



PMP Course(330) summary

by Amani Abdulrahim Ageeli

supervision by Dr. Ahmed alsenosy



CREATING A HIGH-PERFORMING TEAM

- Build a Team
- Define Team Ground Rules
- Negotiate Project Agreements
- Empower Team Members and Stakeholders
- Train Team Members and Stakeholders
- Engage and Support Virtual Teams
- Build a Shared Understanding about a Project

بناء فريق عمل عالي الأداء

- بناء الفريق
- تعريف القواعد الأساسية للفريق
- التفاوض بشأن اتفاقيات المشروع
- تمكين أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة
- تدريب أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة
- إشراك ودعم الفرق الافتراضية
- بناء تفاهم مشترك حول المشروع



skill list

Skill

Conflict management

Cultural awareness

Decision making

Facilitation

Leadership

Meeting management

Negotiation

Networking

Observation/conversation

Servant Leadership

Team building

RACI

نوع شائع من مصفوفة تخصيص المسؤوليه

	Project Manager	Engineering Manager	Quality Assurance Manager	Purchasing Manager	Manufacturing Manager
Create blueprints	A	R	C		C
Manufacture circuit board	I	C	C	R	A
Test circuit board	I	R	A		R
Order components	C	C	R	A	I
Assemble	I	R	C		A

R = Responsible A = Accountable C = Consulted I = Informed

Team Skill Appraisal

تقييم الفريق وتحديد نقاط القوة والضعف لديه بشكل شامل

Appraisals might identify: قد تحدد التقييمات:				
Team preferences تفضيلات الفريق	Aspirations التطلعات	Information processing and organization معالجة المعلومات وتنظيمها	Decision making processes عمليات صنع القرار	Interactions with other team members التفاعل مع أعضاء الفريق الآخرين

Pre-Assignment tools

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1- Attitudinal surveys | استطلاعات الرأي |
| 2- Specific assessments | تقييمات محددة |
| 3- structured Interviews | المقابلات المنظمة |
| 4- Ability Test | اختبار القدرة |
| 5- Focus group | مجموعات التركيز |

Resource Management Plan

- إذا كان المشروع (Predictive) لا بد منه استخدام خطة الموارد
- ١- تحديد الموارد
 - ٢- الأدوار والمسؤوليات
 - ٣- استراتيجيات التدريب
 - ٤- إدارة موارد فريق المشروع
 - ٥- استراتيجيات التطوير
 - ٦- أساليب تطوير الفريق
 - ٧- خطة الاعتراف
 - ٨- حنوايط الموارد المادية لدعم الفريق

Project responsibilities with Team

اختلاف تحديد المسؤوليات بناء على قدرات الفريق



أهم الاعتبارات عند تخصيص الموارد للمسؤوليات

نصج المشاريع الرشيقه Agile تقوم فرق self-organizing بتحديد وتقييم متطلبات العمل وتحديد مسؤوليه.

نصج المشاريع التقليديه يستخدم Work breakdown structure لتقسيم العمل لأعضاء الفريق.

Creating A High performance Team

Define Team ground Rules

1. Team Charter

ميثاق الفريق عبارة عن مستند لفتح وتوضيح القيم والممارسات أثناء العمل



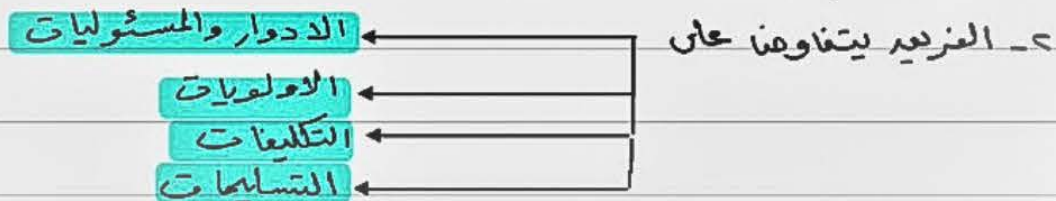
2. Ground Rules

القواعد الاساسية التي تتضمن جميع الاجراءات التي تعتبر مقبولة او غير مقبولة



3. Negotiation Skills

١- مناقشات جماعية تهدف الى التوصل الى اتفاق



٣- تطوير مهارة التفاوض لدى اعضاء الفريق

4- Communication between Internal and external Team members

التواصل المنتظم مع أصحاب المصلحة يؤدي إلى :-

- ١- التعاون بين الفرق وأصحاب المصلحة
- ٢- بروتوكولات الاتصال عبر هيئته
- ٣- إدارة التوقعات الفعالة

5- Team Norm

معايير الفريق

- ١- إنشاء السلوكيات المتوقعة في بداية المشروع
- ٢- تكوين الفرق مع التعامل مع التحديات
- ٣- تتضمن قواعد الفريق ← الاجتماعات كفتح الاتصال ، فض المنازعات كإتيم العمل

6- Conflict Management

يجب وضع آلية مقدماً لكيفيه معالجة النزاعات

Conflict management is application of one or more strategies to deal with disagreements

إدارة الصراع هي تطبيق إستراتيجية واحدة أو أكثر للتعامل مع الخلافات

Ineffective conflict management leads to:

تؤدي إدارة الصراع غير الفعالة إلى:

Effective conflict management leads to improved understanding, performance, and productivity

تؤدي الإدارة الفعالة للنزاع إلى تحسين الفهم والأداء والإنتاجية

•Destructive behavior
•Animosity
•Poor performance
•Reduced productivity

السلوك المدمر
كرهية
الأداء الضعيف
انخفاض الإنتاجية

Use various conflict resolution methods
استخدم طرق حل النزاعات المختلفة

7- Brainstorming التفكير الجماعي لتوليد حلول إبداعية يساعد الفريق على

- تحديد الخيارات وترتيبها حسب الأولوية
- تحديد سلسلة من الحلول لمشكلة معينة
- اختيار الأنسب بديل عند ضرورة التحليل

8- Code of Ethics

1- Responsibility

2- Respect

3- Fairness

4- honesty

Creating A High performance Team

Empower Team members and stakeholder

1- Team Strengths

فهم نقاط القوة للفريق والمهارات والكفاءات التي يحتاجها الأعضاء
الأداء عامر ورفع مهارات الأعضاء الفريق واستخدام SWOT
لتحديد نقاط القوة والضعف لدى الفريق .

2- Team Decision making

- ١- تحديد كيفية اتخاذ القرار وهل لنزاعات
- ٢- عند إصدار الميثاق يحتاج الفريق الى عليه صنع القرار
- ٣- اذا كانت هناك خلافات مستمرة يجب ان تقرر مقدراً اتخاذ احدى تقدير

3- Estimates

يجب تقدير الأشخاص الذين يقومون بالعمل لأن لديهم معرفة افضل بما يلي

- ١- المظاهر
- ٢- مستوى الجهد
- ٣- الحواجز المحتملة

Traditional project manager use hours of effort
example 3 Three point

Agile using example 3 story point

4- Task accountability

تشجيع الفريق على التنظيم الذاتي
Agile واستخدام مخطط Gantt ولوحات Kanban .

5. Retrospective

الدراسة ذات الأثر الرجعي للتفكير في الأداء والممارسات وتحديد المشكلات وحلها

- 1 - set the stage تحقيق منه الأنشطة لإشراك الفريق
- 2 - Gather and share data مقاييس أداء الفريق
- 3 - Generate Insights توليد الرؤى وتحليل المشكلة
- 4 - Make decisions الموافقة على التحسينات
- 5 - close معلومات جديدة مع لمتك

Creating A High performance Team

Train team members and stakeholder

1. Elements of Training

نشاط يكتسب فيه أعضاء الفريق مهارات أو معرفة تشمل:

Instructor-led classroom	Virtual Class room
Self-paced - learning	Document reviews
Simulations	on-the-job training

2- Training cost Estimates

Cost might include:

التكلفة قد تشمل:

Content creation and editing costs تكاليف إنشاء المحتوى وتحريره	Content hosting and delivery costs تكاليف استضافة المحتوى وتسليمه	Instructional costs تكاليف التدريس	Courseware printing and distribution طباعة وتوزيع المناهج التعليمية	Venue costs تكاليف المكان	Logistics costs التكاليف اللوجستية
--	--	---------------------------------------	--	------------------------------	---------------------------------------

Creating A High performance Team

Engage and support Virtual Teams

- 1- Collaboration Technology
- 2- Virtual team member
- 3- Communications
- 4- Calender Tools
- 5- Power OF Project Manager

Build shared understanding about a Project

1- Vision

Vision statement might include:

Product or solution description وصف المنتج أو الحل	Intended users or consumers of the solution المستخدمون المستهدفون أو مستهلكو الحل	Key desired objectives الأهداف الرئيسية المرجوة	Differentiators from competitive approaches التميز عن المنتجات المنافسة	Key features and benefits المميزات والفوائد الرئيسية
---	--	--	--	---

2- Project Charter

- 3- Project overview statement
- 4- Agile Ceremonies

Ceremony	Description	الوصف	التطبيق
Sprint Planning	Iteration (Sprint) planning is a collaborative agile ceremony, sometimes called Sprint planning, for the team and the customer representative (or Product Owner) to do the following: Review the highest prioritized user stories, or key outcomes. Ask questions. Come to agreement on which stories the team forecasts it will complete in the iteration. After agreement, the team determines which activities are required to deliver the iteration objectives.	اجتماع تعاوني بداية كل شوط وفيه يتم مراجعة آراء المستخدمين ذات الأولوية أو النتائج الرئيسية. طرح الأسئلة. التوصل إلى اتفاق حول الآراء التي يتوقع الفريق أن يكملها في التكرار. بعد الاتفاق، يحدد الفريق الأنشطة المطلوبة لتحقيق أهداف التكرار.	تخطيط الشوط
Daily Standup	A short 10-15-minute meeting held daily for the team to reaffirm commitment to its objectives for the iteration, surface potential blockers, and coordinate the day's work amongst the team. Often conducted in a circle. (Also called a daily huddle .)	اجتماع قصير مدته 10-15 دقيقة يُعقد يوميًا للفريق لإعادة تأكيد التزامه بالهدف المتعلق بالتكرار، والتوصل إلى المحتملة استعجالية، وتنسيق عمل اليوم بين الفريق. غالبًا ما تجرى في دائرة أو تسمى أيضًا سكرام يوميًا.	اجتماع سكرام
Sprint Review	A review at the end of each iteration with the Product Owner and other customer stakeholders to review the progress of the product and receive feedback for that iteration.	مراجعة في نهاية كل تكرار مع "مالك المنتج" وأصحاب المصلحة الآخرين من العملاء لمراجعة تقدم المنتج وتلقي التعليقات على هذا التكرار.	المراجعة السريعة
Sprint Retrospective	A meeting of the team members facilitated by the Scrum Master for the team to identify its own improvements. Reviews the team's processes and practices and identifies ways for the team to improve its performance, collaboration, etc.	اجتماع لأعضاء الفريق ييسره Scrum Master للفريق لتحديد التحسينات الخاصة به. يستعرض عمليات وممارسات الفريق ويحدد طرقًا للفريق لتحسين أدائه وتعاونك وما إلى ذلك.	الاجتماع الاسترجاعي

5- Kick off meeting

6- T-shaped Skill

7- Task Board

8- Consensus

Fist of Five: Individuals vote by holding up five fingers for total agreement, a fist for total disagreement, or multiple fingers for somewhere in between.

Roman voting: Individuals vote with either a thumbs up (agreement) or thumbs down (disagreement).

Poling: Team members share their point of view and, if the team is unanimous, then they move on. If objections are raised, the facilitator works to solve the problem.

Dot voting: Individuals use sticky dots to prioritize items in a list.

• **قبضة خمسة:** يصوت الأفراد عن طريق رفع خمسة أصابع للحصول على اتفاق كامل، أو قبضة للخلاف التام، أو أصابع متعددة في مكان ما بينهما.

• **التصويت الروماني:** يصوت الأفراد إما بإبهام لأعلى (موافقة) أو إبهام لأسفل (عدم الموافقة).

• **الاجتماع:** يشارك أعضاء الفريق وجهة نظرهم، وإذا تم الإجماع، فإن الفريق ينتقل إلى الخطوة التالية، إذا تم رفع اعتراضات، يعمل الميسر على حل المشكلة.

• **التصويت بالنقاط:** يستخدم الأفراد النقاط اللاصقة لتحديد أولويات العناصر في القائمة.



