؟

توجد أربعة خطوات هامة لعمل التفويض:

- ١- يختار الشخص القائم على الأداء.
- ٢- يشرح أهداف العمل المطلوب التفويض فيه.
- ٣- يعطي للشخص الوسائل والصلاحيات لأداء العمل.
- ٤- يستمر في الاتصال بالمرعوس الذي فوضه.

كيف يكون التفويض مؤثراً:

- يحتاج التفويض الناجح إلى اتصال مزدوج ومفتوح بين المدير والمرعوس. والأساسيات التي يجب على المدير والمرعوس المفوض فهمها هي:
- إعطاء الموظف الشعور أو الإحساس بالمشكلة الحقيقية أو الموقف المراد تفويضه فيه.
- توضيح أهداف عملية التفويض وحجم المجهود المطلوب وتاريخ إتمام المهمة والنتيجة المطلوبة.

- توضيح مستويات الأداء المرغوبة والمتوقعة حتى يمكن قياس النتائج.
- تأكيد المدير أنه سيكون موجوداً دائماً إذا احتاج الأمر.
- تحديد الصلاحيات اللازمة لمصاحبة أداء الأمر الذي تم تفويضه فيها وتعريفه لجميع العاملين.
- توضيح المطلوب عمله في حدود السياسات والنظم واللوائح القائمة.
- ترتيب عملية اللقاءات غير الرسمية وبصفة شبه دورية لتقدير مدى التقدم في إنجاز المهمة.
- توضيح أن هناك عنصر المخاطرة، وأن المدير مستعد لقبول هذه المخاطرة إذا حدث خطأ من جانب المرعوس، ولكن على المرؤوس مراعاة تجنب مديره ذلك الموقف.

مقاومة التفويض من قبل المدراء والموظفين

قد يعتقد المدير:

- ١ - أن الموظفين التابعين له لا يتمتعون بالمؤهلات الكافية.
- ٢ - أنه سيفقد السيطرة.
- ٣ - أنه يستطيع القيام بالأعمال أسرع وأفضل من أي شخص آخر.
- ٤ - أنه يجب القيام بالمهمة بنفسه.
- ٥ - قد يظن البعض أنه غير قادر علي القيام بذلك العمل بنفسه.
- ٦ - سيكون هناك منافسا متساويا معه.
- ٧ - سيكون مسئولا عن قرارات شخص آخر.

قد يعتقد الموظف:

- ١ - أنه غير قادر علي القيام بذلك العمل.
- ٢ - لا يرغب في القيام بالمزيد من الأعمال.
- ٣ - يفكر فيما سيحدث إذا أخطأ ويخشي اللوم إذا أخطأ.

دراسة وتحليل

المشاكل

تقع المشاكل بشكل عام في جميع النظم على مختلف مستوياتها، ولكن التعامل مع هذه المشاكل بداية منذ مرحلة الإحساس بالمشكلة ثم التعرف عليها وتحديدتها وتشخيصها لا يتم إلا في النظم الهادفة، عالية المستوى والتي يندرج ضمن عناصرها الفكر البشري.

إن تشخيص المشاكل عملية مستمرة أثناء مراحل اتخاذ القرار، حيث يبدأ صاحب المشكلة في التعامل معها من خلال تصور أولى، يتم تعزيزه وتدعيمه أثناء عملية اتخاذ القرار، ويمكن لنا التعرف على المراحل التالية والتي تقع لأي نظام بين لحظة وقوع المشكلة حتى مرحلة تشخيصها والتعامل معها. ويوضح الشكل رقم (١٦-٥) نموذج مراحل حل المشاكل واتخاذ القرار.

الإحساس بالمشكلة

عندما تقع مشكلة ما لنظام فإن الإحساس بالمشكلة معناه أن مراكز القيادة في النظام (النظام الفرعي المسئول عن السيطرة والتحكم في النظام الرئيسي) بدأت تدرك أن السلوك الحالي للنظام لن يسفر عن تحقيق الأهداف المرجوة أو التي صمم النظام أصلاً من أجل تحقيقها، ومن ثم يعاني النظام من سوء أداء وظيفي، وتبدأ مرحلة ظهور الأعراض (Symptoms) أو الظواهر كارتفاع نسبة غياب العمال في الشركة أو ارتفاع نسبة حوادث الأمن الصناعي، أو انخفاض مستوى الجودة.

تحديد وتعريف

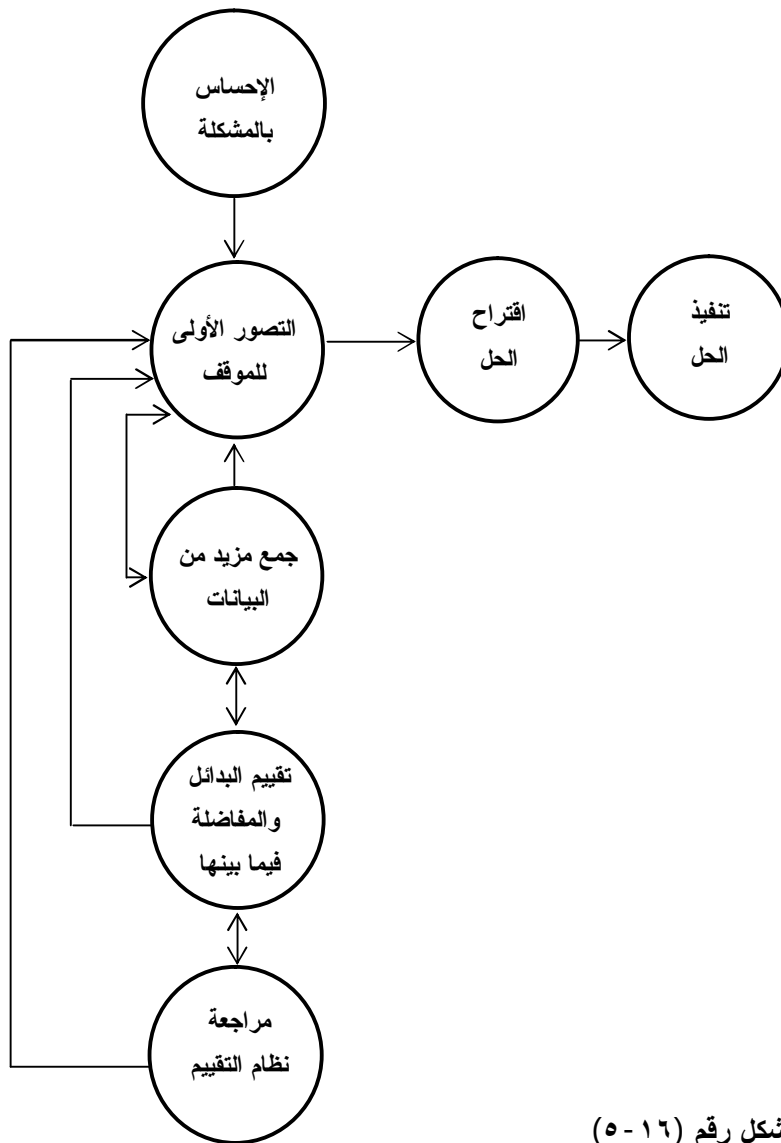
المشكلة

يعتبر الإحساس بالمشكلة كافياً لمجرد رصد وتحديد الأعراض، كأن تقول تعاني الشركة من ارتفاع ملحوظ في نسبة غياب العمال وانخفاض مستوى جودة المياه المنتجة. والتحديد الدقيق للمشكلة يستلزم تعريف النطاق الزمني كأن تقول لقد بدأت نسبة الغياب في الارتفاع التدريجي اعتباراً من تاريخ محدد إلى أن وصلت لنسبة (س%) في يوم....، ولوحظ أن أعلى نسبة غياب في الشركة (ص) في محطات المياه (١، ٤، ٥) ومن ثم انخفضت جودة المياه المنتجة وفقاً لمقاييس الرقابة على الجودة أو تكرار حدوث تلف في بعض المعدات مثل الطلمبات أو اللوحات الكهربائية.

وتحديد المشكلة بهذه الصورة يعنى حصر وتعريف أهم المتغيرات التى تعبر عن ظواهر المشكلة:

- غياب العمال.
- انخفاض فى جودة الخدمة.
- تلف بعض المعدات.

ثم تحديد النطاق المكانى والزمانى لتفاعل هذه المتغيرات إضافة إلى التقدير الكمى لكل متغير.



شكل رقم (١٦ - ٥)

نموذج مراحل حل المشاكل واتخاذ القرارات

تشخيص المشكلة

يتمثل التشخيص الدقيق والنهائي لأي مشكلة في تحديد واضح لمجموعة المتغيرات المستقلة (Independent Variables) التي ساهمت بدورها في النتائج التي وصل إليها سلوك النظام، متمثلاً في مجموعة المتغيرات التابعة، كأن تقول مثلاً أن انخفاض جودة المياه المنتجة كانت تحت تأثير تدهور نوعية المياه العكرة أو فشل في أداء المروقات أو المرشحات ومن ثم على الإدارة أن تحاول التعرف على الأسباب الحقيقية لهذه المشكلة بهدف معرفة ظواهرها وأسبابها، ولذلك كثيراً ما يقال أن التشخيص السليم هو نصف الطريق إلى العلاج.

مخطط هيكل السمكة**(Fish Bone)**

يتضمن هذا المخطط نموذج جيد لتشخيص وتحليل المشاكل، حيث يتضمن الأسباب الرئيسية ومنها يتفرع الأسباب الفرعية الأقل أهمية، ويتم دراسته جيداً لتحليل المشكلة وأسبابها.

مزايا استخدام هذا المخطط:

١. حصر جميع الأسباب التي تؤدي إلى المشكلة المراد حلها .
٢. يساعد علي التفكير في كل الأسباب الممكنة للمشكلة .
٣. يسهل عرض المشكلة .
٤. توضيح الأسلوب الذي اتبع في الوصول للحل
٥. يجبر المشاركون علي التفكير في المشكلة بعمق بدلا من التسرع في اقتراح الحلول.

خطوات استخدام مخطط هيكل السمكة (Fish Bone)

أولاً: ارسم الجزء الأول من المخطط دون وصف المشكلة المراد حلها في رأس السمكة وكتابة المشكلة بشكل دقيق ومختصر (مثل زيادة تكاليف الطاقة الكهربائية).

ثانياً: كتابة العناصر الأساسية المكونة أو المؤثرة علي المشكلة.

ثالثاً: كتابة كل الأشياء المؤثرة علي كل سبب من الأسباب الرئيسية مع عدم إهمال أى سبب بغض النظر عن توقعك لعلاقته بالمشكلة الأساسية.

رابعاً: يتم تقليل كل الأسباب المدونة في مخطط هيكل السمكة مع استبعاد بعضها نتيجة لوجود معلومات متاحة تؤكد أن هذا السبب غير موجود، والبعض الآخر قد يحتاج لإجراءات للتأكد من أنها أسباب حقيقية.

ويوضح الشكل رقم (١٦-٦) تتابع عملية تحليل المشكلة من خلال مخطط هيكل السمكة (Fish Bone)، والذي يسمى أيضاً مخطط السبب والنتيجة.

تقييم بدائل الحلول المختلفة لحل المشكلة

في هذه المصفوفة يتم تقييم البدائل بمقارنة كل بديل بالآخر، وتسفر هذه المقارنة عن وضع عدة نقاط أمام كل بديل مقارنا بنظيره، ثم يتم جمع هذه النقاط في نهاية كل صف من صفوف المصفوفة كما هو موضح فيما يلي:

أولاً: مصفوفة التدرج بالمعايير

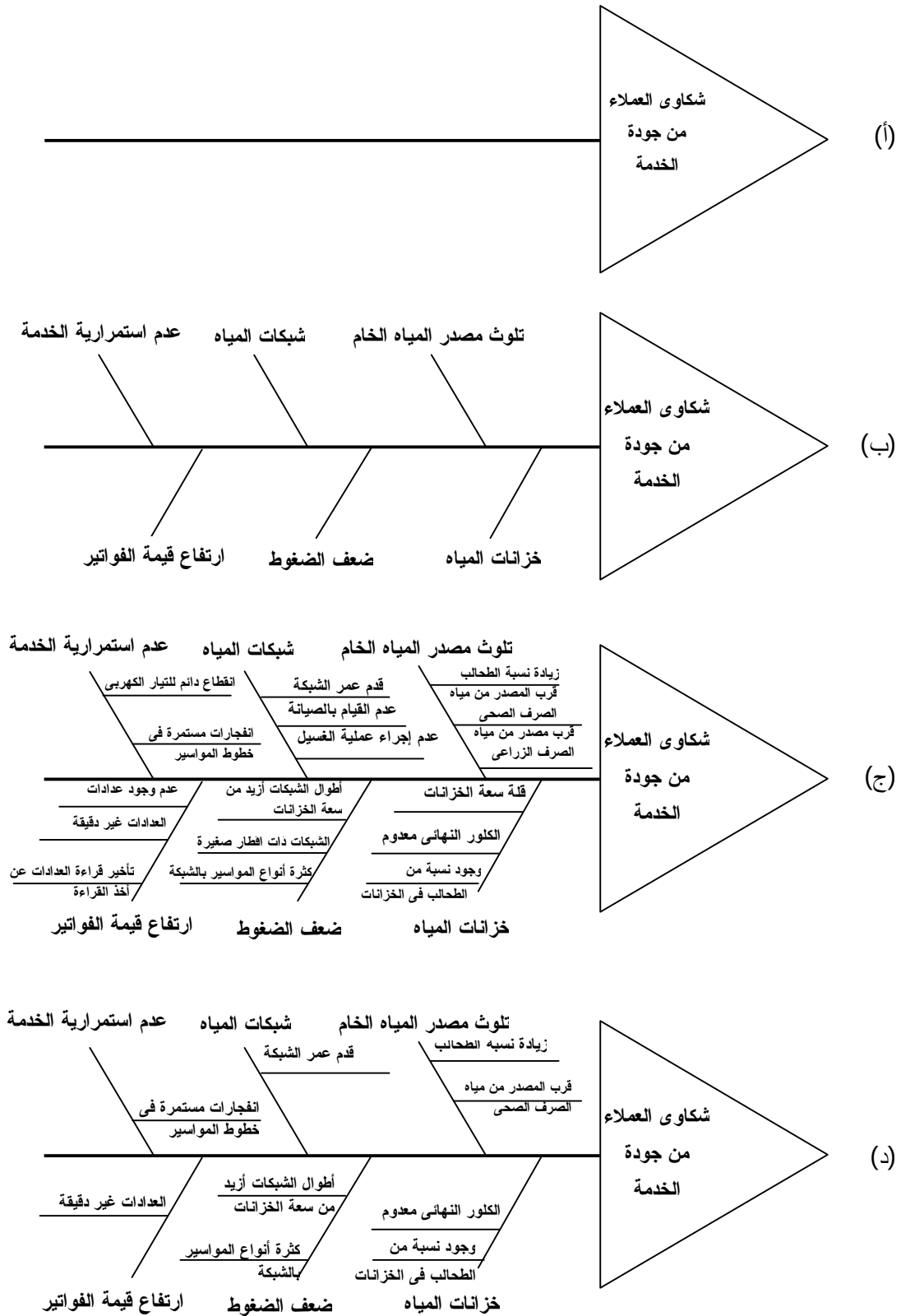
المعايير	بدائل الحلول					
	بديل ١	بديل ٢	بديل ٣	بديل ٤	بديل ٥	بديل ٦
١ -						
٢ -						
٣ -						
٤ -						
٥ -						
إجمالي النقاط						
الترتيب						

** توضع ٥ نقاط اذا كان التفضيل أعلى ما يمكن.

** توضع درجة واحدة اذا كان التفضيل أقل ما يمكن.

تحديد مزايا وعيوب كل بديل:

علي ضوء المعايير المستخدمة لتقييم البدائل يتم تحديد أفضلها لحل المشكلة إلا انه يجب البحث بشكل متعمق عن مزايا وعيوب كل بديل والصعوبات المرتبطة بتنفيذه حتى يمكن وضع أولويات لهذه البدائل عند الاختيار بينها.



شكل رقم (١٦ - ٦)

تتابع عملية تحليل المشكلة من خلال مخطط هيكل السمكة (Fish bone)

عند تقييم البدائل الملائمة لحل المشكلة:

عند تقييم البدائل الملائمة لحل المشكلة، فإنه يجب إجراء المهام التالية:

- تحديد المعايير الملائمة للتقييم.
- التأكد من أن هذه المعايير واضحة ومفهومة لكل المهتمين بالمشكلة.
- التأكد من أن المعايير قابلة للقياس كلما أمكن.
- مناقشة البدائل المقترحة مع كل طرف له صلة بالمشكلة.
- وضع سقف لعملية التقييم ممثلاً في حدود زمنية وأنشطة لا يجب تخطيها عند التقييم.
- الأخذ في الاعتبار كل الجوانب المرغوبة وغير المرغوبة في البديل محل التقييم.
- عدم إهمال التداعيات المتوقعة والمرتبطة بكل بديل.

أنواع وأشكال اتخاذ القرار**اتخاذ القرار**

اتخاذ القرار الناجح يعد معياراً ناجحاً لقياس مدى نجاح الجماعة والأفراد في أداء مهام عملهم ونجاح المدير في توجيه وقيادة الجماعة. ولابد أن ندرك أن القرار - سواء كان فردياً أو جماعياً - لابد أن يحظى برضاء أفراد الجماعة جميعهم ليسهل تنفيذه.

والقرار هو "أسلوب تنفيذ يتم اختياره من بين عدد من الاحتمالات لكي نصل إلى هدف تم تخطيطه جيداً"، وهذا يعني أن القرار هو حل لمسألة - ولا نقول مشكلة - يتم بعد تحليل المسألة ووضع أكثر من حل ثم اختيار الحل الأمثل وتنفيذه ومتابعته.

أسباب اتخاذ القرار

قد يكمن السبب الرئيسي في اتخاذ القرارات في ندرة الموارد وعدم كفايتها للوفاء بمختلف الرغبات والحاجات أو تغيرات في سياسات وتقنيات العمل أو تغير حجم المستهدف من أعمال إدارة التشغيل والصيانة مع وجود أكثر من بديل لمقابلة هذه الرغبات والحاجات بدرجات متفاوتة، الأمر الذي يتطلب

ضرورة المفاضلة بين البدائل لاختيار البديل الذي يحقق أفضل وأحسن عائد لهذه المشكلة. ويزداد الأمر تعقيداً عندما يوجد عدد كبير من الأفراد وعدد كبير من البدائل.

ومن الأهمية بمكان أن نميز بين القرار الجيد والنتيجة الجيدة إذ لا يعنى اتخاذ قرار جيد أن تكون بالضرورة النتيجة جيدة، فالقرارات المنطقية لا يمكن أن نتوقع أن تحمينا من الحظ السيئ.

أنواع القرارات

هناك العديد من التقسيمات لأنواع القرارات حسب أسس تصنيف القرارات: تبعاً لهدفها، وتبعاً لطبيعة المشكلة، وتبعاً لمجال اهتمامها، وتبعاً لجهة إصدارها، وتبعاً لأهميتها، ويوضح الشكل رقم (١٦-٧) التقسيمات المختلفة للقرارات.

تصنيف القرارات

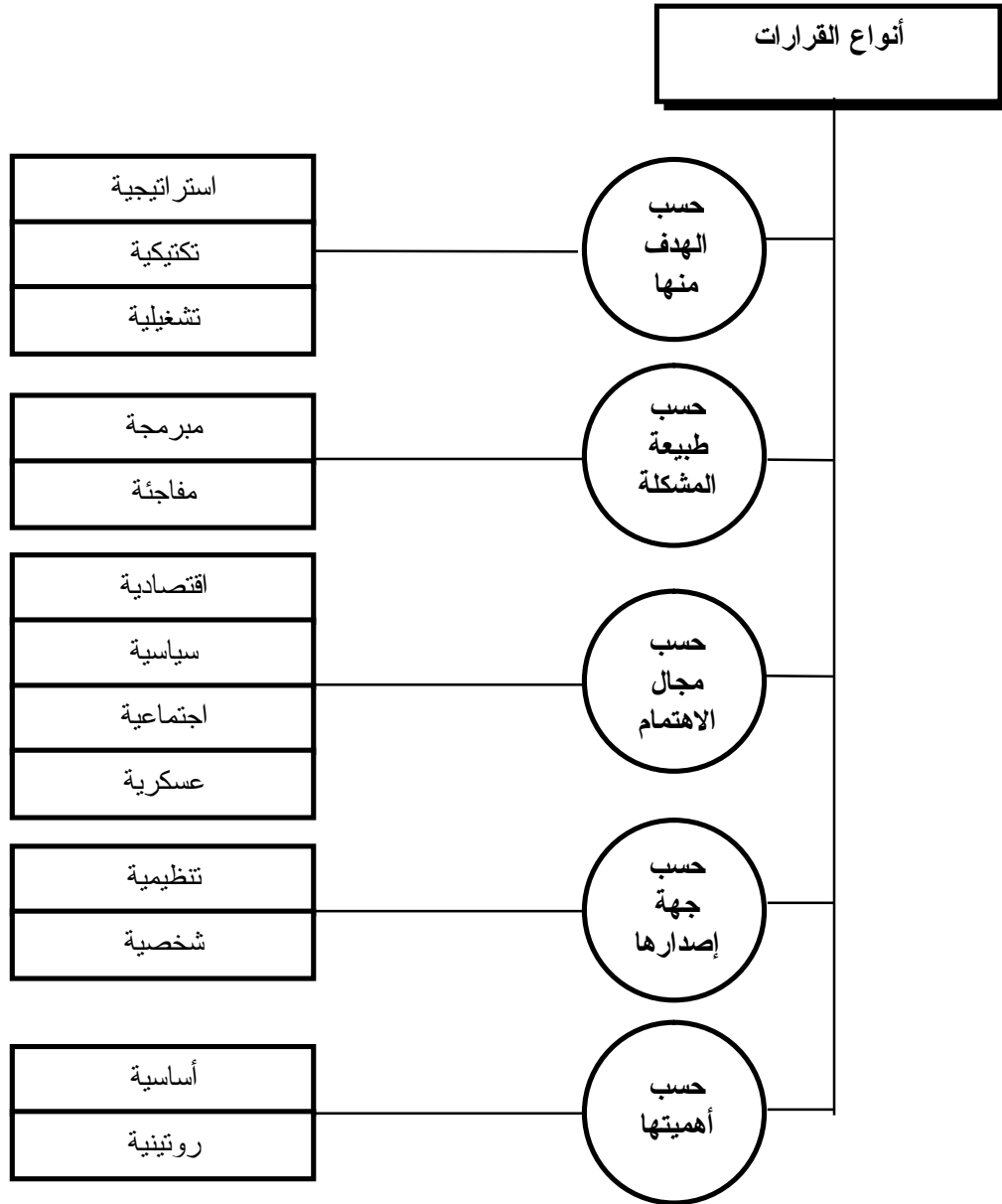
حسب الهدف منها

تقسم القرارات حسب الغرض منها إلى ثلاثة أنواع هي:

القرارات الإستراتيجية: وهى القرارات التي تحدد ما سوف تكون عليه الشركة في المستقبل وتقع مسؤولية اتخاذ هذا النوع من القرارات على الإدارة العليا بالشركة.

القرارات التكتيكية: وهى القرارات التي تتخذ لتنفيذ الإستراتيجية طويلة الأجل التي تضعها الإدارة العليا ويتميز هذا النوع من القرارات بأنه يتخذ ليغضى فترة زمنية قصيرة وعادة ما تكون سنة. وتقع مسؤولية اتخاذ هذا النوع من القرارات على الإدارة الوسطى.

القرارات التشغيلية: وهى القرارات التي تتخذها الإدارة المباشرة (التنفيذية) لتسيير الأمور العادية واليومية المتكررة.



شكل رقم (١٦ - ٧)
تصنيف القرارات

تصنيف القرارات حسب طبيعة المشكلة

القرارات المبرمجة: ويقصد بها القرارات المخططة التي تستهدف حل المشكلات الروتينية المتكررة الحدوث مثل جدولة الإنتاج والرقابة على المخزون وضبط الجودة. وتؤدي برمجة القرارات المتعلقة بهذه المشكلات

الروتينية إلى تفرغ المديرين لحل المشكلات الجديدة غير المتكررة التي تتطلب وقتاً وجهداً كبيراً.

القرارات المفاجئة: ويقصد بها القرارات غير المبرمجة التي تعالج مشكلات غير متكررة الحدوث.

تصنيف القرارات

حسب مجال اهتمامها

القرارات الاقتصادية: وهى تلك التي تختص بمعالجة المشكلات الاقتصادية.
القرارات السياسية: وهى تلك التي تتعلق بالمشكلات السياسية للدولة.
القرارات الاجتماعية: وهى تختص بمعالجة المشكلات الاجتماعية في الشركة.
القرارات العسكرية: وهى تعنى بمواجهة المشكلات العسكرية للدولة.

تصنيف القرارات

حسب جهة إصدارها

القرارات التنظيمية: وهى تلك التي تتخذ ضمن إطار الوظيفة الرسمية التي يشغلها المدير في التنظيم الرسمي، وتعكس بالتالي السياسات الإدارية للمنظمة.

القرارات الشخصية: وهى تلك القرارات التي يتخذها المدير وتعكس شخصيته وميوله ومعتقداته، وبالتالي لا يمكن تفويضها.

تصنيف القرارات

حسب أهميتها

القرارات الأساسية: وهى تعبر عن القرارات طويلة الأجل والتي تؤثر على مستقبل وأعمال الشركة لفترة طويلة من الزمن. مثال اتخاذ القرار بتغيير نوعية المادة المروبة المستخدمة (الشبة) أو المادة المطهرة المستخدمة (الكلور) والخطأ في اتخاذ مثل هذا النوع من القرارات يكون باهظ التكاليف.

القرارات الروتينية: وهي تعبر عن القرارات التي يتكرر إصدارها يومياً ولا تتطلب وقتاً وجهداً كبيراً لاتخاذها.

تنفيذ القرار:

القرار الجيد يجب أن يكون قابلاً للتطبيق، وكلما زادت درجة وضوح المشكلة كلما زادت احتمالات نجاح تنفيذ القرار وتتوقف درجة جودة القرار علي ما يلي:

- حجم البيانات المتاحة لمتخذ القرار ومدى دقتها.
- القدرة علي تحليل البيانات واستخلاص النتائج.
- القدرة علي التنبؤ.
- مهارة وخبرة متخذ القرار.
- التوقيت.

الرقابة ووضع التقارير

يجب متابعة القرارات بعد تنفيذها والحصول علي تقارير عن النتائج النهائية والآثار المترتبة علي التنفيذ، ولابد أن تخضع للتقييم عن طريق مقارنة ما تم انجازه بالأهداف التي تم تحديدها والنتائج المرغوب في تحقيقها، بالإضافة لمعرفة المشاكل التي قد تحدث أو تستجد أثناء الحل ووضع الحلول المناسبة لها.

نظم معلومات الإدارة

وجد أن معظم المديرين يتلقون معلومات أكثر مما يحتاجونه عشرة مرات، وفي نفس الوقت لا يتوافر لهم المعلومات الهامة التي يحتاجونها لاتخاذ قرار.

أن المدير لا يحتاج لكثير من المعلومات ليختار منها ما يحتاجه، فالمعلومات تستهلك الوقت لجمعها ولها تكاليف كما أن كم المعلومات الكبيرة قد تحجب حقائق بسيطة ومهمة، ونحن نحتاج لأن نوفر المعلومات المناسبة للأشخاص المناسبين وفي الأوقات المناسبة إذا أردنا لعملية الرقابة والمراجعة أن تتم بالصورة الصحيحة. لهذا عندما نضع معايير للمعلومة المطلوب توفيرها للمدير نسأل عما يلي:

من بالضبط يحتاجها؟ ولماذا؟ ومتى يحتاجها؟ وبأي تفاصيل مناسبة؟

كيفية إنشاء نظام معلومات مؤثر:

لكي يكون نظام معلومات الإدارة ناجحاً ومعاوناً على إجراءات الرقابة ووضع التقارير السليمة يراعى ما يلي:

المعلومات غير الرسمية:

والمقصود بها المعلومات التي يلزم كتابتها، فليس معقولاً كتابة كل ما يفعله المدير والعاملين، فيكفي في معظم الأحوال أن يقال ولا يلزم دائماً أن يكتب. ومن الطبيعي أن يكتب ويسجل المعلومات التي تم إبلاغها فعلاً لاتخاذ إجراء أو الموافقات التي تم الوصول إليها.

معرفة متى تحتاج لأن تعرف أكثر:

مجرد الحصول على معلومة لازمة للمدير ليس هو الهدف النهائي في نظم المعلومات بل الأهم هو معرفة متى بالضبط يحتاج لمعرفة ما هو أكثر عن الأمر الذي يتناوله وهذا يتحقق من خلال مناقشته للعاملين في أهم وأحرج مراحل المشروع وكذلك مؤشرات الإنجاز.

استخدام نظام المعلومات كوسيلة للتطوير الإداري:

يجب التأكد من الفهم الكامل لأهداف المشروع أو برنامج العمل واستراتيجياته والمسئوليات المفوضة للآخرين وكذلك الصلاحيات، فكلية طلب الإدارة العليا للمعلومات من الإدارات الأدنى يؤخذ على أنه تدخل غير ضروري منها كما أنه يقلل من قيمة أي تدخل آخر له ما يبرره.

الدقة في نقل المعلومات بين مستويات الإدارة:

فلا ينقل إلا الحد الأدنى ومن المعلومات الضرورية لكل مستوى مع مراعاة أن المعلومات التي تنتقل لمستويات الإدارة العالية تكون هي أهم المعلومات في المستويات الأقل مما يوجد الدافعية لجميع المعلومات القيمة فعلاً.

مؤشرات ومعايير الأداء علينا أن نتفهم أن من مهام المدير أن يقوم بعملية الرقابة، ولكن يتم ذلك من خلال نظم ومعايير محددة ويمكن تطبيقها بحيث توفر مؤشرات ونتائج يسهل منها الحكم على مستويات الأداء العام للمؤسسة في أقسامها وإداراتها وكم ونوع منتجاتها كذلك الربط بين أعمال التخطيط للعمل والإنجاز نتيجة التنفيذ والتطبيق الجيد لأعمال التخطيط بمستوياتها المختلفة، وبالتالي فعلى المرؤوسين أن يتفهموا هذه المهمة من مهام الرقابة ويتعاونوا مع المديرين في ذلك الاتجاه، وتشمل هذه العملية للرقابة:

وضع المستويات القياسية :

وتعني كلمة مستوى قياسي (Standard) هدفا للأداء يمكن أن يقارن به الأداء الفعلي لأي عمل مطلوب قياس أدائه خلال عملية الرقابة ومراجعة الأداء، وهذه المستويات يجب أن تؤخذ من واقع أهداف المؤسسة العامة و التفصيلية لكل أداره أو قسم، وتكون مناسبة لحجم العمل ومستوى أدارته ومدخلاته ومخرجاته.

وهذه المستويات يجب أن ترتبط بمؤشرات (Indicators) لها مدلول يمكن استخدامه لقياس حجم تحقيق الأداء الفعلي لأقرب مستوى من الأداء للقياس على أساس المستويات القياسية الموضوعه للأداء والمطلوب التوصل إليها بالأداء الناجح وفقا للمستوى الموضوع.

قياس الأداء:

والأداء هنا هو أوجه النشاط المطلوب رقابتها بواسطة المدير، والمرتبطة بعمل محدد، ثم وضع مستويات أدائه القياسية ومؤشرات إنجاز الأعمال واقتربها من هذه المستويات القياسية، وعلى المدير الناجح أن يقارن بين أداء كافة الأعمال، بمقارنتها بالمستويات القياسية الموضوعه لكل منها والمؤشرات المستخدمة لقياس هذا الأداء وسوف نوضح هنا بعض التعاريف الهامة للأداء:

التقييم: تحديد مدى الانحراف في التنفيذ بناء على ما هو مخطط له والتقييم مرحليا.

التقويم: هو اتخاذ القرار لمعالجة الانحراف عن ما هو مخطط.

المؤشر: هي أداة للتقييم والمراجعة..

مقارنة الأداء بالمستويات القياسية:

يحدث أن يفوق الأداء المستويات الموضوعية ولا يتأثر موقف الشركة كثيرا، أي أنه يمكن أن توضع موارد زائدة و لا تتحقق فائدة ملموسة برغم تفوق الأداء على المستويات الموضوعية، كذلك قد يقل الأداء عن المستوى الموضوع دون أي خسارة، بل ربما تحقيق فائض مطلوب في موارد الشركة يستثمر في ما بعد في أوجه الإنفاق الهامة، وهنا تكون عملية مقارنة الأداء بالمستويات هي التي تحدد إن كان هناك تغير إيجابي في وظائف و تشغيل وإنتاجية المؤسسة، مما يلزم المشرف أو المدير بإجراء هذه المقارنة دائما.

التقارير

للتقارير الدورية أهمية كبيرة في التعرف على أساليب العمل في فترة زمنية ماضية أو في أخرى مقبلة، سواء كانت هذه التقارير مرفوعة إلى المدير من الإدارات الأدنى أو مرفوعة منه إلى الإدارات الأعلى وأهم العناصر في التقارير المرفوعة إلى المدير:

١. إنتاج المحطة من المياه الصالحة للشرب والمرفوعة في الشبكات في تاريخ ما وحالة الضغوط في الشبكة.
٢. حالة العمليات من الناحية العملية ومواطن القصور وتوصيات المعمل عن نفس التاريخ.
٣. الكميات المستهلكة من الكيماويات والكلور والرصيد المتبقي والمدة الزمنية التي يغطيها هذا الرصيد.
٤. أي حالات طارئة حدثت والإجراء الذي تم اتخاذه.
٥. الحالة الأمنية للمحطة.

عناصر التقرير المرفوع من مدير المحطة:

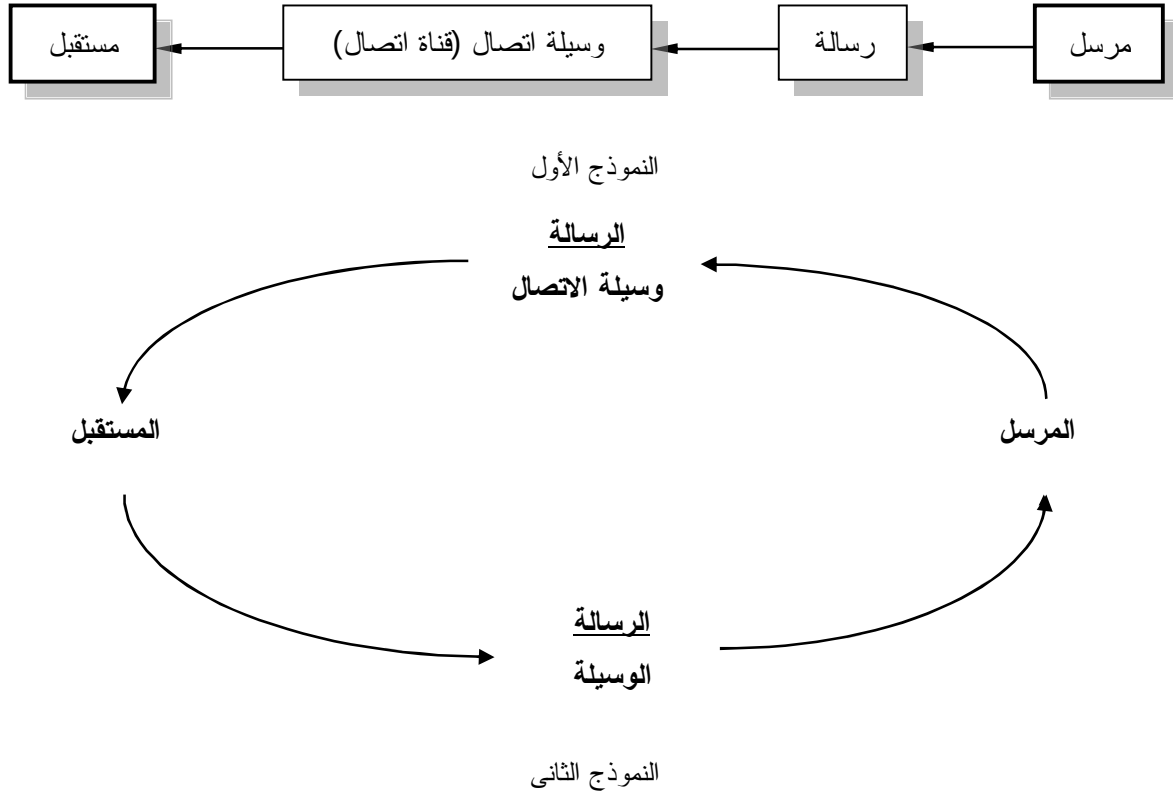
- حالة الوضع العام للمحطة طالما تعمل في الحالة العادية بدون مشاكل.
- الحالات الحرجة التي تتطلب أن يعلم بها المدير الأعلى لاتخاذ إجراء لا يملكه مدير المحطة.
- توصيات من مدير المحطة بشأن العمالة (تدريب - تعيين لسد عجز موجود -).
- الموافقة على مكافأة بعض العاملين المجتهدين تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم.