Five fingers = Agree



Fist = Disagree

الإجماع

9- Prioritization Techniques

تقنيات تحديد الأولوية مثل

1- Kano Model

2- MoSCoW (MSCW) analysis

3- Paired comparison analysis

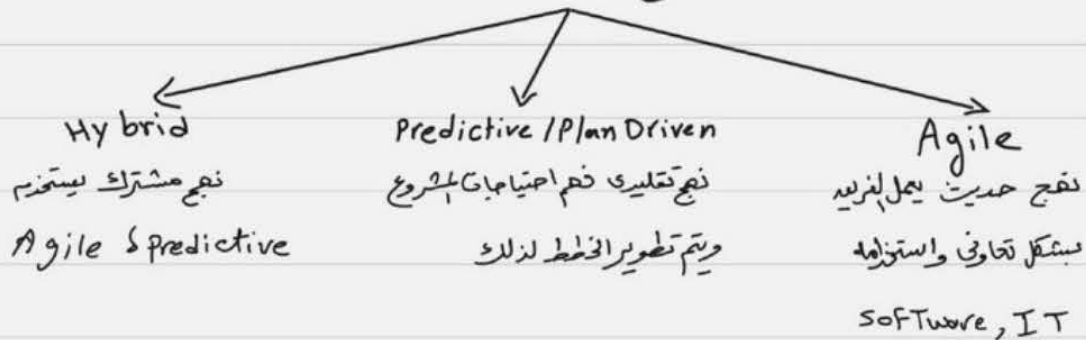
4- 100 point method

10- Estimation Techniques

Technique	Description
T-Shirt Sizing	Using the common, ubiquitous knowledge of t-shirts and their sizes, individuals assign values to user stories.
Story Pointing	Using a relative measure for the level of difficulty or complexity of a feature, individuals assign story points, which are numbers in the Fibonacci sequence, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20, 40 100, ∞
Planning Poker	Used to estimate effort or relative size of development effort. Using a deck of cards with modified Fibonacci numbers, individuals vote on user stories. This technique is also called Scrum poker.

Starting The Project

Project Methodologies, Methods



Assessment of project needs

تقييم احتياجات المشروع والمجموع

Example

أمثلة Examples	الأنسب عندما Best Suited When	المنهجية Methodology
مشاريع البرمجيات أو المشاريع القائمة على الملكية الفكرية والبحث. Software projects or projects based on intellectual property and research.	- التغييرات سهلة نسبياً، والهدر ليس مكلفاً. - بيئة معقدة حيث لا يكون المنتج النهائي معروفاً تماماً وتكون ملاحظات المستخدم ذات قيمة كبيرة. - Changes are relatively easy, and waste is not costly. - Complex environment where end product is not fully known, and user feedback is very valuable.	رشيق أو ذكي Agile
مشاريع البناء أو المشاريع التي لها العديد من الأصول المادية أو لها مشاريع مماثلة تم الانتهاء منها في الماضي. Construction projects or projects that have many physical assets or have similar projects that been completed in the past.	- التغييرات باهظة الثمن بسبب الخبرة والنفايات. - القدرة على التنبؤ والتوقيت المنسق أمر مهم. - Changes are expensive due to scrap and waste. - Predictability and coordinated timing is important.	تنبؤية / خطة مدفوعة Predictive / Plan Driven
المشاريع التي من المتوقع أن يصل فيها التعلم والتصحيح في النهاية إلى الحل المثالي. Projects where learning and correction is expected to eventually get to the ideal solution.	- تتكرر المتطلبات والأنشطة الديناميكية حتى يتم اعتبارها صحيحة. - Dynamic requirements and activities are repeated until they are deemed correct.	تكراري - مكرر Iterative
المشاريع التي يرغب فيها العملاء أو الأعمال أو يتوقعون رؤية مخرجات أو نتائج جزئية مبكراً وفي كثير من الأحيان. Projects where customers or business is wanting or expecting to see outputs or partial outputs early and often.	- المتطلبات الديناميكية، وكذلك المخرجات الصغيرة المتكررة. - السرعة في تحقيق زيادات صغيرة هدف رئيسي. - Dynamic requirements, as well as frequent small deliveries. - Speed to deliver small increments is a major goal.	تدريجي Incremental
مشاريع يمزج من الموارد ومستويات الخبرة أو المشاريع التي تسعى أو ترغب في تعلم أساليب أو تقنيات جديدة. Projects with a mix of resources and experience levels or projects seeking or willing to learn new methods or techniques.	- هناك بعض التكاليف المترتبة على التغييرات. - يهتم أصحاب المصلحة بطريقة أخرى، لكنهم غير مرتاحين لتبني طريقة واحدة بشكل كامل. - There are some costs to changes. - Stakeholders are interested in another method, but not comfortable to fully adopt one method.	هجين Hybrid

Progressive Elaboration

التفصيل التدريجي ← يعتمد Agile على هذه الطريقة والاعتماد على الوقت في زيادة المعلومات ، مريباً العمل بأقل معلومات .

Predictive Life cycles

يتم تحديد نظام المشروع والوقت والتكلفة في المراحل الأولى

تسمى بعدة أسماء ← Traditional/classical/waterfall /plan driven

متطلبات ثابتة ، الأنشطة تنفذ مرة واحدة ، تسليم واحد وحدها إدارة التكلفة .

Iterative Life cycles

دورة حياة تكرارية ويتم تعديل الوقت والتكلفة Types → Adaptive, Iterative

الخصائص ← الديناميكية - تكرار الأنشطة - التسليم واحد

Incremental life cycles

يتم التسليم من خلال سلسلة من التكرارات التي تضيف على التتالي

الخصائص ← مع Adaptive & Iterative يكون ديناميكي والتسليم واحد والأنشطة متكررة

← مع Incremental يكون ديناميكي والأنشطة مرة واحدة لكل زيادة ولهدف السرعة

Agile life cycles

تتبع بين الطريقة التكرارية والطريقة المتزايدة

تعتمد على سرعة Scrum < Kanban تعمل على السرعة والتكرار والتعديل

والتسليم المتزايد والتعديل

Hybrid Methodologies

تعتمد على جمع الطريقتين ← هناك مرحلة القيم استخدام Agile كوالعالم Predictive

Plan and manage scope

1. Scope Management plan

خطة إدارة أو البرنامج الذي يصف كيفية تحديد النظام وتطويره ومراقبته والتحكم فيه

2. Requirement Management plan

كيفية تحديد المتطلبات أو البرنامج الذي يصف تحليل المتطلبات أو توثيقها

3. Project Requirements

الشروط والكفاءات المتفهم عليها وتوثيقها في ميثاق المشروع والتمهيد منه جميع المتطلبات وهي توفر الأساس لبناء هيكل WBS

4. Elicitation Techniques

Document Analysis

تحليل الوثيقة للوصول على متطلبات المشروع مثل خطة العمل ، اتفاقية الخدمة وموارد التسليم وخطط العمل ووثائق برنامج التسليم .

Focus

احدى اصاليب البحث النوعي ، تجمع الخبراء مع اصحاب المصلحة لتبادل المعلومات

Questionnaires

تجميع المعلومات من عدد كبير عبر طريقت الاستبيان

Benchmarking

مقارنته مرجعية لنفس النشاط لتحديد افضل الممارسات

Interviews

مساعد على تحديد المتطلبات لأصحاب المصلحة وميزان ونواتج المشروع

Decision Making

أي صناع القرار للتحاذ قراره انواعه Unanimity - Majority - plurality - autocratic

Data

التعريف
Definition

A technique used to consolidate ideas created through individual brainstorming sessions into a single map to reflect commonality and differences in understanding and to generate new ideas

تقنية تسمح بتصنيف أعداد كبيرة من الأفكار إلى مجموعات للمراجعة والتحليل.
A technique that allows large numbers of ideas to be classified into groups for review and analysis.

التكنيك
Techniques

الخرائط الذهنية
Mind mapping

مخططات التقارب
Affinity diagram



الخرائط الذهنية
Mind mapping

مخططات التقارب

observation

تفتيحه تعتمد على جمع المعلومات بالمراقبة والتكديـر دورهمه لعظم
منطلقات المشرع .

Facilitated

ورئيس مجلس اصحاب المصالحه لتحديد نتائج المشروع

Context Diagrams

العلاقة بين المشرع والجهات الأخرى .

Prototypes

المصوب على / و هو افعال سه خلال على عروج قبل بناء

Storyboarding

Traceability Matrix

REQUIREMENTS TRACEABILITY MATRIX						
Project Name: 234 Street Avenue						
Project Manager: John Wilson						
Project Description: New house build for Andrews family						
ID	Requirements Description	Business Goals, Opportunities, Goals, Objectives	Project Objectives	WBS Deliverables	Inspection	Additional Comments
001	1 car garage	Standard single family house spec	Quality	Garage	Yes	
002	3 bedrooms	Standard single family house spec	Quality	Living space	Yes	
003	1.5 bathrooms	Standard single family house spec	Quality	Living space	Yes	
004	Landscaping	Standard single family house spec	Quality	Landscaping		
005	Driveway	Standard single family house spec	Quality	Driveway		
006	Pass all inspections the first time	Quality	Quality	Inspection		
007	Delivered materials	Material	Cost	Materials		
008	Volunteer labor	Material: reduce cost to build	Cost	Labor		
009	Funding from participating organizations	Financial	Cost	Financial		
010	Mortgage of \$15,000 at 4% interest	Financial	Cost	Financial		
011	PMP-certified project manager on each project	Project success	Quality	Quality		
012	Licensed plumber and electrician on each project	Pass inspection	Quality	Plumbing and Electric work		
013	Building inspector provides ongoing inspections	Pass inspection	Quality	Quality		
014						
015						
016						

Project scope statement

بيان نظام المشروع والطلبات الرئيسية والافتراضية

Project Scope Statement

Project Name: _____ Date: _____

Project Manager: _____

Prepared By: _____

Reviewed (Name): _____ Project/Department Role: _____

Approved: _____ Project Manager

Version History

Version	Date	Author	Change Description
1.0	1/1/2024	John Wilson	Created document

Project Description:

A building project constructed by my organization that will construct a single family home for the Andrews family. The building is located at 234 Street Avenue. The project manager will provide consistent project status reports to senior management as well as the project sponsor.

Acceptance Criteria:

Scope Tools and Techniques



حكم الخبرة
EXPERT JUDGMENT



تحليل البدائل
ALTERNATIVES ANALYSIS



تحليل القرار
متعدد المعايير
MULTI-CRITERIA
DECISION
ANALYSIS



تسهيل
FACILITATION



تحليل المنتج
PRODUCT ANALYSIS

Product Analysis

تقسيم المنتج
تحليل النظم
هندسة النظم
الهندسة القياسية
تحليل القيمة

أداة لتحديد نظام المنتج عند تطويره طرح
استكشاف حلول المنتج وتشكيل إجابات لمصرف
الاستخدام والمضامين والمكونات الأخرى

WBS

تنظيم هرمي للنظام الإجمالي للعمل الذي يتعين على الفريق تنفيذه لإيجاد
أهداف المشروع.

WBS Dictionary

مستند يوفر معلومات مفصلة عن التسليم والنشاط وجداوله للمعلومات وقد يتضمن أيضاً ما يلي:-

• Resources required to complete the work	الموارد المطلوبة لإكمال العمل	• Code of account identifier	• كود معرف الحساب
• Cost estimations	تقديرات التكلفة	• Description of work	• وصف العمل
• Quality requirements	متطلبات الجودة	• Assumptions and constraints	• الافتراضات والقيود
• Acceptance criteria	معايير القبول	• Responsible organization	• منظمة مسؤولة
• Technical references	المراجع الفنية	• Schedule milestones	• جدول المعالم
• Agreement information	معلومات الاتفاقية	• Associated schedule activities	• جدول الأنشطة المرتبطة

Planing Packages

تكون من مكونات WBS أسفل control account مع محتوى عمل معروف لكن بدون أنشطة

code of account

نظام ترقيم يستخدم لتحديد كل مكون من مكونات WBS بشكل فريد .

Scope BaseLine

الإصدار المعتمد لبيان نظام WBS وقاموس WBS المرتبط به ويشمل مكونات الخط المرجعي على

بيان نظام المشروع صيغ تنظيم العمل WBS حزمة العمل حزمة التخطيط قاموس WBS

Product and Iteration backlogs

1- Product backlog قائمة بالعمل المقترح لتسليم المنتج وتبين طول فترة المشروع

2- Product backlog Items (PBI) تستطعن أعمال العمل

3- Iteration backlog يتبين عناصر عمله يمكن أن تكتمل خلال فترة زمنية بناء على قدرته الفريق

User stories

قسم المشاريع قبل وساعد على التركيز وتحدد مع المستخدم الذي سون يستفيد
مع كل الفريق



Tool and Techniques For using when verifying The scope

الادوات والتقنيات Tool and Technique	Description - الوصف
تعريف تم * Definition of Done*	قائمة مرجعية للفريق تحتوي على جميع المعايير المطلوبة للوفاء بها بحيث يمكن اعتبار التسليم جاهزا لاستخدام العميل. A team's checklist of all the criteria required to be met so that a deliverable can be considered ready for customer use.
تعريف جاهز * Definition of Ready*	قائمة مرجعية لفريق ما للمتطلبات التي تركز على المستخدم والتي تحتوي على جميع المعلومات التي يحتاجها الفريق لبدء العمل عليها. A team's checklist for a user-centric requirement that has all the information the team needs to be able to begin working on it.
معايير القبول * Acceptance Criteria*	مجموعة من الشروط التي يجب الوفاء بها قبل قبول التسليمات. A set of conditions that is required to be met before deliverables are accepted.
التحقق من النطاق * Validate Scope*	عملية إضفاء الطابع الرسمي على قبول لوائح المشروع المكتمل. The process of formalizing acceptance of the completed project deliverables.
مراجعات التكرار Iteration Reviews	عند أو بالقرب من نهايتها، يتشارك فريق المشروع ويوضح جميع الأعمال التي تم إنتاجها أثناء التكرار مع الشركة وأصحاب المصلحة الآخرين. At or near the conclusion of a timeboxed iteration, the project team shares and demonstrates all the work produced during the iteration with the business and other stakeholders.
تحليل التباين * خط الرجوع Variance Analysis*	تقنية لتحديد سبب ودرجة الاختلاف بين الأداء الأساسي والأداء الفعلي. A technique for determining the cause and degree of difference between the baseline and actual performance.
تحليل الاتجاه * Trend Analysis*	تقنية تحليلية تستخدم النماذج الرياضية للتنبؤ بالنتائج المستقبلية بناءً على النتائج التاريخية. An analytical technique that uses mathematical models to forecast future outcomes based on historical results.

Plan and manage budget and resources

Cost Estimates تقديرات التكلفة

موضع تقدير تقديري لكل نشاط في المشروع ويجب ان يشمل :

IT

الخدمات

المراخنة

المعدات

المواد

مباشرة العمل

التكاليف غير المباشرة

احتياطي الطوارئ

Disadvantage - العيوب	Advantage - المميزات	Technique - التكنيك
قد يكون من الصعب أحيانا على المديرين ذوي المستوى الأدنى تقسيم تقديرات التكلفة. Can sometimes be difficult for lower-level managers to apportion cost estimates.	يمكن أن تضمن عدم حذف أي عمل عن غير قصد من تقديرات العمل. Can ensure no work is inadvertently omitted from work estimates.	تقدير مماثل Analogous estimating
قد يستغرق وقتا طويلا جدا ولا يمكن استخدامه إلا بعد تحديد WBS جيدا. May be very time consuming and can be used only after the WBS has been well-defined.	دقيقة للغاية وتعطي مديري المستوى الأدنى مزيدا من المسؤولية. Is very accurate and gives lower-level managers more responsibility.	التقدير التصاعدي Bottom-up estimating
قد تكون غير دقيقة، اعتمادا على سلامة المعلومات التاريخية المستخدمة. May be inaccurate, depending on the integrity of the historical information used.	لا تستغرق وقتا طويلا. Is not time consuming.	تقدير حدودي Parametric estimating

Analogous Estimation	Parametric Estimation																				
Previous Similar Project New Project <table><tr><th>Previous Project</th><th></th><th>New Project</th></tr><tr><td>Feature-1</td><td>15</td><td>Feature-1</td><td>15</td></tr><tr><td>Feature-2</td><td>50</td><td>Feature-2</td><td>7</td></tr><tr><td>Feature-3</td><td>45</td><td>Feature-3</td><td>50</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Feature-4</td><td>45</td></tr></table>	Previous Project		New Project	Feature-1	15	Feature-1	15	Feature-2	50	Feature-2	7	Feature-3	45	Feature-3	50			Feature-4	45	Similar Project Units New Project <table><tr><td>Similar previous project units are used to make estimation for a new project.</td></tr></table>	Similar previous project units are used to make estimation for a new project.
Previous Project		New Project																			
Feature-1	15	Feature-1	15																		
Feature-2	50	Feature-2	7																		
Feature-3	45	Feature-3	50																		
		Feature-4	45																		
Similar previous project units are used to make estimation for a new project.																					

Cost estimate Types

Definitive estimate تقدير نهائي (دقة 7.5% إلى 10%) →
 Rough order of magnitude تقدير مبدئي (دقة 7.25% إلى 10%) →
 ↓
 Phased estimate
 ↓
 Project Cost

Budget estimate

تقديرات الميزانية

aggregating the estimate cost of individual activities or work packages
هو تجميع التكاليف المقدرة للأنشطة الفردية أو حزم العمل

- ⊗ The project cost performance measured against cost baseline
يتم قياس أداء تكلفة المشروع مقابل خط أساس التكلفة

cost baseline

The approved version of time-phase project budget
النسخة المعتمدة لموازنة أي مشروع

Month	1	2	3	4	5	6	7	8
exp.	100	120	130	135	160	185	170	165

Cumulative of cost = all previous + current month

$$\text{Month 1} = 100$$

$$\text{Month 2} = 100 + 120 = 220$$

$$\text{Month 3} = 220 + 130 = 350$$

$$\text{Total} = 1165$$

etc.

Project budget = cost baseline + management reserve

(Activity cost estimate + Activity contingency reserve)

Funding Limit Reconciliation

تسوية حد التمويل

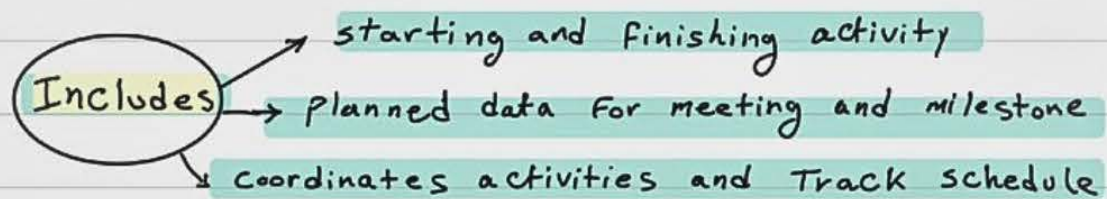
عندما يكون المتطلبات أكثر من الميزانية ويتم ضبط الترتيبات التمويلية للجهة الممولة

Plan and manage schedule

Project schedule

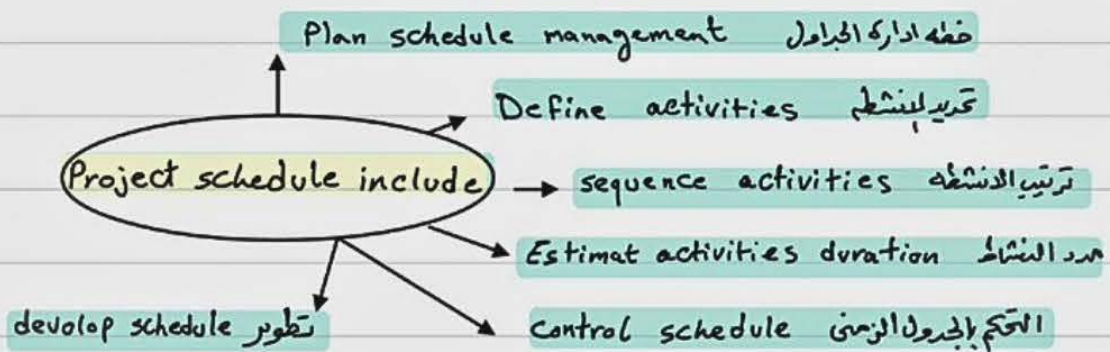
output of schedule model That present linked activity

نموذج يعرض الأنشطة المرتبطة بالترتيب والمدة الزمنية



Benchmarks and historical data

مقارنته مرجعية لجداول زمنية قديم والتقدير عليه

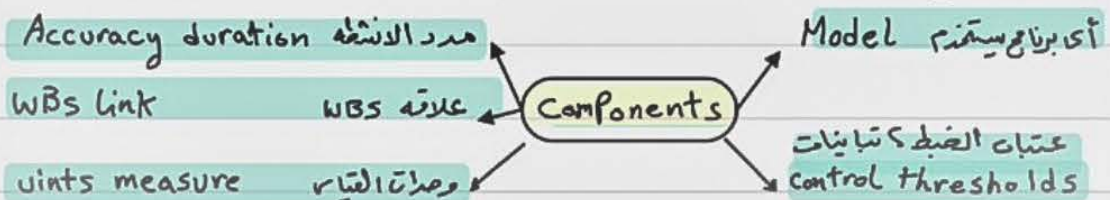


schedule management plan

المشاريع التقليدية

Component of the project or program for develop, monitor

and control schedule الخطة او البرنامج الذي يحدد المعايير والاساليب للتطوير والمراقبة



مشاريع Agile

1- Iterative schedule (scrum) with backlog

تحديد أهم عناصر backlog ويترتب حسب الأولوية وفي نهاية المهلة للاسبوعين يتم العمل على مدة جديدة ومراجعة الأعمال السابقة ولمشروع كبير لا يمكن استكمالها

2- on-demand Scheduling (Kanban)

سحب العمل حسب الجاهزية ، السحب المستمر ، يتم تسوية العمل حسب توازن الأعضاء .

Project activity

distinct, schedule portion of work

كثير الأنشطة والأعمال التفصيلية وهو مكون أصغر من WBS

In Agile concept → Features

وهو مجموعة من Functions وميزات ولا بد أن تكون لها قياس وتم الموازنة عليه مقارنة Feature الحالية .

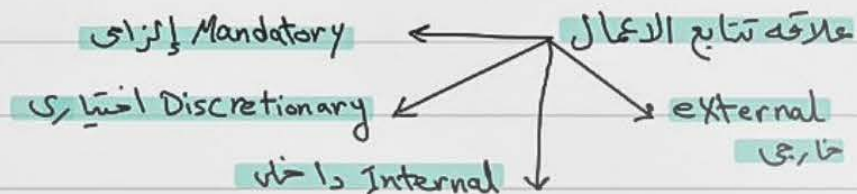
Milestone

Significant Point or event in a project

نقطة زمنية هامة على المسار الزمني للمشروع .

Activity Dependency

Logical relationship between project and Activities



مشاريع Agile

1- Iterative schedule (scrum) with backlog

تحديد أهم عناصر backlog ويترتب حسب الأولوية وفي نهاية المهلة للاسبوعين يتم العمل على مدة جديدة ومراجعة الأعمال السابقة ولمشروع كبير لا يمكن استكمالها

2- on-demand Scheduling (Kanban)

سحب العمل حسب الجاهزية ، السحب المستمر ، يتم تسوية العمل حسب توازن الأعضاء .

Project activity

distinct, schedule portion of work

كثير الانشطة والأعمال التفصيلية وهم مكون اصغر من WBS

In Agile concept → Features

وهي مجموعة من Functions وميزات ولابد ان تكون لها قياس وتم الموازنة عليه مقارنة Feature الحالية .

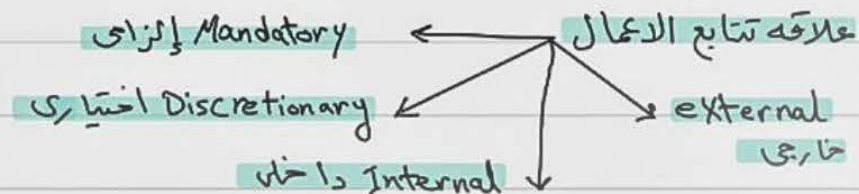
Milestones

Significant Point or event in a project

نقطة زمنية هامة على المسار الزمني للمشروع .

Activity Dependency

Logical relationship between project and Activities



Precedence relationships

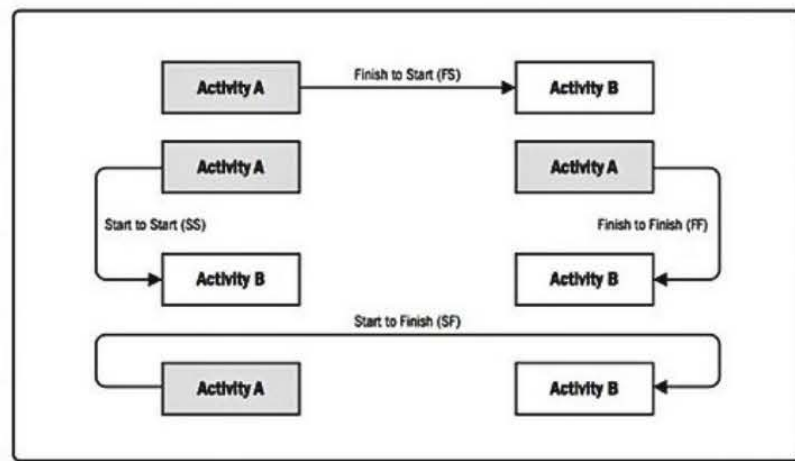
علاقته التسببية

sequence in which the activity should be carried out.

(Predecessor activity) (نشاط سابق)

(Successor activity) (نشاط تالي)

Types of Precedence



Activity duration estimates

number of time periods that required to complete project.

الفترة الزمنية المطلوبة لإكمال النشاط في المشروع.