الاتصالات

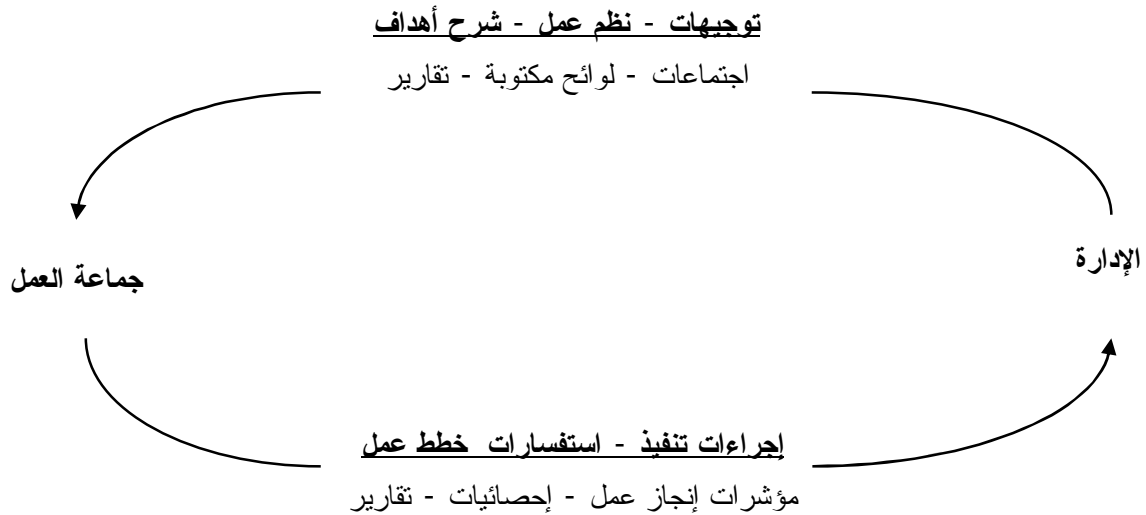
مفهوم الاتصال

هو تبادل المعلومات والأفكار من خلال رسالة من شخص إلى آخر يتلقاها خلال قناة من قنوات الاتصال ويوجد نموذجين للاتصال كما هو موضح بالشكل رقم (١٦-٨).

ويوضح النموذج الأول أن أول وأبسط مفاهيم الاتصال قد تحقق بنقل الرسالة حيث تم اتصال في اتجاه واحد ولا ندري مدى نجاحه في تحقيق فعالية العملية وأثرها على إنجاز الهدف، بينما النموذج الثاني يمثل اتصال في اتجاهين ويوضح أن الرسالة لم تنتقل فحسب، بل أن مضمونها قد وضح للمتلقي بحيث استطاع أن ينقل درجة فهمه لها إلى المرسل الأصلي للرسالة ومنه ندرك أن التفاعل من المرسل والمستقبل قد تم وهذا يعبر عن نجاح الاتصال وهو ما يتضح في الشكل رقم (١٦-٩).



شكل رقم (١٦ - ٨)
مفهوم عملية الاتصال



شكل رقم (١٦ - ٩)
نموذج آخر لعملية الاتصال

والشكل السابق يمثل ترجمة للنموذج الثانى الفعال لعملية الاتصال، فالمرسل هو مجموعة الإدارة أو (المدير) والرسالة تأخذ شكلاً إدارياً معتاداً (توجيهات - نظم عمل - الخ)، والقنوات تكون شفوية (اجتماعات) أو تحريرية (تقارير - لوائح) والمستقبل هو جماعة العمل وبعدها يكون الاسترجاع وقنوات توصيله.

الاتصال المؤثر

يمثل النموذج الأخير الذي يوضح الاتصال الفعال في اتجاهين صور الاتصال المؤثر، وإن كان لا يعطى التفاصيل الدقيقة والبيان العملى لمدى قدرته المؤثرة. ولكي ينجح الاتصال في اتجاهين، هناك ثلاث مبادئ هامة لتحقيق ذلك:

المبدأ الأول:

إذا انسابت عملية الاتصال في اتجاهين (أسئلة - تعليمات - توضيحات جيئة وذهاباً) فسوف يستطيع المشتغلين (جماعة العمل) أن يشاركوا في عملية الاتصال، حيث يحافظ ذلك على انتباههم وتذكرهم للرسالة.

المبدأ الثانى:

كلما توافرت الفرص الكافية لأعضاء المجموعة للاشتراك في عملية التغذية العكسية أو الاسترجاع (Feed Back)، كلما تحسنت عملية الاتصال بين أعضاء هذه المجموعة وتجسد نجاح الاتصال في اتجاهين (المزدوج).

المبدأ الثالث:

توافر الثقة بين طرفي عملية الاتصال ومصداقية كل منهما، فتظل عملية الاتصال المزدوج مؤثرة وفعالة، طالما أن طرفيها يبقيان على درجة معقولة من الانفتاح والمرونة بالنسبة لمحتويات الرسالة المتبادلة بين الطرفين وحسن اختيار قنوات أو وسائل الاتصال وتجنب مشاكله.

- خطوات عملية الاتصال ١ - التفكير من جانب المرسل قبل بدء إرسال الرسالة (شفاهة أو كتابة أو إشارة) وتخطيط محتوى الرسالة.**
- ٢ - تنظيم فكرة الرسالة في مجموعة من الرموز المتوقع فهمها من المتلقي (كلمات مكتوبة أو تعبيرات مفهومة أو كلمات شفوية واضحة).**
- ٣ - نقل الرسالة إلى المتلقي واختيار القناة المناسبة والتوقيت المناسب لتجنب أي عوائق أو تحريف أو تشويه للرسالة.**
- ٤ - استقبال الرسالة بواسطة المتلقي مع توفير ضمانات قبولها ومراعاة حالة المتلقي وظروفه لحسن استقبالها.**
- ٥ - فك رموز الرسالة ومحاولة المتلقي تفهمها واستيعابها وإدراك مقاصد المرسل للوصول إلى معناها.**
- ٦ - الاستجابة للرسالة من المتلقي وواجبه في منع مشاكل الاتصال مثل تحكيم الإدراك الفردي وعدم المرونة.**
- ٧ - عملية الاسترجاع أو التغذية العكسية كرد فعل ينبئ المرسل بوصول الرسالة على الوجه الصحيح الذي أراده.**

طرق الاتصال الأساسية يوضح الجدول رقم (١٦ - ١) طرق الاتصال الأساسية.

جدول رقم (١٦ - ١)
طرق الاتصال الأساسية

شفوي	كتابي	غير لفظي (إشارة)
• يقوى روح التعاون والألفة والتعاون • يزيل التوتر والغموض والملل • يشجع على تبادل الأسئلة والاسترجاع • يوفر الوقت والجهد في تبادل الأفكار	• يسهل الرجوع إليه عند الحاجة • يحفظ المعلومات والبيانات • يضمن النقل لعدد كبير • يوفر فرص التفكير	• يوضح ردود الفعل كلها للمرسل • يجسد الأفكار ويرفع الروح المعنوية • يوفر وقت الشرح والتوضيح • يناسب ذوى الثقافات العالية
أمثلة		
• مقابلات شخصية • اتصالات هاتفية • لجان واجتماعات • مؤتمرات ومحاضرات	• تقارير ومذكرات • بريد الكتروني • منشورات - شكاوى • لوحات ووسائل إيضاح • جرائد ونشرات	• الإيماءات والإشارات • حركات الوجه والجسم • السكوت - الغضب - الانفعال • السلام باليد - الابتسامات

معوقات الاتصالات

ومن معوقات الاتصال ما هو متعلق بالأفراد العاملين في الشركات أنفسهم وما هو متعلق بتنظيم الشركات ذاتها.

فما ينسب للأفراد في هذا المجال:

١- حبس المعلومات إما خوفاً على المكانة الوظيفية أو التعلل بسرية المعلومات.

٢- تخطي الرؤساء المباشرين مما يسبب "قطعاً لدائرة الاتصال".

٣- الإحجام عن الاحتكاك بالرؤساء بصفة عامة لنقص في مهارات

الاتصال، هذا عدا بعض الأسباب التي تؤدي إلى رداءة الاتصال مثل:

- الانفعالات والاتجاهات المنحازة.

- الوضع غير المستقيم بين المرسل والمستقبل.

- اللغة غير الواضحة أو الصعبة الرنانة.

- الافتراضات الخاطئة والخوف من النقد.

- غياب الانتباه ورداءة الاتصالات.

أما ما ينسب للشركات في مجال تعويق الاتصالات:

١- عدم الاستقرار التنظيمي، مما يتبعه فقدان تناسق عمليات الاتصال.

٢- سوء توزيع الأعمال وبالتالي عدم توزيع ضغط العمل جيداً.

٣- عدم وجود مركز للمعلومات أو مصادر للبيانات والأفكار.

٤- الإفراط في التخصص، مما يقلل فرص الاتصال ويعقدها.

العلاقات العامة

أن جهود العلاقات العامة ليست مسئولية شخص واحد، حيث يشارك كل فرد في بناء الشركة وخاصة الموظفين الذين يتعاملون مع الجمهور.

الجمهور المستهدف:

هم الأشخاص المهتمين بشركتك من خلال الخدمات التي تقدمها إليهم، هم

أشخاص يستطيعون المساهمة في جهودك، أو أشخاص ينتقدون شركتك لسوء

أداء الخدمة المقدمة إليهم.

قنوات التواصل:

فور تحديد أهداف العلاقات العامة والجمهور المستهدف يجب علينا التفكير في كيفية التفاعل مع الجمهور وإيصال رسالتنا لهم.

وقد سبق إيضاح أهمية الاتصال ونماذج مختلفة لعملية الاتصال التي تؤدي في النهاية إلى إقامة علاقات عامة جيدة من خلال مسؤولي المحطات وإدارة العلاقات العامة بالشركة.

التدريب

التدريب هام جداً لجميع العاملين سواء العاملين الجدد أو القدامى فالمهندس أو العامل أو الفني المعين حديثاً قد لا تتوفر لديه الخبرات والمهارات اللازمة لتنفيذ مهامه الوظيفية بالكفاءة المطلوبة وكذلك بالنسبة للعامل القديم فهو يحتاج أيضاً لصقل مهاراته كل فترة عن طريق التدريب وكذلك عند دخول تكنولوجيا حديثة للعمل فكل الفريقين يحتاج للتدريب عليها القدامى والجدد على السواء.

كذلك التدريب يكون لازماً للعاملين عند تولي مهام غير معتاد عليها فمثلاً عند الترقى يحتاج العامل إلى تدريب قبل تسلم العمل وكذلك عند الانتقال من قسم إلى قسم آخر فذلك يساعده على فهم وإجادة وظيفته الجديدة.

وفي هذه الحالة نجد أن التدريب هام جداً لمساعدة العاملين على فهم متطلبات ومخاطر العمل الجديد فعند انتقال أحد العاملين مثلاً من إحدى محطات الرفع أو الشبكة للعمل في عنبر الكلور يجب أن يتدرب أولاً على مخاطر التعامل مع الكلور حتى لا يصيب من حوله أثناء تأدية عمله وكذلك إذا انتقل أحد العاملين من قطاع المياه إلى قطاع مياه الشرب نجد اختلافاً كبيراً في طبيعة العمل ومخاطره ففي الشرب يكون العامل عرضه لغازات غير موجودة في قطاع المياه مثل غاز الميثان وغاز كبريتيد الهيدروجين وهو ما قد يؤدي بحياته إذا لم يتدرب على كيفية اتخاذ الاحتياطات اللازمة في هذا المجال.

ومن فوائد التدريب أنه يحقق المزايا التالية:

١. تحسين مستوى الأفراد لرفع الكفاءة الإنتاجية .
٢. تدعيم العلاقات الإنسانية من خلال خلق نوع من العلاقة الايجابية بين الفرد والمؤسسة تؤدي لزيادة الانتماء للشركة.
٣. تغيير الاتجاهات وخلق مهارات جديدة
٤. تقليل النفقات.
٥. الحفاظ على المعدات.
٦. تقليل حوادث العمل والمحافظة على سلامة الأفراد.
٧. تقليل الحاجة إلى الإشراف
٨. يساعد علي فهم وتطبيق السياسات الإدارية .
٩. ارتفاع المعنويات
١٠. مواكبة التطورات التكنولوجية

تحديد الاحتياجات التدريبية

يأتي وقت يجد أحد أو مجموعة من العاملين أنفسهم في احتياج لتعديل أسلوب تعاملهم مع تقنيات العمل، إما لأنها تطورت وتجددت، أو لأنهم أصبحوا في مواقع جديدة تختلف عن مواقعهم السابقة، أو لأنهم التحقوا مجدداً بهذا العمل، ولكن هناك مشاكل أخرى في الأداء ترتبط بأمر خاصة بتوافر أدوات العمل وموارده أو تغيرات رئيسية في إمكانيات التشغيل والصيانة وهي أمور لا ترتبط مباشرة بأداء وخبرة العاملين.

أهمية الاحتياجات التدريبية

١. أنها عملية مستمرة ودائمة نظرا لتغيير وتنوع المشاكل وظروف العمل.
٢. تؤثر تأثير مباشر في كفاءة البرامج التدريبية .
٣. تؤدي إلي الأداء المناسب .
٤. تساعد علي التخطيط الجيد .
٥. توفر الأسس الواقعية التي تتيح الفرص العادلة لتقدم جميع العاملين .

مما سبق يمكن القول أن التدريب لا يكون حلاً لجميع مشاكل العمل، وأن الحاجة للتدريب تنشأ عندما تكون مشاكل العمل ناتجة عن افتقار العاملين للمهارات والمعارف اللازمة لأداء أعمالهم. وهذا يدعونا لإجراء تحليل

لمشاكل العمل لمعرفة ما إذا كان حلها يأتي عن طريق التدريب، أم عن طريق تحسين المعدات والمواد اللازمة للعمل وتوفير وقت أكثر أو وسائل تأمين أكثر ... الخ. وإذا كانت هناك حاجة للتدريب، فيجب عندئذ تحليل مهام الوظائف المطلوب تحسين أدائها لمعرفة المهام المطلوب التدريب عليها، والمهارات المطلوبة لأداء هذه المهام.

مصادر تحديد الاحتياجات التدريبية

يمكن التعرف على الاحتياجات التدريبية من مصادر عديدة، وتُستخدم هذه المصادر لإجراء التحليلات المطلوب إجراؤها لتحديد من يحتاج إلى التدريب، وما الذي يجب التدريب عليه. ومن بين هذه المصادر العديدة ما يلي:

١. توصيف الوظائف.
 ٢. معدلات الأداء.
 ٣. تقارير الكفاءة.
 ٤. نظام وظروف العمل بالمؤسسة.
 ٥. آراء العاملين أنفسهم في كيفية رفع كفاءتهم.
 ٦. تقارير المتابعة.
 ٧. الحوادث والشكاوى.
 ٨. الحضور والغياب.
 ٩. إعداد العمالة الموجودة ونسبتها للأعداد المطلوبة.
- ويبين الجدول رقم (١٦-٢) مثال على تحديد أولويات المهام التي تمثل احتياجات تدريبية

جدول رقم (١٦-٢)

تحديد أولويات المهام التي تمثل احتياجات تدريبية

م	المهمة المطلوبة	أهميتها	مدى تكرار استخدامها	سهولة تعلمها
١	تحديد نسبة الكلور المذابة	هامّة جداً	٦ مرات في الوردية الواحدة	صعبة إلى حد ما
٢	تغيير اسطوانات الكلور	هامّة	مرة كل ٣ أيام	صعبة جداً
٣	استخدام أجهزة الوقاية من الغازات	هامّة	في حالات الطوارئ	سهلة
٤	إجراء الإسعافات الأولية	هامّة جداً	في حالات الطوارئ	صعبة إلى حد ما

طرق وأساليب

التدريب

- المحاضرة
- دراسة الحالة
- لعب أو تمثيل الأدوار
- التمارين أو التطبيقات
- التدريب باستخدام الحاسب
- المحاكاة بالمعدات
- التدريب باستخدام الأجهزة المرئية والمسموعة
- العصف الذهني
- التدريب العملي بالموقع
- التدريب بالرؤية

المفاضلة بين طرق

التدريب

توجد عدة محددات تفرض طرق وأساليب التدريب التي يتم اختيارها، وهي كالتالي:

- موضوع التدريب
- عدد ونوعية المتدربين
- مكان التدريب
- مدة التدريب

ولكي نمثل القدرة علي المفاضلة بين طرق التدريب المختلفة مع الالمام بالمحددات السابقة لابد من التعرف علي مزايا وعيوب كل طريقة، ويوضح الجدول رقم (١٦-٣) المقارنة بين مميزات وعيوب كل نوع من طرق التدريب.

جدول رقم (١٦ - ٣)

المقارنة بين مميزات وعيوب كل نوع من طرق التدريب

طريقة التدريب	المميزات	العيوب
المحاضرة	١. تمكن من عرض قدر كبير من المعلومات في فترات قصيرة من الوقت ٢. لا تحتاج للكثير من المعدات ٣. يمكن تعديلها لتناسب احتياج المتدرب	١. الاتصال في اتجاه واحد يقلل من التغذية المرتدة ٢. الانتباه يقل كلما طالت مدة المحاضرة ٣. معدل التركيز والاستفادة يكون منخفض ٤. غير مناسبة للتدريب علي المهارات
دراسة الحالة	١. تحسن مهارات حل المشكلات وتطبيق المفاهيم والاساليب ٢. تُضفي لمسة من الواقعية على المناقشات النظرية ٣. نشاط يركز علي المتدرب ٤. تمكن من التفاعل والعمل الجماعي	١. تستهلك الكثير من الوقت ٢. إعداد حالات دراسية جديدة يحتاج الي وقت ٣. تحد من إمكانية التعليم
لعب أو تمثيل الأدوار	١. تغيير نظام التدريب التقليدي ٢. يشجع علي المشاركة والتعاون ٣. يساعد علي بناء المهارات وبناء الثقة بالنفس	١. قد لا يكون كل المشاركين حريصين وجادين ٢. غير مناسبة للمجموعات التدريبية الكبيرة ٣. النجاح فيها يعتمد علي قدرات الافراد وتآلف المجموعة ٤. قد تحتاج لكثير من الموارد
التمارين أو التطبيقات	١. سهولة توصيل المفهوم أو المهارة. ٢. أسلوب تدريبي ترفيهي غير ممل. ٣. المناقشة تساعد على خلق الواقعية والاهتمام من قبل المتدربين.	١. تحكّم أقل من قبل المدرب على العملية. ٢. تستهلك الكثير من الوقت وتطويرها قد يكون مكلفاً ٣. قد يقل التركيز علي الهدف التدريبي مع المنافسة ٤. ممكن التعامل معها علي انها العاب

"تابع" جدول رقم (١٦ - ٣)
المقارنة بين مميزات وعيوب كل نوع من طرق التدريب

طريقة التدريب	المميزات	العيوب
استخدام الأجهزة المرئية والمسموعة	١. يرفع من مستوى تركيز وانتباه المتدرب. ٢. المشاهدة المباشرة ترفع من درجة المصداقية والثقة. ٣. دعم عملي تطبيقي للمحاضرات والنظريات	١. التكاليف والفترة الزمنية اللازمة للتحضير قد تكون كبيرة. ٢. يفضل للمجموعات الصغيرة. ٣. تؤدي إلى فقدان الثقة إذا لم يؤدَّ بالمستوى المطلوب. ٤. يحتاج إلى مواصلة التطبيق والتدريب للحصول على أفضل النتائج
العصف الذهني	١. مستوى عالي من المشاركة. ٢. يوجد جو ابتكاري. ٣. تعاوني ٤. ليس فيه تقييم او مناقشة	١. يناسب المجموعات التدريبية المتوسطة الحجم ٢. يتطلب مهارات عالية من المدرب. ٣. النجاح يعتمد على فاعلية المجموعات. ٤. قد لا يكون من السهولة قياس التقدم والنتائج.
التدريب العملي بالموقع	١. التوسع في عملية التعلم إلى خارج قاعة التدريب. ٢. المشاهدة والممارسة أكثر إقناعاً ومعدل التذكر يكون عالياً. ٣. ثقة أكبر في ربط النظرية بالتطبيق.	١. مبدأ الترفيه قد يسيطر على المتدربين ويفقد الزيارة قيمتها التدريبية. ٢. الزمن قد يكون معوقاً خاصاً في الدورات القصيرة. ٣. الإعداد المسبق يتطلب الكثير من الجهد.

الميزانية والموازنة والتكلفة والعائد

يجب على مدير المحطة أو المشغل الإلمام ببعض التعاريف الأساسية للنظام المالي بالشركة وسوف نتعرض هنا بصورة مختصرة لأهم هذه المصطلحات في محاولة لتوضيحها وتبسيطها كما يلي.

الميزانية: هي القائمة التي تظهر المركز المالي للمشروع في لحظة زمنية معينة وذلك ببيان مالها من ممتلكات/ أصول وحقوق وما عليها من التزامات، والأساس الذي تُبنى عليه الميزانية هو أن يتساوى مجموع الممتلكات (الأصول) مع مصادر التمويل لها (الخصوم)، ويمكن القول أن الميزانية هي عبارة عن قائمة تضم في أحد جانبيها الخصوم أو ما يسمى بمصادر التمويل وفي الجانب الآخر الأصول وهي ما تسمى باستخدامات هذه المصادر وهي تتضمن ما يلي:

- ١ - ممتلكات الشركة ذات القيمة المالية وتسمى الأصول (Assets).
- ٢ - الالتزامات التي على المشروع تجاه الغير، وتسمى الخصوم (Liabilities).
- ٣ - حقوق الملكية (Owners Equity).

وفي جميع الأحوال فإن معادلة الميزانية هي:

$$\text{الأصول} = \text{الالتزامات} + \text{حقوق الملكية}$$

الموازنة هي خطة مستقبلية بأرقام تقديرية لإيرادات ومصروفات فترة مالية قادمة (عادة عام مالي)، والميزة من إنشاء موازنة الشركة أنها تتيح لرئاسة الشركة إمكانية تحديد أقصى سعة لاستخدام الأموال أو إنجاز العمل أو استخدام الموارد، ومن ثم يمكن استخدام الموازنة بصفة عامة في إنشاء تقارير مستقبلية عن بنود الأعمال التي تقوم بها الشركة في فترة زمنية مستقبلية غالباً ما تكون سنة مالية، وبالتالي تحديد القيمة المتوقعة الصرف عليها لكل بند من بنود المصروفات العمومية والإدارية والإيرادات الشهرية وكذا التي يمكن تحقيقها مستقبلاً مما يمكن معه الوقوف تحديد الحد الأقصى المسموح به للصرف على كل بند ومراقبة الإيرادات المحققة.

وجدير بالذكر أنه من الأهمية بما كان إعداد موازنات تقديرية للمصروفات والإيرادات حيث يمكن من خلالها بعد مقارنتها بالمصاريف والإيرادات المحققة فعلياً معرفة ما تم توفيره أو الصرف الزائد على أي من بنود الأعمال المختلفة، فضلاً عن الوقوف على الإيرادات المحققة ومقارنتها بما كان مخططاً له بما يعني التحقق الفوري من أن قيمة إيرادات الشركة الفعلية تتناسب ما كان مقدراً له في الموازنة.

أسباب إعداد الموازنة:

١. التخطيط الدوري لكافة الأنشطة.
٢. رفع الكفاءة التعاونية بين الأفراد.
٣. القياس الكمي في تحليل وعرض البيانات والمعلومات.
٤. توفير نظام متكامل لتقييم الأداء.
٥. خلق الوعي لدعم الأفراد.
٦. مقابلة المتطلبات القانونية أو التعاقدية.
٧. تحريك كافة الجهود والأنشطة نحو تحقيق الأهداف.

الوظائف الرئيسية للموازنة التخطيطية

وظيفة التخطيط:

تمثل خطة كمية وقيمة لتحقيق أهداف الشركة، كما تحتوى على مجموعة الأنشطة اللازمة لتحقيق تلك الأهداف، وكما أنها تساعد على المفاضلة بين البدائل المختلفة وتقييمها واختيار البديل أو البدائل المناسبة والتخطيط لما يلزم اتخاذه لتجنب العقبات التي تعوق تحقيق الأهداف.

وظيفة التنسيق:

تفيد الموازنات التخطيطية في تنسيق أوجه الأنشطة المختلفة بالشركة فهي أداة للتنسيق بين أنشطة الإيرادات والشراء والتمويل وغيرها من أنشطة الشركة.

وظيفة الاتصال:

تعد الموازنات التخطيطية أداة لتوصيل المعلومات الخاصة بالخطط والسياسات التي تم الاتفاق عليها في الفترة القادمة إلي المستويات الإدارية المختلفة مثل حجم الإيرادات الواجب تحقيقها وكمية الإنتاج المستهدفة وكمية المشتريات اللازمة وغيره.

وظيفة الرقابة:

يتم قياس النتائج الفعلية في ضوء مستويات الأداء المستهدفة الواردة بالموازنات التخطيطية، ويتم تحديد الانحرافات بمقارنة النتائج الفعلية مع التقديرات، وتحليل هذه الانحرافات لتتمكن الإدارة من اتخاذ الاجراءات العلاجية لتفادي تكرار حدوث انحرافات مستقبلا .

وظيفة التحفيز:

يمكن أن تستخدم الموازنات التخطيطية كوسيلة لتحفيز الأفراد علي تحقيق أهداف الشركة من خلال توجيههم لتحقيق الأهداف الرقمية التي تتضمنها تلك الموازنات .

وظيفة تقييم الأداء:

يمكن استخدام مستويات الأداء الواردة بالموازنات التخطيطية كأساس لتقييم أداء المسؤولين بالشركة طالما أن تلك المستويات معدة طبقا لمعايير مدروسة، كما أن نظام الحوافز يمكن ربطه مع تحقيق الأهداف.

وبصفة عامة تعد الموازنات التخطيطية أداة إدارية تساعد إدارة الشركة علي أداء مجموعة الوظائف الإدارية المختلفة والتي تتمثل في التخطيط والتنسيق والاتصال والرقابة والتحفيز وتقييم الأداء.

أنواع الموازنات

يمكن تحديد أنواع الموازنات المختلفة كما يلي:

١. الموازنة العينية
٢. الموازنة المالية
٣. الموازنة النقدية
٤. موازنة الأداء

الموازنة العينية

وهي تعبير كمي عن أهداف الخطة في المجالات التي تحقق أهدافها (الاستثمار، الإنتاج، مستلزمات التشغيل، العمالة) وتوصف بأنها عينية لأنها تعبر عن احتياجات علاقات العمل قبل ترجمتها إلى قيم مالية.

الموازنة المالية

وهي ترجمة مالية للموازنة العينية ويتم التركيز فيها على الاعتمادات والبنود المختلفة بما يحقق:

- الصرف في حدود الاعتمادات.
- الصرف وفقا للأغراض المحددة.

الموازنة النقدية

وهي توضح حركة المقبوضات والمدفوعات النقدية وتمثل الموازنة النقدية أهمية كبيرة في تخطيط ورقابة النقدية.

موازنة الأداء

وتتميز موازنة الأداء بما يلي:

- تستهدف إظهار الأهداف التي تستوجب الإنفاق.
- النتائج التي ستعود من هذا الإنفاق من رفع مستوى الأداء وترشيد الإنفاق.
- الاهتمام بإنجاز الأهداف بدلا من الاهتمام بوسائل التنفيذ.

- تقسم الوحدة إلى مجموعة أنشطة مع بيان تكلفة كل نشاط ووضع معايير أو مقاييس لوحدة الأداء.
- استخدام محاسبة التكاليف، وخاصة المعيارية بما يساعد علي إعداد موازنة الأداء بالمشاركة بين خبرة محاسبي التكاليف والفنيين والمهندسين لوضع مقاييس الأداء لتحديد تكلفة كل نشاط.

المصروفات

تعبر المصروفات عن التكاليف المستنفذة للحصول على الإيرادات، وهي تمثل تحمل المشروع أعباء مالية مختلفة في سبيل الحصول علي الإيراد الناتج من ممارسة نشاطه وهذه الأعباء المالية يعبر عنها بالمصروفات ويمكن تقسيم المصروفات إلى:

١ - المصروفات الإيرادية: وهي قيمة السلع والخدمات التي تتعلق بالحصول

- علي الإيراد في المدة الجارية ويطلق عليها "تفقات"، وتقسم إلي ما يلي:
- **مصروفات الإنتاج**: وهي مجموعة مصروفات مراكز الإنتاج والخدمات الإنتاجية المتعلقة به (الخامات - أجور العمال - المصروفات الصناعية الغير مباشرة،).
- **مصروفات البيع والتسويق**: وهي المصروفات التي تتعلق ببيع وتسويق المنتجات (أبحاث تسويق - مصاريف البيع والتسويق - حصم الكمية - الخصم التجاري،).
- **المصروفات الإدارية والتمويلية**: وهي المصروفات الخاصة بالمراكز المالية والإدارية وأجهزة الإشراف والرقابة والمتابعة داخل الشركة (مرتبات - أجور - إيجارات - مصاريف التليفون والبريد - مطبوعات وأدوات كتابية مياه وإنارة) وهذه المصروفات ترتبط بالمشروع بصفة عامة وليست مخصصة لنشاط معين من أنشطة الشركة.

٢ - المصروفات الرأسمالية: وهي قيمة السلع والخدمات (أو النقص في

الأصول أو الزيادة في الخصوم مقابل تلك السلع والخدمات) التي يتوقع

استخدامها في المستقبل أى بعد انتهاء المدة الجارية ويطلق عليها "تكلفة الأصل".

ويجدر القول إن الفرق بين التكلفة والمصروف هو أن المصروف هو أي مبلغ يتم دفعه من أجل الحصول على خدمة ما ولا يشترط ارتباط هذه المصروف بالعملية الإنتاجية، ومن ثم يظهر لنا تعبير آخر يسمى النفقة ويقصد بها كل ما يتم إنفاقه سواء كان في صورة تكلفة أو مصروف أو خسارة، لذا يجب معرفة التعاريف التالية:

التكلفة:	هي نفقات لم يتم الانتفاع بها بعد.
المصروف:	هي نفقات تم استنفادها أو تم الانتفاع بها.
الخسارة:	هي نفقات تم استنفادها دون الانتفاع بها.

الإيرادات

هي الزيادة في الأصول أو النقص في الخصوم نتيجة ممارسة النشاط الرئيسي للمنشأة وهنا ينبغي التمييز بين الإيرادات والتدفقات النقدية والمالية الواردة، فليس كل زيادة في النقدية تعتبر إيراد مثل الحصول على قرض أو بيع أصل وإنما تدفقات نقدية للشركة.

وتعبر الإيرادات عن المقابل الذي يحصل عليه المشروع نظير بيعه بضاعة أو تأدية خدمة للعملاء، ويوجد العديد من التعبيرات للإيراد حسب نوع النشاط، ومن أمثلة ذلك مبيعات المياه أو خدمات مياه الشرب بشركات مياه الشرب والصرف الصحي (تؤخذ خدمات الشرب كنسبة مئوية من مبيعات المياه وتختلف باختلاف الشرائح ونوعية الاستخدام).

إجمالي الإيرادات للمبيعات = عدد الوحدات المباعة × سعر بيع الوحدة
= كمية المياه المباعة (م ^٣) × سعر المتر
+ كمية الحمأة المباعة (م ^٣) × سعر المتر

ويجب مقابلة الإيرادات التي تحققت خلال فترة زمنية معينة بالمصروفات المتعلقة بهذه الإيرادات لنفس الفترة.

الربح أو الخسارة (الدخل) هو نتيجة مقابلة إجمالي الإيرادات مع إجمالي المصروفات خلال الفترة المحاسبية وتظهر ثلاثة احتمالات:

- * ربح إذا كان إجمالي الإيرادات يفوق إجمالي المصروفات.
- * خسارة إذا كان إجمالي الإيرادات يقل عن إجمالي المصروفات.
- * لا ربح ولا خسارة عند تساوى إجمالي الإيرادات والمصروفات.

قائمة الدخل هي قائمة تبين نتائج أعمال الشركة خلال السنة المالية وما حققته الشركة من إيرادات مقارنة بالتكاليف والمصروفات والتي استخدمت لتحقيق هذه الإيرادات ونتائج عمليات الشركة من ربح و خسارة

المعادلات الرئيسية لقائمة الدخل:

$$\text{مجمّل الربح} = \text{صافي المبيعات} - \text{تكلفة المبيعات من المياه}$$

$$\text{صافي الربح} = \text{إجمالي الربح} - \text{المصروفات}$$

العائد الهدف الذي تسعى الشركة لتحقيقه خلال فترة زمنية معينة غالباً ما تكون سنة مالية، ويعبر عنه بصافي الربح أو صافي نتيجة الأعمال، ومن الطبيعي أن يتحقق هذا العائد بزيادة الإيرادات الخاصة بالنشاط عن النفقات التي تم صرفها من أجل إتمام الأعمال، حيث أن الفرق بينهما يسمى بأجمالي الربح قبل الضرائب ويخصم منه الضرائب المقررة قانوناً للوصول إلى صافي الربح المحقق أو العائد، وجدير بالذكر أن أحد أهداف أعداد الموازنات التقديرية هو الوصول لهامش ربح (نسبة الأرباح المحققة لأجمالي إيرادات الشركة المتوقعة) ومن خلال هذا الهامش يتم مقارنة هذه النسبة بالنسبة المحققة للشركة الأخرى التي تعمل في نفس القطاع.

التكلفة يقصد بالتكلفة كل ما يصرف بشكل مباشر من أجل الحصول على أصل أو حسابات متعلقة بالتشغيل، فمثلاً إذا تحدثنا عن تكلفة الأصل فيقصد بها كل ما تم صرفه من أجل الحصول على المنتج.

مركز التكلفة

هو مجال أو إدارة أو نشاط معين متجانس يحتوي علي مجموعة عوامل إنتاج متماثلة ينتج عنه منتج أو خدمة قابلة للقياس ويكون مركز التكلفة مسئولية شخص داخل الهيكل التنظيمي حتى يمكن تحقيق الرقابة علي عناصر التكاليف (مواد مباشرة وغير مباشرة، أجور مباشرة وغير مباشرة، تكاليف صناعية أخرى).

عناصر التكاليف

تنقسم عناصر التكاليف بدورها إلى ثابتة ومتغيرة، كما يلي:

عناصر التكاليف الثابتة: هي التكاليف التي يتم إنفاقها بغض النظر عن حجم الإنتاج وسواء تم الإنتاج أو لم يتم مثل الإيجار والمرتببات الثابتة

عناصر التكاليف المتغيرة: هي التكاليف التي تزيد أو تنقص حسب حجم الإنتاج مثل الخامات والحوافز المرتبطة بحجم الإنتاج

تكاليف الإنتاج

تتكون تكاليف الإنتاج من التكاليف المباشرة والتكاليف الغير مباشرة:

التكاليف المباشرة: أي التكاليف التي تدخل مباشرة في الخدمة أو السلعة ويسهل حسابها وتحميلها مثل الخامات والأجور المباشرة

التكاليف الغير مباشرة: تكون علاقتها غير مباشرة بالخدمة أو السلعة ويصعب حسابها وتحميلها مثل زيوت تشحيم الآلات وأجور الإداريين والإهلاك والإنارة والمياه والإيجار والدعاية والإعلان ويتم تحديد أساس لتوزيع المصاريف الغير مباشرة علي المنتج لتحديد نصيبه منها (ساعات التشغيل، عدد العاملين،).

ونظراً لأهمية حساب التكاليف لاستخدامها في التحليل الاقتصادي للأعمال المختلفة بالشركة فإننا نقدم نموذجاً لطريقة حساب التكاليف وعناصر التكلفة، وتفاصيل عناصر التكلفة لمعالجة ورفع المتر المكعب من مياه الصرف الصحي لكل من محطتي دمنهور الخيري وإيتاي البارود بمحافظة البحيرة في الفترة من يوليو ٢٠١٠ حتى يونيو ٢٠١١.

تكلفة إنتاج مياه الشرب

تعتبر التكاليف من أهم أسس تقييم أداء محطات المياه والتعرف على العائد الحقيقي الذي يتحقق نتيجة مزاولة هذا النشاط. وهي تساعد الإدارة على كافة المستويات على إجراء الدراسات الدقيقة بناءً على بيانات موضوعية تدعو في النهاية إلى اتخاذ القرار المناسب لتنمية القطاع وحل مشاكله أولاً بأول، ونظراً لأهمية حساب التكاليف لاستخدامها في التحليل الاقتصادي للأعمال المختلفة بالشركة فإننا نوضح بالجدول رقم (١٦-٤) نموذجاً لطريقة حساب التكاليف ويبين عناصر التكلفة، ويبين تفاصيل عناصر التكلفة في إحدى محطات تنقية مياه الشرب التابعة للشركة القابضة لعام ٢٠٠٩ - ٢٠١٠.

جدول رقم (١٦ - ٤)

عناصر تكلفة إنتاج مياه الشرب في إحدى محطات مياه الشرب

(عن الفترة من يوليو ٢٠٠٩ إلى يونيو ٢٠١٠)

عناصر التكاليف	محطة مياه رقم (١)	تكلفة المتر مكعب (قرش)	النسبة المئوية لتكاليف الإنتاج (%)	النسبة المئوية لاجمالي متوسط تكلفة المتر مكعب (%)
أولاً: كمية المياه المنتجة بالمتر مكعب	٢٩.٨١٨.٩٠٠			
ثانياً: تكاليف الإنتاج بالجنيه حـ ٣٦				
الكلور	٤٣١.٨٥٩	١.٤٥	٦.٧١	٢.٩٨
الشبة	١.٣٢٤.٦٩٢	٤.٤٤	٢٠.٥٧	٩.١٤
الكهرباء	١.٧٣٣.٢٧٩	٥.٨١	٢٦.٩٢	١١.٩٦
الأجور	١.٢٩٥.٧٦٤	٤.٣٥	٢٠.١٦	٨.٩٤
الصيانة م	٢٢٧.٣٨٥	٠.٧٦	٣.٥٢	١.٥٧
الصيانة خ	٥١٦.٦١٥	١.٧٣	٨.٠١	٣.٥٧
الإهلاك	٩٠٦.٣٩٦	٣.٠٤	١٤.١٠	٦.٢٦
جملة تكاليف الإنتاج	٦.٤٣٥.٩٠٠	٢١.٥٨	١٠٠.٠٠	٤٤.٤٢
ثالثاً: تكاليف التسويق حـ ٣٧*		٢٠.٠٠		٤١.١٧
رابعاً: تكاليف الإدارة والتمويل حـ ٣٨**		٧.٠٠		١٤.٤١
إجمالي متوسط تكلفة المتر مكعب		٤٨.٥٨		

* يشمل تكلفة الفروع (مراكز التوزيع والشبكات شاملاً الإهلاك والصيانة والمخازن).

** الإدارة وما يخص المركز الرئيسي والورش والسيارات والحاسب الآلي وتكلفة التمويل إن وجدت.

إعداد موازنة التشغيل والصيانة

أحد المهام الرئيسية المنوط بها مدير محطة المياه أو مدير التشغيل هو إعداد موازنة التشغيل والصيانة، لذا فإنه يجب أولاً تحديد الهدف من تشغيل المحطة ومستويات الإنتاج المطلوبة وبالتالي إعداد خطة التشغيل تقدير قيمة مستلزماتها وذلك بالتوازي مع حصر مكونات المحطة بما تشمله من منشآت، معدات لإعداد خطة الصيانة ومستويات تنفيذها وتكلفتها.

خطة التشغيل والصيانة

تتكون خطة التشغيل والصيانة من العناصر التالية:

- أعمال حصر للمنشآت والمعدات (مكونات المحطة).
- تحديد أعمال التشغيل والصيانة المطلوب القيام بها لكل مكون من المكونات ومن ثم تحديد مستويات التنفيذ المطلوبة لأداء هذه الأعمال.
- تحديد تكلفة أعمال التشغيل.
- بعد تحديد مستويات التنفيذ لكل نوع، فإنه يمكن معرفة الأعمال المكلف بها كل مستوى، وبالتالي يمكن حساب الطاقة اللازمة لتنفيذ هذه الأعمال والتكلفة التقديرية السنوية.
- تحديد المسؤوليات للعاملين في مجال تشغيل وصيانة الوحدات المختلفة بالمحطة.
- وضع برنامج مخطط للصيانة.
- إعداد نظام لمتابعة التنفيذ وإعداد التقارير.
- تسجيل لأعمال التشغيل والصيانة والإصلاح وتكلفتها طبقاً للواقع تمهيداً لعمل ميزانية الصيانة.

ولتوضيح كيفية إعداد موازنة خطة التشغيل والصيانة، فإنه يجب تناول كل عنصر من العناصر السابقة بالتفصيل، وهى العناصر التي تتكون منها الخطة.

أ - عناصر خطة التشغيل

تتضمن عناصر خطة التشغيل مايلي:

- تحديد الأهداف المطلوبة من التشغيل ومنها كمية المياه المطلوب إنتاجها يوميا، وضغوط المياه بالخط الرئيسي والشبكة الخارجية.

- الوحدات والمعدات المطلوبة من التشغيل وتتضمن فيما يلى:
 - عدد الوحدات المطلوب تشغيلها طول الوقت ومراقبتها وتسجيل تصرفاتها وسلوكيات تشغيلها بدفاتر التشغيل.
 - إذابة الكيماويات فى الوقت المطلوب وحقق الكيماوى المستمر ومراقبة ذلك وتسجيل كل المتغيرات بدفاتر التشغيل.
 - إجراء أعمال الغسيل للمرشحات.
 - التخلص من الروبة الناتجة بالمحطة.
 - التأكد من مطابقة مواصفات الإنتاج طبقا للمواصفات المصرية.
- تحديد مستلزمات الإنتاج اللازمة للتشغيل مثل:
 - الكلور
 - الشبة
 - كيماويات المعامل الكيماوية
 - القوى الكهربائية المحركة
 - المواد البترولية اللازمة للتشغيل
- تحديد العمالة الفنية اللازمة لتنفيذ هذه الأعمال ومقدارها بمقياس (رجل/ ساعة) وتكلفتها السنوية بالجنيه المصرى.

ب - العناصر الأساسية لخطة الصيانة

بناء على الحصر السابق للمعدات والمنشآت فإنه يتم تحديد الأعمال المطلوب تنفيذها في الصيانة الوقائية وتقسيمها إلى أنواع من الصيانات الوقائية التي تُجرى كل فترة زمنية معينة، أو طبقا لساعات التشغيل بالنسبة للمعدات الثابتة، أو بعد قطع مسافات طويلة معينة بالنسبة للمعدات المتحركة على الطرق كالاتي:

تحديد أعمال الصيانة المطلوب القيام بها:

وتتضمن أعمال الصيانة بعد تقسيمها الى أنواع طبقا للمعدات والمنشآت المطلوب صيانتها مثل المعدات الثابتة (يتم حساب معدلات صيانتها طبقا لمعدلات التشغيل بالساعة) مع تحديد نوع الصيانة المطلوب طبقا لدورية إجراؤها ومستوى تنفيذها سواء من خلال أطقم الصيانة بالمحطة أو

بالمستويات الأعلى بالشركة أو من خلال خدمات من خارج الشركة (القطاع الخاص). وبالنسبة للمعدات المتحركة فإنه يتم صيانتها بناء على معدلات تشغيلها التي تحسب بالكيلو متر وطبقا لأنواع الصيانة المطلوبة.

العمالة الفنية وتحديد أعمال الصيانة المطلوب القيام بها (المباشرة):

ويتم تقدير حجم العمالة المطلوبة طبقا للجهد (رجل/ ساعة) المطلوب من الورشة أو من طاقم الصيانة ولكل تخصص من العمالة الفنية، وذلك عن طريق حساب أعداد الصيانة والإصلاحات المطلوبة خلال سنة واحدة طبقا لأعداد وأنواع المشروعات والمعدات المطلوب صيانتها على المستويات المختلفة كالآتي:

- حصر العمليات التي تنفذ في كل نوع من أنواع الصيانة.
- تقسيم هذه العمليات طبقا لكل تخصص ينفذها (ميكانيكي - كهربائي - ...الخ)، أي حصر الأعمال التي يقوم بها الميكانيكي مثلا في الصيانة الأسبوعية.
- تقدير الوقت اللازم لتنفيذ هذه العمليات بالنسبة لكل تخصص وبالنسبة لكل نوع من أنواع الصيانة.
- حساب عدد مرات إجراء كل نوع من أنواع الصيانة سنويا.
- حساب الوقت المطلوب لتنفيذ كل نوع من أنواع الصيانة سنويا بواسطة كل مهنة من المهن طبقا للعمليات التي يقوم بها في كل نوع من الصيانة.
- تقدير ساعات العمل السنوية للعامل بعد خصم الإجازات المختلفة من أيام العمل السنوية

العمالة غير المباشرة والعمالة الإدارية:

هي العمالة التي تختص بالإشراف والمتابعة والأعمال الإدارية، علاوة على الأعمال ذات الصلة العامة. و تتضمن مدير ورشة الصيانة ورؤساء الأقسام والمشرفين، أما العمالة المخصصة للأعمال الإدارية فهي التي تعمل في مجال مراقبة الوقت والحراسة والمخازن والأعمال المالية والإدارية.

العدد اليدوية وآلات الورش

وتتضمن تحديد العدد اليدوية وآلات الورش المطلوبة للعمل بالصيانة من خلال صيانة المعدة أو العمل بالورشة بالمحطة.

حساب المطالب من قطع الغيار والخامات

طبقاً لأعمال الصيانة والإصلاح المطلوب تنفيذها من كل مستوى من المستويات القائمة بأعمال الصيانة، وكذلك حجم الأعمال المطلوبة، والتي تحدد بناءً على أعداد وأنواع المشروعات والمعدات وحالتها الفنية، فإنه يمكن تقدير المطالب سنوياً من قطع الغيار والخامات: كمّاً ونوعاً، ويُقترح أن تُشتري كل ثلاثة شهور.

إدارة المعدات

يجب على إدارة المحطة إمساك السجلات واستخدام التقارير الفنية للأداء
Record Keeping and Using Technical Reports
بالإضافة إلى مجموعة نماذج السجلات الخاصة بحصر مكونات نظم إنتاج وتوزيع مياه الشرب بالإضافة إلى أن هناك مجموعة أخرى من السجلات المتعلقة بأعمال متابعة وتقييم أعمال الصيانة والتي يجب تدوين البيانات والمعلومات فيها بكل دقة وذلك حتى يمكن للمدير المسئول إجراء الدراسات اللازمة واستخلاص النتائج واتخاذ القرار المناسب بما يحقق الاستخدام الأمثل لكافة عناصر الإنتاج والتوزيع ومن هذه السجلات والتقارير:

- بطاقة صيانة وإصلاح المعدة.
- سجل الصيانة والإصلاح لمكونات المحطة (داخلي).
- سجل الصيانة والإصلاح لمكونات المحطة (خارجي).
- بطاقة صيانة وإصلاح خط مياه.
- التقارير الشهرية والربع سنوية والسنوية لمتابعة وتقييم الأداء.

ويجب على إدارة المحطة بالتنسيق مع إدارة أو القطاع أو المركز تبادل المعدات بينهما لضمان أقصى استخدام لها ، وللحصول على الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة يجب أن يتم استخدام المعدات وخاصة المتنقلة منها

في جميع المواقع التابعة للنظام بحيث يمكن الحصول على أقصى استخدام وتحقيق الجدوى الاقتصادية المرجوة منها.

ومن هذه المعدات الحفارات والأوناش اليدوية، والأوناش الآلية وطمبات كسح المياه المتنقلة الكهربائية والعاملات بالوقود، وكسارات الأسفلت (Hummer Drill). بالإضافة إلى أجهزة الكشف عن التسرب في مواسير مياه الشرب وأجهزة الكشف والاختبارات الكهربائية (ميجر - أفوميتر).

والعدد والسيارات واسطوانات الكلور وخلافه.

ويتم ذلك بالدراسة الجيدة للأهداف ومتطلبات تحقيق هذه الأهداف وتحديد الأولويات وإعداد جداول الصيانة ثم تدبير الاحتياجات بما يتناسب مع الموارد المالية المتاحة بالشركة والتي تكون عبارة عن:

اتخاذ القرارات
السليمة بشأن
إجراءات التوريد
والشراء

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ١. مستلزمات إنتاج | ٢. مستلزمات صيانة |
| - كلور | - قطع غيار |
| - شبة | - مواد بترولية |
| - مواد بترولية | - مهمات |
| - استهلاك كهرباء | - عدد |
| - مساعدات إنتاج | - خامات |
| - مواد كيميائية | |
| للمعمل | |
| - أدوات كتابية | |

وعلى أن يتم مراعاة الأصول الفنية للشراء فيما يتعلق بأعمال الصيانة والتي تتضمن الأخذ في الاعتبار ما يلي:

- نوع المعدة وحالتها الفنية حالياً.
- عدد ساعات التشغيل / المسافة المقطوعة يومياً.
- طبيعة التحميل على المعدة (أقل من النمطي - نمطي - تحميل زائد).

- قطع الغيار والخامات المطلوبة لكل نوع من أنواع الصيانات المطلوب استبدالها أثناء إجراء الصيانة الوقائية طبقاً لخطة لصيانة الموضوع.
- مدى توفر قطع الغيار والخامات المطلوبة في السوق المحلى.
- مراعاة تكلفة التخزين ومقارنتها بالتضخم الناتج عن ارتفاع لأسعار.
- تلافى تواجد مخزون راكد من قطع الغيار الغير مستخدمة بصفة دورية.
- مساحة التخزين المتوفرة على مستوى المحطة أو مخازن القطاع أو المخازن المركزية.

اللوائح المنظمة للعمل

تحدد اللوائح والنظم الداخلية المعمول بها بالشركة الإطار القانونى الحاكم للعلاقات المتبادلة للعمل داخل الشركة، ويتعين على جميع المسؤولين بالشركة الإلمام بهذه اللوائح والنظم والرجوع إليها عند الحاجة حتى تكون القرارات الصادرة عنهم متمشية مع السياسة العامة للشركة وغير متعارضة مع أيًا من تلك اللوائح أو هذه النظم حتى لا يتعرضوا للمسائلة أو ضياع لبعض حقوقهم أو حقوق العاملين تحت رئاستهم، لذا فإن على مدير محطة المعالجة أو مسؤولى التشغيل أهمية معرفة ما يلى:

- الإلمام باللائحة المالية يتيح إمكانية الحصول على سلفة مستديمة أو مؤقتة لإمكان الصرف منها على المستلزمات التى تخص المحطة أو الإدارة المسئول عنها، كما يتيح لك معرفة متى وكيف يمكن إستيعاض مبالغ السلفة وأوجه الصرف التى يسمح باستخدامها فيها.
- الإلمام بلائحة التدريب يتيح له إمكانية توجيه العاملين تحت رئاستك إلى مجالات التدريب التى تخص كل منهم والمفيدة للأعمال المكلف بها، كما يتيح لك فرصة المحاسبة والمسائلة حالة تقصير أى منهم أو غيابه عن حضور هذه الدورات.

- لائحة العقود والمشتريات: وهي من أهم اللوائح بالشركة والتي تفيد في زيادة قدرتك على دراسة وتحليل العطاءات واختيار أنسبها طبقاً لشروط ونوع المناقصة.

لذا يتعين عليك الاحتفاظ بنسخة من جميع اللوائح المنظمة للعمل بشركتك للرجوع إليها عند الضرورة، وسوف نوضح هنا أهم هذه اللوائح ومشمولاتها.

لائحة شئون العاملين:

وتسري أحكام هذه اللائحة علي كل من يشغل وظيفة بالشركة وتسري أحكام القانون ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية وقانون العمل رقم ١٣ لسنة ٢٠٠٣ فيما لم يرد بشأنه نص خاص بهذه اللائحة وتشمل اللائحة علي الآتي:

الوظائف والتعيين، قياس كفاءة الأداء، الترقّيات، النقل والندب والإعارة، الأجور والعلاوات، البدلات والمزايا المادية، المزايا والتعويضات، الحوافز والمكافآت، رعاية العاملين، الخدمات الاجتماعية والثقافية والصحية، مواعيد العمل والأجازات، البعثات والدراسات، واجبات العاملين والأعمال المحظورة عليهم التحقيق والتأديب (المخالفات والجزاءات)، انتهاء الخدمة.

لائحة التدريب:

وتسري أحكام هذه اللائحة علي العاملين بالشركة وبما لا يتعارض مع أحكام نظام العاملين بالشركة، ويهدف التدريب علي الارتقاء بمستوي أداء العاملين وزيادة معلوماتهم وخبراتهم وكفاءتهم الإنتاجية في مجال العمل كما ان التدريب الذي يكلف به العامل أحد الواجبات الوظيفية الذي يتحتم عليه الالتزام بها ويعتبر تخلف العامل أو امتناعه أو انقطاعه عن التدريب المكلف به دون إذن من السلطة المختصة إخلالاً بواجباته الوظيفية ويستوجب مسألتته تأديباً كما أن نجاح العامل في الدورات التدريبية أحد الشروط اللازمة لترقيته، وتشمل هذه اللائحة علي الآتي:

خطة وبرامج التدريب، لجان التدريب، إعداد وتجهيز برامج التدريب، تمويل التدريب والمدربين، المدربون والمشرفون والعاملون بالأجهزة المعاونة، مكافآت التدريب، متابعة وتقييم التدريب.

اللائحة المالية:

هي احدي اللوائح التنفيذية الصادرة من الشركة لأحكام كيفية تنفيذ المعاملات ذات الأثر المالي داخل وحدات الهيكل التنظيمي للشركة تتضمن الموضوعات التالية ذات الصلة بالعاملين بمحطات معالجة مياه الصرف الصحي:

أنواع السلف

١. السلف المستديمة:

عبارة عن مبلغ نقدي تتحدد قيمته في ضوء النشاط بالشركة ويتم صرفه إلى حامل السلفة بموافقة السلطة المختصة للصرف منها علي أوجه الصرف المعتمدة طبقاً لأحكام اللائحة المالية.

ويتم استعاضة السلفة المستديمة متى بلغ الصرف منها بنسبة ٧٠% وذلك في نهاية كل شهر أيهما أقرب ، وذلك بإعداد كشف تفريغ المنصرف من السلفة مع تحليله علي حسابات المصروفات وتسليمه مع كافة المستندات المؤيدة إلى الإدارة المالية للمراجعة قبل الصرف التي تتولي بدورها المراجعة اللازمة واتخاذ الإجراءات نحو استصدار الشيك بقيمة المنصرف من تلك السلفة.

أوجه الصرف من السلفة

- المشتريات النثرية لمواجهة حاجة عاجلة.
- الإصلاحات وأعمال الصيانة البسيطة والعاجلة.
- مصاريف الانتقال أو النقل أو الصيانة.
- أي مصاريف أخرى طارئة يتطلبها العمل.

٢. السلف المؤقتة

عبارة عن مبلغ نقدي يتم صرفه لحامل السلفة بموافقة السلطة المختصة للصرف منه علي غرض أو أغراض معينة ولمدة محددة بحد أقصى شهرين من تاريخ إصدار الشيك وتتحدد قيمة السلفة المؤقتة في حدود الغرض المبين في طلب السلفة ويتم تسويتها فور انتهاء الغرض الذي صرفت من أجله، ويتحمل صاحب السلفة مسئولية تأخير تسوية السلفة في المواعيد المحددة فضلاً عن تحمله غرامة تأخير حسب سعر الفائدة المعمول به في البنك المركزي وقت إصدار شيك السلفة.

حامل السلفة:

هو الموظف المسئول عن حفظ السلفة بعهدته والصرف منها وفقاً للضوابط والإجراءات المالية المقررة في هذا الشأن.

السلطة المختصة بالاعتماد:

المستوي الإداري المسئول عن اعتماد الصرف من أموال الشركة طبقاً لنشأة الاحتياج الفعلي أو الغرض من الإنفاق ووفقاً للحدود التي تنظم السلطات والصلاحيات المالية.

لائحة العقود والمشتريات

وتسرى أحكام هذه اللائحة علي كافة المشتريات وجميع أعمال الشراء ومقاولات الأعمال والنقل وتلقي الخدمات والأعمال الفنية والاستشارية وشراء وبيع وتأجير واستئجار العقارات التي ليس لها شخصية اعتبارية والترخيص بالانتفاع بها، وتشمل اللائحة علي التعليمات المنظمة للموضوعات التالية:

سلطة التنفيذ والاختصاصات، التعاقد في حدود الاحتياجات، سجل الموردين والمقاولين، طرق الشراء والتكليف بالأعمال، طلب الشراء، سلطات البت، سلطة اعتماد الشراء والتكليف بالأعمال المحلية أو الخارجية، إجراءات إبرام تنفيذ العقود، مخالفة شروط التعاقد، إجراءات استلام المهمات وفحص

الأصناف، إجراءات بدء تنفيذ الأعمال، قياس الأعمال، سحب الأعمال، شراء واستئجار العقارات والمعدات ووسائل النقل، بيع الأصول والمهمات المستغني عنها والخردة.

طرق الشراء والتكليف بالأعمال

يكون التعاقد علي الشراء ومقاولات الأعمال والنقل، والأعمال الفنية باحدي الطرق الآتية:

١. المناقصة العامة
٢. الممارسة العامة
٣. المناقصة المحدودة.
٤. المناقصة المحلية.
٥. الممارسة المحدودة.
٦. الممارسة المحلية.
٧. الاتفاق المباشر.

لائحة المخازن

وتسري أحكام هذه اللائحة علي جميع مخازن الشركة والورش والمعامل وموجوداتها فيما يخص تسليم الأصناف وتخزينها وصرفها وارتجاعها وإمساك الحسابات الخاصة بها، وتشمل اللائحة علي التالي:

أنواع المخازن (رئيسية، فرعية)، مشتملات المخازن (أصناف مستديمة، أصناف معدة للاستهلاك، أصناف كهنة أو خردة)، أساليب التخزين، مراقبة المخزون، طلب الأصناف وصرفها، إرجاع الأصناف للمخازن، جرد المخازن .

الفصل السابع عشر

تقنيات جمع وحفظ العينات

الفصل السابع عشر

تقنيات جمع وحفظ العينات

أهداف الأداء (التعلم):

بانتهاء التدريب على هذا الفصل، ينبغي أن يكون الدارس قادراً على أن:

- يحدد المكان المناسب لجمع عينة.
- يحدد أنواع العينات.
- يحدد طرق جمع العينات ومتطلباتها.
- يذكر الخطوات والأساليب التي تتبع في خطة مراقبة وتأكد الجودة في جمع العينات.
- يشرح متطلبات الجودة للعينات (التكرارات والانقسامات).
- يشرح المتطلبات الأساسية لحفظ العينات، وظروف التخزين، والحد المسموح لحيازة العينة.
- يشرح بإيجاز تقنيات جمع عينات المياه السطحية، ومياه الأعماق، والمياه الجوفية، ومياه الصنبور.
- أن يكون على دراية بعملية التعقيم.
- يصف تتابع إجراءات الحيازة وأسلوب العنونة للعينة.
- وصف المصادر المحتملة للتلوث.

تقنيات جمع عينات المياه

العينات الممثلة واختيار موقع أخذ العينات

إن أخذ عينة من مجري مائي أو خزان تختلط فيه المياه خلطا جيدا يعتبر أمرا يسيرا، ولكن كثيرا من المصادر لا تكون مياهها متجانسة أو جيدة الخلط، وبذلك فإن الحصول على عينة ممثلة متجانسة يعتمد على طريقة أخذ العينة. ويعتبر أخذ عينة مجمعة من نقاط مختلفة من نفس المصدر أفضل من أخذ عينة من نقطة واحدة، وكلما تعددت النقاط كلما كانت العينة أكثر تمثيلا، ويعتمد الحجم الذي يجب تجميعه على عدد وأنواع الاختبارات المطلوب إجرائها.

ويجب اختيار موقع يمثل تماما الوضع والظروف الحقيقية ويسمى (النقطة الممثلة)، ويعتمد اختيار هذا الموقع على عدة أمور منها:

١. تجانس العينة حيث تؤخذ من المواقع التي تختلط فيها المياه، ثم تمزج بطريقة متجانسة.
٢. عند أخذ عينات مياه من مواقع غير متجانسة فإن مستويات الملوثات تتفاوت ولا تمثل الحقيقة فتفاوت الكثافات للمكونات يؤدي إلى طفو بعض المكونات، وإلى ترسب المواد العالقة. كما أن التفاعلات الكيميائية والبيولوجية الناشئة عن وجود الطحالب على سطح المياه تسبب تغيرا ملحوظا في مستوى الأس الأيدروجيني في هذه العينة.
٣. اختيار مواقع مناسبة من حيث إمكانية قياس سرعة تدفق المياه وسهولة الوصول إليها.

اختيار موقع جمع العينات من الشبكات

يجب إختيار موقع جمع العينات من شبكات مياه الشرب بحيث أن تحقق المتطلبات التالية:

١. تكون موزعة بانتظام على كل الشبكة.
٢. تمثل نوعيات المياه المختلفة التي تدخل الشبكة ومصادر ها.
٣. تسمح أماكنها بالحصول على العينات الممثلة.

٤. تمثل كل منطقة بها مستوى معين من الضغط ومعدلات استهلاك المياه.

٥. تتناسب مع الكثافة السكانية التي يخدمها كل مصدر للمياه.

٦. يسهل تحديد مصدر المياه التي تصلها في وقت أخذ العينات.

ويمكن جمع العينات للفحص البكتيريولوجي من الأماكن العامة، كأقسام الشرطة، والمطافئ، والمدارس، ومحطات القطار، والمطارات، والمنشآت التجارية، وأماكن السكن، والمواقع المشيدة على الشبكات.

بالإضافة للنتائج المعملية، هناك سلسلة من الإجراءات تؤكد درجة الثقة في النتائج الكلية. والخطة المذكورة في هذا الجزء تتضمن سلسلة من الخطوات والأساليب التي يمكن تلخيصها فيما يلي:

خطة مراقبة وتأكد الجودة في جمع العينات

أ. معايير عامة لضمان الجودة.

ب. منع تلوث العينات.

ج. إجراءات عقلية لضبط الجودة.

د. تجهيز العبوات (الأوعية).

أ - معايير عامة لضمان الجودة

١. كل الأجهزة والأدوات يجب حفظها نظيفة، وفي حالة جيدة.

٢. وجود سجل بقطع الغيار والإصلاحات التي تمت علي كل جهاز.

٣. الحفاظ علي نوعية البيئة دون تلوثها في أماكن العمل.

٤. إتباع طرق قياسية موثوق في مصداقيتها ونتائجها.

ب - منع تلوث العينات

نظرا لأن النتائج التي يحصل عليها تعتمد أساسا علي العينات التي تصل إلي المعمل فإن هناك إجراءات يجب إتباعها، والنقيد بها حتى يمكن التأكد من أن العينات المرسله للتحليل ممثلة تماما للواقع ولم تتعرض

لأي تلوث أثناء أخذها أو لأي تحليل نتيجة لتخزينها. ونظرا لأن مصادر التلوث متعددة فنذكر فيما يلي بعض الاحتياطات التي يجب إتباعها:

١. القياسات الحقلية مثل قياس الأس الهيدروجيني، ودرجة الحرارة، وتركيز الكبريتيد يجب إجراؤها علي جزء منفصل من العينة، يتم التخلص منه بعد إجراء القياس مباشرة.
٢. العبوات المستخدمة لتجميع العينات يجب أن تكون جديدة لم تستخدم من قبل، وتكون قد أجريت عليها عملية التنظيف اللازمة مثل الغسيل بالحمض - التنظيف بالمذيبات - التنظيف بالبخار حسب نوع التحليل المطلوب إجراءه.
٣. استخدام نوعيات مناسبة من العبوات (بلاستيك - زجاج) تتناسب مع كل تحليل.
٤. عدم استخدام أي عبوات معملية سبق استخدامها مع محاليل مركزة، في جمع العينات المراد تحليلها.
٥. اختبار كل المواد الحافظة والزجاجات للتأكد من صلاحيتها قبل نقلها إلي مكان نقل العينات.
٦. يجب أن تكون كل المواد الحافظة المستخدمة علي درجة عالية من النقاوة.
٧. للتقليل من فرص الخطأ الناشئ من إضافة مادة حافظة بطريق الخطأ، فإنه يجب حفظ المواد الحافظة التي تستخدم مع العبوات المخصصة للتحليل المخصص له هذه المواد.
٨. أغطية العبوات المستخدمة لتجميع العينات المطلوب تحليل مواد عضوية بها تغلف برقائق ألومنيوم أو شرائط تيفلون.
٩. عدم لمس السطوح الداخلية للعبوات وأغطيبتها باليد بعد الغسيل.
١٠. حفظ العبوات في مكان نظيف خال من الأتربة، والأبخرة والميكروبات والتأكد من النظافة التامة للسيارة المستخدمة في نقل العينات.

١١. تجنب أبخرة الجازولين ونواتج احتراقه، وأدخنة السجائر عند تجميع ونقل العينات للتحليل.
١٢. حفظ كل الأجهزة، والمعدات المستخدمة في تجميع العينات نظيفة مغلفة برقائيق ألومنيوم سبق غسلها.
١٣. العبوات المعقمة لجمع العينات للتحليل البيولوجي يجب أن تحفظ طول الوقت معقمة وحتى الاستخدام.
١٤. تجنب تعرض الأدوات والمعدات المعدنية للأحماض وأبخرتها.
١٥. عدم تعريض عبوات العينات المجمعة لأشعة الشمس، وحفظها في درجة حرارة منخفضة.
١٦. سرعة إرسال العينات إلي المعمل خلال فترة زمنية لا تتجاوز ثلاث ساعات.

ج - إجراءات حقلية لضبط الجودة

١. قبل إجراء عملية جمع العينات تختار عبوة من بين كل ١٠ عبوات وتملأ بالماء المقطر، وتضاف إليها المادة الحافظة بنفس الطريقة التي تجهز بها العينات، وترسل للتحليل علي أنها عينة غفل (Blank) لمراقبة مصدر أي تلوث أو تغير خارجي.
٢. تغسل الأدوات المستخدمة في تجميع العينات بطريقة دورية، ويحلل الغسيل للتأكد من عدم مساهمة أدوات التجميع في إدخال عناصر غريبة أو حدوث تلوث.
٣. عند الاحتياج لاستخدام أوراق أو أقماع ترشيح في الحقل يجب غسلها جيدا في المعمل وحفظها في أكياس بلاستيك مغلفة استعدادا لنقلها.
٤. تقسم إحدى العينات (واحد من كل ١٠) إلي جزئين (Duplicate) وترسل للمعمل، وذلك لتحديد مستوي أي خطأ أو تفاوت ينشأ منذ وقت أخذ العينة إلي وصولها إلي المعمل.
٥. تؤخذ أكثر من عينة من نفس الموقع (Replicate) بصورة دورية (مرة كل ٢٠ تحليل) لتحديد مستوي التفاوت من نفس المصدر.

٦. تتبع طريقة الإضافة القياسية (Spiked, Standard Addition) وذلك بأخذ إحدى العينات، وإضافة كمية معلومة من العنصر المراد تقديره للتأكد من أن النتائج تعطي تركيزا يعادل ما هو موجود في العينة وحدها مضافا إليه ما أضيف من الكمية القياسية.

د- تجهيز العبوات

تكون العبوات أو الأوعية التي توضع فيها العينات مصنوعة إما من الزجاج المتعادل المقاوم للكيمائيات ولها فوهة مصنفة، وغطاء مصنفر محكم الغلق؛ أو من البولي إيثيلين، ويكون محكم الغلق أيضا، وذلك حسب نوع التحليل المطلوب. ويجب أن يكون الوعاء سهل التنظيف، وذا فوهة واسعة، وأن يسع الحجم المطلوب من العينة.

يجب إتباع الخطوات التالية في غسل العبوات، وأغطيها، المستخدمة في تجميع العينات لإجراء تحاليل المواد غير العضوية والعوامل الأخرى.

١. غسل العبوات، وأغطيها بمنظف صناعي لا يحتوي على فوسفات وباستخدام فرشاة نظيفة.
٢. غسل العبوات الزجاجية بحمض الكروميك.
٣. غسل العبوات بالماء العادي، ثم المقطر.
٤. قلب العبوات لتصفية الماء وتجفيفها.
٥. تعقيم العبوات المستخدمة في تجميع عينات للفحص الميكروبيولوجي، وذلك بحفظها في أوتوكلاف لمدة ٢٤ ساعة.

وفي بعض الأحيان تعالج العبوات معالجة خاصة مثل الحالات التالية:

١. العبوات المستخدمة في تجميع عينات لتحليل محتواها من العناصر المعدنية، يجب غسها بحمض النيتريك (جزء حمض + ٤ أجزاء ماء) ثم غسها بالماء المقطر.

٢. العبوات المستخدمة لتجميع عينات لتحليل محتواها من المركبات العضوية، يجب غسلها بالأسيتون ثم إمرار البخار بها ثم تجفيفها.

طريقة سحب العينات

تسحب العينة من موقع مناسب بحيث تكون ممثلة لطبيعة المياه على قدر المستطاع، ومن مكان مناسب (مثلاً في نهاية عملية التنقية). ويجب ألا يسمح ببقاء أى فقاعة غازية أو أى جزء غير مملوء ما بين سطح الماء داخل الوعاء وبين السدادة عند ملء الوعاء. ويراعى عند سحب العينة وضع فوهة الوعاء بعكس إتجاه تيار الماء. ولا تسحب العينة من السطح ولا من القاع. وبعد الإنتهاء من ملء الوعاء، يجب إحكام غلقه بالسدادة، ثم تغليف الفوهة بالشاش.

حفظ العينات

يتم تحليل العينة عقب سحبها مباشرة حيث لا توجد طريقة قياسية واحدة للحفظ، وإذا تعذر إجراء الاختبارات اللازمة بعد أخذها مباشرة فيجب حفظها عند درجة حرارة ٤°م، وذلك بوضعها فى صندوق ثلاجة عند نفس الدرجة لمدة لا تزيد عن ٢٤ ساعة، أو بوضعها فى صندوق مكسو من الداخل بألواح الزنك أو أى معدن آخر يحل محله مع إحاطة الوعاء بطبقة من نشارة الخشب أو أى مادة أخرى تقوم مقامها، ومن الثلج المجروش بحيث تبقى درجة الحرارة أقل من ٤°م حتى نهاية مدة التجميع، ووصولها إلى المعمل للتحليل. ولا تستخدم نفس العينة للتحليل الكيميائي، والتحليل البكتريولوجي لأن طرق الحفظ تختلف.