Elapsed Time الوقت المتبقي

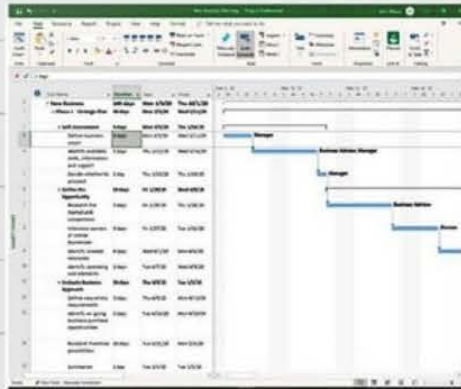
Actual calendar time

Effort الجهد

Labor units required to complete Activity

Grantt Chart

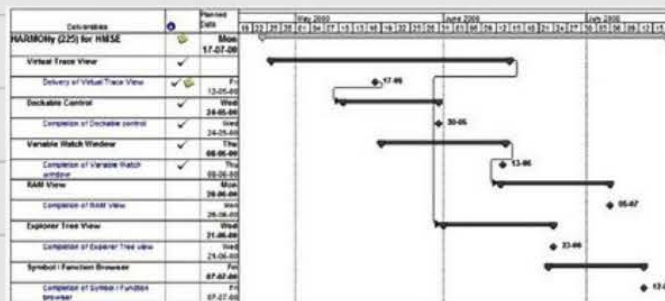
schedule information where activities are listed



- والانتهاء.
- يعرض تواريخ البدء والانتهاء والمدة والنظام.
 - يظهر العلاقات المنطقية.
 - يظهر نسبة الإنجاز والتقدم الفعلي.
 - يستخدم لتقديم حالة المشروع إلى فريق المشروع وإدارته.

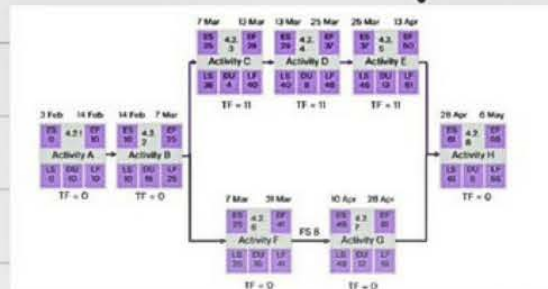
Milestone chart

ملخص أحداث المشروع



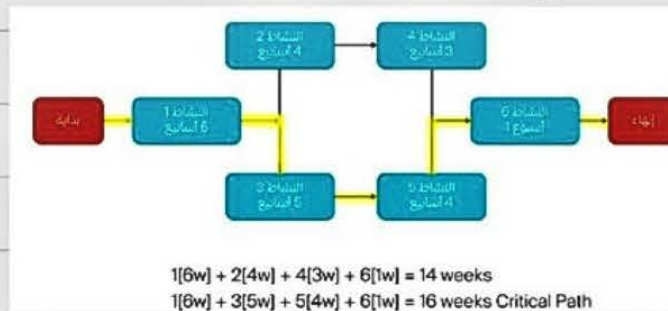
Project schedule network diagram with dates

تواريخ المبدء والانتهاء للأنشطة

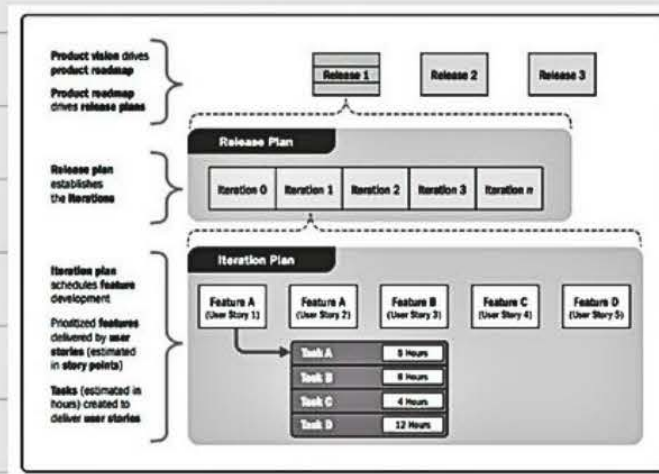


Critical Path

sequence of activity of longest path and shortest possible duration
 يمثل أطول مسار داخل المشروع وأقصر مدة



Agile concept



Plan and manage quality of products and deliverables

Quality → set of inherent characteristics

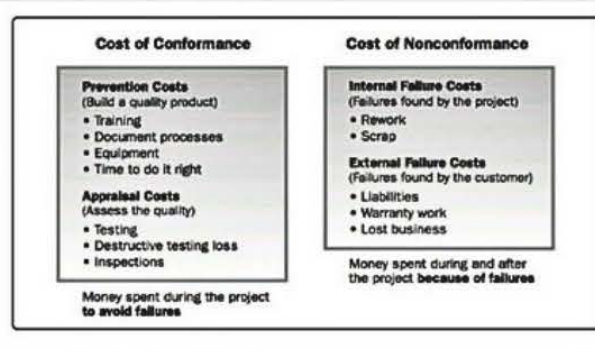
Fulfill The requirements

Standard

Regulation

cost of quality →

دفع فلوس
لتجنب
الخطاء



دفع فلوس
نتيجة الخفاء

Quality Metrics

Measure The quality of the project product

قياس جودة النتائج

Quality Audits

Structured, Independent Process to determine

if **project comply with organization's** project policies

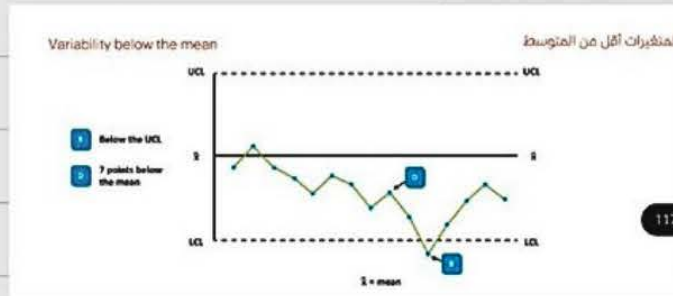
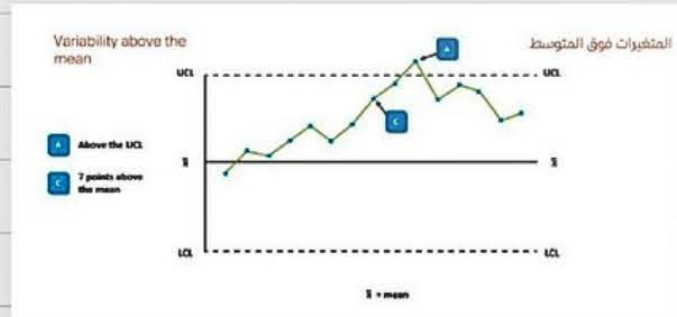
التدقيق على الامتثال للسياسات والخطط للمشروع

Quality measurement Tools

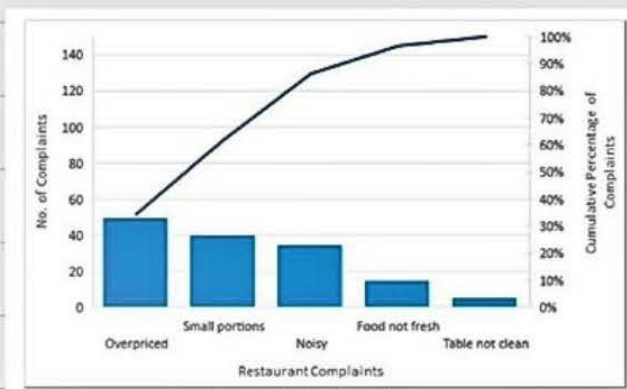
→ مآلة

control chart

تستخدم للتأكد من التغيرات system



Pareto chart



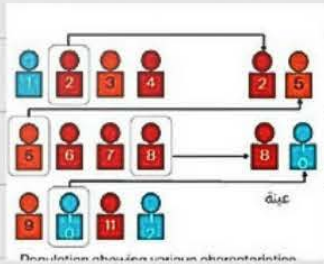
يستخدم لتحديد أهم الأسباب المؤدية إلى مشكله معينه والتركيز على قاعده 80-20

حل
تكرار 80٪ من المشكله فاعاد المسأكل تقل بنسبه 80٪

Statistical sampling

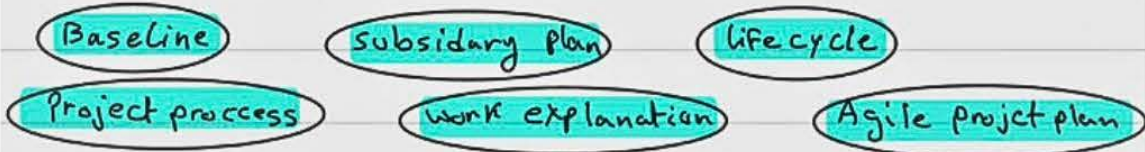
اختيار جزء من المجتمع كالدقار للنقش

Process → لتساعد على تقليل تكاليف الجودة



Integrate Project planning activity

Project plan Component



Project management Information system PMIS

Tools and Techniques used To gather, integrate The output of project الادوات والتقنيات لجمع ودمج مخرجات المشروع

Scrum

Technique to operate scrum at scale For multiple Team working

تقنية لتشغيل scrum على نطاق واسع لفريق متعدد

Plan and manage Procurement

Procurement strategy

Procurement : acquisition of good and service From an external org , vendor
الحصول على السلع والخدمات من بائع خارجي

Make-or-buy analysis : Process of gathering and organizing data about Product
جمع وتنظيم البيانات حول المنتج

Procurement SOW

discribe the procurement item in details
يصف بند الشراء بالتفصيل

Procurement management plan

Component of The project or program management Plan To describe the team will acquire goods and service

مكون يصف كيف سيتم الحصول عليه فريق المشروع على السلع والخدمات

Source selection

overall or life cycle cost

understanding needs

Technical capability

management approach

" approach

Technical "

warranty

Financial capacity

Production capacity

Best performance

Reference

Proprietary rights

qualified vendor →

Vendor approved To deliver The

Product
المورد المعتمد لتسليم المنتج

Qualified Vendors List					
Project Name: Computer Network Upgrade Project					
Vendor	Industry/Specialty	Capacity	Staff	Reputation	References
Company 1	Computer networking consultants	100 to 500 addresses in local network	60	Able to provide solutions for large businesses on time	Name 1: Designation/Contact details Name 2: Designation/Contact details
Company 2	Networking hardware router manufacturers	1000	500	Quality equipment provided - rated #1	Name 1: Designation/Contact details Name 2: Designation/Contact details
Company 3	Networking cable suppliers	Any quantity within 2 weeks	150	Can provide required brands at competitive prices	Name 1: Designation/Contact details Name 2: Designation/Contact details

Bidder Conferances

توضيح شرح متطلبات المشروع والشروط والحكام وإيضاح التفسيرات البائعين
Supplier and Contract

binding agreement that obligates the seller to provide
Project or service

اتفاقية ملزمة للطرفين تلزم البائع بتقديم المشروع أو الخدمة
contract types

- Fixed-price سعر ثابت
- cost-rembursable سداد تكاليف
- Time and material الوقت والمواد

Contract type	Description	الوصف	نوع العقد
Fixed price*	- An agreement that sets the fee that will be paid for a defined scope of work regardless of the cost or effort to deliver it. - Also known as a lump-sum contract. - Provides maximum protection to buyer but requires a lengthy preparation and bid evaluation. - Suited for projects with a high degree of certainty about their parameters.	- اتفاقية تحدد الرسوم التي سيتم دفعها مقابل نطاق عمل محدد. - مقابل الثمن عن التكليف أو الجهد المبذول لتقديمه. - إعرف أيضًا باسم عقد المبلغ الإجمالي. - يوفر أقصى قدر من الحماية للمشتري ولكنه يتطلب إعدادًا مطويعًا وإجراء تقييمًا. - مناسبة للمشروعات التي تتميز بدرجة عالية من اليقين بشأن معاييرها.	السعر الثابت*
Cost-rembursable*	- A contract involving payment to the seller for the seller's actual costs, plus a fee typically representing the seller's profit. - The fee is an incentive for meeting or beating objectives, such as costs, schedule, or technical performance targets. - Suited for projects where parameters are uncertain.	- عقد يتضمن دفع تكاليف البائع الفعلية للإنتاج بالإضافة إلى رسم يمثل عائد ربح البائع. - يتمتع المشتري بتفويض أهداف محددة مثل التكاليف أو الجدول الزمني أو أهداف الأداء الفني. - مناسبة للمشروعات عندما تكون المعايير غير مؤكدة.	التكاليف المضمونة*
Time and Material (T&M)	- A type of contract that is a hybrid contractual arrangement containing aspects of both cost-rembursable and fixed-price contracts. - Combines a negotiated hourly rate and full reimbursement for materials. - Include not-to-exceed values and time limits to prevent unlimited cost growth. - Suited for projects where a precise statement of work cannot be quickly presented.	- نوع من العقود وهو ترتيب نهائي محدد يحتوي على جوانب كل من عقود التكاليف المضمونة والمسترد وعقد السعر الثابت. - يجمع بين سعر الساعة المتفاوض عليه واسترداد التكاليف الكامل للمواد. - يتضمن قيمًا زمنية وحدود زمنية لمنع نمو غير محدود للتكاليف. - مناسبة للمشروعات عندما لا يمكن وصف نطاق دقيق للعمل مسبقًا.	الوقت والمواد (T&M)