حجم العينات وأنواعها

لا يقل حجم العينة المأخوذة للتحليل عن ٢ لتر، ولبعض الاختبارات تسحب عينات أكبر حجماً، كما سيرد فيما بعد عند تناول اشتراطات عينات التحليل الكيميائي، وتقسم أنواع العينات إلى نوعين هما:

١ - العينة المفردة

تسحب العينة المفردة مرة واحدة فى وقت معين إذا كانت مياه المصدر ذات طبيعة ثابتة مثل المسطحات المائية. أما إذا كانت مياه المصدر ذات طبيعة

متغيرة، فيجب سحب أكثر من عينة مفردة على فترات مناسبة طبقاً لظروف تغير المصدر.

ويفضل أخذ هذه العينات عندما يكون المصدر المائي غير منتظم التدفق ومحتواه لا يتغير كثيراً مع الوقت، وكذلك عندما يتطلب الأمر إجراء بعض الاختبارات مثل الأكسجين المذاب - القولونيات - الكلور المتبقى - درجة الحرارة - الأس الأيدروجيني، وكلها تتغير تغيراً كبيراً إذا تركت العينة قبل إجراء تحليلها وقتاً طويلاً.

٢ - العينة المركبة

تسحب العينة المركبة لدراسة ظروف العينة في فترة تشغيل كاملة، وهي عبارة عن تجميع لعينات سحبت على فترات مناسبة (كل نصف ساعة أو ساعة) من المكان المحدد عند النقطة التي يكون معدل التدفق ممثلاً تماماً لها، ثم تخلط في نهاية المدة المحددة لتجميع العينة. ويمكن استخدام جهاز لتجميع العينة إذا تيسر وجوده. ويستخدم لسحب هذه العينات وعاء ذو فوهة واسعة لا يقل قطرها عن ٣٥ مم ولا يقل حجم الوعاء عن ١٢٠ مليلتر ومنه إلى وعاء تجميع العينة. ويجب مراعاة حفظ العينات الجزئية المجمعة، وعند تمام تجميع العينات تخطط وتمزج جيداً.

يمكن إيجاز تقنيات جمع عينات المياه فيما يلي:

تقنيات جمع

عينات المياه

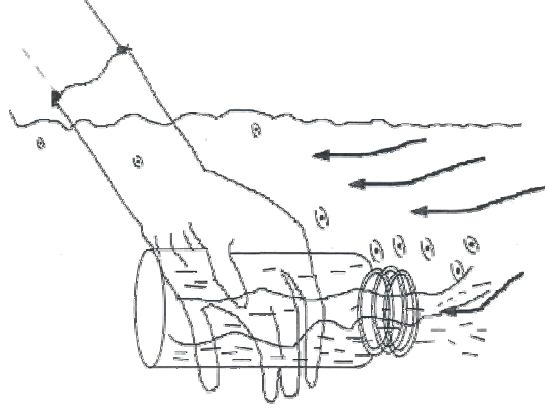
١ - جمع عينات المياه السطحية

يتم جمع عينات المياه السطحية من الأنهار بإحدى طريقتين:

الطريقة اليدوية:

حيث يمسك بالإناء الزجاجي من قاعدته وتغمر فوهته في الماء لاستبعاد دخول مواد طافية كأوراق الشجر. ويراعى أن تكون فوهة الإناء في اتجاه مضاد لتيار الماء (شكل رقم ١٧-١) وفي حالة المياه الراكدة يتم تحريك

وتقليب المياه بتحريك إناء التجميع أفقياً في الماء ثم تجمع العينة ويتم إحكام غلق الإناء بالسدادات وتجفيفه من الخارج ثم وضع بطاقة البيانات الخاصة بالعينة.

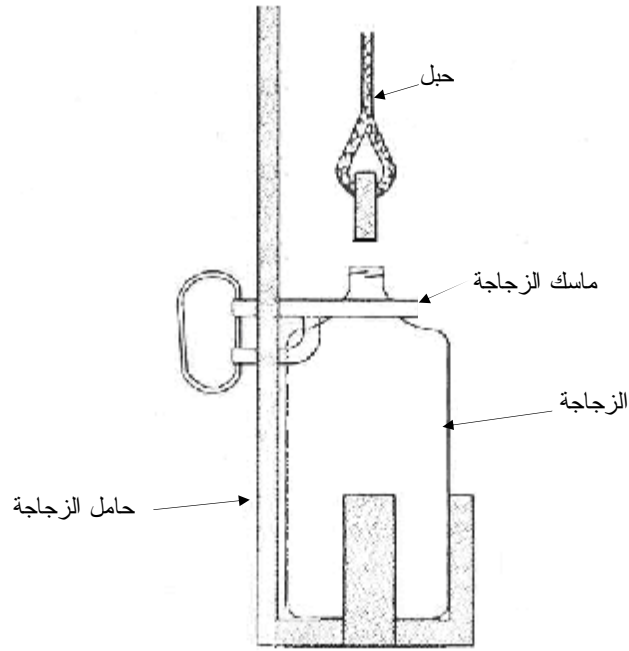


شكل رقم (١٧-١)

الطريقة اليدوية لجمع عينات المياه السطحية

الطريقة الآلية:

يتم جمع العينة بطريقة آلية حيث يثبت إناء الجمع على قاعدة معدنية ذات ذراع طويل وتغطي فوهة الإناء بسدادة متصلة بحبل من النايلون الذي لا يتشرب الماء ولا يتعطن. ثم يتم توجيه فوهة الإناء ناحية التيار ويغمر الإناء أسفل سطح الماء ثم يتم جذب الحبل بسرعة ليسمح للماء بالدخول وملء الإناء، كما هو مبين في الشكل رقم (١٧-٢).

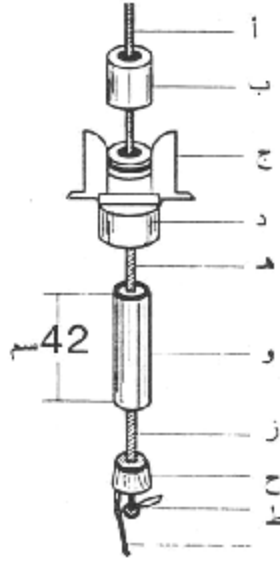


شكل رقم (١٧-٢)
الطريقة الآلية لجمع عينات المياه السطحية

٢ - جمع عينات مياه الأعماق

يتم أحياناً جمع عينات مياه من أعماق معينة من المجارى المائية أو البحيرات أو الأحواض والخزانات، لذا وجب تحديد العمق الذى يتم عنده التجميع وذلك باستخدام يد معدنية طويلة أو حبل نايلون مدرج بعلامات وينزل الوعاء إلى العمق المطلوب وتجمع العينة ويغلق الوعاء ويسحب إلى السطح. ويستخدم أحياناً جهاز كيميرر (Kemmerer) لهذا الغرض وهو مكون من اسطوانة بغطاء مطاطى من الجهتين وعند انزاله إلى العمق المطلوب وهو فى الوضع المفتوح تدخل المياه لتملأ الاسطوانة وتحجز هذه العينة بإغلاق جهتيه بواسطة ثقل يتم إنزاله عن طريق الحبل. كما فى الشكل رقم (١٧-٣).

- أ. حبل نايلون.
- ب. أداة إرسال.
- ج. طاقم إمساك لفتح الجهاز.
- د. صمام مطاط علوى.
- هـ. ذراع توصيل بين الصمامات.
- و. جسم أنبوبي.
- ز. صمام مطاط سفلى.
- ح. عقدة فى أسفل حبل التعليق.
- ط. أنبوب مطاطي ملحق بصمام.
- عدم الرجوع الذى يعمل بياى.

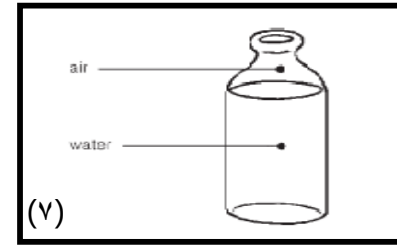
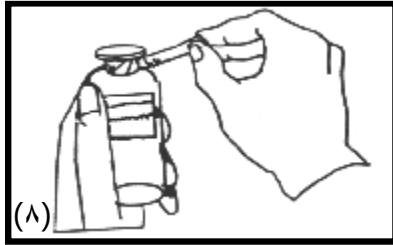
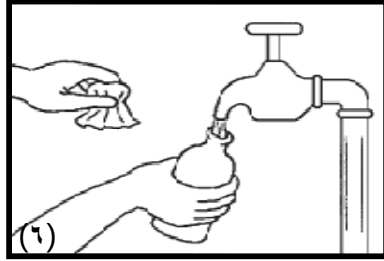
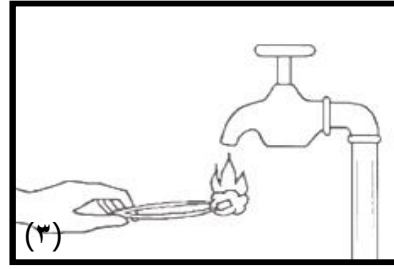
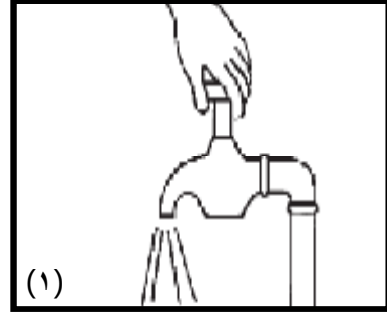
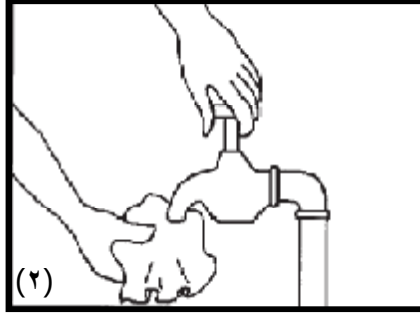


شكل رقم (١٧ - ٣)
جهاز كيمرر لجمع العينات من الأعماق

٣ - جمع عينات المياه المرشحة (من صنبور)

- يراعى عند جمع عينات المياه المكلورة بغرض الفحص الميكروبيولوجى أن تحتوى زجاجات الجمع على مزيل الكلور.
- يختار مصدر مياه باردة (صنبور) ليمثل المصدر الرئيسى للمياه متصل مباشرة بأنابيب التوزيع وليس بخزان أو صهريج.
- لا يستخدم مصدر مياه ساخن أو صنبور يتسرب الماء من حوله.
- يزال أى جهاز يعوق سريان الماء إلى الصنبور مثل الخراطيم- الشبكة- المرشحات.
- يفتح الصنبور إلى أقصى إندفاع مياه لمدة ١ - ٢ دقيقة.
- تعقم فتحة الصنبور من الداخل والخارج باستخدام ٧٠ % كحول أيزوبروبيلي أو محلول ١٠٠ ملليجرام/ لتر كلور وتترك لفترة قصيرة أو تسخن فتحة الصنبور بواسطة لهب.
- يفتح الصنبور لمدة ١ - ٢ دقيقة باندفاع متوسط ويحافظ على معدل اندفاع الماء.
- تفتح العبوة المعقمة وينزع غطاء العبوة.

- يمسك بغطاء العبوة بحيث يكون متجهها لأسفل لمنع دخول أتربة وتثبت العبوة تحت تيار الماء وتملئ عبوة ١٠٠ سم^٣ مع عدم تناثر المياه أثناء التعبئة مع مراعاة ترك مسافة فارغة ٢,٥ سم فوق سطح المحلول ليسهل عملية الرج.
 - تغطي العبوة بالسدادة جيداً وتلف بورق حماية مثبت بحلقة مطاطية.
 - تلتصق على العبوة بطاقة بيانات تكتب عليها المعلومات اللازمة باستخدام حبر مقاوم للماء ويتم لصقها قبل جمع العينة وتشتمل هذه البطاقة على:
رقم العينة - اسم جامع العينة - تاريخ وزمن الجمع - المواد الحافظة المضافة - مكان الجمع - بيانات الموقع (الكولر المتبقى - درجة الحرارة). ويجب مراعاة إبقاء وعاء التجميع مغلقاً لحين ملئه.
 - تحفظ العينة عند درجة حرارة ١-٥°م في ثلاجة بعيداً عن ضوء الشمس المباشر وترسل للمعامل.
 - يتم الفحص الميكروبيولوجي فور جمع العينة. وإذا لم يمكن تحليلها في ظرف ساعة وجب حفظها باردة في مبرد حتى وصولها للمعمل في غضون ٦ ساعات على الأكثر، على أن تكون درجة حرارتها أقل من ١٠°م. ولا يوصى بتحليل عينة بكتريولوجيا بعد ٢٤ ساعة من تجميعها.
- ويوضح الشكل رقم (١٧-٤) خطوات جمع عينات المياه المرشحة من الصنبور.



شكل رقم (١٧ - ٤)
خطوات جمع عينات من مياه مرشحة بالصنبور

٤ - جمع عينات المياه الجوفية

لا يجوز إجراء الفحص البكتريولوجي للمياه الجوفية إلا بعد تنزيل المواسير المجلفنة وتشغيلها مدة كافية قبل السماح بأخذ العينات مع مراعاة الاشتراطات الصحية المطلوب توافرها في الموقع من حيث عمق البئر والبعد عن مصادر التلوث، طبقاً للتعليمات التي تصدر في هذا الشأن من وكيل وزارة الصحة الوقائية. ويتبع ما يلي عند أخذ العينات:

- في الآبار الجديدة يتم تشغيل الطلمبة بصفة مستمرة لمدة ٤٨ ساعة على الأقل قبل أخذ العينة والتأكد من خلو مياه البئر من آثار الكلور.
- أخذ العينة من أول صنوبر بعد طلمبة الطرد مباشرة وبنفس الطريقة التي سبق شرحها لأخذ عينات المياه المرشحة.
- إدارة الطلمبة لمدة نصف ساعة بصفة مستمرة قبل أخذ العينة من الآبار التي سبق تشغيلها.

جمع عينات مياه الخزانات

تؤخذ العينة من حنفية الخزان مباشرة ويتبع في ذلك نفس الطريقة التي سبق شرحها لعينات المياه المرشحة، وإذا أريد أخذ عينة من الخزان نفسه يتم استخدام جهاز جمع العينات.

بطاقات تمييز العينات

عند تجميع عينات مياه الشرب يجب لصق بطاقة تحتوي على المعلومات الكاملة عن العينة التي تم تجميعها كما تم الإشارة إليها في جمع عينات المياه المرشحة.

تكرارية جمع العينات

يجب وضع خطة لتكرارية جمع العينات تأخذ في الاعتبار اللوائح المنظمة المحلية بحيث تحدد تكرارية جمع العينات وقت الجمع وعدد العينات لكل مرفق على حدة حسب الظروف. ويتم تعديل هذه الخطة حسب الحاجة. وعلى العموم فإن برنامج جمع العينات واختبارها في محطات المياه يعتمد على نوع المحطة والغرض من تجميع نتائج التحاليل، فقد يتطلب الأمر مثلاً:

- تتبع أنظمة التشغيل بالمحطة.
- مراقبة عمليات التنقية بالمحطة.
- اتخاذ احتياطات وقائية بالمحطة.

ويوضح الجدول رقم (١٧ - ١) تكرارية جمع العينات والهدف من جمعها.

جدول رقم (١٧ - ١)

تكرارية جمع عينات مياه الشرب للاختبار المعملی

الغرض	الاختبار	أدنى تكرارية للجمع
مراقبة العمليات	اختبار العكارة التحليل الكيميائي الاختبارات الطبيعية الاختبارات البيولوجية	كل ساعتين وكل مالزم الأمر يومي وأسبوعي وكل مالزم الأمر يوميًا يوميًا
التحكم في العمليات	اختبار الترويق (الكأس) تحديد تركيز محلول الشبة تعيين تركيز الكلور المتبقى	أسبوعيًا وكل مالزم الأمر كل ورديّة وكل مالزم الأمر كل ساعتين وكل مالزم الأمر
المراقبة والتحكم في العمليات	تحليل بكتيريولوجي	يوميًا

بالرغم من أن تكرارية وعدد العينات المطلوب جمعها من شبكة توزيع المياه تحكمهما لوائح وزارة الصحة وتوصياتها، إلا أنه يمكن الأخذ في الاعتبار عدد السكان وعلاقته بعدد العينات التي يتم تجميعها للفحص الشامل، ويبين الجدول رقم (١٧ - ٢) هذه العلاقة.

جدول رقم (١٧-٢)
متطلبات جمع العينات بناءً على الكثافة السكانية

أقل عدد للعينات في الشهر	الكثافة السكانية المخدمية	أقل عدد للعينات في الشهر	الكثافة السكانية المخدمية
٧٠	٧٠٠٠٠ - ٥٩٠٠١	١	١٠٠٠ - ٢٥
٨٠	٨٣٠٠٠ - ٧٠٠٠١	٢	٢٥٠٠ - ١٠٠١
٩٠	٩٦٠٠٠ - ٨٣٠٠١	٣	٣٣٠٠ - ٢٥٠١
١٠٠	١٣٠٠٠٠ - ٨٦٠٠١	٤	٤١٠٠ - ٣٣٠١
١٢٠	٢٢٠٠٠٠ - ١٣٠٠٠١	٥	٤٩٠٠ - ٤١٠١
١٥٠	٣٢٠٠٠٠ - ٢٢٠٠٠١	٦	٥٨٠٠ - ٤٩٠١
١٨٠	٤٥٠٠٠٠ - ٣٢٠٠٠١	٧	٦٧٠٠ - ٥٨٠١
٢١٠	٦٠٠٠٠٠ - ٤٥٠٠٠١	٨	٧٦٠٠ - ٦٧٠١
٢٤٠	٧٨٠٠٠٠ - ٦٠٠٠٠١	٩	٨٥٠٠ - ٧٦٠١
٢٧٠	٩٧٠٠٠٠ - ٧٨٠٠٠١	١٠	١٢٩٠٠ - ٨٥٠١
٣٠٠	١٢٣٠٠٠٠ - ٩٧٠٠٠١	١٥	١٧٢٠٠ - ١٢٩٠١
٣٣٠	١٥٢٠٠٠٠ - ١٢٣٠٠٠١	٢٠	٢١٥٠٠ - ١٧٢٠١
٣٦٠	١٨٥٠٠٠٠ - ١٥٢٠٠٠١	٢٥	٢٥٠٠٠ - ٢١٥٠١
٣٩٠	٢٢٧٠٠٠٠ - ١٨٥٠٠٠١	٣٠	٣٣٠٠٠ - ٢٥٠٠١
٤٢٠	٣٠٢٠٠٠٠ - ٢٢٧٠٠٠١	٤٠	٤١٠٠٠ - ٣٣٠٠١
٤٥٠	٣٩٦٠٠٠٠ - ٣٠٢٠٠٠١	٥٠	٥٠٠٠٠ - ٤١٠٠١
٤٨٠	٣٩٦٠٠٠١ - أو أكثر	٦٠	٥٩٠٠٠ - ٥٠٠٠١

* المصدر:

1- Water Treatment Plant Operation Vol. II (Office of Water Programs, College of Engineering and Computer Science, California State University, Sacramento)

يجب إعداد سجلات خاصة تبين حالة العينة، ويوضح الجدول رقم (١٧-٣) نموذجًا لتقرير تسلسل الحيازة للعينة من لحظة تجميعها وحتى نهاية تحليلها. وتسمى هذه المتابعة (سجل تسلسل الحيازة) وتعتبر العينة تحت الوصاية لشخص ما دامت في حوزته وتحت مسؤوليته.

جدول رقم (١٧ - ٣)
نموذج لتقرير تسلسل الحيازة للعينة

البيان	بيانات توصيف العينة
رقم العينة:	
توقيع من قام بجمعها:	
تاريخ وزمن التجميع:	
موقع العينة:	
اسم من قام بنقل العينة:	
تاريخ الاستلام:	
وقت وتاريخ وصول العينة للمعمل:	
اسم مستلم العينة:	
وقت بدء تحليل العينة:	
اسم مستلم العينة للتحليل:	

احتياطات السلامة

الصحية عند جمع

العينات

- ١ - تجنب ملامسة العينة للجلد أو وصول أبخرة منها إلى الرئة.
- ٢ - تجنب تلوث الأطعمة وحظر تواجدنا بالقرب من العينات.
- ٣ - وجوب ارتداء قفازات مطاطية ونظارة وبالطو أثناء اخذ العينات.
- ٤ - منع التدخين أثناء اخذ العينات.
- ٥ - منع أي مصدر إشعال بالقرب من أماكن اخذ عينات تحتوي على مركبات عضوية متطايرة قابلة للاشتعال.

تخزين العينة وحفظها

- يعتبر الحفظ الكامل للعينة بغض النظر عن مصدرها مستحيل تقريبا ولا يمكن تحقيقه لجميع مكونات العينة حيث أن تقنيات الحفظ تتم بغرض الإبطاء من عمليات التغير الكيميائي والبيولوجي وأيضا تقليل درجة تطاير المركبات من بوابة جمع العينة من الموقع وحتى الانتهاء من تحليلها ويستخدم لذلك:
- تثبيت الرقم الايدروجيني للعينة.
 - إضافة كيماويات حافظة.
 - الحفظ عند درجة حرارة منخفضة بالتبريد.

ويعتبر حفظ العينة لدرجات تبريد قرب التثليج من أفضل تقنيات الحفظ ولكن لا يمكن تطبيقه عادة على كل أنواع العينات:

ويوضح الجدول رقم (١٧-٤) الاشتراطات الواجب إتباعها عند سحب العينة وحفظها بما يتلاءم مع نوع الاختبار المراد إجرائه على العينة، الحجم المطلوب تجميعه ونوع الوعاء وطريقة الحفظ والزمن الأقصى لحفظ العينة قبل إجراء التحاليل.

مع مراعاة أن الرموز الموجودة في هذا الجدول ترمز للتالي:

- | | |
|------------|--|
| (ب) | أوعية من البلاستيك (بولي إيثيلين أو ما يكافئه) |
| (ز) | أوعية من الزجاج |
| (ب١)، (ز١) | أوعية تم شطفها بحمض نيتريك (١+١) |
| (ز٢) | أوعية زجاجية من البورسيليكات |
| (ز٣) | أوعية زجاجية تم شطفها بالمذيبات العضوية |
| (س) | ساعة |

جدول رقم (١٧ - ٤)

الاشتراطات الواجب إتباعها عند سحب العينة حفظها للتحليل الكيميائي

نوع الاختبار	الحجم المطلوب بالمليتر	نوع الوعاء	طريقة الحفظ	الحد المسموح لزمن حفظ العينة (المستحق/الأقصى)
الخواص الطبيعية:				
اللون	٥٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٤٨ س
درجة التوصيل الكهربائي	٥٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٢٨ يوم
العسر	١٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف حمض نيتريك ليصل الرقم الهيدروجيني > ٢	٦ أشهر
الرائحة	٥٠٠	(ز)	تحلل فوراً عند درجة حرارة ٤ °م	٦ س
درجة الملوحة	٢٤٠	(ز) مختومة بالشمع	تحلل فوراً أو تترك مختومة بالشمع لحين تحليلها	٦ أشهر
الرقم الايدروجيني	٥٠	(ب) أو (ز)	تقدر في الموقع	١٥ ق
المواد الصلبة:				
القابلة للترشيح	٢٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٧ أيام
غير القابلة للترشيح	٢٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٧ أيام
مجموع المواد الصلبة	٢٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٧ أيام
المتطايرة	٢٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٧ أيام
المواد المترسبة	١٠٠٠	(ب) أو (ز)	لا تحتاج	٢٤ س
درجة الحرارة		(ب) أو (ز)	تقدر في الموقع	---
العكارة	١٠٠	(ب) أو (ز)	تحفظ في مكان مظلم	٢٤ س
المعادن:				
الذائبة	٢٠٠	(ب) أو (ز)	ترشح في الحال ويضاف حمض النيتريك ليصل الرقم الايدروجيني إلى > ٢	٦ أشهر
العالقة	٢٠٠	(ب) أو (ز)	ترشح في الموقع	٦ أشهر
الكروم	٣٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٢٤ س

"تابع" جدول رقم (١٧ - ٤)

الاشتراطات الواجب إتباعها عند سحب العينة حفظها للتحليل الكيميائي

نوع الاختبار	الحجم المطلوب بالمليمتر	نوع الوعاء	طريقة الحفظ	الحد المسموح لزمن حفظ العينة (المستحق/الأقصى)
النحاس	٣٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٢٤ س
الزئبق	١٠٠٠	(ب) أو (ز)	يضاف حمض نيتريك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى $2 >$	٢٨ يوم
المعدن الكلى (ذائب وعالق)	١٠٠٠	(ب) أو (ز)	يضاف حمض نيتريك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى $2 >$	٤٨ س
المواد غير العضوية:				
الحامضية	١٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٢٤ س / ١٤ يوم
القلوية	٢٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٢٤ س / ١٤ يوم
البورون	١٠٠	(ب)	لا تحتاج	٢٨ يوم / ٦ شهور
البروميديات	١٠٠	(ب) أو (ز)	لا تحتاج	٢٨ يوم
الكلوريدات	٥٠	(ب) أو (ز)	لا تحتاج	٧ أيام / ٢٨ يوم
الكالسيوم	٥٠٠	(ب) أو (ز)	تقدر في الموقع	١٥ ق
ثاني أكسيد الكلور	٥٠٠	(ب) أو (ز)	تقدر في الموقع	١٥ ق
سيانيدات	١٠٠٠	(ب) أو (ز)	تحفظ في الظلام عند درجة حرارة ٤ °م بعد إضافة هيدروكسيد الصوديوم ليصل الرقم الهيدروجيني إلى $12 <$	٢٤ س / ١٤ يوم في غياب الكبريتيدات
الفلوريدات	١٠٠	(ب)	لا تحتاج	٢٨ يوم
اليوديدات	١٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٢٤ س
اليود	٥٠٠	(ب) أو (ز)	تقدر في الموقع	٣٠ ق
النيتروجين:				
الامونيا	٥٠٠	(ب) أو (ز)	تحلل في الحال أو يضاف حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى $2 >$ وتحفظ عند درجة حرارة ٤ °م	٧ يوم / ٢٨ يوم

"تابع" جدول رقم (١٧ - ٤)

الاشتراطات الواجب إتباعها عند سحب العينة حفظها للتحليل الكيميائي

نوع الاختبار	الحجم المطلوب بالمليتر	نوع الوعاء	طريقة الحفظ	الحد الأقصى لزمّن حفظ العينة
النترات	١٠٠	(ب) أو (ز)	تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف لها حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى >٢	٤٨ س / ٢٨ يوم للعينات المكلورة
النيتريت	١٠٠	(ب) أو (ز)	تحلل فوراً أو تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف لها حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى >١٢ أو تجمد إلى -٢٠ °م	٢٤ س / ٤٨ يوم
النترات + النيتريت	٢٠٠	(ب) أو (ز)	تحلل فوراً أو تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف لها حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى >٢ أو تجمد إلى -٢٠ °م	٢٤ س / ٤٨ يوم
النيتروجين العضوي (كلداهل)	٥٠٠	(ب) أو (ز)	تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف لها حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى >٢	٧ يوم / ٢٨ يوم
ثاني أكسيد الكربون	١٠٠	(ب) أو (ز)	تحلل فوراً	---
الأكسجين الذائب: باستخدام الكترود	٣٠٠	BOD bottle (ز)	تقدر في الموقع	١٥ ق
بطريقة وينكلر	٣٠٠	(ز)	تثبت العينة في الموقع	٨ س
الأوزون	١٠٠٠	(ز)	تقدر في الحال	١٥ ق
الغازات الناتجة عن هضم الحماة	---	زجاجة تقدير الغازات	---	---
الفوسفور:				
الاورثو فوسفات الذائبة	١٠٠	(ز)	ترشح في الحال وتحفظ عند درجة حرارة ٤ °م أو تجمد عند -١٠ °م	٢٤ س / ٤٨ س
الفوسفات المتحللة مائياً	٥٠	(ز)	تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف لها حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى >٢	٢٤ س

"تابع" جدول رقم (١٧ - ٤)

الاشتراطات الواجب إتباعها عند سحب العينة حفظها للتحليل الكيميائي

نوع الاختبار	الحجم المطلوب بالمليتر	نوع الوعاء	طريقة الحفظ	الحد الأقصى لزمان حفظ العينة
"تابع" الفوسفور:				
الفوسفور الكلي	١٠٠	(ب) أو (ز)	تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف لها حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى >٢	٢٤ س
السلينيكا	٢٠٠	(ب) تيفلون	عند درجة حرارة ٤ °م	٢٨ يوم
الكبريتات	١٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م	٢٨ يوم
الكبريتيدات	١٠٠	(ب) أو (ز)	عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف ٤ نقط من خلات الزنك (٢ع)/١٠٠ مليلتر	٢٨ يوم
الكبريتيت	٥٠	(ب) أو (ز)	تقدر في الموقع	---
المواد العضوية المركبة:				
الأكسجين الحيوي الممتص	١٠٠٠	(ب) أو (ز)	تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م	٦ س / ٤٨ س
الأكسجين الكيميائي المستهلك بطريقة ثاني كرومات البوتاسيوم	١٠٠	(ب) أو (ز)	تحلل فوراً أو يضاف حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى >٢	٧ أيام / ٢٨ يوم
الزيوت و الشحوم	١٠٠٠	(ز) فوهة واسعة	عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف حمض كبريتيك أو هيدروكلوريك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى > ٢	٢٨ يوم
الكلورفيل	٥٠٠	(ب) أو (ز)	تحفظ مجمدة في الظلام	٣٠ يوم
الكربون العضوي الكلي	١٠٠	(ز)	تقدر فوراً أو تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف حمض كبريتيك أو هيدروكلوريك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى > ٢	٧ يوم / ٢٨ يوم

"

تابع" جدول رقم (١٧ - ٤)

الاشتراطات الواجب إتباعها عند سحب العينة حفظها للتحليل الكيميائي

نوع الاختبار	الحجم المطلوب بالمليمتر	نوع الوعاء	طريقة الحفظ	الحد الأقصى لزمان حفظ العينة
تابع" المواد العضوية:				
المبيدات الحشرية	١٠٠٠	(ز) بغطاء تيفلون	عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف ١٠٠ ملليجرام من ثيوكبريتات الصوديوم/ لتر في حالة وجود الكلور	٧ أيام بدون استخلاص/ ٤٠ يوم بعد الاستخلاص
الفينول	٥٠٠	(ب) أو (ز) بغطاء تيفلون	تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م ويضاف حمض كبريتيك ليصل الرقم الهيدروجيني إلى ٢>	٢٨ يوم
طريقة الكشف عن المنظفات الصناعية بطريقة أزرق الميثيلين	٢٥٠	(ب) أو (ز)	تحفظ عند درجة حرارة ٤ °م	٤٨ ساعة

الفصل الثامن عشر

الأجهزة المستخدمة فى تحاليل مياه الشرب

الفصل الثامن عشر

الأجهزة المستخدمة فى تحاليل مياه الشرب

أهداف الأداء (التعلم):

بانتهاء التدريب على أعمال هذا الفصل ينبغى أن يكون المتدرب قادراً على أن:

- يذكر أنواع التحاليل التى تجرى على المياه.
- يشرح الأجهزة المستخدمة فى قياس الملوثات غير العضوية للمياه ويذكر طرق معايرتها.
- يشرح طريقة عمل ومعايرة الأجهزة التالية:
 - جهاز قياس طيف الامتصاص (الاسبكتروفوتوميتر).
 - جهاز طيف الامتصاص الذرى (AAS).
 - جهاز قياس طيف امتصاص الأشعة تحت الحمراء
 - جهاز قياس العكارة.
 - جهاز قياس الأكسجين الذائب.
 - جهاز قياس الرقم الأيدروجينى.
- يذكر طرق التعبير عن نتائج التحاليل الكيميائية واسلوب تسجيل النتائج.

مقدمة

تجرى عادة اختبارات على أنواع المياه المختلفة ومنها مياه الشرب لتحديد محتواها من المواد العضوية وغير العضوية. وتستخدم عادة أجهزة قياس مثل جهاز قياس الطيف الضوئي، وأجهزة قياس الجهد والتوصيل الكهربى، بالإضافة إلى الطرق التقليدية مثل المعايرة الحجمية أو الطرق الوزنية.

يتم إجراء أربعة أنواع من التحاليل على المياه وهى:
التحاليل الفيزيائية، والتحاليل الإشعاعية، والتحاليل الكيميائية، والتحاليل البيولوجية.

أنواع التحاليل التى تجرى على المياه

- التحاليل الفيزيائية
 - درجة الحرارة
 - الرائحة
 - الطعم
 - اللون
 - العكارة
- التحاليل الإشعاعية
 - المواد المشعة (مشتقات من فصيلة ألفا، بيتا).
- التحاليل الكيميائية
 - الأس الأيدروجينى.
 - التوصيل الكهربى.
 - المواد العضوية.
 - مركبات الكبريت غير العضوية (الكبريتيد - الكبريتات).
 - مركبات النيتروجين غير العضوية (النترات - النيتريت - الأمونيا - السيانيد).
 - مركبات الفوسفور غير العضوية (الفوسفات).
 - مركبات الهالوجين غير العضوية (الكلور - الكلوريد - الفلوريد).
- التحاليل البيولوجية
 - القولونيات الكلية.
 - القولونيات الغائطية.
 - الطفيليات الأولية.
 - الطحالب والفطريات.

أنواع وطبيعة المواد التى يجرى تحليلها فى المياه
يتم تحليل المياه للكشف عن المواد العضوية والمواد غير العضوية، وتشمل المواد غير العضوية: المواد الأنيونية، والمواد الكاتيونية، والمواد المولدة للغازات.

- **المواد العضوية**
- الزيوت - الدهون - الشحوم.
- الفينول.
- المنظفات الصناعية.
- المبيدات الحشرية.
- المركبات العضوية المتطايرة.
- المركبات العضوية الحامضية أو القاعدية.

- **المواد غير العضوية الأنيونية**
- الفوسفات.
- الكبريتات.
- السليكات.
- الكبريتيد.
- الكلوريد.
- الفلوريد.
- النترات.
- النيتريت.
- السيانيد.
- الكربونات.

- **المواد غير العضوية الكاتيونية**
- الصوديوم - البوتاسيوم.
- الكالسيوم - الماغنسيوم - الباريوم.
- العناصر الانتقالية (الكروم - النحاس - الحديد - المنجنيز - الزنك - النيكل - الكوبلت).
- العناصر الثقيلة والسامة (الزئبق - الفضة - الرصاص - الزرنيخ).

- المواد غير العضوية
- الأمونيوم.
- الكربونات - البيكربونات.
- الكبريتيد.
- السيانيد.
- النيتريت.

الأجهزة المستخدمة في قياسات الملوثات غير العضوية:

- جهاز قياس الطيف المرئي وفوق البنفسجي (الاسبكترو فوتوميتر) (Spectrophotometer).

- جهاز فوتوميتر اللهب (Flame Photometer).
- جهاز قياس الامتصاص الذري للعناصر (Atomic Absorption Spectrometer)
- جهاز الحث البلازمي المزدوج (Inductively Coupled Plasma).
- جهاز الكروماتوجرافيا الأيونى (Ion Chromatograph).

الأجهزة المستخدمة في قياسات الملوثات العضوية

- أجهزة التحليل الكروماتوجرافي الغازى (Chromatograph Gas Liquid).
- أجهزة التحليل الكروماتوجرافي السائل (High Pressure Liquid Chromatograph)
- أجهزة قياس الكتلة (Mass Spectrometer).
- أجهزة القياس بالأشعة تحت الحمراء (Infrared Spectrometer).

جهاز قياس طيف**الإمتصاص المرئى وفوق****البنفسجى****(سبكتروفوتوميتر)****UV-Vis -
Spectrophotometer**

يستخدم هذا الجهاز فى تقدير العديد من المواد (المؤشرات) مثل النترات والأمونيا والفوسفات وبعض العناصر المعدنية وذلك بإدخال هذه المواد فى تفاعلات تنتج عنها ألوان ذات أطوال موجية محددة يمكن قياسها، ويوجد نوعان من هذا الجهاز:

١. Single Beam (أحادى الشعاع)

حيث يخرج من المصدر شعاع واحد ويسمح بمروره فى العينة ومرة أخرى فى محلول الغفل ويؤخذ الفرق

٢. Double Beam (ثنائى الشعاع)

حيث يخرج من المصدر شعاع واحد ويسمح بمروره على قاسم شعاع حيث ينفصل إلى شعاعين يمر أحدهم بعد ذلك خلال العينة والآخر فى محلول الغفل ويؤخذ الفرق بينهما.

ويتكون جهاز طيف الامتصاص المرئى من الأجزاء الآتية:

المصدر: وهو لمبة تتجستن لها انبعاث قوى ومستمر وتعطى حزمة ضوئية طول الموجة لها من ٣٥٠ الى ٨٠٠ نانومتر.

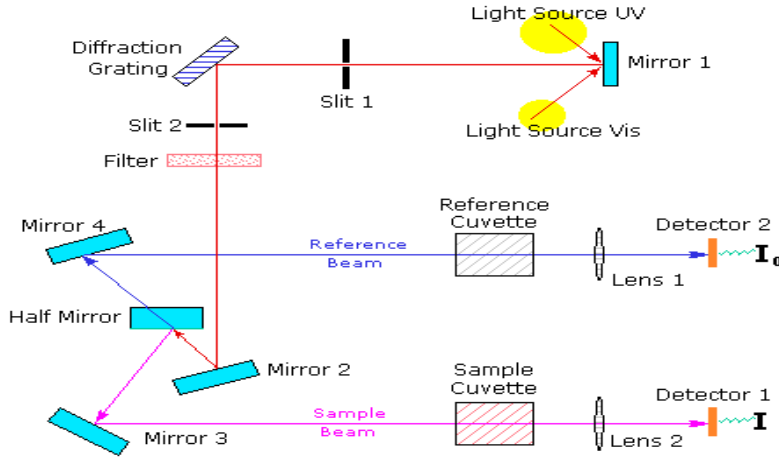
محدد طول الموجة: وهو منشور (أو محرز) ويقوم بتفكيك الحزمة الضوئية الى اطوال موجات وامرارها خلال العينة.

وعاء العينة: وهو خلية زجاجية (أو كوارتز) ذات سمك محدد ودقيق توضع به العينة (ومحلول الغفل).

الكاشف: وهو أنبوبة تكبير للفوتونات الساقطة عليها وتحويل الاشعة الساقطة الى تيار كهربى يمكن قياسه.

مسجل: لتسجيل منحنيات الامتصاص.

ويبين الشكل رقم (١٨-١) جهاز قياس الطيف المرئي وفوق البنفسجية (سبكتروفوتوميتر) ثنائي الشعاع.



شكل رقم (١٨-١)

جهاز قياس الطيف المرئي وفوق البنفسجية (سبكتروفوتوميتر) ثنائي الشعاع

معايرة جهاز قياس الطيف المرئي وفوق البنفسجية (سبكتروفوتوميتر):

الطريقة الأولى:

- يشغل الجهاز ويترك ليسخن لمدة ١٠ دقائق.
- يختار طول الموجة المراد عندها القياس.
- تحضر التجربة الغفل وتملأ خلية الجهاز بالمحلول.
- تمسح جدران الخلية من الخارج وتوضع الخلية في غرفة القياس.
- تقفل غرفة القياس ويبدء القياس.
- يضغط على مفتاح التصفير لتحويل أى استجابة إلى صفر، وبعدها يكون الجهاز قد تم إعداده لاستقبال عينات جديدة للقياس.

الطريقة الثانية:

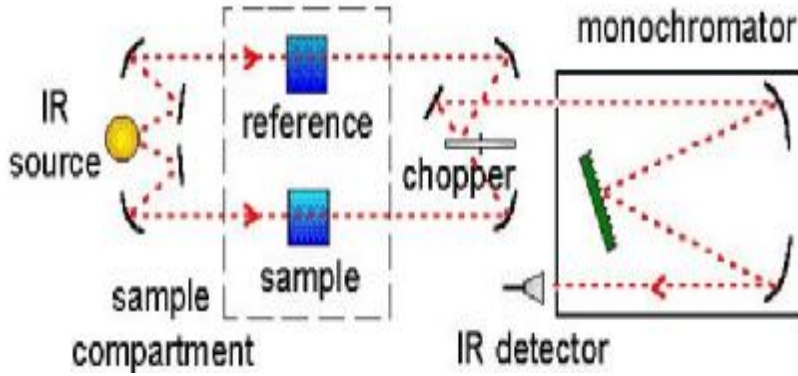
- يستخدم مرشح أكسيد الهولميوم (Holmium Oxide filter) القياسى وعادة يورد مع الجهاز .
- يوضع المرشح فى غرفة القياس وتغير أطوال موجات القياس وتؤخذ القراءات التى يجب أن تتطابق مع أطوال الموجات الآتية:
360.8 و 385.8 و 418.5 و 453.4 و 459.9 و 536.4 و 637.5 nm

الطريقة الثالثة:

- يستخدم محلول كرومات البوتاسيوم تركيز ٠,١ جم/ لتر ومحلول ٠,٥ عيارى أيدروكسيد بوتاسيوم وتحضر محاليل تحتوى على ٠,٠٤ و ٠,٠٣ و ٠,٠٢ و ٠,٠١ جرام/ لتر من محلول الكرومات مذابا فى ٠,٠٥ عيارى أيدروكسيد بوتاسيوم.
- يقاس امتصاص هذه المحاليل عند طول موجى ٣٧٠ nm ويرسم منحنى معايرة بين الامتصاص والتركيز.
- يجب ألا يزيد الحيود عن الخطية أو الميل عن ١% حسب الإمتصاص الجزيئى لكرومات البوتاسيوم من قيمة الميل وتقارن مع القيمة القياسية (4790 liter/mole/cm.) التى يجب أن تتطابق معها.

جهاز قياس طيف امتصاص الأشعة تحت الحمراء
Infrared Spectrometer (IR)

يستخدم هذا الجهاز في التعرف على المجموعات الفعالة في المركبات العضوية وغير العضوية ويستخدم في قياس الزيوت والشحوم في المياه من خلال قياس امتصاص رابطة الكربون والهيدروجين. ويختلف عن جهاز قياس طيف الأشعة فوق البنفسجية في أن المصدر الضوئي عبارة عن مصدر حراري متوهج يعطي أشعة تحت حمراء تتداخل مع الروابط الكيميائية في المركبات حيث يمكن قياسها. وتتكون الخلية من أحد أملاح الهاليدات (كلوريد الصوديوم - بروميد البوتاسيوم - يوديد السيزيوم). كما يمكن استخدام خلية من السيليكا إذا كان القياس في المنطقة (Near Infrared) ويمكن استخدام الجهاز في تقدير الزيوت والشحوم في المياه، ويعرض الشكل رقم (١٨-٢) جهاز قياس طيف امتصاص الأشعة تحت الحمراء ثنائي الشعاع.



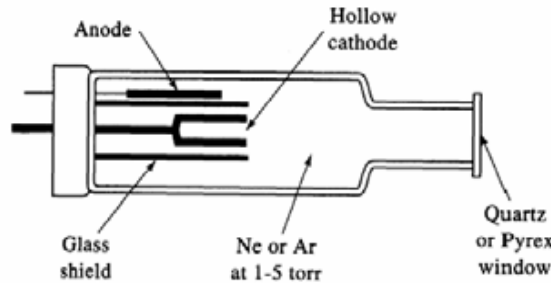
شكل رقم (١٨-٢)

جهاز قياس طيف امتصاص الأشعة تحت الحمراء ثنائي الشعاع

جهاز قياس طيف**الامتصاص الذرى****Atomic Absorption Spectrometer**

يستخدم هذا الجهاز فى قياس العناصر الفلزية و تعتمد هذه الأجهزة على قياس امتصاص الأشعة الكهرومغناطيسية بواسطة الذرات الحرة فى الصورة الغازية. لذلك يحول العنصر المراد تقديره الى الصورة الغازية باستخدام لهب او فرن جرافيتى ويسمح للأشعة الذرية الناتجة باستخدام لمبة كاثود مجوفة خاصة بذلك العنصر بالمرور فى بخار العنصر فتمتص ذرات العنصر جزء من الاشعة المارة وتسجيل كثافة الاشعة المارة فى العينة يمكن تحديد الكمية الممتصة بالنسبة للتركيز ويمكن تقدير كميات صغيرة جدا من العنصر بهذه الطريقة (١٠-١٢ جم أو أقل من العنصر) ويتكون جهاز طيف الامتصاص الذرى من الأجزاء الآتية:

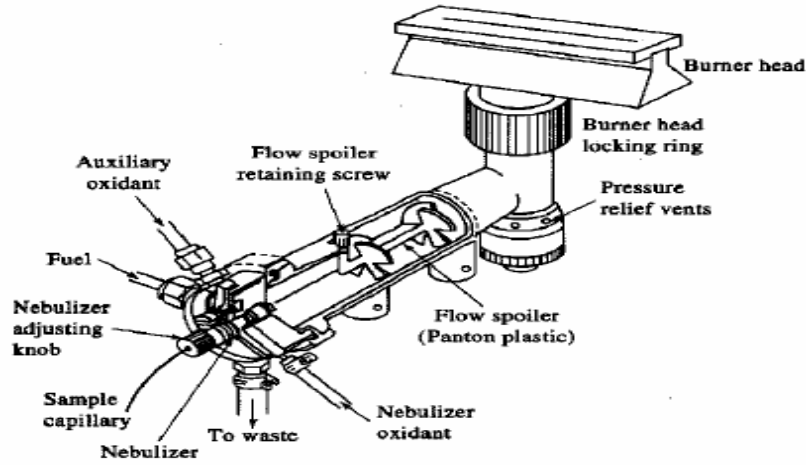
مصدر إشعاعى: وهو أنبوبة كاثود جوفاء مصنوعة من عنصر عند توصيلها بالتيار الكهربى تعطى اشعاعات ذرية خاصة بهذا العنصر كما هو مبين فى الشكل رقم (١٨-٣)



شكل رقم (١٨-٣)

لمبة الكاثود الجوفاء مصدر الاشعة الذرية

مصدر حرارى: ويقوم بتحويل محلول العنصر إلى ذرات فى الحالة البخارية والمصدر اما ان يكون فرن جرافيتى أو موقد حيث يسمح للوقود (استيلين أو هيدروجين) بالاختلاط بالمادة المؤكسدة (أكسجين أو أكسيد نيتروز) ومحلول العينة فى غرفة ويسمح لهذا المخلوط بالاشتعال فتتكون ذرات فى الحالة البخارية، ويوضح الشكل رقم (١٨-٤) تركيب المصدر الحرارى.



شكل رقم (١٨ - ٤)

المصدر الحرارى

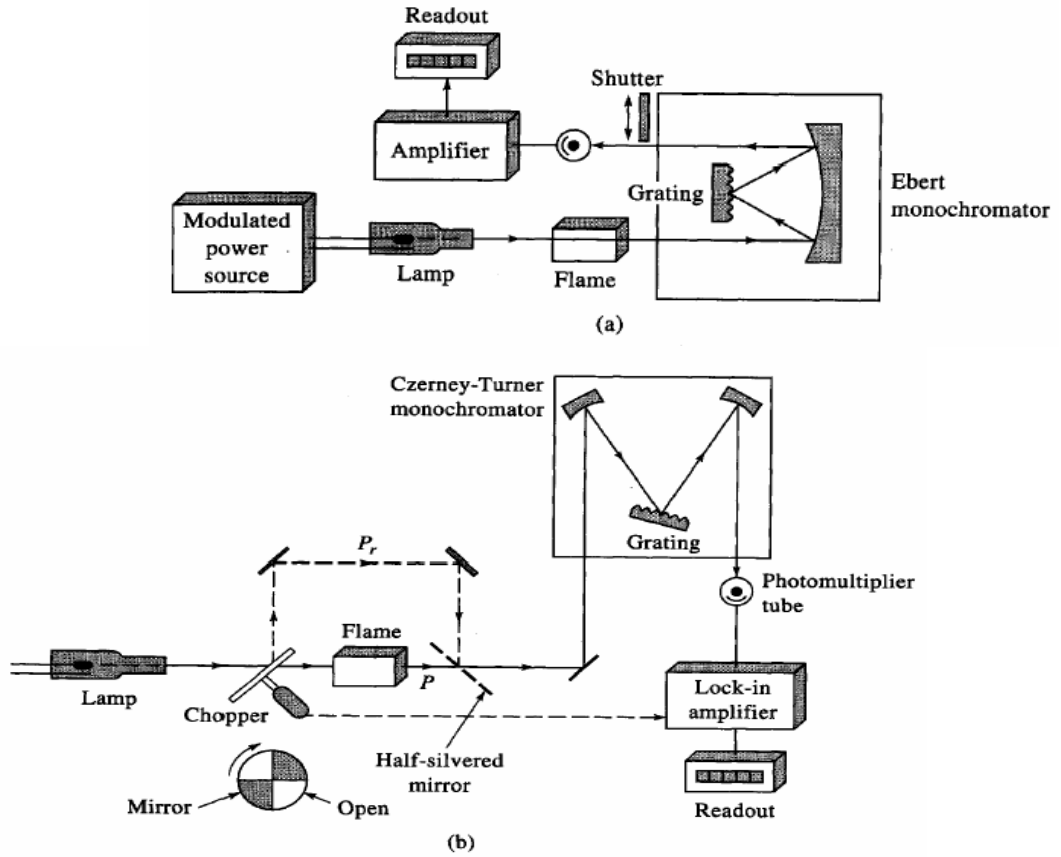
موقد الإستهلاك الكلى الكاشف: وهو أنبوبة تكبير للفوتونات الساقطة عليها وتحويل الأشعة الساقطة إلى تيار كهربى يمكن قياسه.

مسجل: لتسجيل النتائج رقميا أو بالرسم.

وهناك نوعين من هذه الأجهزة، أحادى الشعاع وثنائى الشعاع ويوضح الشكل رقم (١٨ - ٥) هذين النوعين.

معايرة جهاز قياس طيف الإمتصاص الذرى:

- تركيب لمبة الكاثود المجوفة الخاصة بالعنصر المراد قياسه وتحدد طول موجة القياس لهذا العنصر ويشغل الجهاز ويستخدم التيار المناسب للمبة.
- يترك الجهاز ليسخن حتى تثبت طاقة المصدر (١٠ - ٢٠ دقيقة) ثم يعاد ضبط التيار بعد تسخين الجهاز إذا لزم الأمر وكذلك طول موجة القياس.
- يركب الموقد المناسب ويضبط ارتفاعه ويمرر غاز الإحتراق والغاز المؤكسد بسرعة مناسبة كما حددها مصنع الجهاز ويشعل اللهب ويترك ليثبت لعدة دقائق.



شكل رقم (١٨ - ٥)

رسم تخطيطي لجهاز قياس طيف الامتصاص الذري (a) احادي (b) مزدوج الشعاع

- يدخل المحلول الغفل المكون من الماء المقطر المحتوى على نفس الحامض ونفس التركيز بالعينات وتضبط قراءة الجهاز عند الصفر.
- يدخل ٣ تركيزات من محلول العنصر القياسى فى اللهب ويسجل الإمتصاص لها.
- يضبط وضع الموقد للحصول على أعلى استجابة.
- تستخدم المحاليل المرجعية للعنصر في رسم منحنى معايرة قياسى يبين العلاقة بين التركيز والإمتصاص. يستخدم المنحنى فى قياس تركيز نفس العنصر فى عينات مجهولة.

جهاز قياس العكارة (Turbidimeter and Nephelometer)

يعتمد الجهاز على تشتت الضوء بواسطة محلول يحتوى على جسيمات عالقة ومنتشرة بهذا المحلول (Dispersed Particles) وبالتالي فان شدة الشعاع الساقط على العينة تنخفض نتيجة التشتت. اذا تم قياس التشتت عمودى على الشعاع الساقط فهذا هو ما يعرف بـ (Nephelometry).

عندما يكون التشتت شديد نتيجة وجود جسيمات كثيرة بالمحلول (محلول مركز) فان الطريقة الاولى تكون اكثر ملائمة. اما اذا كان انخفاض قوة الشعاع الساقط على العينة قليل نتيجة انخفاض تركيز العينة فان الطريقة الثانية تكون اكثر ملائمة.



شكل رقم (١٨ - ٦)

جهاز قياس العكارة

ويتم حساب التركيز في الطريقتين عن طريق استخدام منحنى معايرة (إجراء التجارب مع محاليل معروفة التركيز) حيث أن العلاقة بين معامل التعكير (Turbidity Coefficient) والتركيز تكون علاقة خطية شبيهة بعلاقة (Beer's law)، ويوضح الجدول رقم (١٨ - ١) تقدير بعض الأيونات بالطريقتين.

جدول رقم (١٨ - ١)
تقدير بعض الأيونات بجهاز قياس العكارة

Species	Method	Suspension	Reagent
Ag ⁺	T , N	AgCl	NaCl
Cl ⁻	T , N	AgCl	AgNO ₃
Sulfate	T , N	BaSO ₄	BaCl ₂
Se	T	Se	SnCl ₂
Ca	T	CaC ₂ O ₄	H ₂ C ₂ O ₄

T: Turbidity ; N: Nephelometry

معايرة جهاز قياس العكارة

- لإجراء معايرة جهاز قياس العكارة، فإنه يجب اتباع الخطوات التالية:
١. يحضر المحلولين (١) و (٢) كما يلي:
المحلول (١): يذاب واحد جرام من كبريتات الهيدرازين في ماء مقطر ويكمل الحجم إلى ١٠٠ مليلتر
المحلول (٢): يذاب ١٠ جرام من سداسي الميثيلين رباعي الأمين في ماء مقطر ويكمل الحجم إلى ١٠٠ مليلتر
 ٢. يخلط ٥,٠ مليلتر من المحلول (١) مع ٥,٠ مليلتر من المحلول (٢) في قارورة عيارية سعة ١٠٠ مليلتر ويترك المحلول لمدة ٢٤ ساعة ثم يخفف بالماء حتى العلامة
 ٣. يرج المحلول جيداً. ويعطي هذا المحلول القياسي عكارة قياسية قدرها ٤٠٠ وحدة عكارة (NTU). يمكن تخزين واستخدام هذا المحلول لمدة شهر.
 ٤. يحضر معلق العكارة القياسي بتخفيف ٢٥ مليلتر من المحلول إلى ١٠٠ مليلتر باستخدام الماء المقطر للحصول على عكارة قدرها ١٠٠ وحدة عكارة (NTU) يحضر محلول آخر عكارة ١٠ وحدة عكارة بتخفيف المحلول السابق ١٠ مرات.
 ٥. يعاير الجهاز باستخدام محلول العكارة ١٠٠ وحدة ليعطى نفس القراءة ثم يكرر مع محلول العكارة ١٠ وحدة.

٦. ترج العينة المراد قياس عكارتها جيداً و ينتظر حتى يختفى الفقاعات الهوائية ثم ينقل جزء منها إلى أنبوبة الجهاز وتقرأ العكارة مباشرة من الجهاز.
٧. إذا كانت قراءة العينة خارج حدود قياس الجهاز تخفف إلى حجم معلوم ويراعى معامل التخفيف.

جهاز قياس**الأكسجين الذائب****(Dissolved Oxygen Meter)**

يعتمد قطب قياس الأكسجين على استخدام دائرة بولاروجرافية اوجلفانية تحتوي على قطبين معدنيين مغمورين في اليكتروليت مفصول عن العينات المراد قياسها بغشاء انتقائي من البولي إيثيلين أو التيفلون ويستخدم في الخلية البولاروجرافية تيار كهربى خارجى لإستقطاب القطب المرجع. ويتناسب تيار الإنتشار (Diffusion Current) مع تركيز الأكسجين. ويبين الشكل رقم (١٨ - ٧) صورة لجهاز قياس الأكسجين المذاب.



شكل رقم (١٨ - ٧)

جهاز قياس الأكسجين المذاب

- يعاير قطب الأكسجين عادة بقياس أكسجين الهواء أو محلول معلوم تركيز الأكسجين به وسبق تقديره باستخدام طريقة وينكلر وكذلك في عينة تحتوي على تركيز صفر من الأكسجين (محلول كبريتيت صوديوم وتركيز ضئيل جدا من كلوريد الكوبلت).
- تستخدم طريقة وينكلر في تقدير الأكسجين المذاب مباشرة ولتطبيق هذه الطريقة يتبع الخطوات الآتية:

– يذاب ٤٨٠ جرام من كبريتات المنجنير الثنائي ($\text{MnSO}_4 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$) أو ٤٠٠ جرام من ($\text{MnSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$) أو ٣٦٤ جرام من ($\text{MnSO}_4 \cdot \text{H}_2\text{O}$) في قليل من الماء ويرشح ويكمل المحلول الى ١ لتر بالماء، وهذا المحلول يجب ألا يعطى لونا مع محلول النشا بعد إضافة محلول محمض من يوديد البوتاسيوم.

- يذاب ٥٠٠ جرام أيديروكسيد الصوديوم أو ٧٠٠ جرام أيديروكسيد البوتاسيوم و ١٣٥ جرام يوديد صوديوم أو ١٥٠ جرام يوديد بوتاسيوم في ماء مقطر ويكمل إلى ١ لتر بالماء. يضاف للمحلول ١٠ جرام من أزيد الصوديوم المذاب في ٤٠ مليلتر ماء. وهذا المحلول يجب ألا يعطى لونا مع النشا عندما يخفف ويحمض.
- محلول قياسي (٠,٢٥ عياري) من ثيوكبريتات الصوديوم بإذابة ٦,٢٠٥ جرام من (5H2O Na2S2O3) في ١ لتر من الماء السابق غليه وتبريده لطرد الأكسجين ثم يضاف له ٢ جرام من أيديروكسيد الصوديوم.
- محلول قياسي (٠,٢٥ عياري) من ثيوكبريتات الصوديوم للمعايرة ويحضر بتخفيف المحلول السابق ١٠ مرات، تقاس قوّة بنقل ٢٠ مليلتر من محلول أيودات هيدروجينية (٠,١٢٥ عياري) الى ورق مخروطي يحتوى ١٠٠ مليلتر من الماء المقطر ويضاف له ٢ مليلتر من حمض الكبريتيك المركز متبوعا ب ٢ جرام يوديد بوتاسيوم ويعاير المحلول مع محلول ثيوكبريتات الصوديوم (٠,٢٥ عياري) باستخدام النشا كدليل.
- تملأ قارورة القياس ذات الفوهة الضيقة وسعة ٣٠٠ مليلتر و ذات غطاء زجاجى مصنفر بالماء ويضاف تحت سطح الماء ٠,٧ مليلتر من حمض الكبريتيك المركز (يحظر إضافة أكثر من ذلك) و ١ مليلتر من محلول برمنجنات البوتاسيوم و ١ مليلتر من محلول فلوريد البوتاسيوم ويجب أن يكون لون المحلول قرمزي دالا على وجود زيادة من البرمنجنات. تغطى القارورة وتقلب لخلط محتوياتها. يضاف ٠,٥ الى ١,٠ مليلتر من محلول ٢% أكسالات لإزالة لون البرمنجنات (٢ الي ١٠ دقيقة) تخلط محتويات القارورة جيدا وتوضع فى الظلام لمدة ١٠ دقائق.
- يزال غطاء القارورة ويضاف ٢ مليلتر من كبريتات المنجنيز متبوعة ب ٢ مليلتر من محلول (القلوى- اليوديد- الأزيد) تم اغلق القارورة واخلط المحتويات جيدا بقلب القارورة عدة مرات.

- يترك الراسب يرسب ثم يضاف ٢ مليلتر من حمض الكبريتيك المركز بعد إزالة الغطاء مباشرة ثم يعاد الغطاء وترج جيدا حتى تمام ذوبان الراسب.
- يعاير اليود المنطلق بنقل ٢٠٣ مليلتر من المحلول الى دورق مخروطي ويعاير مع ٠,٠٢٥ عياري محلول ثيوكبريتات. كل ١,٠ مليلتر من ٠,٠٢٥ عياري ثيوكبريتات = ١,٠ ملليجرام أكسجين مذاب/ لتر.

جهاز قياس الرقم الهيدروجيني (pH-meter)

يتم معرفة الرقم الهيدروجيني أو الأس الهيدروجيني عن طريق قياس فرق الجهد الناشئ بين قطبين أحدهما يستجيب لأيون الهيدروجين (Glass electrode) والآخر قطب مرجعي (Reference electrode) وهو عادة ما يكون قطب كالوميل (Calomel electrode) أو قطب كلوريد فضة (Ag/AgCl electrode) وذلك عن طريق غمر القطبين في محلول العينة المراد قياس رقمها الهيدروجيني.

ويفضل أن يتم قياس الرقم الهيدروجيني في موقع أخذ العينة وإن تعذر ذلك تجرى عملية القياس في أسرع وقت ممكن من وقت أخذ العينة.

وقبل قياس العينة المراد تعيين رقمها الهيدروجيني فإنه يجب أولاً ضبط ومعايرة الجهاز. ويوضح الشكل رقم (١٨-٨) جهاز قياس الأس الهيدروجيني.



شكل رقم (١٨-٨)
جهاز قياس الأس الهيدروجيني

معايرة جهاز قياس الأس الهيدروجيني

- يوضع قطبي الزجاج والمرجع بعد غسلهما جيدا وتجفيفهما في محلول منظم أسه الهيدروجيني ٧ مع قطب ضبط درجة الحرارة ويضبط الجهاز ليعطى قراءة ٧.
- يغسل القطبين ويعاد القياس باستخدام محلولين منظمين ذوى أس هيدروجيني ٤، ٩ ومن المفضل أن يكون الضبط باستخدام محاليل منظمة قياسية ذات أس أيديروجيني قريب من العينات المراد فحصها والتعرف عليها.
- يستخدم ضابط الميل في ضبط القراءات ليعطى قراءة تطابق أو أقرب ما تكون من قيمة الأس هيدروجيني للمحلول المنظم القياسى المستخدم.
- يغمس القطبين مع قطب ضبط الحرارة بعد غسلهما في المحلول المراد قياسه وتسجل القراءة بعد ٣٠ ثانية و يعبر عنها إلى أقرب ٠,١ وحدة pH.
- يجب أن تكون درجة الحرارة عند المعايرة والقياس متماثلة.

الأقطاب الأيونية يمكن تقسيم الأقطاب الأيونية المنتخبة ذات الأغشية إلى نوعين من الأقطاب المنتخبة ذات الأغشية كما يلي:

Ion Selective Membrane Electrodes, (ISEs)

النوع الأول:

يسمى (Ion Selective Electrodes) وهو القطب الذى يكون له خاصية انتقائية لقياس تركيز أيون محدد مثل أيونات (الكالسيوم والنترات والفلوريد والكلوريد).

النوع الثانى:

يقوم بقياس تركيز بعض الأشكال الجزيئية الغازية مثل النشادر وثانى أكسيد الكربون وأكسيد النيتروجين.

وتكون هذه الأقطاب حساسة لكميات المواد المراد قياسها وإن كانت فى كثير من الأحيان تتداخل بعض المواد الأخرى وتؤثر على القياسات.

والفكرة العامة لقياس تركيز العينة (مثل فكرة قياس الأس الأيدروجينى) هى تكوين فرق جهد يتم قياسه بين القطبين (قطب الدليل والقطب المرجعى) وفرق الجهد المتكون بسبب فرق فى التركيز بين المحلول القياسى الداخلى والمحلول الخارجى المراد تعيين تركيزه. ويبين الشكل رقم (١٨-٩) بعض الأقطاب الأيونية المنتخبة ذات الأغشية.



شكل رقم (١٨ - ٩)
بعض الأقطاب الأيونية المنتخبة ذات الأغشية

معايرة الأقطاب الأيونية المنتخبة ذات الأغشية

- لإجراء معايرة الأقطاب الأيونية، فإنه يجب اتباع الخطوات التالية:
- يتم تحضير سلسلة من محلول قياسي للمادة المراد قياسها في ماء مقطر بتركيزات مختلفة.
 - ينقل ١٠ مليلتر من هذه المحاليل إلى كأس زجاجي سعة ١٠٠ مليلتر.
 - يضاف محلول منظم مناسب لضبط الأس الأيروجيني كما في حالة تقدير الفلوريد أو يضاف محلول ضابط القوة الأيونية أو مانع الأكسدة كما في حالة تقدير الكبريتيد أو قلوي قوي كما في حالة تقدير الأمونيا أو حمض قوي كما في حالة تقدير ثاني أكسيد الكربون.
 - يغمس قطب الأيون الإنتقائي و قطب مرجع (عادة فضة/ كلوريد فضة أو كالوميل) ويخلط المحلول جيدا ويقرأ الجهد من جهاز قياس الأس الأيروجيني.
 - ترسم العلاقة بين الجهد و لوغاريتم التركيز على ورق شبيه اللوغاريتم (Semi log) ويستخدم منحنى المعايرة القياسي في قياس تركيزات مجهولة باتباع نفس الخطوات وتقارن النتائج بالمنحنى القياسي.

جهاز قياس**التوصيل الكهربائي
Conductometer**

التوصيل الكهربى للماء (قياس قابلية الماء للتوصيل الكهربى) يتناسب مع القوة الأيونية للماء ويعتمد على طبيعة المواد الأيونية الذائبة فى الماء وتركيزها ودرجة حرارة القياس. وتقدر الوحدة القياسية للتوصيل الكهربى بوحدة مللى سيمنز / متر.

ولقياس التوصيل الكهربى يجب معرفة ثابت الخلية والذى يقاس بمعرفة محلول قياسي من كلوريد البوتاسيوم وكذلك يجب معرفة درجة الحرارة وأخذها فى الاعتبار عند قياس التوصيل الكهربى.

ويجب أن تترك الخلية دائماً فى الماء عند عدم الاستعمال كما يجب أن تجرى القياسات فى موقع أخذ العينة وإن تعذر ذلك تجرى عملية القياس فى أسرع وقت ممكن من وقت أخذ العينة. ونرى فى الشكل رقم (١٨-١٠) صورة لجهاز قياس التوصيل الكهربائي



شكل رقم (١٨-١٠)

جهاز قياس التوصيل الكهربائي

- معايرة جهاز قياس التوصيل الكهربائي
- يحضر محلول قياسي ٠,٠١ عياري من كلوريد البوتاسيوم بإذابة ٧٤٥,٦ ملليجرام من كلوريد البوتاسيوم اللامائي الجاف فى لتر من ماء التوصيل عند درجة حرارة ٢٥°م. وهذا المحلول القياسي يجب أن يعطى توصيل قيمته 141.2 mS/m or 1412 µmhos/cm

- يحفظ المحلول في عبوة بيركس مغطاة جيداً.
- تغسل خلية التوصيل الكهربائي ٣ مرات على الأقل بمحلول ٠,٠١ عيارى من كلوريد البوتاسيوم قبل القياس وتضبط درجة الحرارة عند $25,0 \pm 0,1$ م.
- يمكن تصحيح توصيل محلول ٠,٠١ عيارى من كلوريد البوتاسيوم عند درجات حرارة مختلفة باستخدام العلاقة:

$$(mS/m) = [141 mS/m]^2 / [1 + 0.0191 (t-25)]$$
أو العلاقة

$$(\mu mho/cm) = [1412 \mu mho/cm] / [1 + 0.0191 (t-25)]$$
- بعد مراجعة وحدة التعبير عن التوصيل على الجهاز يضبط ثابت الخلية ليعطى قراءة التوصيل المقابلة للمحلول.

طرق التعبير عن نتائج التحاليل

يعبر عن نتائج التحاليل الكيميائية لأنواع المياه المختلفة بوحدات فيزيائية وكيميائية. ويوضح الجدول رقم (١٨-٢) بعض هذه الطرق، ومن الجدير بالذكر أن وحدة الأوزان هي الجرام ووحدة الحجم هي اللتر ويبين الجدول رقم (١٨-٣) الوحدات الوزنية المستخدمة والتي تقل عن الجرام.

وتعبر نسبة الكتلة إلى الحجم عن التركيز. فمثلاً المليجرام فى اللتر هو جزء فى المليون (ppm) وهو نفسه الميكروجرام فى المليلتر الواحد، والميكروجرام المذاب فى لتر هو جزء من البليون (ppb) وهو نفسه النانوجرام فى المليلتر الواحد.

جدول رقم (١٨ - ٢)
طرق التعبير عن التركيز ووحداتها

الأساس	العلاقة	وحدة التعبير
وزن لوحدة الحجم	$\frac{\text{ملليجرام}}{\text{لتر من المحلول}}$	ملليجرام/ لتر (mg/L)
	$\frac{\text{جرام}}{\text{لتر من المحلول}}$	جرام/ لتر (g/L)
نسبة الوزن	$\frac{\text{ملليجرام}}{\text{كيلو أو لتر من المحلول}}$	جزء في المليون (ppm)
نسبة حجم	$\frac{\text{ملييلتر}}{\text{لتر من المحلول}}$	ملييلتر/ لتر (ml/L)
الكثافة	$\frac{\text{كتلة المحلول}}{\text{وحدة الحجم}}$	جرام/ملييلتر (g/ml)
النسبة المئوية وزناً	$\frac{\text{وزن المذاب} \times 100}{\text{وزن المذاب} + \text{وزن المذيب}}$	% وزناً (%wt)
النسبة المئوية حجماً	$\frac{\text{حجم المذاب} \times 100}{\text{وزن المذاب} + \text{وزن المذيب}}$	حجم % (Vol%)
العيارية	$\frac{\text{ملي مكافئ من المذاب}}{\text{لتر من المحلول}}$	ع (N)
المولارية	$\frac{\text{الوزن الجزيئي للمذاب}}{\text{لتر من المحلول}}$	مولاري (M)

وتسجل نتائج الاختبارات الكيميائية والفيزيائية عادة بالملييلجرام/ لتر. وإذا كانت النتائج أقل من ٠,١ ملليجرام/لتر فإنه من الأفضل التعبير عنها بالميكروجرام/ لتر وإذا كانت النتائج أكبر من ١٠,٠٠٠ ملليجرام/ لتر فإنه من الأفضل التعبير عنها بالنسبة المئوية (%) حيث أن كل ١% يعادل ١٠,٠٠٠ ملليجرام/ لتر.

جدول رقم (١٨ - ٣)

وحدات الوزن المستخدمة الأصغر من الجرام، وقيمتها ورمزها

الوحدة	القيمة بالجرام	الرمز
ملليجرام	10^{-3}	(mg)
ميكروجرام	10^{-6}	(μg)
نانوجرام	10^{-9}	(ng)
بيكوجرام	10^{-12}	(pg)
فمتوجرام	10^{-15}	(fg)
أوتوجرام	10^{-18}	(ag)
زبتوجرام	10^{-24}	(zg)

الفصل التاسع عشر

الطرق المستخدمة فى تحليل المياه لتحديد مدى تأثير التنقية وتفسير النتائج

:()

:

•

•

•

•

•

•

•

•

(-)

:

-
-
-
-
-

⋮

-

Dissolved Oxygen
(DO)

/

()

.

.

-

(-)

⋮

2

•

$$(\quad)$$

2

• / ,

• / ,

.mg O₂/L

□ □

2

1

■

■

■

■

pH

() -

pH

■

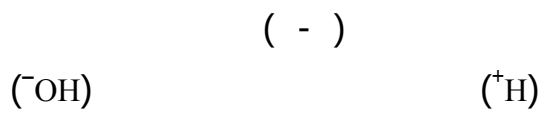
■

—

(-)

$$\vdots$$

pH
 $\text{pH} = -\text{Log} [\text{H}^+]$



:

-

.

...

-

.(LSI)

.

:

.

.

-

.