الملاحظات	نوع العقد
- أكثر أنواع العقود شيوعًا هو عقد المبلغ المضمون FFP. لأنه يسهل تحديد المبلغ المحدد في البداية ولا يتطلب التغيير ما لم يتغير نطاق العمل. - The most commonly used contract type is the FFP. It is favored by most buying organizations because the price for goods is set at the outset and not subject to change unless the scope of work changes.	سعر ثابت مضمون (FFP) Firm fixed price (FFP)
يتمتع المشتري والمالك بعض المرونة من حيث أنه يسمح بالتفاوض عن الأداء مع وجود الحد الأدنى للأدوات المتعلقة بالتكاليف بموجب عقود FFP. يتم تحديد السعر وتكون جميع التكاليف هي مبلغ السعر من مسؤولية البائع.	سعر ثابت مع حوافز (FFP+) Fixed price incentive fee (FFP+)
- تستخدم كلما أقيمت فترة أداء البائع لفترة طويلة من السنوات أو إذا لم يحدد المدفوعات بوضوح محددة. - هو عقد ثابت السعر ولكن مع وجود بند خاص يسمح بإجراء تعديلات لاحقة محددة مسبقًا على سعر العقد بسبب الظروف المتغيرة مثل التضخم.	سعر ثابت مع تعديلات الأسعار الاقتصادية (FFEP+) Fixed price with economic price adjustments (FFEP+)
- Used whenever the seller's performance period spans a considerable period of years, or if the payments are made in a different currency. - It is a fixed price contract, but with a special provision allowing for predefined final adjustments to the contract price due to changed conditions, such as inflation.	

نوع العقد	الوصف	الوصف	نوع العقد
Cost plus fixed fee (CPFF)	- The seller is reimbursed for all allowable costs for performing the contract work and receives a fixed fee payment (calculated as a percentage of the total estimated project costs). - Fee amounts do not change unless the project scope changes.	- يتم تعويض البائع عن جميع التكاليف المسموح بها لقاء أعمال العقد ويحصل مدفوعات رسوم ثابتة محدودة كنسبة مئوية من تكاليف المشروع المقترحة الأولية. - لا تتغير مبالغ الرسوم ما لم يتغير نطاق المشروع.	التكاليف بالإضافة إلى الرسوم الثابتة (CPFF)
Cost plus incentive fee (CPIF)	- The seller is reimbursed for all allowable costs for performing the contract work and receives a predetermined incentive fee based on achieving certain performance objectives as set forth in the contract. - If the final costs are less or greater than the original estimated costs, then both the buyer and seller share costs from the departures based upon a pre-negotiated cost sharing formula (for example, an 80/20 split over target costs based on the actual performance of the seller).	- يتم تعويض البائع عن جميع التكاليف المسموح بها لقاء أعمال العقد ويحصل رسوم حوافز محددة مسبقًا بناءً على تحقيق أهداف أداء معينة على النحو المتفق عليه في العقد. - إذا كانت التكاليف النهائية أقل أو أكثر من التكاليف المقدرة الأصلية، فإن التكاليف يتم تقاسمها مع المشتري والمالك بناءً على صيغة تقاسم التكاليف المتفاوض عليها مسبقًا على سبل المثال تقسيم 80/20 على 20 تحت التكاليف المستهدفة على أساس على الأداء الفعلي للبائع.	التكاليف بالإضافة إلى رسوم الحوافز (CPIF)
Cost plus award fee (CPAF)	- The seller is reimbursed for all allowable costs, but the majority of the fee is earned based on the satisfaction of certain subjective performance criteria that are defined into the contract. - The determination of fee is based solely on the subjective determination of seller performance by the buyer and is generally not subject to appeals.	- يتم تعويض البائع عن جميع التكاليف المسموح بها ولكن يتم الحصول على غالبية الوage بناءً على استيفاء بعض معايير الأداء الذاتي المعتمدة المحددة في العقد. - يتمتع بتقدير الرسوم فقط على التحديد الذاتي لـ أداء البائع من قبل المشتري ولا يحتاج بشكل عام لاستئناف.	التكاليف بالإضافة إلى الحوافز (CPAF)

Delivery Solution

The goal of procurement is delivery of goods

الوصف - Description	مرحلة تسليم الحل Solution Delivery Phase
يتم توثيق متطلبات العملاء Customer requirements are documented	التخطيط والتحليل Planning and analysis
تم توثيق الحل Solution is documented	تصميم مفصل Detailed design
تم تنفيذ الحل أو تثبيته Solution is implemented or installed	التنفيذ أو التثبيت Implementation or installation
تم اختبار الحل Solution is tested	اختبارات Testing
يتم توفير التدريب للعميل Training is provided to the customer	تدريب Training
يتم تسليم الحل رسميًا إلى العميل Solution is formally handed over to the customer	تسليم Handover
يتم نقل الحل إلى دعم العملاء Solution is transferred to customer support	الدعم والصيانة Support and maintenance

Control Procurement process

managing procurement relationships, monitor contract

ادارة علاقتهم الشراء ورصد أداء العقد وتشمل العمليات المطبقة على العلاقة لتتغيره

ويتم وضع نظام تغيير العقود Contract change control system

الوصف Description	المكونات Components
التغييرات غير الجوهرية وهي أكثر التغييرات شيوعًا في طريقة إدارة العقد. Non-substantive changes, which are the most common changes to the way the contract is administered.	التغييرات الإدارية Administrative changes
تغيير جوهري في متطلبات العقد مثل موعد نهائي جديد أو تغيير في متطلبات المنتج. A substantive change to the contract requirements such as a new deadline or a change to the product requirements.	تعديل العقد Contract modification
اتفاقية إضافية تتعلق بالعقد ولكن لم تتفاوض عليها بشكل منفصل. An additional agreement related to the contract but negotiated separately.	اتفاقية إضافية Supplemental agreement
التغييرات التي قد يكون المشتري قد تسبب بها من خلال العمل أو التراجع. Changes that the buyer may have caused through action or inaction.	تغييرات بناءة Constructive changes
قد يتم إنهاء العقد بسبب نقائص الأداء أو براءة العميل. لغرض حالات الخلاف عن السداد إلى عدم الأداء مثل تأخر التسليم وسوء الجودة أو عدم أداء بعض أو كل متطلبات المشروع. Defaults are due to nonperformance, such as late deliveries and poor quality, or nonperformance of some or all project requirements.	إنهاء العقد Termination of contract

legal concept when managing disputes

الوصف Description	مفهوم قانوني Legal Issue
الوعد الصريح أو الضمني بأن السلع أو الخدمات سوف تلبي معيارًا محددًا مسبقًا. قد يعطي معيار الموثوقية والمتانة لاستخدام السلامة. A promise, explicit or implied, that goods or services will meet a pre-determined standard. The standard may cover reliability, fitness for use, and safety.	الضمان Warranty
التنازل عن حق العقد ولو سون قصد. The giving up of a contract right, even inadvertently.	التنازل Waiver
عدم الوفاء ببعض أو كل التزامات العقد. قد يؤدي إلى دفع تعويضات للطرف المتضرر أو التفاوض أو لدفعات أخرى. Failure to meet some or all of the obligations of a contract. It may result in damages paid to the injured party, litigation, or other ramifications.	الإخلال بالعقد Breach of contract
رسالة موجهة إلى فرد أو شركة لوقف أنشطة غير قانونية مزعومة وعدم القيام بها مرة أخرى (الكتف). غالبًا ما يستخدم كتحذير من إجراء قانوني وشيك إذا لم تحل. A letter sent to an individual or a business to stop (cease) allegedly illegal activities and to not undertake them again (desist). Often used as a warning of impending legal action if it is ignored.	خطاب الإيقاف والكف (C&D) Cease and desist (C&D) letter

فض المنازعات عند

عدم التقاضي على شروط

العقد امر التفصيل الى تسوية

عادله لجميع القضايا

Establish Project governance structure

Project governance

Framework, Functions and processes that guide PM activity in order to create unique product, service to meet goals

الاطار والوظائف والعمليات التي توجه مدير المشروع من اجل انشاء منتج او خدمة فريدة

governance framework

- 1- Project success
- 2- identify, escalate issues
- 3- Relationship between PM team, org plan and external stakeholders
- 4- org. chart with project roles
- 5- Decision making
- 6- Life cycle approach
- 7- stage gate or phase reviews
- 8- Change approvals
- 9- align internal stakeholders with requirements

Project phases

collection of logically related project activities that completion of one or more deliverables

Applying governance to Project life cycle

03

يمكن إغلاق المرحلة أو إنهاء المشروع عند وجود مخاطر كبيرة للمشروع أو عندما لم تعد الأهداف مطلوبة.

A phase can be closed, or the project terminated when huge risks are involved for the project or when the objectives are no longer required.

02

بعد إنتاج النواتج الرئيسية للمرحلة، ضمان مراجعة الكفاءة والقبول.

After the phase's key deliverables are produced, a review ensures completeness and acceptance.

01

في بداية المرحلة، تحقق من الافتراضات السابقة الموضوعة للمشروع والتحقق منها، وفهم وتحليل المخاطر، وتقديم شرح مفصل لمخرجات المرحلة.

At the beginning of a phase, verify and validate the former assumptions made to the project, analyze risks, and provide detailed explanation of the phase's deliverables.

Plan and manage project closure

close project الانهاء يمكن ان يكون في حالات

- 1- Project success meet the completion حقق المشروع اهدافه
- 2- requirement change during executions تغير المتطلبات أثناء تنفيذ
- 3- Significant risk تراجع مخاطر كبيرة تجعل مستحيل اكمال المشروع
- 4- organization no longer need the project الشركة التي المشروع
- 5- External Factors عوامل خارجية ← تغيير في القوانين الاستحواذ

Acceptance

Set of Condition that is require to met before deliverables are accepted الشروط التي يجب الوفاء بها قبل قبول التسليمات

Close-out meeting

تعدّ الاجتماعات في نهاية المشروع وتشمل مناقشة العمل ومراجعة الدروس المستفادة وقد يشمل أصحاب المصلحة وأعضاء الفريق وموارد المشروع والعملاء



doing the work

assess and managing the risk

حالة أو حدث غير مؤكد يكون له تأثير إيجابي أو سلبي على المشروع ونصنف: #risk
الايجابية كالفرص والسلبية كالمخاطر.

خطة إدارة المخاطر:

- تصنف إدارة المخاطر للمشروع بالاستراتيجية
- تحدد الأدوات والمناهج ومصادر البيانات جميعها
- تحدد عضوية فريق القيادة والدعم (مسؤولياتهم والأدوار)
- معلومات الموازنة
- تحديد نقطة تنفيذ عميلة إدارة المخاطر في المشروع (الوقت)
- أنشطة إدارة المخاطر التي ستكون في الجدول الزمني (أجندة المشروع)
- فئات المخاطر لتجميع الاسباب المحتملة وحصصها
- تحديد المخاطر المقبولة لاصحاب المصلحة
- تحديد مستويات الاحتمال ومدى تأثير المشروع لكل مستوى
- احتمالية حدوث كل خطر وتأثيره

الأداة	الوصف
تحليل قائمة التحقق	تم تطويره بناءً على المعلومات التاريخية كطريقة موحدة لتحديد المخاطر
تحليل السبب الجذري	يفحص المشكلة ويسعى إلى تحديد السبب أو السبب الكامن وراء المشكلة
تحليل الافتراضات والقيود	يستكشف مدى صحة افتراضات المشروع ضمن القيود
تحليل SWOT	يفحص التحليل المشروع من منظور نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
تحليل الوثيقة	هي مراجعات منظمة لخطط المشروع والوثائق ذات الصلة للمساعدة في تحديد المخاطر
قوائم موجهة	قائمة محددة مسبقاً من فئات المخاطر التي قد تساعد في جمع البيانات المتعلقة بالمخاطر وتحليلها
الاجتماعات	يسمى اجتماع خاص لورشة عمل حول المخاطر للتركيز على تحديد المخاطر
حكم الخبير	يقدم الأفراد ذوو الخبرة المناسبة في تحليل المخاطر التغذية الراجعة المناسبة

الحد الأقصى من المخاطر = risk tolerance
درجة عدم اليقين المحتملة والمقبولة = risk appetite

قياس احتمال التأثير والدرجة لكل مخاطرة وتأثيرها على
probability and impact matrix = المشروع