-

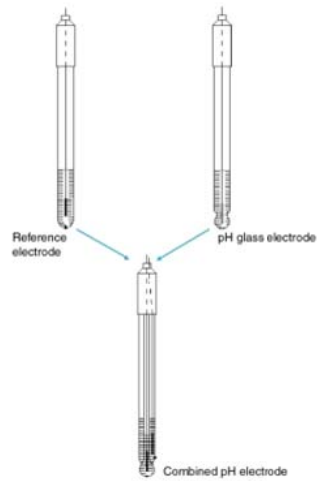
.

-

(-)

:

(Glass Electrode—) **pH**
(Reference Electrode)



(-)
pH

58,16 = pH

(pH7, pH4, pH10) Buffer Solution

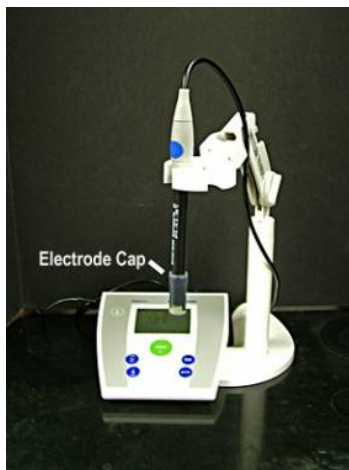
)

$$\cdot (\quad - \quad)$$

(-)

•

•



(-)
pH

pH

Temperature

.(DO)

()

(C°= (F- 32)×5/9)

(-)

:

° ,
:

.

.

.

-

**Electrical
Conductivity
(EC)**

· /

· (/)

· , ,

(/)

·

·

·

·

-

(-)

:

(Conductivity Water)

Conductivity at 25°C = $\frac{\text{Conductivity Reading (ms/m or } \mu \text{ mho/cm)}}{1+0.0191 (t-25)}$

Milli Siemens / meter (ms/m):

Turbidity

()

"Cloudiness"

()

(-)

:

(Hexamethylene-

(Hydrazine Sulfate) $(\text{H}_2\text{N})_2 \text{H}_2\text{SO}_4$
tetramine) $(\text{CH}_2)_6\text{N}_4$

.

—

.

—

.

—

.

—

.(1 N.T.U)

Turbidity Meter

"

"

.(
) .(N.T.U)

.

.

.

.

.

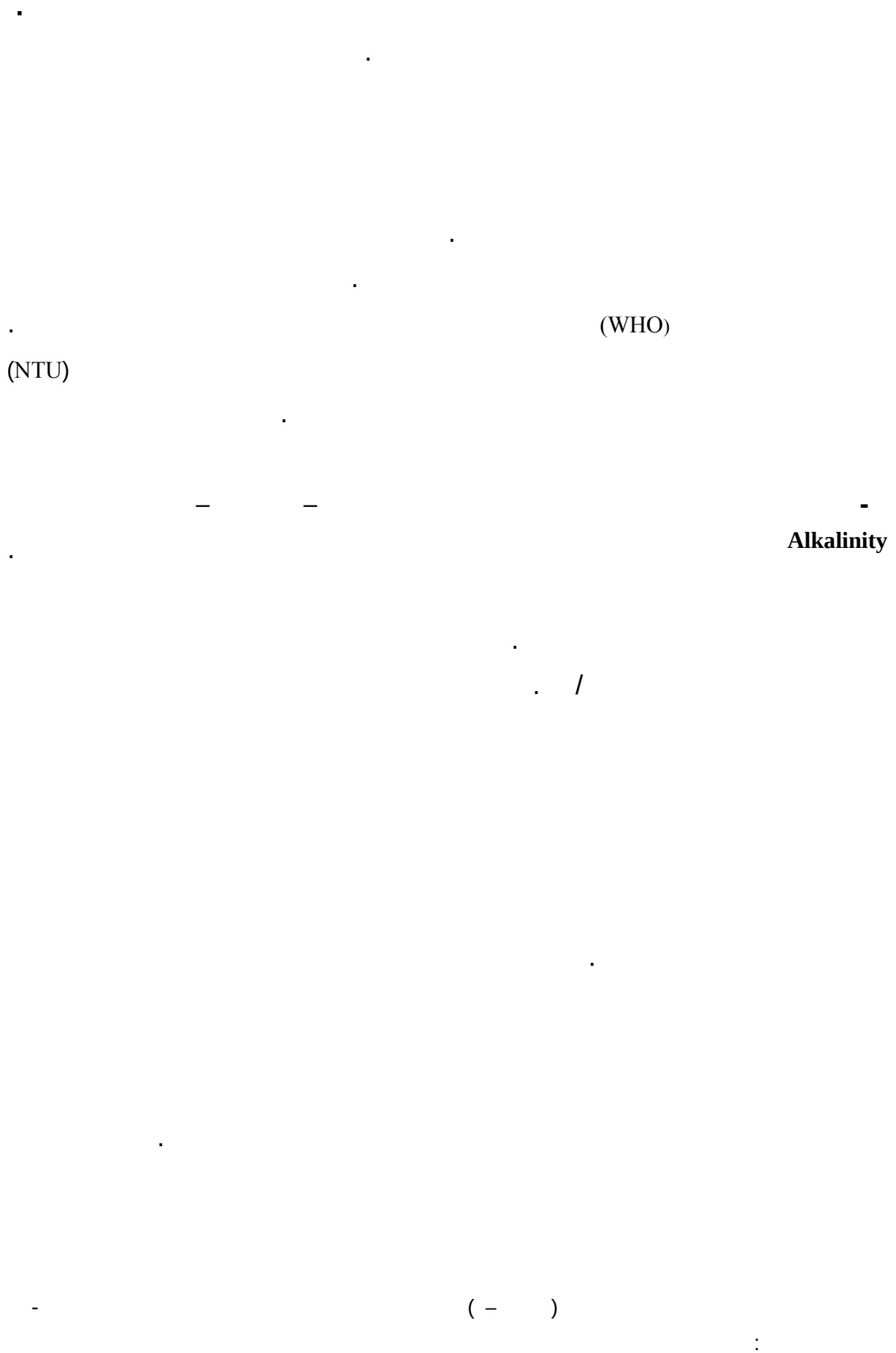
$$\text{Sample NTU} = \frac{NTU \text{ measured}}{\text{Proportion of sample in dilution}}$$

.(Nephelometric Turbidity Units) NTU :

-

(-)

:



)

(

(.)

(/)

,

,

.(-)

$$\text{Alkalinity} = \frac{A \times N \times 50,000}{\text{ml sample}}$$

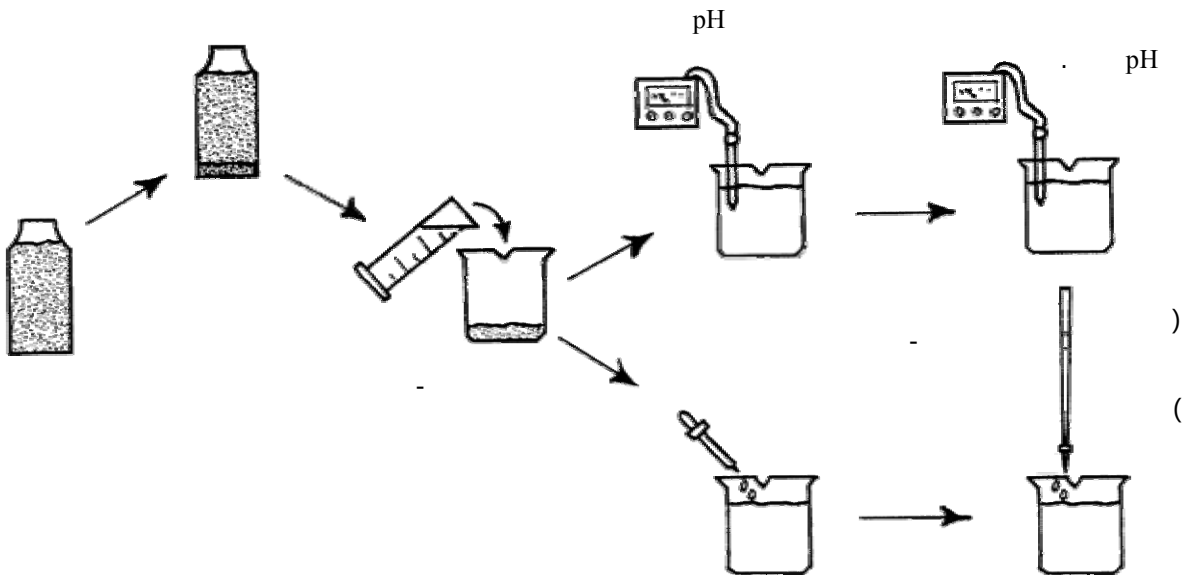
:

= A

= N

mg/L CaCO₃ :

- : () .



(-)

(-)

:





(RO)

.

.

(E.D.T.A)

()

/

.(as CaCO₃)

:

(E.D.T.A)

(EBT)

.

(Murexide)

:

$$\frac{\text{× EDTA} \quad \text{× EDTA}}{\text{—————}} = \text{ / }$$

-

(-)

:

$$\cdot (\quad / \quad)$$

■

()

$$\left(\frac{1}{2} \right)$$

,

8

Solids

$$\vdots \quad \left(\begin{array}{c} - \\ \vdots \end{array} \right)$$

(Suspended) -

■

(Settleable) -

(Imhoff Cone)

■

(Filterable or Dissolved) _____

)

$$\bullet \quad ($$

/

■

/

■

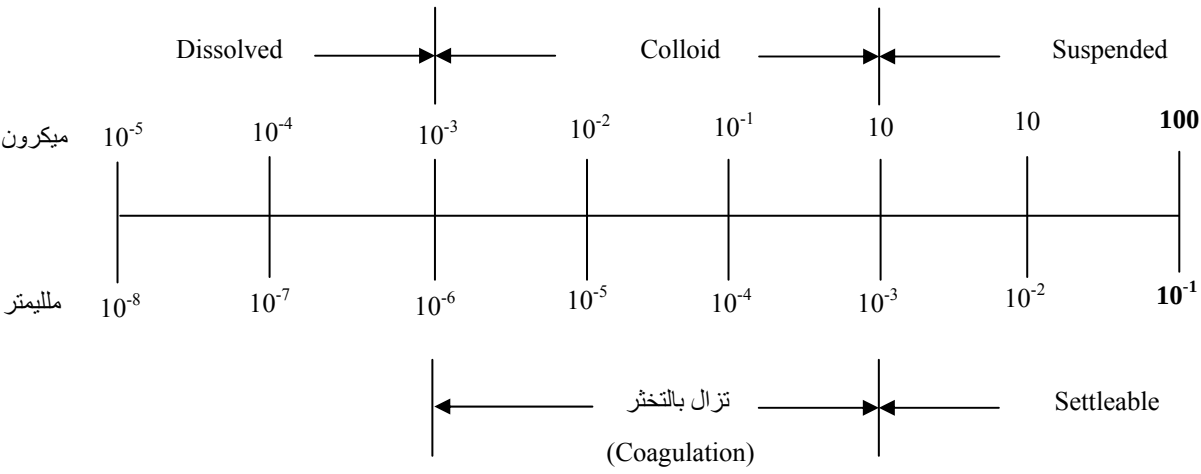
■

—

(-)

•

•



(-)

o

o

o

.

.

o

—

.

Total Solids

$$\frac{[\quad \times (-)]}{\quad} = (\quad / \quad)$$

:

+

=

=

=

-

(-)

:

◦ —

Suspended Solids

$$\frac{[\quad \times (\quad -)]}{\quad} = (\quad / \quad)$$

$$\begin{array}{rcl} & : & \\ + & = & \\ & = & \\ & = & \end{array}$$

Dissolved Solids

$$\frac{(\quad -)}{\quad} = (\quad / \quad)$$

$$\begin{array}{rcl} & : & \\ + & = & \\ & = & \\ & = & \end{array}$$

$$- \quad (\quad - \quad)$$

:

Settleable Solids

. /

-

Iron and Manganese

(/ , - ,)

(/ , - ,)

.

.

.

(-)

(-)

.

.

.

.

.

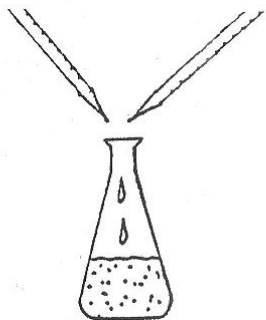
.

.

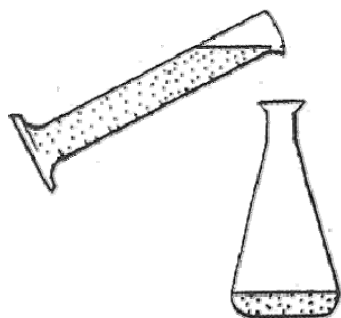
-

(-)

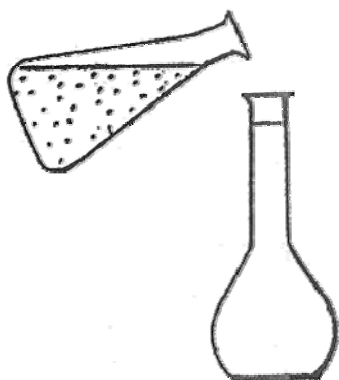
:



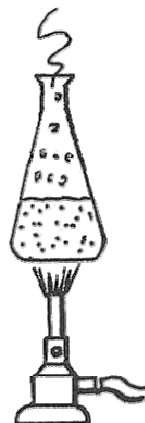
()



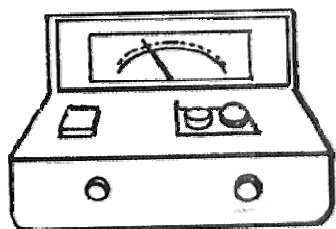
()



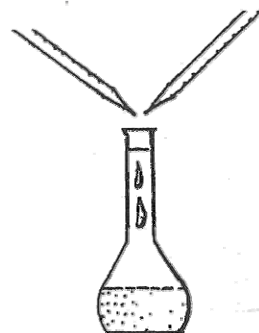
()



()



()



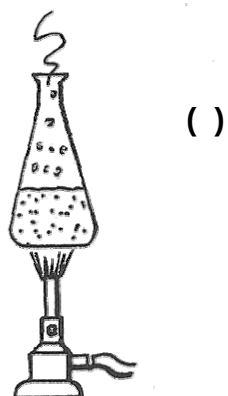
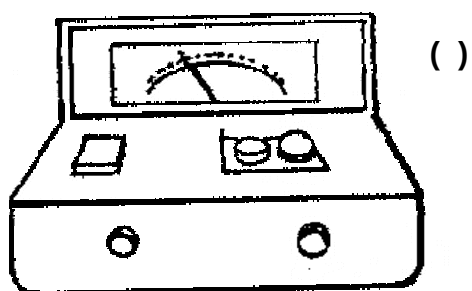
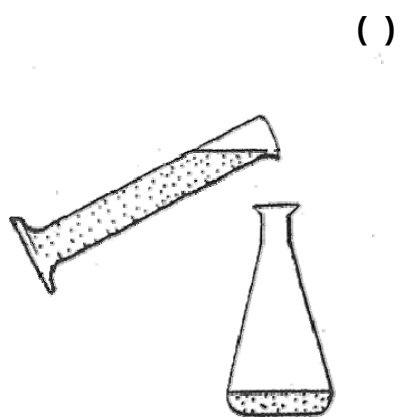
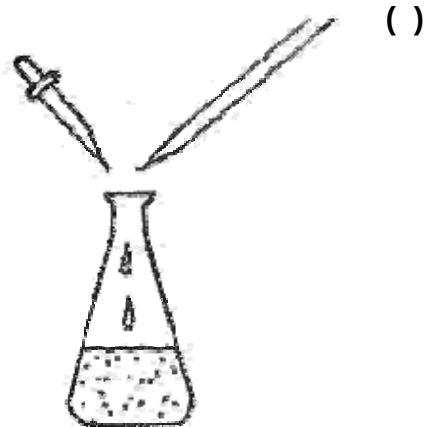
()

(-)

()

(-)

:



(-)

(-)

:

· : ·

·

·

·.(Manganese Green Sand)

· : ·

· / , ,

:

·

· / ,

:

· / ,

Lead and Copper -

/

/

·

/ /

-

(-)

:

(-)

.

(-)

	-	
,		

(ICP)

()

.

.

:

-

-

-

. / ,

:

/ -

.

.

. /

-

(-)

:

-

:

)

(Cl₂)

.(

()

:

+

= ()

:

.

.(

)

D.P.D

-

.(

)

-

:

.

-

.

-

.(

)

-

.

-

.

-

.

()

-

-

(-)

:

(n, n-diethyl-p-phenylenediamine, DPD)

DPD

DPD1

DPD3

DPD4

(/)

.()

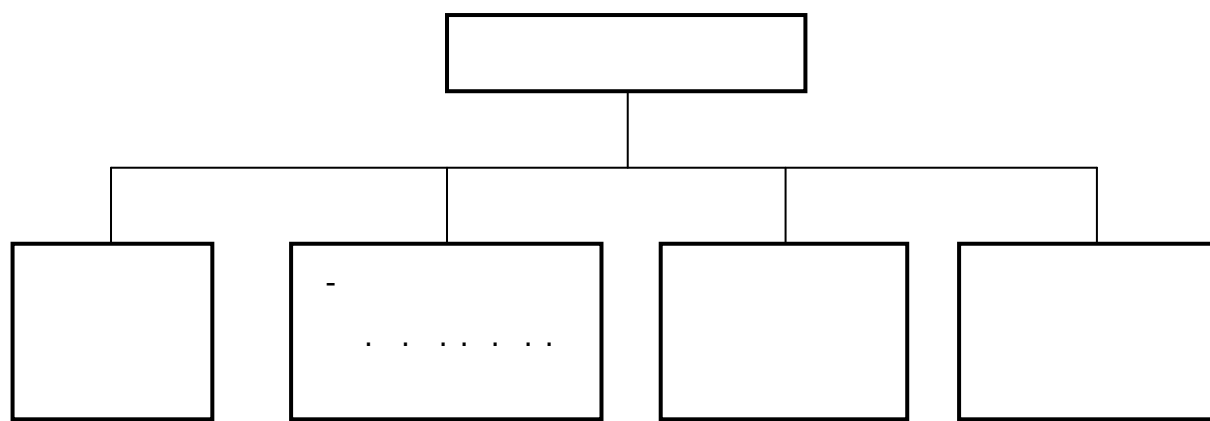
(-)

:

Pesticides and Organic Compounds

-

.
)
 ° (
 (:)
 (:)
 .(-)



(-)

-

:
 .(-) -
 .(- - -) -
 .() -
 .(- - -) -

- (-)

:

:
 -
 - - - - -)
 .(
 - - - - -)
 .(

:
 -
 -
 [Inductively Coupled Plasma] I.C.P -

Organic Chemicals -

:
 . -
 . -
 . -
 . -
 :

:

:

•

.

:

•

.

:

•

.

(-)

.

.

—

.

—

.

—

.

—

—

o

.

—

(-)

:

(-)

	/	
	,	
	,	
	,	
	,	
	,	
	,	
		,
	,	,
	,	
	,	()
	,	()
	,	
	,	
	,	
	,	
	,	
	,	
	,	
	,	,
	,	
	,	

: *

1-Water Treatment Plant Operation Vol. II (Office of Water Programs, College of Engineering and Computer Science, California State University, Sacramento).

-

-

(-)

:

()

(BODs)

(BODs)

.

(BODs)

/ (BODs)

(DO)

.

.(BOD₅)

.

(Seeded)

(BOD₅)

% -

.% -

-

(-)

:

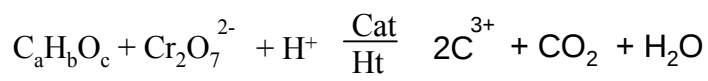
()

(COD)

/ (COD)

(COD)

:



.(BOD₅) (COD)

(COD)

(BOD₅)

(TOC)

()

.()

(-)

:

▪
▪

(Pathogenic Bacteria)

(E.Coli) .

(Escherichia Coli) (Water Quality Index, WQI)
(E.Coli)

.

(E.Coli)

.

.(E.Coli)

.

.

(Escherichia Coli)

.

o

-

(-)

:

:

(MPN).

(MF)

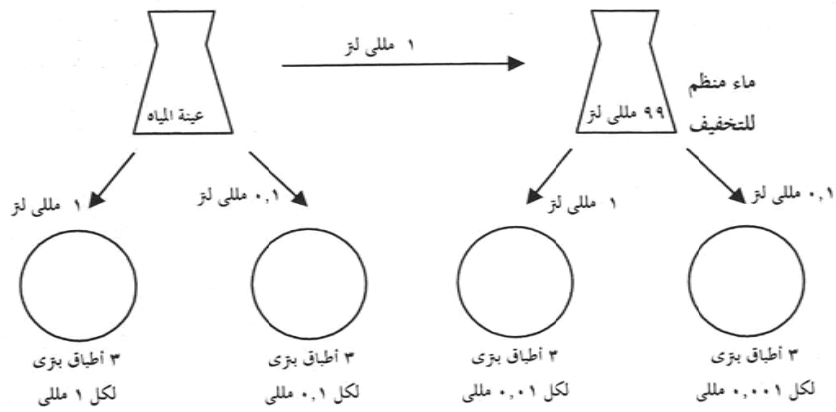
(EPA)

/

()

-

(-)



(-)

o

o

(-)

-

:

.

.(Nutrient)

.

(Standard Plate Count Test)

:

. ° °

.()

(Bacterial Cluster)

.

.

:

)

•

(° -

.

. ° -

•

:

•

/) .

/

.(°

°

•

) / :

.(°

-

(-)

:

(Multiple Tube Fermentation Method)

.(Membrane Filter Method) .

“Complete Test” •

•

.

.

•

."MPN"

.

:

=

x

$$\frac{\hspace{15cm}}{\hspace{15cm}} \times \sqrt{\hspace{15cm}}$$

x

:

-

.

:

-

.

.

.

()

.(-)

-

(-)

:

(MF)

.

.

.

.

,

.

.

(Superimposed)

.

(Inhibition)

(-)

.

(-)

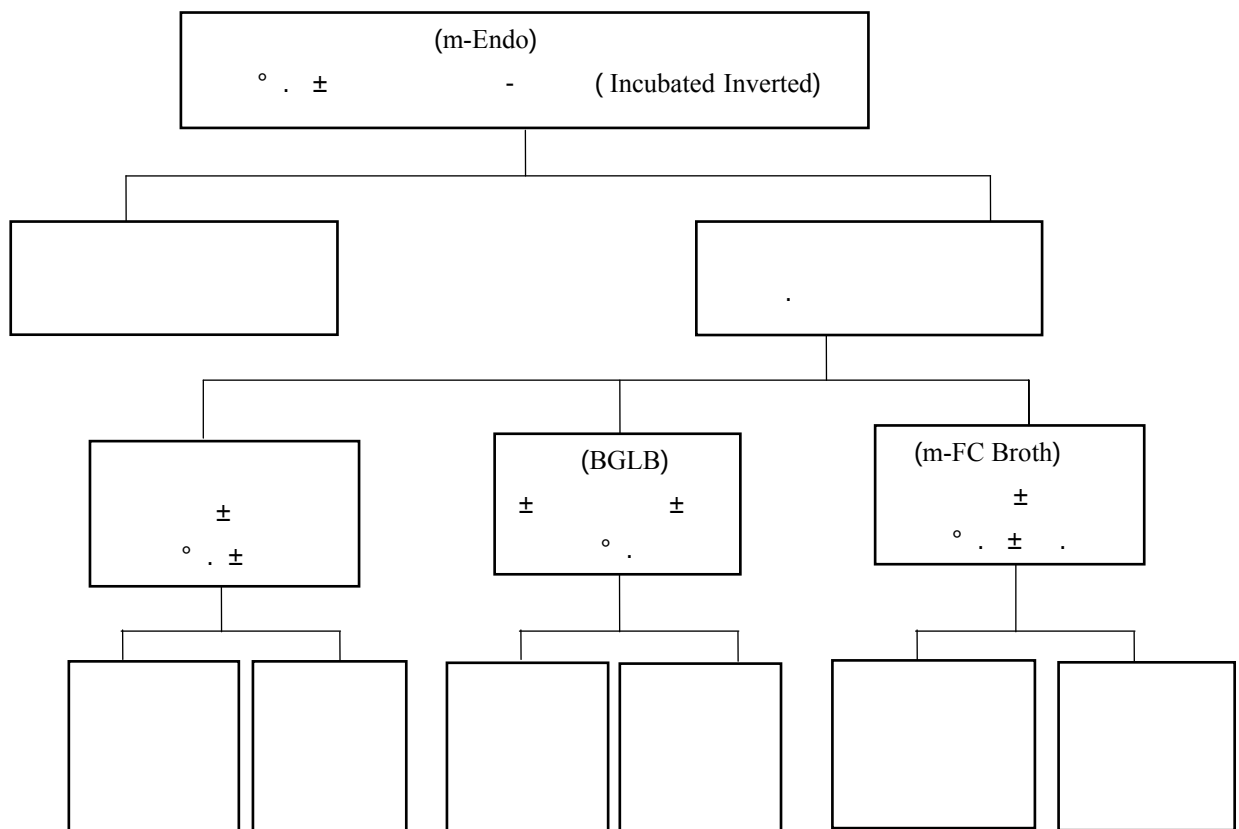
×							
,	,	,					
						×	
				×	×	×	
				×	×	×	
		×	×	×			
×	×	×	×				

-

(-)

:

(-)



(-)

(Pathogenic Bacteria)

-

(-)

:

(Escherichia (Water Quality index, WQI) (E.Coli)

Coli)
(E.Coli)

.
.
(E.Coli)
/
/

.
/
.
.

.
:
(Blue green algae)
(Green algae)
(Diatoms)

.
(Neurotoxin & Hepatotoxin)

- (-)

:

.

(Filter Clogging Algae)

.(Polluted Water algae)

:

.

.

.

.

.

)

.

(

.

.

)

.(

.

.

.

.

(Melosira)

.

-

(-)

:

:

.

.

.

.

:

-

:

:

.

•

.

-

•

.

:

:

•

.

•

.

•

.

:

:

-

.

.

(Cuprichloramine)

.

.

/

.

(-)

.

(-)

-

:

(-)
/

(/)	(/)		
, - ,	, , , - ,	Earthy	
, - ,	- , -	Fishy	
, - , -	, , - ,	Moldy Grassy	
	, - ,	Clam shells	

(Dead-zone)

•

▪

▪

•

▪

▪

•

•

▪

▪

-

(-)

:

:

(10x, 20x, 40x, 100x) -

() (10x, 12x, 15x)

× -

() (Sedgwick-Rafter slide)

.(Counting slide)

· -

· -

."Stage (Calibration) micrometer" -

-

(Whipple plankton- counting disc)

.(Micrometer)

-

, ,

.(Bolting cloth)

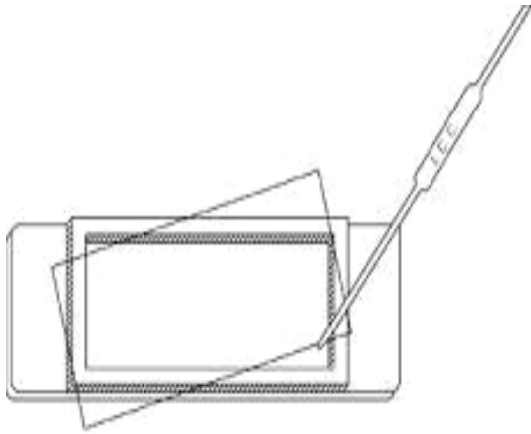
(-) (-)

·

-

(-)

:



(-)



(-)

:

.

.

.

.

x

x

.

(Sedgwick Rafter Cell)

.

. = x x =

.

-

(-)

:

()

(Whipple disc)

$$\cdot (-)$$

()

[illegible]

•

•

=

.

:

x

-

= x x =

-

=

-

. = (x . + . x) =

-

:

= () /

X ()

. = (,) =

= _____ =
.

() / .

= x _____ =

() / .

= x _____ =

() / .

= x _____ =

= / -

-

(-)

:

:(Sedgwick Rafter)

(Gastro-Eenritis, Ddermatosis)

(-)

(Hepatotoxin)

(Neurotoxin)

(-)

(-)

:



Microcystis aeruginosa



Oscillatoria



Hapalosiphon



Nostoc



Nodularia spumigena

(-)

-

(-)

:



Oscillatoria



Anabana flos



Lyngbya



Aphanizomenon



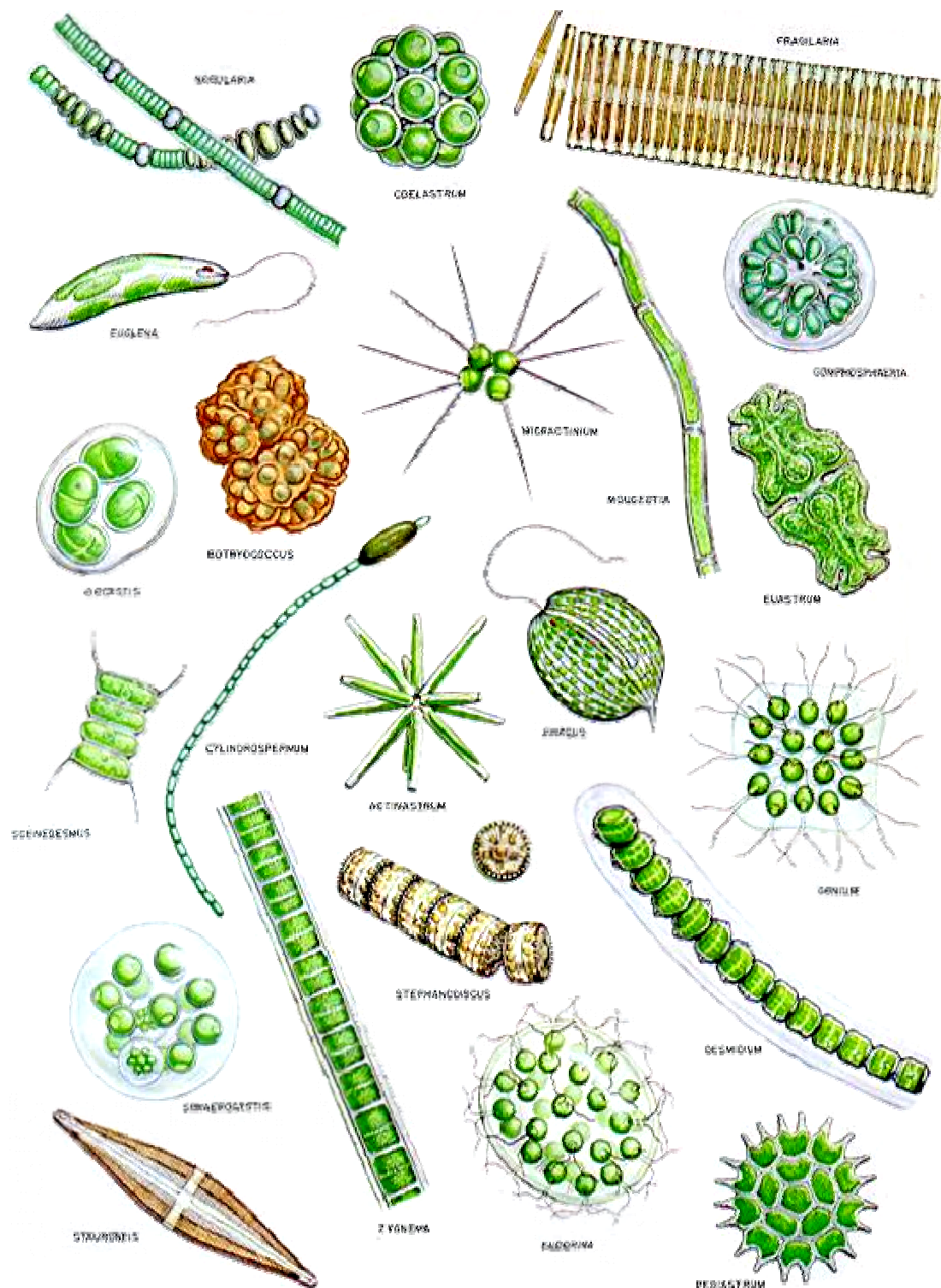
Tichodesmium

(-)

-

(-)

:



(-)

(-)

:

(-)

الفصل العشرون

تقييم ومراقبة خصائص مصادر المياه

:()

:

•

.

•

.

•

.

•

.

•

.

-

(-)

:



.(Trihalomethan)

(Volatile Organic)



(-)

:

.

.

.

"

"

.

)

.

(

/

.

.

.

-

(-)

:

.

.

.

.

(-) (-)

.

-

(-)

:

(-)

.	
.	: * *
.	
.	()
.	

(-)

	: * * *

-

(-)

:

(Ultrafiltration)

•

•

■

■

■

2

2

■

■

—

—

1

1

1

•

•

•

•

■

■

—

1

■

—

(-)

:

2

:

– TVDS

□

TNVDS

$$\text{TDS} = \text{TVDS} + \text{TNVDS}$$

N.T.U

(Apparent Color)

(True Color)

(-)

$$\vdots$$

(True & Apparent)

Odor

"Zero Odor"

(Threshold Odor Test)

.Min. Detectable Threshold Odor Concentration

Taste

: Palate Sensory Nerve

Bitter

Salty

Sour

Sweet

Flavor Threshold Test

(-)

:

.

:

:

▪

pH

.

.

.

()

:

▪

:

.

-

(-)

:

■ ■

.

.

■ ■

%

%

.

.

.

.

:

-

.

.

-

(-)

:

.

,

.

"

"

. /

.

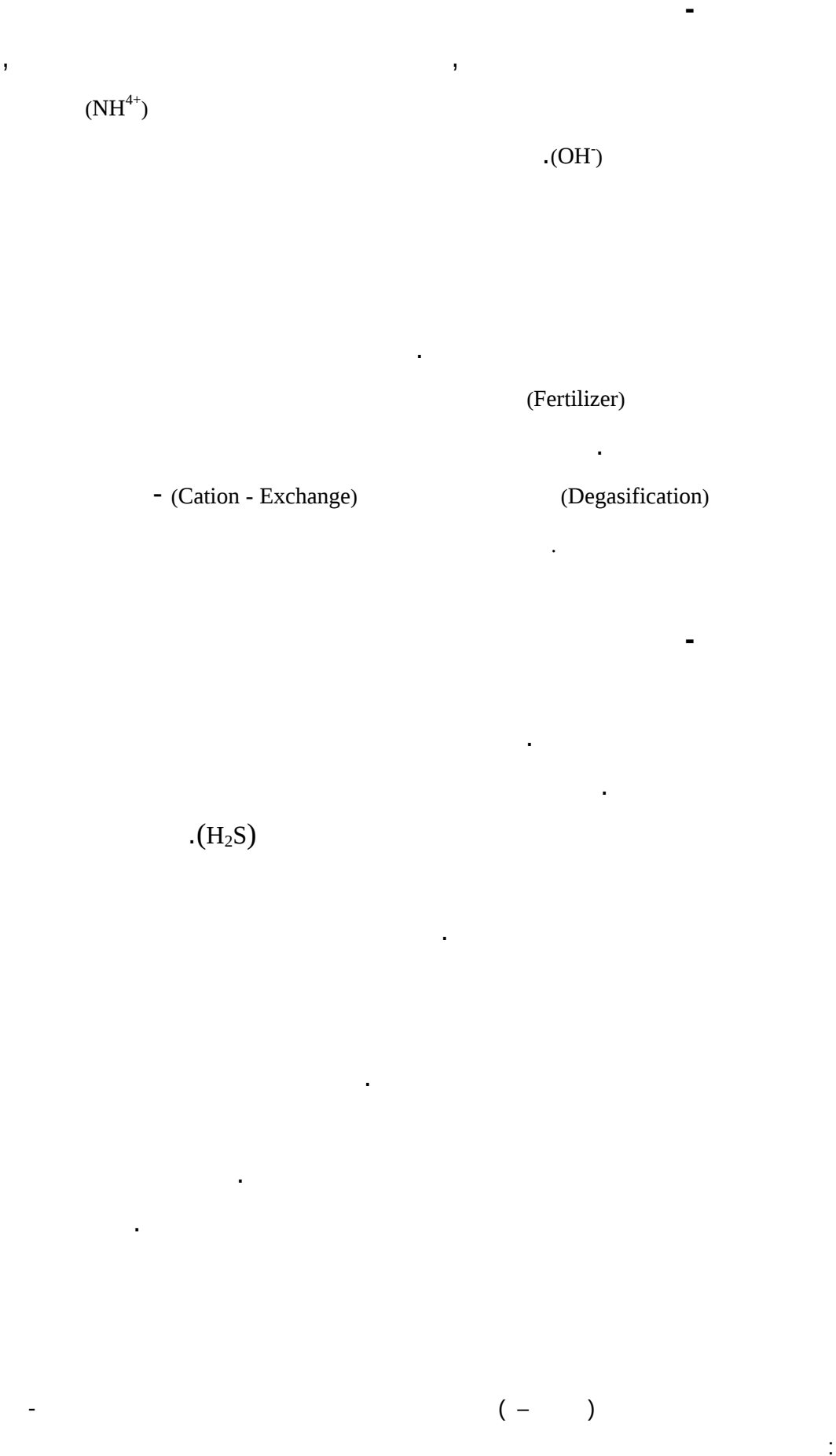
.