Threats						Opportunities						
Probability	Very High 0.90	0.05	0.09	0.18	0.36	0.72	0.72	0.36	0.18	0.09	0.05	Very High 0.90
	High 0.70	0.04	0.07	0.14	0.28	0.56	0.56	0.28	0.14	0.07	0.04	High 0.70
	Medium 0.50	0.03	0.05	0.10	0.20	0.40	0.40	0.20	0.10	0.05	0.03	Medium 0.50
	Low 0.30	0.02	0.03	0.06	0.12	0.24	0.24	0.12	0.06	0.03	0.02	Low 0.30
	Very Low 0.10	0.01	0.01	0.02	0.04	0.08	0.08	0.04	0.02	0.01	0.01	Very Low 0.10
Negative Impact						Positive Impact						
Very Low 0.05						Very High 0.80						
Low 0.10						High 0.40						
Moderate 0.20						Moderate 0.20						
High 0.40						Low 0.10						
Very High 0.80						Very Low 0.05						

استراتيجيات المخاطر السلبية:

القبول
التخفيف
النقل
التجنب
التصعيد

استراتيجيات المخاطر الإيجابية:

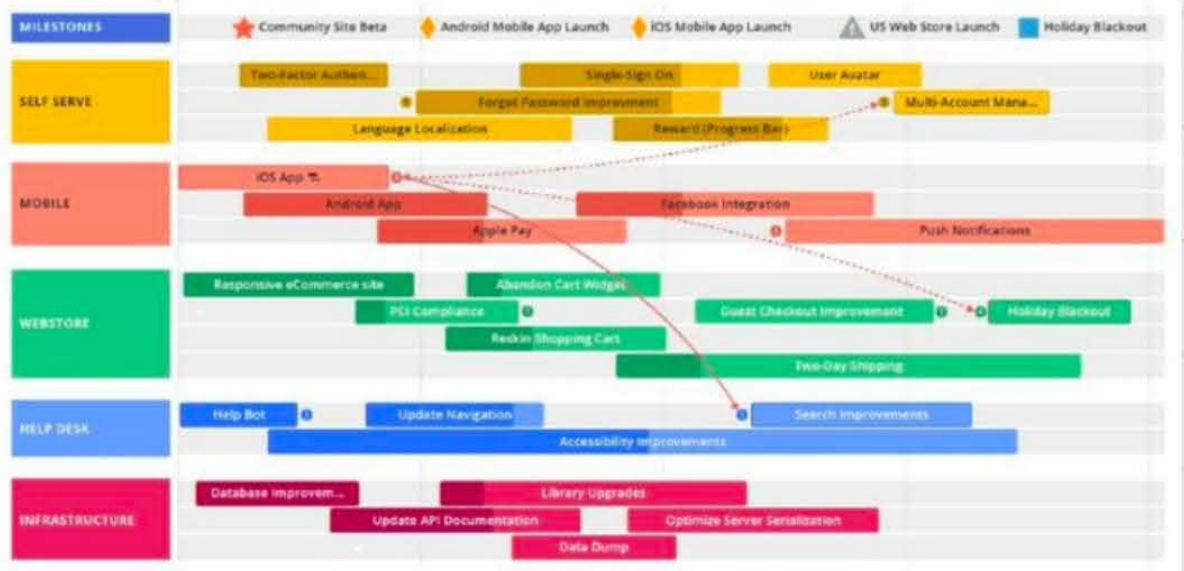
القبول
المشاركة
التحسين
الاستغلال
التصعيد

ماهي contingency plans ؟
استراتيجية للاستجابة للمخاطر التي تم تطويرها مسبقاً
قبل ان تسوء الأوضاع

execute project to deliver value
ثقافة المطالب الملحة، creating a culture of urgency
العمل القائم على الأولوية وترتيب التسليمات حسب
مطالبات العميل والإلتزام بتحقيق الرؤية
الأساسية

examination of business value
صافي الفائدة القابلة للقياس المستمر من مسمى
تجاري ويمكن أن تكون قيمة الأعمال

خريطة المنتج:



MVP "Minimum Viable Product"

وهي اصغر مجموعة من المميزات التي تتضمن في المنتج او الخدمة للعملاء باعتبارها عملية وتساهم لأصحاب المصلحة برؤية وتجربة بعض اشكال نتائج المشروع.

MBI "Minimum business increment"

اصغر قدر من القيمة التي يمكن اضافتها إلى منتج أو خدمة ما وتستخدم لتطوير الأعمال بالحد الأدنى وتسليمها ويكون البناء تدريجياً.

cycle and time boxes

إعداد دورات الإصدار ووقت العمل، وتكون على اسابيع أو ايام وتهدف لقياس أفضل الأنشطة

إدارة التواصل

project communication

اصحاب المصلحة الداخليون والخارجيون

محتوى وشكل الرسالة

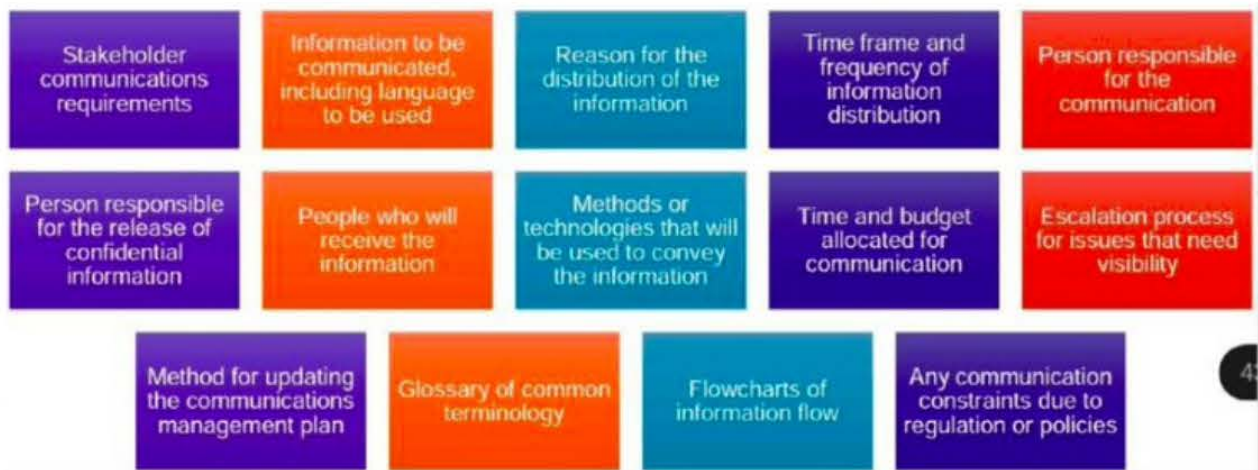
التركيز الهرمي تسلسلياً

تقارير سنوية رسمية أو غير رسمية

النغمة المكتوبة أو الشفوية.

خطة إدارة التواصل

Stakeholder	Communication Method	Frequency	Responsibility	Notes
Key Stakeholders	Project Kickoff Meeting	Start of project	Project Management Office	Both team and client kickoff meeting recommended
	Extranet	Ongoing	Project Management Office	Includes project schedule, key project deliverables, meeting minutes, change request log, issues log
Client Executive	Executive Steering Committee	Monthly - first Wednesday of each month	Account Manager	Review status, milestones met, earned value indicators, key issues
Client Sponsor	Status Meetings Status Report (Email)	Weekly - Friday 2 p.m.	Project Manager	Review project status, schedule, change requests, issues
Development Team	Status Meetings	Weekly - Friday 11 a.m.	Project Manager	Provides input for subsequent meetings with client sponsor
Client Managers	Newsletter (Email)	Weekly - Friday	Project Management Office	
Client Sponsor/Key Client Stakeholders	Client Satisfaction Survey	Monthly/end of each phase	Account Manager/Project Manager	Informal (Monthly) Formal (End of each phase)



متطلبات تحليل التواصل

تحديد الاحتياجات المعلوماتية لأصحاب المصلحة في المشروع من خلال مقابلات العمل وورش العمل، ومرفق بالشكل أنواع التواصل



نماذج التواصل: وهي وصف أو تقنية أو تخطيط يطلق لوصف كيفية تنفيذ عملية التواصل.

طرق التواصل: تقنية نقل المعلومات بين أصحاب المصلحة في المشروع وتنقسم إلى سحبي، دفعي، تفاعلي (متبادل)

engage the stakeholders

stakeholders engagement strategy = اشراك اصحاب المصلحة بناء على الاحتياجات وتستخدم عن طريق اشراك اصحاب المصلحة بشكل فعال طوال دورة حياة المشروع.

assessment matrix = مصفوفة لمقارنة مستويات اصحاب المصلحة المالية والمطلوبة.

Stakeholder اصحاب المصلحة	Unaware غير مهتم	Resistant مقاوم	Neutral محايد	Supportive داعم	Leading قيادي
Stakeholder 1 صاحب المصلحة 1	C			D	
Stakeholder 2 صاحب المصلحة 2			C	D	
Stakeholder 3 صاحب المصلحة 3				C	D

C = Current engagement level D = Desired engagement level
C = مستوى المشاركة الحالي D = مستوى المشاركة المطلوب

create the project artifact

project artifact characteristics = اي مستند متعلق بادارة المشروع والفريق نقوم
بانشاء وصيانة العديد من المستندات الادارية خلال فترة المشروع وتتضمن النقاط
ادناه:

acceptance criteria
assumptions
business case
change requests
constraints
lesson learned
project charter
side decks
scope or baseline

and for agile

product backlog
product increment
product vision statement
sprint backlog
release plan
product roadmap

configuration management

اداة تستخدم لادارة التغيرات على منتج او خدمة يتم انتاجها بالاضافة الى التغيرات في اي مستند للمشروع وتتحكم في تكرارات المنتج

version control

تسجيل التغيرات على ملف ولا بد من احتوائه على رقم واصدار محدد

storage / distribution artifact

يجب تخزين المستندات في مكان يمكن الوصول اليه

project artifact management

طريقة انتاج المستندات والتنسيقات والقوالب

manage project changes

change management plan

احد اساسيات ادارة المشروع الذي ينشئ مجلس التحكم في التغيير.

causes change management

Inaccurate initial estimates تغييرات اولية غير دقيقة

specification changes تغيير المواصفات

new regulations لوائح جديدة

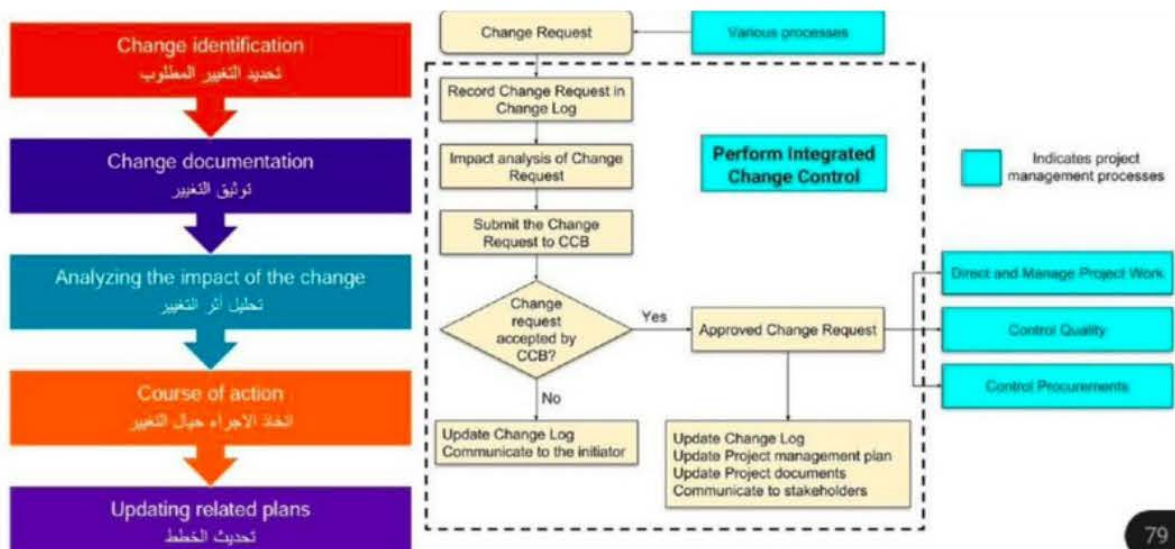
missed requirement متطلبات فاتئة

change control system

مجموعة من الإجراءات التي تصف كيفية ادارة التغييرات منها:
form, tracking system, process, approvals

مجموعة معتمدة رسمياً مسؤولياتها مراجعة وتقييم = change control board (CCB)
وموافقة ورفع تغييرات المشروع

استراتيجية التحكم بالتغييرات:



- Approved change request = هي طلبات تم استلامها واعتمادها وتشمل
- corrective action
- preventive action
- defect repair
- update

manage project issues

issues = condition or situation that may have an important on the project

- scope change control
- schedule control
- cost control
- project variance control
- quality
- risk
- procurement
- communications

issue log = مستند يتم فيه تسجيل معلومات المشاكل لمراقبتها
 issue resolution = add issue to the log, should have an owner explain due date and realistic, regular topic of every status.