.

-

(-)

:



:

()

.

()

.

()

.

()

.

.

.

.

.

.(-)

-

(-)

:

(-)

(-)	-
	-
	-
	-
	-

:

.

.

.

.

.

.

.

.

:

.

.

.

.

.

.

-

(-)

:

:

-

.

.

-

-

.

()

.

-

(-)

:

الملاحق

ملحق رقم (١)

التشريعات المصرية للمياه

()

.

:

.

()

.

()

.

()

.

.

.

.

-

(-)

:()

(-)

.

(-)

	-
:	-
:	
:	
:	-
:	
:	
:	-

:

.

-

(-)

:()

-

-

-

.

-

.

.

:

//

-

)

.

(

(-)

.

-

(-)

:()

()

=====

-: _____

-

.

-

-

-

.

/ /

-

.

-

=====

-:

.

-:

.

-:

.

() ()

-:

.

=====

.

_____/ / :

../

-

(-)

:()

=====

=====

: :

		1
		2
		3
(NTU) 1		4
6.5 – 8.5		5

: :

(/)		
1000	120°	1
500	as CaCO ₃	2
350	as CaCO ₃	3
150	as CaCO ₃	4
250	SO ₄	5
250	Cl	6
0.3	Fe	7
0.4	Mn	8
2.0	Cu	9
3.0	Zn	10
200	Na	11
0.2	Al	12

-

(-)

:()

:

:

()

(/)		
0.01	Pb	1
0.001	Hg	2
0.01	As	3
0.05	CN	4
0.003	Cd	5
0.01	Se	6
0.05	Cr	7
0.5	NH ₃	8
45	as (NO ₃)	9
0.2	as (NO ₂)	10
0.8	F	11
0.02	Sb	12
0.7	Ba	13
0.5	B	14
0.02	Ni	15
0.07	Mo	16

-

(-)

:()

: ()

(/)		
0.02	Alachlor	1
0.01	Aldicarb	2
0.00003	Aldrin and dieldrin	3
0.002	Atrazine	4
0.03	Bentazone	5
0.007	Carbofuran	6
0.0002	Chlordane	7
0.03	Chlorotoluron	8
0.001	D.D.T . .	9
0.001	3- 2,1- 1.2 Dibromo 3- chloropropane (DBCP)	10
0.03	2.4- Dichlorophenoxyacetic acid (2,4 D) 4,2	11
0.02	1.2 - Dichloropropane (1,2-DCP) 2,1	12
0.02	1.3 - Dichloropropene (1,3-DCP) 3,1	13
0.001	Hexachlorobenzene	14
0.009	Isoproturon	15
0.002	Lindane	16
0.002	Methylchlorophenoxyacetic acid (MCPA)	17
0.02	Methoxychlor	18
0.01	Metolachlor	19
0.006	Molinate	20
0.02	Pendimethalin	21
0.009	Pentachlorophenol	22
0.02	Permethrin	23
0.02	Propanil	24
0.3	Pyriproxyfen	25
0.002	Simazine	26
0.02	Trifluralin	27
0.09	2.4 DB . 4,2	28

- (-)

:()

(/)		
0.01	2.4 Dichloroprop - 4,2	29
0.009	Fenoprop	30
0.01	Mecoprop	31
0.009	2.4.5 T 5,4,2 -	32
3	Monochloramine	33
5	Chlorine	34
0.01	Bromate	35
0.7	Chlorite	36
0.2	2.4.6 Trichlorophenol 2,4,6 -	37
0.1	Trihalomethanes	38
0.05	Dichloroacetate	39
0.1	Trichloroacetate	40
0.01	Trichloroacetaldehyde	41
0.02	Dichloroacetonitrile	42
0.07	Dibromoacetonitrile	43
0.001	Trichloroacetonitrile	44
0.004	Carbon tetrachloride	45
0.02	Dichloromethane	46
0.03	1.2 Dichloroethane 2,1	47
0.07	1.1.1 Trichloroethane 1,1,1	48
0.0003	Chloride Vinyl	49
0.03	1.1 Dichloroethene 1,1	50
0.05	1.2 Dichloroethene 2,1	51
0.04	Tetrachloroethene	52
0.7	Toluene	53
0.01	Benzene	54
0.0007	Benzo[a]pyrene) (	55
0.3	Monochlorobenzene	56
1	1.2 Dichlorobenzene 2,1	57

(/)		
0.3	1,4 Dichlorobenzene	58
0.02	Trichlorobenzenes (Total)	59
0.08	Di (2-ethylehexyle)adipate) (2-	60
0.008	Di (2 -ethylehexyle phthalate) (2-	61
0.0005	Acrylamide	62
0.0004	Epichlorohydrin	63
0.0006	Hexachlorobutadiene	64
0.6	Edetic acid (EDTA)	65
0.2	Triacetic Nitril	66
0.0006	Endrin	67
0.7	Chlorate	68
0.1	Bromoform	69
0.3	Chloroform	70
0.01	Chloralhydrate	71
0.006	Dimethoate	72
0.9	Formaldehyde	73
0.007	Cyanogen Chloride	74
0.002	Trtibusyltin Oxide	75
0.002	Phenol	76
0.005	Di- and Trichloramine	77
0.5	Xylenes	78
0.3	Ethylbenzene	79
0.02	Styrene	80
0.06	Bromodichloromethane	81
0.02	Trichloroethene	82

.

-

(-)

:()

.

.

//

.

/

:

-

.

()

()

:

-

.

:

-

.

:

-

.

//

/

-

(-)

:()

()

()

:-

. -

/ -

. -

. -

. -

. -

-

.

-

.

-

(-)

:()

:-

/

:

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

-

.

.

-

(-)

:()

⋮

⋮

(I)	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	

-

(-)

:()

()

()

:

: ()

-

. / /

.

: ()

.

- (-)

:()

:

:

:

-

.

-

-

-

-

-

:

:

.

:

/

:

:

.(Grab Sampler)

-

(-)

:()

:

:

.(Grab Sampler)

.

:

.

.

:

.

:

.

-

-

.

-

.

-

(-)

:()

:

.

.

-

(-)

:()

: ()

		N.T.U	<i>I</i>	

I (.....) : -

			: _____ <i>I</i> <i>I</i> <i>I</i> <i>I</i> : _____ <i>I</i> <i>I</i> <i>I</i>

I *I* *I*

()

. / /

()

()

.()

. ()

. /

. /

) /

.(

. . /

.% . /

.% . /

. /

:

- (-)

:()

-

:

.

-

(%)

%

.

:

.

:

-

(-)

:()

.

/

-

-

:

_____ × =

:

=

=

-

(-)

:()

$$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$$

.

:

$$\text{---} \times \text{---} \times =$$

=

=

/

.

.

(/)

.

.

(.)

(/)

.

%

:

.

-

(-)

:()

• • •

.. • •

•

:

$$\times \quad \times \quad \times \quad = \quad :$$

=

=

•

(/)

:

-

: / /

:

•

•

•

•

-

(-)

:()

·
(x) ·
·

·
%) : _____ / /
()
·(: ()

·
()

·
()
()
· ()

)
·() ·
()

- (-) : ()

- .)

. " .
.
"

. - .
.

.

: _____ / /

()

()

. .

- ١

- ٢

.

- ٣

:

(/)

%

-

(-)

:()

()

()

()

()

. . ()

.

I

.

-

(-)

:()

()

.

:

/

.

/

)

.(

/

.

% .	-
%	-
% .	-
% .	-
	-
% .	-
% .	-
% .	-

-

(-)

:()

.

-

/

.

/

—

.

//

.

//

.

//

.

-

.

-

(-)

:()

ملحق رقم (٢)

المصطلحات الفنية

ملحق رقم (٢)

Glossary المصطلحات الفنية

Acid Rains **الأمطار الحمضية:**
هي أمطار تصبح حمضية عندما تحتك بالملوثات الموجودة في الهواء.

Appropriative **توفيق الوضع:**
إتباع إجراءات قانونية معينة لإكتساب حقوق المياه أو حقوق ملكية مصدر مياه للانتفاع واستخدام المياه

Artisian **ارتوازي:**
يتعلق بالمياه الجوفية، بئر أو حوض جوفي تكون فيه المياه تحت ضغط أكبر من ضغط الهواء الجوي وتتدفق فوق السطح إذا وجدت فرصة لذلك.

Cistern **صهريج:**
خزان صغير (يكون مغطى عادة) أو مكان تخزين يستخدم لتخزين المياه في المنازل أو المزارع وعادة تخزن فيه مياه الأمطار.

Contamination **تلوث:**
دخول كائنات دقيقة أو مواد كيميائية أو مواد سامة أو مخلفات أو مياه الصرف إلى المياه بتركيز يجعل المياه غير صالحة للاستخدام.

الوصلات المتقاطعة:**Cross Connection**

هي وصلات بين شبكة مياه الشرب ومصدر مياه غير معتمد فعلى سبيل المثال إذا كان لديك طلبية تضخ مياه غير نقية وتم توصيل ماسورة مياه شرب بها بغرض التبريد والحبس فيمكن هنا حدوث تقاطع في الوصلتين أو اختلاط بين المياه في المصدرين وهذا الخلط ممكن أن يؤدي لتلوث مياه الشرب

زمن المكث:**Detention Time**

هو الوقت المطلوب حسابيا لمرور كمية صغيرة من المياه في حوض بمعدل سريان محدد. وهو الوقت الفعلي بالساعة أو الدقيقة أو الثانية الذي تمكنه كمية صغيرة من المياه في حوض ترسيب أو حوض تنديف أو حوض مزج سريع أو خزان وزمن المكث هو الفترة الزمنية التي تحتجز فيها المياه الداخلة للمحطة حتى يتم سحبها للاستخدام (من عدة أسابيع إلى عدة سنوات ويمكن التعبير عنها بعدد الشهور)

$$\text{زمن المكث (فترة الاحتجاز)} = \frac{(\text{حجم الحوض} / \text{م}^3) (24 \text{ ساعة} / \text{يوم})}{\text{معدل السريان} \text{ م}^3 / \text{يوم}}$$

الجريان المباشر:**Direct Run off**

هي المياه التي تجري فوق سطح الأرض أو بين طبقاتها ثم تصل مباشرة الى مورد مياه، نهر أو بحيرة.

انخفاض المنسوب أو الجفاف:**Drawdown**

١. هو الانخفاض الذي يحدث في خزان المياه أو منسوب المياه تحت الأرض عندما يتم ضخ المياه من أحد الآبار.
٢. هي كمية المياه المسحوبة من خزان أو حوض.
٣. الانخفاض في منسوب المياه في أحد الأحواض أو الخزانات.

علم الأوبئة:**Epidemiology**

هو فرع من الطب يبحث في الأوبئة (الأوبئة هي الأمراض التي تصيب عدد كبير من الناس في وقت واحد في نفس المكان) والغرض من علم الأوبئة هو تحديد مسببات هذه الأمراض وكيفية منعها.

Evaporation

البخر:

هي عملية يتم فيها تحول الماء من سائل إلى غاز (بخار ماء أو بخار امونيا).

Evapotranspiration

النتح البخاري:

1. هي عملية يتم فيها مرور بخار الماء من النباتات الحية إلى الهواء الجوي.
2. هي كمية المياه التي تنزع من مكان بواسطة النتح في النبات أو البخر من التربة أو الجليد أو سطح المياه.

Geological Log

السجل الجيولوجي:

هي وصف مفصل لجميع صفات وخواص طبقات الأرض التي تكتشف أثناء حفر احد الآبار (العمق، السمك، نوع التكون).

Hydrologic Cycle

الدورة المائية:

هي عملية تبخر المياه إلى الجو ثم عودتها إلى الأرض بالتساقط على هيئة أمطار أو ثلوج وتشمل هذه العملية نتح النباتات، وحركة المياه الجوفية، جريان المياه إلى الأنهار والمجاري الكبرى والمحيطات وتسمى أيضا الدورة الهيدرولوجية.

Impermeability

عدم النفاذية:

عد الاختراق بسهولة وهي خاصية المادة أو التربة التي لا تسمح بمرور المياه من خلالها أو تسمح بها بصعوبة كبيرة.

Infiltration

الرشح:

هو المرور التدريجي أو حركة المياه إلى أو خلال مسام التربة.

Microorganisms

الكائنات الدقيقة:

هي كائنات حية لا يمكن رؤيتها إلا بواسطة الميكروسكوب.

Non Potable**غير نقي:**

هي مياه قد يوجد بها ملوثات، معادن، عناصر معدنية، وتعتبر غير آمنة أو غير صالحة للشرب.

Palatable**مستساغ:**

هي مياه تكون في درجة الحرارة العادية خالية من المذاق أو الرائحة أو اللون أو العكارة الغير مقبولة وتكون سارة للحواس.

Pathogenic Organisms**الكائنات الممرضة:**

هي كائنات دقيقة مثل البكتيريا والفيروسات وهي قادرة على التسبب في الأمراض (تيفود - كوليرا - دوسنتاريا) في عائل (مثل الإنسان) وهناك أنواع عديدة من الكائنات الدقيقة لا تحدث أمراض وتسمى هذه الانواع كائنات غير ممرضة.

Percolation**الترشيح:**

هو مرور المياه ببطء خلال وسط ترشيحي أو تخلل تدريجي للتربة والصخور بواسطة المياه.

Pollution**التلوث:**

هو تدني جودة المياه بواسطة الصرف الزراعي أو الصناعي أو المنزلي (وتشمل المخلفات الحرارية أو المشعة) ووصولها إلى درجة سيئة بحيث لا يمكن استعمال المياه في أي استخدامات مفيدة.

Potable Water**المياه النقية:**

هي مياه لا تحتوي على أي ملوثات أو معادن أو عوامل مرضية غير مقبولة، وتعتبر هذه المياه مقبولة وصالحة للشرب.

Precipitation**التكثيف والترسيب:**

١. هي عملية يتم خلالها تساقط الرطوبة الموجودة في الجو إلى سطح الأرض أو المياه على شكل أمطار، تلوث، أو أي شكل آخر.
٢. التحول الكيميائي لمادة ذائبة في محلول إلى شكل غير ذائب (راسب).

حق الانتفاع: Prescriptive

هي حقوق المياه التي تكتسب بتحويل المياه واستخدامها طبقاً لإجراءات معينة وتشمل هذه الإجراءات كتابة طلب (للجهات الحكومية) لاستخدام المياه من النهر أو مجاري المياه أو البحيرات.

المياه العكرة: Raw Water

١. هي المياه في حالتها الطبيعية قبل إجراء أي عمليات تنقية لها.

٢. هي المياه التي تدخل أول مرحلة في محطة تنقية المياه.

حقوق الضفة: Riparian

هي حقوق مكتسبة لاستخدام المياه للأراضي التي تحد وتجاور المسطحات المائية وهي حقوق استغلال المياه الملاصقة لأرضك في أغراض المنفعة.

المياه الآمنة: Safe Water

هي التي لا تحتوي على بكتيريا ضارة أو مواد سامة أو كيماويات وفي بعض الحالات قد تحتوي المياه على بعض من لون أو طعم أو رائحة أو بعض المعادن ومع ذلك يمكن اعتبارها آمنة للشرب.

المنتج الآمن: Safe Yield

هي الكمية السنوية للمياه التي يمكن أخذها من مصدر مياه لعدة سنوات بدون استنفاد مصدر المياه للأبد (في حدود قدرة وإمكانية المصدر على التجدد بصورة طبيعية).

المسح الصحي: Sanitary Survey

تقييم أو فحص مفصل لمصدر المياه ونظام التوصيل والخزانات والتنقية وشبكة التوزيع للتأكد من حمايتها من مصادر التلوث.

مياه الصرف الصحي: Sewage

هي المياه التي تم استخدامها والمياه التي تحتوي على أجسام صلبة قادمة من المنازل وتجري في البالوعات وشبكات الصرف الصحي إلى محطات المعالجة ويفضل تسميتها بمياه الصرف الصحي.

Short Circuiting**إختصار المسار:**

هي حالة تحدث داخل الأحواض عندما تمر بعض المياه أسرع من باقي المياه وعادة تكون هذه الحالة غير مرغوب فيها لأنه قد ينتج عنها فترة تلامس أو تفاعل أو ترسيب أقصر من الزمن المحسوب أو المرغوب فيه كفترة مكث.

Topography**الطبوغرافية:**

هي ترتيب الهضاب والوديان في منطقة جغرافية.

Transpiration**النتح:**

هي عملية انطلاق بخار الماء من النباتات على الهواء الجوي وهي تشبه عملية العرق عند الإنسان وتسمى أيضا النتح البخاري.

Tri halo methane**تراي هالوميثان:**

مشتقات الميثان (ك يد ٤) وفيها تحل ثلاث ذرات هالوجين مكان ثلاث ذرات هيدروجينية وتتكون عادة أثناء علميات الكلور عن طريق التفاعل مع المواد العضوية الموجودة في المياه. ويشتهر في أن المواد المتكونة تسبب السرطان.

Turbidity**العكارة:**

هو المظهر الغائم للمياه ويحدث نتيجة وجود مواد عالقة ومواد غروية وفي مجال أعمال المياه يستخدم مقياس للعكارة لبيان درجة شفافية المياه وفنياً فالعكارة هي خاصية بصرية للمياه تعتمد على كمية الضوء المنعكسة على الجزيئات العالقة ولا يمكن مساواة درجة العكارة بكمية المواد العالقة مباشرة نظراً لأن الجزيئات البيضاء تعكس كمية من الضوء أكبر من التي تعكسها الجزيئات ذات الألوان الداكنة وعدة جزيئات صغيرة تعكس كمية ضوء أكبر من التي يعكسها جزيء واحد كبير مكافئ لهم.

Turbidity Units**وحدة العكارة:**

وحدات العكارة هي مقياس لدرجة عدم شفافية المياه ويتم التعبير عن درجة العكارة بوحدات العكارة النفلومترية NTU إذا كان القياس يتم بطريقة الأجهزة النفلومترية (درجة انحراف الضوء) أما إذا كان الطريقة المستخدمة هي الطريقة البصرية فيتم التعبير عنها باستخدام وحدات عكارة جاكسون JTU

وهذه الطرق تستخدم لبيان درجة شفافية المياه ولا يوجد علاقة حقيقية بين وحدات جاكسون أو الوحدات النفلومتيرية حيث أن مقياس جاكسون هو طريقة بصرية أما المقياس النفلومتري فهو طريقة بأجهزة تعتمد على انحراف الضوء.

مياه الصرف الصحي: Wastewater

هي المياه التي سبق استخدامها وهذه المياه تحتوي على أجسام صلبة ناتجة من المجتمع (وتشمل المياه المستخدمة في الأغراض الصناعية) وتدخل إلى محطات المعالجة، ويمكن أيضاً أن تحتوي مياه الصرف الصحي على مياه الأمطار، لمياه السطحية، المياه الجوفية. وعادة يستخدم مصطلح مياه المجاري للإشارة إلى المياه الناتجة من الاستخدامات المنزلية ولكن تم استبدال هذا الأسم بمياه الصرف الصحي.

الجدول المائي: Water Shed

هو السطح العلوي لمنطقة التشبع للمياه الجوفية الموجودة في خزان صخري غير محدود.

منطقة التهوية: Zone of Aeration

هي منطقة من التربة الجافة أو الصخور تقع بين سطح الأرض وسطح الجدول المائي.

منطقة التشبع: Zone of Saturation

هي التربة أو الصخور الواقعة تحت سطح الجدول المائي ومن التعريف فإن منطقة التشبع هي منطقة مشبعة بالمياه.

الامتزاز: Adsorption

هو تجميع الغازات أو السوائل أو المواد المذابة على سطح منطقة التداخل مع مادة أخرى.

التهوية: Aeration

هي عملية إضافة هواء للمياه ويمكن إضافة الهواء للمياه إما بتمرير الهواء خلال المياه أو تمرير المياه خلال الهواء.

Aerobic**هوائي:**

هي حالة يكون فيها الأكسجين الجزيئي موجود في البيئة المائية.

Algae**الطحالب:**

نباتات مجهرية تحتوي على الكلوروفيل وتعيش عائمة أو معلقة في الماء وأيضاً قد توجد الطحالب ملتصقة بالنباتات أو الصخور أو أي أسطح مغمورة بالمياه وإذا زاد النمو الطحلي يؤدي إلى تغيير طعم ورائحة مياه الشرب وتقوم الطحالب بإنتاج الأكسجين أثناء ساعات شروق الشمس وتستهلك الأكسجين خلال ساعات الليل وتؤثر الأنشطة الحيوية للطحالب على الأس الهيدروجيني بدرجة كبيرة وعلى الأكسجين الذائب في الماء.

Algal Bloom**الازهار الطحلي:**

هو نمو كبير مفاجئ للنباتات المجهرية مثل الطحالب الخضراء أو الزرقاء المخضرة التي يمكن أن تنمو في البحيرات أو الخزانات إذا توافرت لها الظروف الملائمة.

Aliphatic Hydroxy Acids**الأحماض الهيدروكسية الأليفاتية:**

هي أحماض عضوية تكون ذراتها الكربونية مرتبة في سلاسل مفتوحة سواء متفرعة أو غير متفرعة وليست حلقة.

Anaerobic**لا هوائي:**

هي حالة عدم تواجد الهواء أو الأكسجين الجزيئي في المحتوى المائي (البيئة).

Anion**أيون:**

هو أيون ذو شحنة سالبة يوجد في المحلول الألكتروليتي يجذب نحو القطب الموجب (الأنود) تحت تأثير فرق الجهد الكهربائي مثال ذلك أيون الكلور (كل).

Biochemical Oxygen Demand (BOD)**الأكسجين الكيميائي الحيوي الممتص:**

هو معدل استهلاك الكائنات الدقيقة الموجودة في الماء للأكسجين أثناء تثبيت المواد العضوية القابلة للتحلل في حالات التحلل الهوائي وعند التحلل تعمل المواد العضوية كغذاء للبكتيريا وتنتج طاقة من عملية أكسدتها ويستخدم مقياس الـ BOD كدلالة على كمية المواد العضوية الموجودة بالمياه.

Cathodic Protection**الحماية الكاثودية:**

هي نظام كهربائي لمنع الصدأ والتآكل للأسطح المعدنية التي تلامس المياه أو التربة وفي هذا النظام يسمح بمرور تيار كهربائي ذو جهد منخفض خلال السائل (الماء) أو التربة التي تلامس المعدن بحيث تقوم القوة الدافعة الكهربائية الخارجية بطلاء الجسم المعدني كاثوديا وهذا يركز التآكل على أجزاء القطب الموجب (الأنود) التي يسمح لها بالتآكل ببطء بدلاً من تآكل الجسم المعدني الأصلي.

Cation**كاتيون**

هو أيون ذو شحنة موجبة في محلول ألكتروليتي يجذب نحو القطب السالب (الكاثود) بتأثير فرق الجهد الكهربائي مثال ذلك أيون الصوديوم (ص+).

Coliform**البكتيريا القولونية (كوليفورم)**

هي مجموعة من البكتيريا توجد في أمعاء الحيوانات ذات الدماء الحارة (بما فيها الإنسان) وكذلك في النباتات والتربة والهواء والماء. والبكتيريا البرازية هي فئة معينة من هذه البكتيريا تعيش فقط في أمعاء الحيوانات ذات الدماء الحارة ووجود البكتيريا القولونية في المياه هي علامة على أن هذه المياه ملوثة وأنها قد تحتوي على ميكروبات مسببة للأمراض.

Colloids**المواد الغروية**

هي أجسام صلبة مقسمة إلى أجزاء دقيقة (جزيئات لا تذوب) وتظل منتشرة في السوائل لمدة طويلة نظراً لصغر حجمها ولوجود الشحنات الكهربائية فعندما تكتسب معظم الجزيئات الموجودة في الماء شحنات سالبة فإنها تميل إلى التنافر وهذا التنافر يمنع الجزيئات من الالتحام ببعضها ولا تصبح ثقيلة ولا تترسب بل تظل عالقة.

Complete Treatment**التنقية الكاملة**

هي طريقة لمعالجة الماء يوجد بها عمليات إضافة كيماويات للترويب، المزج السريع، الترويب والتنديف، الترسيب، والترشيح. وتسمى أيضاً الترشيح التقليدي.

Conductivity**الموصلية الكهربائية**

هي قياس لقدرة السائل (الماء) على توصيل التيار الكهربائي.

Decay**التحلل**

هو تحول المواد الغير ثابتة كيميائياً إلى أشكال أكثر ثباتاً عن طريق تفاعل كيميائي أو بيولوجي وعند تحلل المواد العضوية في عدم وجود الأكسجين (تحلل لاهوائي أو تعفن) ينتج طعم ورائحة غير مقبولة أما في حالة تحلل المواد العضوية في وجود الأكسجين (تحلل هوائي) فهي تميل إلى إنتاج روائح وطعم أقل بكثير من حالة التحلل اللاهوائي.

Density**الكثافة**

مقياس لمدى ثقل المادة (سواء صلبة أو سائلة أو غازية) بالنسبة لحجمها ويعبر عن الكثافة بالوزن/وحدة الحجم مثل جم/سم³ أو رطل/قدم³ وتبلغ كثافة الماء عند درجة حرارة ٤°م (٣٩° فهرنهايت) ١ جم/سم³ أي حوالي ٦٢.٤ رطل/قدم³.

Detention Time**رمن المكث**

١. هو وقت محسوب نظرياً وهو اللازم لمرور كمية صغيرة من المياه خلال حوض أو خزان بسرعة سريان محددة.
٢. هو الوقت الفعلي بالساعة أو الدقيقة أو الثانية الذي تمكثه كمية صغيرة من المياه في حوض الترسيب، حوض التنديف أو حوض الخلط السريع، أو في الخزان وزمن المكث هو الوقت الذي تحتجز فيه المياه الداخلة قبل أن يتم إطلاقها للاستخدام (عدة أسابيع إلى عدة سنوات ويمكن أن يعبر عنها بالشهور).

$$\text{زمن المكث بالساعة} = \frac{\text{حجم الحوض م}^3 \times 24 \text{ ساعة/يوم}}{\text{التدفق م}^3/\text{يوم}}$$

Diatom**الدياتوم**

هو طحلب وحيد الخلية لا يرى بالعين المجردة له تركيب داخلي متماسك (صندوق الشكل) يتكون أساساً من مادة السليكا.

Electrolite

المادة الإلكتروليتية

هي مادة تتفصل إلى أيونين أو أكثر عند ذوبانها في الماء.

Eutrophic

يوتروفيك

الخزانات المائية أو البحيرات الغنية بالغذاء وهي غزيرة في إنتاج الحيوانات المائية والنباتات.

Flushing

الغسيل بالماء المتدفق

هي طريقة تستعمل لتنظيف شبكة توزيع المياه وفيها يتم فتح حنفيات الحريق ويتم ضخ مياه بسرعة عالية في المواسير فتقوم المياه المندفعة بإزالة أي رواسب من المواسير وتخرجها من حنفيات الحريق.

Head

الضاغط المانومتري

هو المسافة الرأسية وتساوي الضغط عند نقطة معينة.

Inorganic

لا عضوي

هي مواد مثل الرمال، الأملاح، الحديد، أملاح الكالسيوم ومواد معدنية أخرى. وتكون المواد اللاعضوية من أصل معدني أما المواد العضوية فعادة تكون من أصل حيواني أو نباتي.

Littoral Zone

المنطقة الساحلية

١. هي ذلك الجزء من جسم المياه المتجددة الذي يمتد من الشاطئ إلى داخل البحيرة حتى الحد الذي تشغله جذور النباتات.

٢. هي حزام الأرض المحاذي للشاطئ بين مستوى المياه المرتفع والمنخفض.

Milligram per liter

ملليجرام لكل لتر (ملجم/ لتر)

مقياس تركيز لوزن المادة على وحدة الحجم.

المواد الغذائية Nutrient

هي أي مادة تمتصها الكائنات الدقيقة وتساعد على النمو. والنيتروجين والفسفور من المواد الغذائية التي تساعد على نمو الطحالب وهناك عناصر أخرى أساسية وهامشية تعتبر من المواد الغذائية.

عضوي Organic

هي المواد التي تنشأ من مصدر حيواني أو نباتي ودائماً تحتوي المواد العضوية على الكربون (أما المواد اللاعضوية فهي مواد كيميائية من مصدر معدني).

التأكسد Oxidation

هو إضافة الأكسجين، إزالة الهيدروجين، أو إزالة إلكترونات من أي مركب أو عنصر وفي البيئة يتم أكسدة المواد العضوية إلى مواد أكثر ثباتاً وعملية الأكسدة هي عكس الاختزال.

الرقم الهيدروجيني PH

هو تعبير عن شدة الحالة القلوية أو الحمضية للسائل، رياضياً فإن الرقم الهيدروجيني هو اللوغاريتم (أساس ١٠) من مقلوب أيون الهيدروجين.

$$Ph = \log 1/h \quad 1/h = \text{لو } ph$$

ويتراوح الرقم الهيدروجيني من صفر إلى ١٤ وعند صفر يكون السائل شديد الحمضية وعند ٧ يكون متعادل وعند ١٤ يكون شديد القلوية وعادة يكون الرقم الهيدروجيني للمياه العادية (الطبيعية) بين: ٦.٥ - ٨.٥.

مياه صالحة للشرب Potable water

هي مياه لا تحتوي على ملوثات أو معادن أو عناصر معدنية غير مقبولة، وتعتبر مقبولة للشرب.

الراسب (الترسيب) Precipitate

١. هي مادة دقيقة في الحجم غير قابلة للذوبان وتنتج من تفاعل كيميائي في الماء
٢. هو إنفصال المواد الغير قابلة للذوبان في الماء

إعادة التهوية**Reaeration**

هو دفع الهواء للطبقة السفلى من الخزانات خلال الناشرات. وعند تكون فقاعات الهواء وتصادعها خلال الماء يقوم الأكسجين الموجود بها بالذوبان في الماء ليزيد من كمية الأكسجين الذائب. كما تتسبب الفقاعات المتصادعة أيضاً في ارتفاع طبقة المياه السفلية إلى سطح الخزان حيث ينتقل إليها كمية من الأكسجين الجوى وأحياناً تسمى هذه العملية بإعادة التهوية السطحية.

الكاشف**Reagent**

هى مادة كيميائية نقية تستخدم لعمل منتجات جديدة أو تستخدم فى الاختبارات الكيميائية لقياس أو اكتشاف أو فحص مواد أخرى.

أقراص سيكى للشفافية**Secchi disc**

هى أقراص مسطحة بيضاء تدلى فى الماء بواسطة حبل وتستمر فى النزول حتى تصعب رؤيتها، وعند هذه النقطة يسجل العمق الذى وصله القرص عن السطح ويعرف بمقياس سيكى للشفافية.

التعفن**Septic**

هى حالة تنشأ بسبب البكتريا عند نفاذ الأكسجين، وإذا زادت هذه الحالة جداً فإن الرواسب الموجودة فى القاع تنتج كبريتيد الأيدروجين ويتحول لون الرواسب والمياه إلى الأسود مصدراً روائح كريهة ويزداد بشدة الاحتياج للكلور فى الماء.

الإختزال**Reduction**

الاختزال هو إضافة الهيدروجين وإزالة الأكسجين أو هو إضافة إلكترون إلى عنصر أو مركب فى ظروف لاهوائية (عدم وجود أكسجين) ويتم اختزال المركبات الكبريتية إلى كبريتيد الهيدروجين ذو الرائحة الكريهة (يد ٢ كب) ومركبات أخرى. والاختزال هى العملية العكسية للأكسدة.

الحجز**Sequestration**

هى عملية اتحاد كيميائى (تكوين أو دمج سويا) للكاتيونات المعدنية (مثل الحديد) مع مركبات لاعضوية معينة مثل الفوسفات وتمنع هذه العملية ترسب المعادن (الحديد).

Sewage (Wastewater)**مياه المجاري (الصرف الصحي)**

هي المياه الناتجة من الاستخدامات المنزلية والمياه التي تحمل مخلفات صلبة وتتجري في مواسير الصرف الصحي إلى محطات معالجة الصرف الصحي والمصطلح الأفضل لها هو مياه الصرف الصحي.

Stratification**التطبق (تكون الطبقات)**

هي تكون طبقات منفصلة (من درجة حرارة واحدة، نباتات، حياة حيوانية) في بحيرة أو خزان ويكون لكل طبقة نفس الخواص فمثلا يكون لكل المياه في طبقة واحدة نفس درجة الحرارة.

Thermal Stratification**التطبق الحراري**

تكون طبقات حسب درجات الحرارة داخل الخزانات أو البحيرات.

Trihalomethane**ترايهالوميثان**

هي مشتقات الميثان (ك يد) وفيها يتم إحلال ثلاث ذرات هيدروجينية بثلاث ذرات هالوجين (كلور أو بروم) وتتكون هذه المركبات عادة أثناء عملية الكلور بالتفاعل مع المواد العضوية الطبيعية الموجودة في الماء ويشتهر أن تكون المركبات الناتجة هي من مسببات السرطان.

Alkalinity**القلوية**

هي قدرة الماء على معالجة الأحماض وتأتي هذه القدرة من وجود الكربونات والبيكربونات والهيدروكسيدات وأحيانا السليكات والفوسفات، ويعبر عن القلوية بالمليجرام لكل لتر أو مكافئ كربونات الكالسيوم. والقلوية ليست مثل الرقم الهيدروجيني لأن المياه ليست من الضروري أن تكون شديدة القاعدية لتصبح شديدة القلوية.

والقلوية هي مقياس لكمية الحامض التي يجب أن تضاف للسائل لتقليل الرقم الهيدروجيني إلى ٤.٥.

Anionic Polymer**البوليمرات الأنيونية**

هي بوليمرات لها مجموعة أيونات ذات شحنة كهربائية سالبة وتستخدم عادة كمساعدات للترشيح وفي تجفيف الحمأة.

Apparent Color**اللون الواضح**

هو لون المياه الذي ينتج عن وجود مادة تحمل هذا اللون بالإضافة إلى المواد العالقة أيضا.

Batch Process**المعالجة بالدفعة**

هي عملية معالجة تتم وتكرر بكميات معينة فمثلا يملأ حوض أو خزان ويتم عمل التنقية له أو إعداد محلول كيميائي به ثم نفرغ الحوض بعد ذلك يملأ الحوض من جديد وتكرر نفس العملية مرة أخرى.

Buffer**المعادل (الملمع)**

هو محلول أو سائل يساعد تركيبه الكيميائي على تعادل الأحماض أو القلويات بدون تغيير كبير في الرقم الهيدروجيني.

Cationic polymer**البوليمرات الكاتيونية**

هي بوليمرات بها مجموعات أيونات ذات شحنة موجبة وتستخدم عادة كمساعدات للترويب (التخثر).

Coagulants**المروبات**

هي مواد كيميائية تسبب تجمع الجزيئات الدقيقة مكونة جزيئات أكبر (ندف) وهذا يؤدي إلى سهولة فصل الجزيئات من المياه بترسيبها أو كشطها أو حجزها في المرشحات.

Coagulation**الترويب**

هو تجمع الجزيئات الدقيقة معا في شكل جزيئات أكبر باستخدام مواد كيميائية (مروبات) وتقوم الكيماويات بمعادلة الشحنة الكهربائية للجزيئات الدقيقة وتسمح بتقاربهم لتكوين جزيئات أكبر وعملية الالتصاق معا تؤدي لسهولة فصل هذه الجسيمات إما بالترسيب أو الكشط أو الفلترة.

Color**اللون**

هي المواد التي تضيف اللون البني المصفر إلى الماء وهذه المواد تنتج من الحديد المنجنيز والمواد المتحللة (الدبال) والأعشاب المائية أو المخلفات الصناعية الموجودة في الماء.

Composite Sample**العينة المركبة**

العينة المركبة هي تجميع لعينات مفردة تأخذ على فترات زمنية منتظمة تصل إلى ساعة أو ساعتين على مدى اليوم بأكمله (٢٤ ساعة) ويتم مزج كل العينات مع بعضها بنسبة معدل السريان وقت جمعها ويعتبر الخليط الناتج هو عينة جيدة. وتحليل هذه العينة يحدد متوسط القيم أثناء فترة جمع العينة.

Continuous Sample**العينة المستمرة**

هي عبارة عن عينة تؤخذ من مكان سريان مستمر للمياه (صنبور) مثلاً موصل من مكان معين إلى المعمل ويكون هذا الصنبور مفتوح باستمرار وبالتالي نجد عدة صناديق في المعمل موصلة إلى أماكن معينة مثل المروق أو الفلتر أو المزج وخلافه.

Disinfection By-product**مركبات ناتجة عن عملية التعقيم**

هي مادة ملوثة تنتج من اتحاد وتفاعل كيماويات التعقيم (مثل الكلور) مع المواد الأخرى الموجودة في المياه التي يجري تعقيمها.

Diversion**التحويل**

هو استخدام جزء من تيار المياه الجاري كمصدر للمياه.

Floc**الندف**

هي كتل متكونة من تجمعات البكتريا وجسيمات الشوائب التي تتجمع مع بعضها وتوجد هذه الندف في أحواض التنديف والمروقات.

Flocculation**عملية التنديف**

تجمع الجزيئات الدقيقة مع بعضها بعد الترويب لتكوين جزيئات أكبر عن طريق المزج البطيء.

Grab Sample**العينة المفردة (العشوائية)**

هي عينة من الماء تجمع في وقت معين ومن مكان محدد وتمثل تركيب المياه في هذه اللحظة وفي هذا المكان فقط.

فقدان الضغط**Head Loss**

الضاغط أو الضغط المفقود عند مرور المياه في ماسورة أو قناة نتيجة للدوامات التي تحدثها سرعة سريان الماء أو خشونة جسم الماسورة أو جدران القناة أو أي عوائق نتيجة التوصيلات ويفقد الماء الجاري في ماسورة الضغط أو الطاقة كنتيجة للاحتكاك. ويحدث الضغط في المرشح نتيجة الاحتكاك مع المواد المحتجزة على سطح المرشح (الفلتر).

اختبار الكأس**Jar Test**

هي طريقة معملية لمحاكاة وتمثيل وحدات وعمليات محطة تنقية المياه مثل الترويب والتنديف بإضافة جرعات مختلفة وأيضاً التقليل السريع والتقليل البطيء وزمن الترسيب والغرض من هذه الطريقة هو تقدير أقل جرعة من المروب أو أفضل جرعة يمكن إضافتها للحصول على جودة المياه المطلوبة وفي هذه الطريقة توضع عينات المياه المطلوب معالجتها في ٦ أوعية (كؤوس) ويضاف لها كميات مختلفة من الكيماويات في كل وعاء ويتم التقليل وملاحظة الترسيب ويتم اختيار الجرعة التي حققت أفضل نتيجة لتطبيقها في المحطة.

هدار الغسيل**Laundering Weir**

هدار المروق هو عبارة عن شريحة يوجد بها فتحات على شكل حرف V لضمان سريان منتظمة للمياه لتفادي حدوث المسارات المختصرة (القصيرة).

الوزن الجزيئي**Molecular Weight**

الوزن الجزيئي لمركب بالجرام هو مجموع الأوزان الذرية للعناصر الموجودة في هذا المركب والوزن الجزيئي لحمض الكبريتيك (يد ٢ ك ب أ) هو ٩٨.

العنصر	الوزن الذري	عدد الذرات	الوزن الجزيئي
يد	١	٢	٢
ك ب	٣٢	١	٣٢
أ	١٦	٤	٦٤
			٩٨

Particle Count

العد الجزيئي

هو نتيجة الفحص الميكروسكوبي للمياه النقية بعدد خاص للجزيئات ويقوم بتصنيف الجزيئات العالقة بالعدد والحجم.

Raw Water

المياه العكرة (الخام)

١. هي المياه في حالتها الطبيعية قبل إجراء أي معالجة لها.
٢. عادة هي المياه التي تدخل إلى أول مرحلة من عمليات التنقية في محطة المياه.

Sludge

الروبة

هي المواد الصلبة التي تنفصل من المياه أثناء عمليات التنقية.

Specific Gravity

الوزن النوعي

هو وزن جزئي، مادة أو محلول كيميائي بالنسبة إلى وزن حجم مكافئ من الماء والوزن النوعي للماء هو ١ عند درجة حرارة ٤ °م. ويصل الوزن النوعي للمواد العالقة في المياه العكرة حوالي ١.٠٠٥ إلى ٢.٥.

Supernatant

الماء الرائق

هي المياه المزالة من الروبة المترسبة وعادة يشار بهذا الاسم إلى المياه الموجودة بين طبقة الروبة من أسفل وطبقة الخبث الطافية على سطح أي حوض.

Total Organic Carbon

الكربون العضوي الكلي

وهو كمية الكربون العضوي الموجود في الماء.

True Color

اللون الفعلي

هو لون المياه بعد إزالة العكارة فيها ويمكن إزالة العكارة بالترشيح المزدوج لعينة باستخدام مرشح واتمان رقم ٤٠ Whatman no. 40 عند استخدام طريقة المقارنة البصرية.

Turbidity meter**مقياس العكارة**

هو جهاز يستخدم لقياس ومقارنة عكارة السوائل بتمرير الضوء خلالها وتحديد كمية الضوء التي انعكست على الجزيئات العالقة بالسائل والقراءة الطبيعية هي من صفر إلى ١٠٠ بالوحدات النفلومترية.

Weir**الهدار**

١. هو حائط أو لوح يوضع في القنوات المفتوحة ويستخدم لقياس سريان وتدفق المياه ويمكن استخدام عمق المياه المارة فوق الهدار لحساب معدل سريان الماء.
٢. هو حائط أو حائل يستخدم للتحكم في سريان المياه.

Clarifier**المروق**

هو حوض دائري أو مستطيل كبير الحجم يمكث فيه الماء مدة من الوقت يتم خلالها ترسب الأجسام الصلبة العالقة إلى القاع ويمكن أيضا تسمية المروقات بأحواض الترسيب.

Complete Treatment**المعالجة الكاملة**

هي طريقة لمعالجة المياه وتتكون هذه الطريقة من إضافة كيماويات للترويب ثم مزج سريع ثم ترويب وتنديف يليهم الترسيب ثم الترشيح وتسمى أيضا بطريقة الترشيح التقليدية.

Dewater**نزع المياه**

١. هو إزالة أو فصل المياه الموجودة في الروبة وبالتالي تجفيف الروبة حتى يمكن تداولها والتخلص منها.
٢. إزالة الماء أو صرفه من خزان.

Direct filtration**الترشيح المباشر**

هي طريقة لمعالجة المياه تتكون من إضافة المروبات ثم المزج السريع، الترويب، القليل من التنديف ثم الترشيح وفي هذه الطريقة يمكن الاستغناء عن وحدة التنديف ولكن التفاعل الكيميائي لها يتم بدرجة أقل من العادية أما عملية الترسيب فتلغى تماما.

Effluent**التيار الخارج**

هو السائل المتدفق من الأحواض والخزانات ومحطات التنقية ووحداتها سواء كان عكر (غير معالج أو معالج جزئياً أو معالج نهائياً).

Influent**التيار الداخل**

هو الماء أو السائل الذي يدخل إلى الخزان، الحوض وحدات التنقية أو محطات التنقية سواء كان خام تماماً أو معالج جزئياً.

Surface Loading**التحميل السطحي**

هو أحد الخطوط الإرشادية في عملية تصميم أحواض الترسيب والمروقات الموجودة بمحطات التنقية ويستخدمه المشغلون لتحديد إذا كان الحوض محمل بأكبر من طاقته أو أقل ويسمى أيضاً بالتدفق الزائد Over Flow

$$\text{التحميل السطحي} = \frac{\text{التدفق م}^3/\text{يوم}}{\text{مساحة السطح م}^2} = \text{م}^3/\text{يوم} / \text{م}^2$$

Absorption**الامتصاص**

هو أخذ أو التشبع بمادة في جسم مادة أخرى بواسطة تفاعل كيميائي أو جزئي (مثل امتصاص جذور الأشجار للغذاء الموجود في التربة).

Activated Carbon**الكربون المنشط**

هي جزيئات ممتزة أو حبيبات من الكربون يمكن الحصول عليها بتسخين الكربون (مصل الأخشاب) وهذه الجزيئات أو الحبيبات لها قدرة عالية على إزالة بعض المواد الذائبة في الماء.

Back Washing**الغسيل العكسي**

هي عملية عكس إتجاه تدفق المياه في الوسط الترشيحي لغسيله وإزالة المواد الصلبة المحبوسة.

Air Binding**انحباس الهواء**

هو انسداد المرشح أو ماسورة أو طلمبة نتيجة وجود الهواء المنبعث من الماء. ويضر الهواء الذي يدخل الوسط الترشيحي عمليات الترشيح وعمليات الغسيل فالهواء ممكن أن يعوق ويمنع مرور الماء أثناء عملية الترشيح.

Base Metal**معدن الأساس**

هو معدن مثل الحديد يتفاعل مع حامض الهيدروكلويك الذائب لتكوين الهيدروجين.

Conventional Filtration**الترشيح التقليدي**

هي طريقة لتنقية المياه تتكون من إضافة المروبات، المزج السريع، الترويب، التنديف، الترويق، ثم الترشيح وتسمى أيضا بالتنقية الكاملة.

Particulate**الجسيمات**

هي جسيمات صلبة صغيرة جدا توجد معلقة في الماء وتكون مختلفة في الحجم والشكل والكثافة والشحنة الكهربائية وتتجمع المواد الغروية المتفرقة مع بعضها عن طريق الترويب والتنديف.

Permeability**النفاذية**

هي خاصية سماح المادة أو التربة بمرور كمية كبيرة من المياه خلالها عند التشبع.

Pore**الثقوب**

هي فتحات صغيرة جدا في الصخور أو الحبيبات وتسمى أيضا بالفراغات.

sensitivity**حساسية (عداد الجسيمات)**

هي أصغر جسيم يمكن أن يقيسه ويعده عداد الجسيمات.

Bacteria**البكتريا**

هي كائنات حية دقيقة متناهية الصغر وتتكون عادة من خلية واحدة وتستخدم معظم البكتريا المواد العضوية كغذاء وينتج عنها مخلفات كنتيجة لعملياتها الحيوية.

Breakpoint Chlorination**نقطة الإنكسار**

إضافة الكلور إلى الماء حتى يتم استيفاء المطلوب منه وإذا تم إضافة الكلور بعد ذلك ينتج كلور حر متبقي ويتناسب مباشرة مع كمية الكلور المضاف بعد نقطة الانكسار.

Catalyst**عامل منشط**

هي مادة تغير سرعة التفاعل الكيميائي بدون أن تُستهلك في هذا التفاعل أو يتغير تركيبها الكيميائي (لا تدخل في التفاعل).

Chloramines**كلورامين**

مركبات تنتج عن تفاعل حمض الهيبوكلوروز مع الامونيا.

Chlorination**الكلورة**

هي إضافة الكلور للماء بغرض التعقيم بوجه عام وأحيانا يضاف الكلور لانجاز عمليات بيولوجية أو كيميائية أخرى (يساعد في الترويب والتحكم في الطعم والرائحة).

Chlorine Demand**الكلور الممتص (المطلوب)**

الكلور الممتص هو الفرق بين كمية الكلور المضافة للمياه وكمية الكلور المتبقي بعد فترة التلامس المحددة ومن الممكن أن تتغير قيمة الكلور الممتص تبعا للجرعة، الزمن، الحرارة، الرقم الهيدروجيني pH، وطبيعة الشوائب الموجودة في الماء.

Residual Chlorine**الكلور المتبقي**

هو تركيز الكلور الموجود في الماء بعد استيفاء واستكمال الكلور المطلوب (الممتص) ويتم التعبير عن هذا التركيز بمصطلح الكلور المتبقي الكلي والذي يشمل كلا من الكلور الحر والكلور المتحد كيميائيا.

Chlorine Requirement**الاحتياج الكلوري**

هو كمية الكلور المطلوبة لغرض معين. ومن الأعراض التي تتطلب إضافة الكلور تقليل عدد البكتيريا المعوية، الحصول على رقم معين للكلور المتبقي أو أكسدة بعض المواد الموجودة في الماء وفي كل حالة يجب إضافة جرعة معينة من الكلور تعرف بالاحتياج الكلوري.

DPD

دي بي دي

هي طريقة لقياس الكلور المتبقي وهي اختصار داي ايثايل فينيل ديامين.

Disinfection

التطهير

هي الطريقة المصممة لقتل أو إيقاف نشاط معظم الكائنات الدقيقة الموجودة في الماء بما فيها الكائنات المسببة للأمراض وهناك طرق عديدة للتعقيم و استخدام الكلور هو أكثر الطرق شيوعا في مجال تنقية المياه.

Water Hardness

عسر الماء

هو خاصية تنتج أساسا من وجود أملاح الكالسيوم والمغنسيوم في المياه (مثل الكربونات، البيكربونات، الكبريتات، الكلوريدات، والنترات). وزيادة العسر في الماء من الأشياء غير المرغوبة نظرا لما يسببه من تجلط (تخثر وترويب) الصابون وزيادة استهلاكه، كما يؤدي لترسيب الشوائب في الغلايات، وأضرار لبعض العمليات الصناعية، ويسبب طعم كريه في مياه الشرب في بعض الأحيان.

ملحق رقم (٣)

وحدات القياس

ملحق رقم (٣)

وحدات القياس (Unit Conversion)

Standard Prefixes			
Prefix used in code	Prefix for written unit	Multiplier	Comments
da-	deka-	10	
h-	hecto-	10 ²	
k-	kilo-	10 ³	
M-	mega-	10 ⁶	
G-	giga-	10 ⁹	
T-	tera-	10 ¹²	
d-	deci-	10 ⁻¹	
c-	centi-	10 ⁻²	
m-	milli-	10 ⁻³	
mu-	micro-	10 ⁻⁶	
n-	nano-	10 ⁻⁹	
p-	pico-	10 ⁻¹²	
f-	femto-	10 ⁻¹⁵	

جداول تحويل وحدات الطول والمساحة والسعة والوزن من النظام المترى والإنجليزى والعكس

IMPERIAL

Length	Area	Capacity	Weight
1 mile = 1760 yards 1 mile = 8 furlong 1 furlong = 10 chains 1 chain = 4 rods 1 rod = 5 1/2 yards 1 yard = 3 feet 1 foot = 12 inches	1 sq. mile = 640 acres 1 acre = 4840 sq. yard 1 sq. yard = 9 sq. feet 1 sq. foot = 144 sq. inches	1 gal. = 4 quarts 1 quart = 2 pints 1 pint = 4 gills 1 pint = 34.6774 inchs ³ 1 gill = 5 fl. oz. 1 fl. oz. = 8 fl. drachms 1 US gal = 0.8327 gal 1 US pint = 0.8327 pint 1 US pint = 16 fl. oz. 1 yard ³ = 27 feet ³ 1 foot ³ = 1728 inches ³	1 ton = 20 cwt 1 ton = 2240 lb. 1 ton = 1.12 US ton 1 cwt = 4 quarters 1 quarter = 2 stone. 1 stone = 14 lb. 1 lb. = 16 oz. 1 oz. = 16 drams 1 oz. = 437.5 grains 1 US ton = 2000 lb.

METRIC

Length	Area	Capacity	Weight
1 km = 10 hm 1 km = 1000 m 1 hm = 100 m 1 m = 10 dm 1 dm = 10 cm 1 cm = 10 mm	1 km ² = 100 hectares 1 hectare = 100 ares 1 are = 100 m ² 1 m ² = 100 dm ² 1 dm ² = 100 cm ² 1 cm ² = 100 mm ²	1 m ³ = 1000 litres 1 litre = 1 dm ³ 1 litre = 1000 cc 1 litre = 1000 ml	1 tonne = 1000 kg 1 kg = 1000 g 1 g = 1000 mg

IMPERIAL to METRIC

Length	Area	Capacity	Weight
1 mile = 1.609 km 1 yard = 0.9144 m 1 foot = 0.3048 m 1 inch = 25.4 mm	1 sq. mile = 2.59 km ² 1 acre = 0.4047 hectares 1 acre = 4046.86 m ² 1 sq. yard = 0.8361 m ² 1 sq. foot = 0.0929 m ² 1 sq. inch = 645.16 mm ²	1 gallon = 4.5461 litres 1 US gallon = 3.785 litres 1 pint = 0.5683 litres 1 cu. inch = 16.3871 cm ³	1 ton = 1.016 tonnes 1 lb. = 0.4536 kg 1 oz. = 28.3495 g 1 US ton = 0.9072 tonnes

METRIC to IMPERIAL

Length	Area	Capacity	Weight
1 km = 0.6214 miles	1 km ² = 0.3861 mile ²	1 litre = 0.22 gal.	1 tonne = 0.9842 ton
1 m = 1.0936 yards	1 km ² = 247.105 acres	1 litre = 0.2642 US gal.	1 tonne = 1.1023 US ton
1 m = 3.2808 feet	1 hectares = 2.4711 acres	1 litre = 1.7598 pint	1 kg = 2.2046 lb.
1 mm = 0.0394 inches	1 m ² = 10.7639 feet ²	1 m ³ = 219.969 gal.	1 kg = 35.274 oz.
	1 mm ² = 0.0016 inches ²	1 m ³ = 35.3147 feet ³	

TEMPERATURE

Deg. C to deg. F	Deg. F to deg. C
deg. C x 9/5 + 32 = deg. F	(deg. F - 32) x 5/9 = deg. C

**CONVERSION TABLE OF THE VARIOUS UNITS USED IN SCIENCE,
ENGINEERING AND INDUSTRY (alphabetically arranged)**

Multiply	By	To obtain
acres	43560	square feet
	4046.85	square meters
	4840	square yards
amperes	0.1	abamperes
ampere-hour	0.037 311 7	faraday
	3600	coulomb
ampere turns	1.2566	gilberts (magneto motive force)
angstroms	10^{-8}	centimeters
	0.0001	microns
	10^{-10}	meters
atmospheres	76	centimeters of mercury
	760	torts (mms of mercury)
	29.921	inches of mercury
	33.8985	feet of water
	1.033227	kilograms per square centimeter
	14.696	pounds per square inch
	1.013250	bars
	101.325	kilonewton per square meter
atomic mass units (amu)	1.66×10^{-24}	grams
	1.49×10^{-10}	ergs
	93 1.494	mev (million electron volts)
barrels	5.6146	cubic feet
	34.97	imperial gallons
	42	U.S. gallons
	158.987	liters
barrels per hour	0.1589	cubic meters per hour
barrels per day (oil)	50	tons per year (depending on the density of the oil)
bars	1.01972	kilograms per square centimeter
	10^{-5}	pascals (newtons per square meter)
	10^{-6}	barye
	0.986923	atmospheres
British thermal units (Btu)	778.2	foot-pounds
British thermal units	1055.05585	joules
	0.000293	kilowatt-hours (Kwh)
	0.252	kilocalories
British thermal units per second	1.416	horsepower
British thermal units per pound	2.326	joules per gram
bushels (Imperial)	4	pecks
calories	4.186	joules
candela per square centimeter	Π (3.1416)	lamberts
Celsius (centigrade) degree	1.8	Fahrenheit degree
centares	1	square meters
	10.76	square feet
Centiliters	0.01	Liters
Centimeters	0.3937	inches
	0.0328083	feet
	0.01094	yards

Multiply	By	To obtain
	10	Millimeters
	10^8	angstroms
centimeters of mercury	5.352391	inches of water
	0.193368	pounds per square inch
	27.84507	pounds per square foot
	135.951	kilograms per square meter
centimeters per second	1.9685	feet per minute
	0.036	Kilometers per hour
	0.02237	miles per hour
coulombs	0.1	abcoulombs
	6.24151×10^{18}	electron charges
	3×10^9	statcoulombs
cubic centimeters	0.001	liters
	0.06102338	cubic inches
	0.00003532	cubic feet
	0.000264	gallons
cubic decimeters	1	litres
cubic feet	1728	cubic inches
	7.480519	U.S. gallons
	6.288	imperial gallons
	28316.8466	cubic centimeters
	28.316846	litres
cubic feet of water	62.42833	pounds
cubic feet per minute	0.1247	U.S. gallons per second
	0.471704	litres per second
cubic inches	16.387064	cubic centimeters
cubic inches	0.0163876	litres
cubic kilometer	10^9	cubic meters
cubic meter	10^6	cubic centimeters
cubic meters (steres)	61023.3753	cubic inches
cubic meters	35.314455	cubic feet
	264.17	U.S. gallons
	219.97	imperial gallons
	6.2989	barrels (bbl)
	999.98	litres
	1.308	cubic yards
cubic meters per hour	151	barrels per day
cubic yards	27	cubic feet
	0.7646	cubic meters
decigrams	0.1	grams
	1.543	grains
decimetres	0.1	metres
	3.94	inches
degrees arc	0.01745329	radians
	1.1111	grades
dynes	10^{-5}	newtons
	2.247×10^{-6}	pounds
dyne-centimetres	1	ergs
dynes per square centimetre	9.86923×10^{-6}	atmospheres
	10^{-6}	bars
	1	barye(s)
	0.1	newton per square metre (pascal)
electron charge	1.602177×10^{-19}	coulombs

Multiply	By	To obtain
	4.803242x 10 ⁻¹⁰	la statcoulombs
electron volts (eV)	1.602177 x 10 ⁻¹⁹	joules
electrostatic units of potential	300	volts
ergs	10 ⁻⁷	joules
	2.38846 x 10 ⁻⁸	calories
	6.241506 x 10 ⁻⁵	megaelectron volts (MeV)
ergs per second	10 ⁻⁷	watts
faradays	96485.31	coulombs
farads (coulombs/volt)	9 x 10 ¹¹	electrostatic units of capacitance
feet	30.48006	centimetres
	12	inches
feet (= 30.48 centimetres)	0.3048	metres
feet	0.3333	yards
feet of water	0.88	inches of mercury
	0.29 5	atmospheres
	0.43353	pounds per square inch
feet per minute	0.0113636	miles per hour
	0.508	centimetres per second
feet per second	0.5920858	knots
	0.681818	miles per hour
	1.09728	kilometres per hour
fluid ounces (U.S. liquid measure)	29.573	cubic centimetres
	8	fluidrams (U.S.)
fluid ounces (imperial)	28 .413	cubic centimetres
	8	fluidrams (British)
fluidrams (U.S. liquid measure)	60	minims (U.S.)
	3.696	cubic centimetres
fluidrams (imperial)	60	minims (British)
	3.5516	cubic centimetres
foot-poundals	0.04213	joules
foot-pounds (ft lb)	1.3554	joules (watt-seconds)
foot-pounds	0.138255	metre-kilograms
	1.35582	newton metres
foot-pounds per second	0.00136	kilowatts
	0.00182	horsepower
gallons (U.S. gallons)	0.83268	imperial gallons
gallons (U.S.)	0.13368	cubic feet
gallons (imperial) (= 1.201 U.S. gallons)	0.1605	cubic feet
gallons (U.S.)	3.785411	litres
	4	quarts
gallons (imperial)	0.0285	barrels
gallons (imperial)	4.5461	litres
gallons (U.S.)	0.023809	barrels
gallons (U.S.) per mile	2.8247	litres per kilometre
grams	15.43236	grains
	5	carats
	0.035274	ounces
	0.00224623	pounds
	6.85x10 ⁻⁵	slugs
	1000	milligrams
	0.001	kilograms
	10 ⁻⁶	tons (metric)
	980.665	dynes

Multiply	By	To obtain
	6.022×10^{23}	avograms
gram calories	4.1855	joules
	0.003968	British thermal units
grams per cubic centimeter	8.345	pounds per (U.S.) gallon
	62.42833	pounds per cubic foot
grams per square centimeter	0.0361	pounds per square inch (psi)
	0.00096784	atmospheres
	0.000981	bar
	10	kilogram per square metre
	0.0142233	pounds per square inch
	0.73556	millimetres of mercury
hectares	2.471	acres
hectares	100	ares= 10^4 square metres
horsepower	0.7457	kilowatts
	0.7068	British thermal units per second
	33000	foot-pounds per minute
	550	foot-pounds per second
	745.7	watts
	0.178 1	kilocalories per second
	1.013872	metric horsepower
horsepower (metric)	75	kilogram metres per second
	735.499	watts
horsepower	2545.06	British thermal units (Btu) per hour
hundredweights (short)	100	pounds
	45.3592	kilograms
hundredweights (long)	112	pounds
	50.8023	kilograms
inches	0.08333	feet
	2.54	centimetres
	1000	mils
inches of mercury	0.033421	atmospheres
	33.8639	millibars
	13.5951	inches of water
	0.491157	pounds per square inch
	0.03453	kilograms per square centimetre
inches of water	0.073556	inches of mercury
	0.1868324	centimetres of mercury
	0.0361275	pounds per square inch
	0.00246	atmospheres
joules (watt-seconds)	0.2388	calories
joules	10^7	ergs
	6.241506×10^{18}	electron volts (eV)
	0.23892	gram-calories
	2.77778×10^{-7}	kilowatt-hour
	6.241506×10^{12}	megaelectron volt (MeV)
	0.7376	foot pounds
kilocalories	3.96707	British thermal units
kilocalorie per mole	4.3393	electron volts
kilograms	2.204622	pounds (avoirdupois)
	2.679	pounds (troy)
	70.931	poundals
	1000	grams

Multiply	By	To obtain
	15432.361	grains
	35.27396	ounces (avoirdupois)
	10^{-3}	tons (metric)
kilogram-metres	7.233	foot-pounds
	9.8066×10^7	ergs
kilogram-metres per second	9.8066	watts
kilogram of force	9.8066	newtons
kilograms per square centimetre	0.96784	atmospheres
	0.98066	bar
	28.958	inches of mercury
	73.556	centimetres of mercury (standd)
	14.2234	pounds per square inch (psi)
kilojoule per mole	1.03642×10^{-2}	electron volts
kilometres	10^5	centimetres
	0.62137	miles
	0.53956	nautical miles
	0.6213712	statute mile
kilometre per hour	27.7777	centimetres per second
	0.9113426	feet per second
	54.68	feet per minute
	0.9113	feet per second
	0.539	knots
kiloton (of energy)	4.1868×10^{12}	joules
kilowatts	0.9478	British thermal units per second
	3412.1418	British thermal units per hour
	8.59845×10^5	calories per hour
	737.6	foot-pounds per second
	1.341	horsepower
kilowatt hour	3412.1418	British thermal units
	3.6×10^6	joules
knots	1	nautical miles per hour
	1.68781	feet per second
	1.15155	miles per hour
	1.852	kilometres per hour
	0.51444	metres per second
lumen per square centimetre	1	Lumen per square centimetre
litres	1000	cubic centimetres
	61.023	cubic inches
	0.0351	cubic feet
	0.006289	barrels
	0.2199	imperial gallons
	0.2642	U.S. gallons
	0.908	quarts (dry measure)
	1.0567	quarts (liquid measure- U.S.)
	1.137	quarts (liquid measure-U.K.)
litres per second	2.11888	cubic feet per minute
lumen	$0.07957 (= \frac{1}{4p})$	candela
lumen per square centimetre	1	lambert
	1	phot
lumen per square metre	1	
maxwell	1	gauss per square centimetre
	10^{-8}	volt-seconds

Multiply	By	To obtain
	10^{-8}	weber
maxwell per square centimetre	1	gauss
megaton (of energy)	4.1868×10^{15}	joules
metres	39.37	inches
	3.28084	feet
	1.093611	yards
	4.97	links
	0.5468	fathoms
	0.199	rods
	100	centimetres
	1000	millimetres
	10^{10}	angstroms
metres per second	2.237	miles per hour
	3.6	kilometres per hour
	196.85	feet per minute
	1.94384	knots
microgram	10^{-6}	grams
micrometre	10^4	angstroms
	10^{-4}	centimetres
microns	10^{-6}	metres
	10000	angstroms
miles (geographic)	1.852	kilometres
	6076.115	feet
miles (statute)	5280	feet
	1760	yards
	8	furlongs
	1.609344	kilometres
	0.8683925	nautical miles
miles (nautical-international)	1.852	kilometres
miles (nautical-U.K.)	1.85318	kilometres
miles per hour	1.4667	feet per second
	0.868976	knots (nautical miles per hour)
	0.447	metres per second
	88	feet per minute
	26.8224	metres per minute
millibar	1000	barye
milligram	10^{-3}	grams
	0.005	carats
	0.01543	grains
millilitres	1	cubic centimetres
millimetres	0.03937	inches
	1000	microns
	0.001	metres
	0.04	inches
millimetres of mercury	0.00131579	atmosphere
	0.0013332	bar
	1333.22	dyne per square centimetre
	1	torr
million electron volt	1.60219×10^{-13}	joules
mils	0.001	inches
nanometre	10	angstrom
	10^{-9}	metres
newtons	10^5	dynes

Multiply	By	To obtain
newton	7.233	poundal
	0.22481	pound (force)
newton-metres	10^7	dyne-centimetres (ergs)
	1	joules
	0.737562	foot-pounds
ohm	1	electromagnetic units
	2.997925	electrostatic units
	1	gilbert per centimetre
	10^9	abohm
	1.11265×10^{-12}	statohm
ounces (avoirdupois)	28.3495	grams
	437.5	grains
	0.9115	ounces (Troy)
ounces (troy, apothecary)	31.10347	grams
	20	pennyweight
	24	scruples
	1.097143	ounces (avoirdupois)
ounces (U.S. fluid)	29.5735	cubic centimetres
	8	drams
Pascals	10	dynes per square centimetre
	10^{-5}	bars
poise	1	gram-centimetre per second
pounds (avoirdupois)	1.215	pounds troy
	256	drams (avoirdupois)
	0.03 108	slug
	0.45359	kilograms
pounds (or pounds avoirdupois)	16	ounces
pounds	7000	grains
pounds per cubic foot	0. 1337	pounds per U.S. gallon
	16.01837	kilograms per cubic metre
	0.0 1602	grams per cubic centimetre
pounds per cubic inch (psi)	27.68	grams per cubic centimetre
pounds per square inch	2.036	inches of mercury
	2.309	feet of water at 16°C
	70.307	grams per square centimetre
	6894.757	pascals
	0.06805	atmospheres
pounds troy	240	pennyweights
	5760	grains
	0.3732	kilograms
radians	57.29578	degrees arc
radians per second	0. 159155	revolutions per second
	9.8493	revolutions per minute
revolutions	6.283 185	radians
revolutions per minute	0.10472	radians per second
square centimetres	0.0001	square metres
	0.155	square inches
	0.001076	square feet
square feet	929	square centimetres
	144	square inches
	0.092903	square metres
	0.111	square yards
square inches	6.45 1626	square centimetres

Multiply	By	To obtain
	0.0069	square feet
square kilometres	0.386 1	square miles
	10^6	square metres
	247.1	acres
square links	62.726	square inches
square metres	10.76	square feet
	1.195985	square yards
	1550	square inches
square miles	640	acres
	258.9	hectares
	2.5899	square kilometers
square mils	1×10^{-6}	square inches
square yards	0.836	square metres
stoke	1	square centimetre per second
	10^{-4}	square metres per second
tons	20	hundredweights
tons (long)	2240	pounds (avoirdupois)
	1.0 1605	metric tons (tonne)
tons (short)	2000	pounds (avoirdupois)
	0.9072	tonne
tons (metric)	10^6	grams
	1000	kilograms
	0.9842	long tons
	1.102	short tons
tons (of refrigeration)	72574.8	kilocalories per day
volt (joule/coulomb)	0.00333	electrostatic units of potential
volts	10^8	abvolts
volts	0.0033356	statvolts
watts (joules per second)	10^7	ergs per second
watts	3 412 14	British thermal units per hour
	0.001341	horsepower
	860.1123	gram-calories per hour
watt-seconds	10^7	ergs
	1	joules
weber	10^8	maxwells (of magnetic <i>flux</i>)
webers	1	volts per second
yards	0.9144	metres
	0.5	fathoms
	3	feet

المراجع العلمية

References:

- (1) "Water Treatment Plant Operation", Office of water programs, College of Engineering and Computer Science, California State University, Sacramento. (Fifth Edition), 2008, Volume I, II.
- (2) "Small Water System Operation and Maintenance", Office of water programs, College of Engineering and Computer Science, California State University, Sacramento. (Fifth Edition), 2008.
- (3) "Water Treatment Plant Design", American Water Works Association American Society of Civil Engineering (Fourth Edition), 2005.
- (4) "Water Treatment Handbook", Volume I, II, Degremont, (Seventh Edition), 2007.
- (5) "Operational Control of Coagulation and Filtration Process", American Water Works Association (AWWA), Manual of Water Supply Practices.
- (6) "Principles and Practices of Water Supply Operation", American Water Works Association (AWWA). Reference Handbook Basic Science Concepts and Applications.
- (7) "Water and Wastewater Control Engineering Glossary", AWWA.
- (8) "Ground Water and Wells", Driscoll, Fletcher G Johnson Filtration by System Inc., 1989.

المراجع العربية:

١. الكود المصرى لأسس تصميم وشروط تنفيذ محطات تنقية مياه الشرب والصرف الصحي ومحطات الرفع - المجلد الثالث "محطات تنقية مياه الشرب" - ٢٠٠٠.
٢. الكود المصرى للشروط الفنية لأعمال التشغيل والصيانة لمحطات تنقية مياه الشرب وروافعها وشبكاتها ومحطات الرفع والمعالجة لمياه الصرف الصحي - الجزء الأول "تشغيل وصيانة محطات تنقية مياه الشرب وروافعها" (١/١٠٣) - ٢٠٠٩.
٣. دورات تدريبية سابقة من كيمونكس مصر للاستشارات ومنها:
 - "محطات تنقية مياه الشرب" A (8-01) SC، مشروع المدن الثانوية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية - ٢٠٠٤.
 - برنامج تشغيل محطات تنقية مياه الشرب A (8-29) DTII، مشروع التدريب للتنمية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية - ٢٠٠٤.
 - "محطات تنقية مياه الشرب" A (8-08) AWA، مشروع التطوير المؤسسي لهيئة مياه الشرب بأسوان الممول من الوكالة الدانماركية للتنمية الدولية - ٢٠٠٨.
 - "إدارة محطات تنقية مياه الشرب" A-MTP (8-18) DHV، ضمن مشروع التدريب الإداري لقطاع مياه الشرب والصرف الصحي الممول من الوكالة الهولندية للتنمية الدولية.
 - "إدارة نظم السلامة والصحة المهنية لقطاع مياه الشرب والصرف الصحي" A (8-42) DHV، ضمن مشروع التدريب الإداري لقطاع مياه الشرب والصرف الصحي الممول من الوكالة الهولندية للتنمية الدولية.