Ensure knowledge transfer for project continuing

type of knowledge:

- explicit knowledge يمكن تنفيذها باستخدام رموز واختصارات
- tacit knowledge المعرفة الشخصية التي يصعب التعبير عنها

Knowledge management

Level	Description	الوصف	المستوى
Individual	- Each team member needs to know how to perform their work in accordance with each assigned task's scope, schedule, and cost. - Required knowledge can be acquired by: - Research - Collaborating with team members - Examining the project's or organization's knowledge repository	- يحتاج كل عضو في الفريق إلى معرفة كيفية أداء عمله وفقًا لنطاق كل مهمة معينة وجدولها وتكلفتها. - يمكن الحصول على المعرفة المطلوبة عن طريق: - البحث - التعاون مع أعضاء الفريق - فحص مستودع المعرفة الخاص بالمشروع أو المنظمة	فردى
Project	- The focus is on achieving the goals of the current project. <u>Project manager</u> solicits knowledge about other projects that can be applied to the current project. - Project Management Office (PMO) is an excellent source of knowledge, as it exists for the purpose of defining and maintaining standards for project management within an organization.	- ينصب التركيز على تحقيق أهداف المشروع الحالي. - يطلب مدير المشروع المعرفة حول المشاريع الأخرى التي يمكن تطبيقها على المشروع الحالي. - يعد مكتب إدارة المشاريع (PMO) مصدرًا ممتازًا للمعرفة، حيث إنه موجود لغرض تحديد معايير إدارة المشاريع والحفاظ عليها داخل المنظمة.	مشروع
Organization	- The focus is on managing programs or portfolios. <u>The program manager or portfolio manager</u> seeks information from peers who manage other programs or portfolios, in an effort to adapt this knowledge to their specific need.	- ينصب التركيز على إدارة البرامج أو المحافظ. - يسعى مدير البرنامج أو مدير المحفظة للحصول على معلومات من أقرانه الذين يديرون برامج أو محافظ أخرى، في محاولة لتكييف هذه المعرفة مع احتياجاتهم الخاصة.	منظمة

lesson-learned

وثيقة تستخدم لتسجيل المعرفة والدروس المستفادة من المشروع

project responsibilities within the team

its several interpersonal skills which are:
leadership, facilitation, political awareness, networking

knowledge transfer approach:
network, facilitating, meetings and seminars, training, work shadowing

keep the team on track

keep team on track, lead a team

قائد المشروع هو صاحب البصيرة وعليه #vision and mission
توضيح مهمة المشروع، إزالة الحواجز، المساعدة، تعزيز العمل الجماعي، تثقيف الفريق

Leadership style:

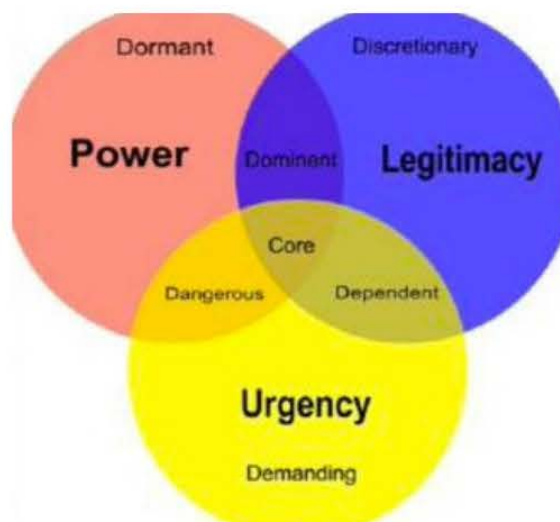
servent leadership نوع شائع في agile وتشجع التعريف بالذات واكتشاف الوعي الذات

Influence matrix:

تعتمد على تأثيرك وتأثير أصحاب المصلحة، التأثير يذهب في عدة اتجاهات

salience model:

تصنيف يجمع أصحاب المصلحة على اساس سلطتهم



power grids :

- 1.interest grid: مجموعة أصحاب مصلحة مشكلين على اساس الاهتمامات
- 2.influence grid: مجموعة اصحاب مصلحة مشكلين على اساس مشاركتهم

team building:

يعمل الفريق بشكل أفضل عند وجود مزيد من التماسك والتضامن، الترابط بين اعضاء الفريق وبناء وحدة والتعاطف والتركيز

Reward and recognition plan:

التقدير Recognition	المكافآت Rewards
• حدث غير ملموس، تجريبي • Intangible, experiential event • تمنح نظراً إلى سلوك المتلقي بدلا من تحقيق نتائج معينة • Given as a result of recipient's behavior rather than outcome • غير مقيد بوقت معين • Not restricted to a set time • عادة ما يكون غير متوقع من قبل المستلم • Usually unexpected by recipient • والغرض من ذلك هو زيادة شعور المتلقي بالتقدير؛ يمكن أن تعطى دون مكافأة • Purpose is to increase recipient's feeling of appreciation; can be given without a reward	• العناصر الملموسة والقابلة للاستهلاك • Tangible, consumable items • يعطى كنتيجة للوصول إلى نتيجة أو إنجاز معين • Given as a result of reaching a specific outcome or achievement • بداية ونهاية محددة، أو وقت ثابت • Definite start and finish, or fixed time • عادة ما يكون متوقعا عندما يتم تحقيق الهدف • Usually expected when goal is met • والغرض من ذلك هو التحفيز على تحقيق نتيجة محددة؛ لا تعطى أبدا دون التقدير أيضا • Purpose is to motivate towards a specific outcome; never given without recognition too

support team performance

keep your team on track

lead a team
support team performance
address and remove
manage
collaborate
mentor
apply

KPI "Key performance inductor = مقياس لتقييم اداء الفريق"
ولدينا عدة مقاييس وهي محدد، قابل للقياس، قابل للتحقيق، ذو صلة، مقيد زمنياً

team structure and workspaces هيكل الفريق

العناصر المهمة لقيادة وادارة المشاريع ببيئة العمل والتفاعل الهادف ويجب ان يكون
اعضاء الفريق قادرين على المساهمة، اشراك الجميع وتحديد موقع الفريق في مساحة
عمل مشتركة، ترسيخ ثقافة التواصل.

performance assessment task

improve interaction between team member
improve skills and competencies
solve issues
increase team cohesiveness

team development stage:



performance tracking tools

الوصف	الأداة
استنادا إلى طريقة الإدارة اليابانية لسحب البطاقات إلى مراحل مختلفة أثناء العمل عليها ، يمكن للوحات المادية أو الإلكترونية تتبع العمل أثناء تقدمه عبر المراحل أو الفئات المختلفة. Based on the Japanese management method of pulling cards to various stages as they are worked on, physical or electronic boards can track work as it progresses across various stages or categories.	27 جانات سكرم / أجايل / كانبان Scrum/Agile/Kanban boards
قياس عمل الفريق الذي انتقل من مرحلة إلى أخرى خلال فترة زمنية معينة. Measurement of the team's work that has moved from one stage to another stage over a certain time.	مقاييس الإنتاجية Throughput Metrics
قياس العمل الذي تقدم على طول الطريق من الخطة إلى الإكمال أو التسليم. Measurement of work that has progressed all the way from plan to completed or delivered.	دورة الوقت Cycle Time
قياسات مختلفة لتتبع مخرجات الجودة والعيوب والمخرجات المقبولة. Various measurements to track quality deliverables, defects, and acceptable output.	مقاييس الجودة Quality Metrics
تتبع أداء التكلفة والجهد مقابل القيمة المخطط لها. Tracking cost and effort performance against a planned value.	القيمة المكتسبة Earned Value
استخدام الجدول الزمني للمشروع لتتبع الأداء بمرور الوقت. Using the project schedule to track performance over time.	المخططات الشريطية Bar Charts (Gantt)
قياس الناتج الإجمالي من التكرار لمحاولة التنبؤ بمخرجات التكرار المستقبلية. Measurement of total output from an iteration to attempt to predict future iteration outputs.	السرعة Velocity

cost control

Cost variance & schedule variance CV = EV - AC = 200 - 180 = 20 SV = EV - PV = 200 - 300 = -100	Data Date Positive = Under planned cost Neutral = On planned cost Negative = Over planned cost Positive = Ahead of Schedule Neutral = On schedule Negative = Behind Schedule
Cost variance & schedule variance CPI = EV / AC = 200 / 180 = 1.1 SPI = EV / PV = 200 / 300 = 0.67	Data Date Greater than 1.0 = Under planned cost Exactly 1.0 = On planned cost Less than 1.0 = Over planned cost Greater than 1.0 = Ahead of schedule Exactly 1.0 = On schedule Less than 1.0 = Behind schedule
Estimation at EAC EAC = BAC / CPI = 500 / 1.1 = 454.5	Data Date If the CPI is expected to be the same for the remainder of the project
Estimation to completion ETC ETC = EAC - AC = 454 - 180 = +274	Data Date

performance report

الوصف Description	النوع Type
لوحات بصرية كبيرة لعرضها في الأماكن العامة ذات الإزدحام الشديد حول المشروع. الهدف هو نشر المعلومات لجميع حول عمل المشروع. Big visual boards to display in high traffic public locations about the project and the advancement of the project. The aim is to radiate information to all about the project work.	مشعات المعلومات Information Radiators
رسم بياني لإظهار التقدم من خلال تخطيط العمل المتبقي أثناء التكرار أو فترة زمنية أخرى. A graph to show the progress by plotting the burning down of work during an iteration or other time period.	مخطط العمل المتبقي Burndown Chart
رسم بياني يوضح التقدم والمكاسب التي حققها فريق المشروع بمرور الوقت. A graph to show the progress and gains made by the project team over time.	مخطط Burnup Burnup Chart
الرسوم البيانية والقيم على أساس معادلات إدارة القيمة المكتسبة (EVM). Graphs and values based on the earned value management (EVM) equations.	تقارير إدارة القيمة المكتسبة Earned Value Management Reports
الرسوم البيانية وتحليلها يقارن النتائج الفعلية بالنتائج المخطط لها أو المتوقعة. Graphs and their analysis comparing actual results to planned or expected results.	تقارير تحليل التباين Variance Analysis Reports
التمثيل المادي أو الإلكتروني لمعلومات أداء العمل المجمعة في مستندات المشروع. بهدف توليد القرارات أو الإجراءات أو الوعي. The physical or electronic representation of work performance information compiled in project documents, intended to generate decisions, actions, or awareness.	تقارير أداء العمل Work performance reports
الرسوم البيانية والتقارير على أساس مقاييس الجودة التي تم جمعها. Charts and reports based on the quality metrics collected.	تقارير الجودة Quality Reports
ملخصات مادية أو إلكترونية للتقدم ، وعادة ما تكون مصدرة بصور أو رسومات لتمثيل مجموعة البيانات الأكبر. Physical or electronic summaries of the progress, usually with visuals or graphics to represent the larger data set	لوحات المعلومات Dashboards
التصوير المادي أو الإلكتروني للعمل الذي يجب القيام به وحالته الحالية. Physical or electronic depictions of the work that must be done and their current state.	لوحات المهام Task Boards

address and remove impediments obstacles and blockers

impediment = situation, conditions and action that slow down progress
العوائق هي المواقف والظروف والإجراءات التي تعيق التقدم

obstacles = العقبات هي حواجز يجب ان تكون قابلة للإزالة

blocks = الحواجز هي الاحداث والظروف التي تسبب توقف العمل أو اي تقدم آخر

daily standup = اجتماع يومي يستعرض التقدم المتوصلين له من اليوم السابق

impediments tracking = using task boards, software application

manage conflict

project managers roles = مسؤولية جميع اصحاب المصلحة ، مدير المشروع له الدور
predictive project في القرار الحاسم في ادارة الخلاف
وبحالة agile يدعم الفريق وهنا الفريق يتصدى للخلاف.

causes of conflicts :

#اختلاف الأهداف، المنافسة، خلاف حول المتطلبات، تعطل الاتصالات للتواصل

conflict management approaches

Withdraw/Avoid	- Retreat from conflict situation - Postpone the issue	الانسحاب من حالة الخلاف انسحاب / تجنب هم بتأجيل القضية
Smooth/Accommodate	- Emphasize areas of agreement - Concede position to maintain harmony and relationships	التركيز على مجالات الاتفاق على نحو سلس / استيعاب مقرب قسماً للحفاظ على الانسجام والعلاقات
Compromise/Reconcile	- Search for solutions that bring some degree of satisfaction to everyone - Temporarily or partially resolve the conflict through compromise	ابحث عن الحلول التي تحقق درجة معينة من الرضا للجميع حل وسط / تسوية كل النزاع مؤقتاً أو جزئياً من خلال التسوية
Force/Direct	- Pursue your viewpoint at the expense of others - Offer only win/lose solutions	تابع وجهة نظرك على حساب الآخرين إجبار/توجيه تقدم فقط حلول الفوز / الخسارة
Collaborate/Problem Solve	- Incorporate multiple viewpoints - Enable cooperative attitudes and open dialog to reach consensus and commitment	دمج وجهات نظر متعددة التعاون / حل المشكلات المواقف التعاونية والحوار المفتوح للوصول إلى توافق والتزام

collaborate with stakeholders

التعاون الفعال يبني الثقة والحوار المفتوح والتواصل الهادف، قد تتقلب مستويات مشاركة وانخراط الجميع اثناء المشروع، لذا الحفاظ على الشفافية والاستفادة من مهارات الاتصال يسهم بالتعاون الفعال.

stakeholder register

STAKEHOLDER REGISTER

Organization	Project Role	Major Requirements	Expectations	Influence	Areas of Interest	Internal/External	Supporter
CEO	Sponsor	Budget, schedule, quality	Community involvement	Major	Community	Internal	Yes
	Mortgage lenders		Growth	Major	Development	External	Yes
Community		Neighborhood improvements		Minor	House	External	Yes
	Homeowners		Engage family and friends				Yes
Lumber warehouse	Vendor			Major	Locally sourced supplies		
	Project Manager		Project goes as planned	Major	All	Internal	Yes

collaboration activities

- daily standup meeting
- face to face communication
- scheduled sessions

mentor relevant stakeholder

transformation skills



self awareness elements

الوصف	العنصر
- Knowing feelings. - Perceiving connections between feelings and behavior. - Recognizing how emotions affect performance. - Being conscious of values, goals.	- معرفة المشاعر. - إدراك الروابط بين المشاعر والسلوك. - التعرف على كيفية تأثير العواطف على الأداء. - أن تكون واعيا بالقيم والأهداف. Emotional awareness الوعي العاطفي
- Perceiving strengths and weaknesses. - Becoming aware of blind spots. - Knowing emotional triggers.	- إدراك نقاط القوة والضعف. - إدراك النقاط العمياء. - معرفة المحفزات العاطفية. Accurate self-assessment تقييم ذاتي دقيق
- Expressing potentially unpopular opinions. - Taking risks. - Displaying poise, self-assurance. - Having a firm knowledge of your self-esteem and proficiencies. - Being decisive.	- التعبير عن آراء يحتمل أن تكون غير شعبية. - المخاطرة. - إظهار الاتزان ، الثقة بالنفس. - امتلاك معرفة راسخة باحترامك لذاتك وكفاءاتك. - أن تكون حاسما. Self-confidence الثقة بالنفس

self regulation elements

الوصف	العنصر
- Remaining cool under pressure. - Staying focused in a stressful environment. - Controlling rash, destructive emotions.	- تبقي هادئا تحت الضغط. - الاستمرار في التركيز في بيئة مرهقة. - السيطرة على التسرع والعواطف المدمرة. السيطرة على النفس Self-control
- Acknowledging errors, challenging others' immoral conduct. - Establishing confidence via reputation for honesty, credibility. - Standing by principles. - Behaving in morally correct way, above suspicion.	- الاعتراف بالأخطاء وتحدي السلوك غير الأخلاقي للآخرين. - بناء الثقة من خلال السمعة الصديق والمصادقة. - التمسك بالمبادئ. - التصرف بطريقة صحيحة أخلاقيا فوق مستوى الشبهات. جدير بالثقة (الثقة) Trustworthiness
- Having well-ordered, meticulous approach to work. - Being accountable for fulfilling goals. - Satisfying obligations, delivering on promises.	- اتباع نهج جيد منظم ودقيق في العمل. - أن تكون مسؤولا عن تحقيق الأهداف. - الوفاء بالالتزامات والوفاء بالوعود. الضمير الحي Conscientiousness
- Adapting to changing events. - Interpreting events in a flexible way. - Handling numerous demands and changing priorities.	- التكيف مع الأحداث المتغيرة. - تفسير الأحداث بطريقة مرنة. - التعامل مع العديد من المطالبات وتغيير الأولويات. القدرة على التكيف Adaptability
- Producing fresh ideas. - Considering innovative answers to problems. - Embracing new approaches and possibilities. - Looking for novel ideas.	- إنتاج أفكار جديدة. - النظر في حلول مبتكرة للمشاكل. - تبني نهج وإمكانيات جديدة. - ابحث عن أفكار جديدة. الابتكار Innovation

motivation elements

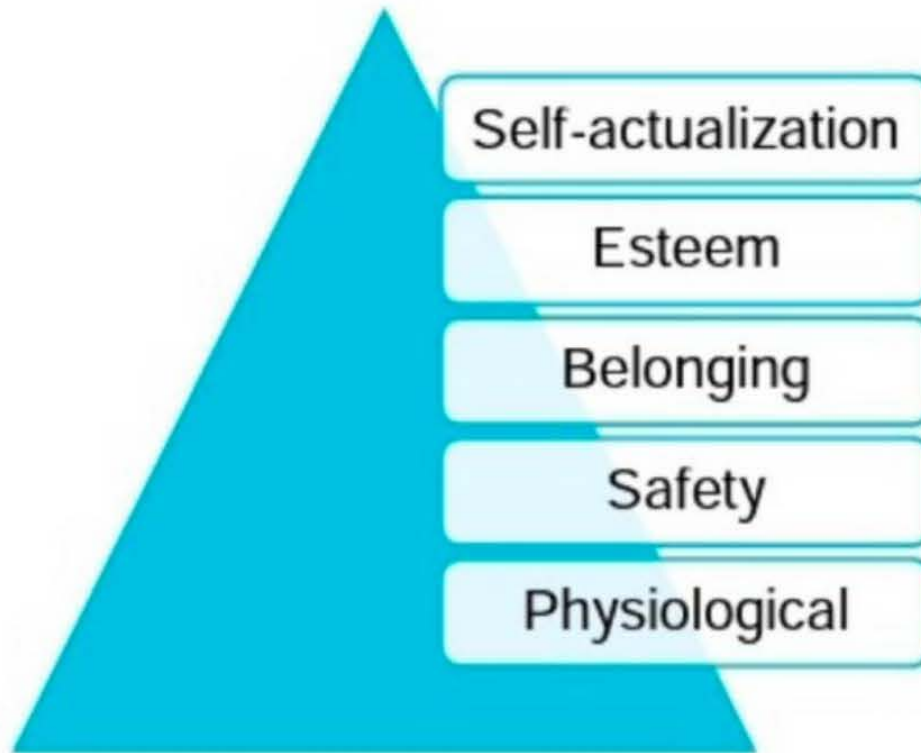
الوصف	العنصر
- Setting tough goals, taking chances. - Driving hard to get results. - Discovering how to upgrade capabilities. - Striving to minimize uncertainty.	- تحديد الأهداف الصعبة، مع استغلال الفرص. - القيادة بجد للحصول على النتائج. - اكتشاف كيفية تنمية القدرات. - السعي للحد من عدم اليقين. محرك الإنجاز Achievement drive
- Making decisions based on team's core principles. - Realizing benefit in comprehensive quest. - Gladly sacrificing to fulfill a substantial company goal. - Searching for opportunities to achieve team's mission.	- اتخاذ القرارات بناءً على المبادئ الأساسية للفريق. - تحقيق الفائدة في السعي الشامل. - التضحية بمرور لتحقيق أهداف الكبيرة للشركة. - البحث عن فرص لتحقيق مهمة الفريق. الالتزام Commitment
- Working above-and-beyond toward goals. - Inspiring others through extraordinary feats. - Cutting through rules to finish job. - Grabbing opportunities.	- العمل أكثر من المعتاد نحو الأهداف. - إلهام الآخرين من خلال مآثر غير عادية. - تجاوز القواعد لإنهاء العمل. - اقتناص الفرص. المبادرة Initiative
- Hoping to succeed instead of fearing failure. - Seeing reversals as caused by controllable factors. - Working toward goals regardless of barriers.	- الأمل في النجاح بدلاً من الخوف من الفشل. - رؤية الانتكاسات ناتجة عن عوامل يمكن السيطرة عليها. - العمل نحو الأهداف بغض النظر عن العوائق. التفاؤل Optimism

empty elements

الوصف	العنصر
- Serving others based on needs. - Observing emotional cues and listening carefully. - Displaying tact and appreciating others' points of view.	- خدمة الآخرين على أساس الاحتياجات. - مراقبة التلميحات العاطفية والاستماع بعناية. - إظهار اللباقة وتقدير آراء الآخرين. فهم الآخرين Understanding others
- Happily providing proper help. - Understanding customers' point of view. - Seeking strategies to increase consumers' satisfaction. - Recognizing consumers' needs.	- قدم المساعدة المناسبة بكل سعادة. - فهم وجهة نظر العملاء. - البحث عن استراتيجيات لزيادة رضا المستهلكين. - التعرف على احتياجات المستهلكين. توجيه الخدمات Service orientation
- Recognizing, rewarding associates' achievements. - Providing helpful criticism. - Coaching and mentoring.	- تقدير ومكافأة إنجازات المتدربين. - تقديم النقد المفيد. - التدريب والتوجيه. تطوير الآخرين Developing others
- Appreciating various ideologies. - Creating conditions where different types of groups can thrive. - Showing consideration for diverse groups. - Objecting to discrimination and bigotry.	- تقدير الأيديولوجيات المختلفة. - خلق الظروف التي يمكن أن تزدهر فيها أنواع مختلفة من المجموعات. - إظهار الاعتبار للمجموعات متنوعة. - الاعتراض على التمييز والعنصرية. الاستفادة من التنوع Leveraging diversity
- Understanding political truths and realities of companies. - Grasping influences that set opinions of clients, consumers, rivals. - Recognizing critical social systems. - Correctly interpreting power connections.	- فهم الحقائق السياسية وواقع الشركات. - استيعاب التأثيرات التي تحدد آراء العملاء والمستهلكين والمنافسين. - التعرف على النظم الاجتماعية الخفية. - تفسير علاقات السلطات بشكل صحيح. الوعي السياسي Political awareness

social skills elements

الوصف	العنصر
- Detecting clashes, moving disputes into the open. - Managing difficult individuals. - Urging open discussion of issues. - Engineering resolution for both sides.	- كشف التصادمات وإطلاق الخلافات في العلن. - إدارة الأفراد الصعبة. - الحث على المناقشة المفتوحة للقضايا. - الدقة الهندسية لكلا الجانبين.
- Polishing presentations. - Winning people over. - Coordinating impressive events to sell an idea. - Building solidarity and approval.	- إظهار العروض التقديمية. - كسب الناس. - تنسيق أحداث مبهرة لبيع فكرة. - بناء التضامن والموافقة.
- Stimulating interest for collective vision and goal. - Modeling effective leadership. - Taking on leadership role regardless of official title. - Directing others' performance	- تحفيز الاهتمام بالرؤية الجماعية والهدف. - نمذجة القيادة الفعالة. - تولي الدور القيادي بغض النظر عن اللقب الرسمي. - توجيه أداء الآخرين.
- Building team character. - Attracting group members. - Displaying team characteristics. - Safeguarding team and its good name.	- بناء هوية الفريق. - استقطاب أعضاء المجموعة. - عرض خصائص الفريق. - حماية الفريق وسمعته الطيبة.
الوصف	العنصر
- Managing tough problems directly. - Effectively exchanging information. - Cultivating clear communication. - Achieving a mutual awareness.	- إدارة المشاكل الصعبة بشكل مباشر. - تبادل المعلومات بشكل فعال. - تنمية التواصل الواضح. - تحقيق الوعي المتبادل.
- Building connections with colleagues. - Establishing large, casual networks. - Keeping others informed. - Searching for mutually rewarding relationships.	- بناء علاقات مع الزملاء. - إنشاء شبكات عرضية كبيرة. - إبقاء الآخرين على اطلاع. - البحث عن علاقات مجزية للطرفين.
- Fostering a collaborative environment. - Cultivating options for cooperation. - Balancing job duties and professional relationships. - Working together; sharing strategies, knowledge, assets.	- تعزيز بيئة تعاونية. - زراعة خيارات التعاون. - الموازنة بين الواجبات الوظيفية والعلاقات المهنية. - العمل سوياً؛ تقاسم الاستراتيجيات والمعرفة والأصول.
- Challenging current situation to appeal for change. - Advocating for change. - Appreciating importance of change. - Exhibiting change anticipated of others.	- تحدي الوضع الحالي للمطالبة بالتغيير. - الدعوة للتغيير. - تقدير أهمية التغيير. - إظهار التغيير المتوقع من الآخرين.



Maslow's Hierarchy of Needs

الوصف Description	منظرون لتنظيميون مشتركون Common organizational theorists
يضع احتياجات الفرد في هرم أو مثلث pyramid or triangle places the needs of an individual in a	التسلسل الهرمي للاحتياجات لمانسلو Maslow's Hierarchy of Needs
تنص النظرية X على أن الناس عمومًا لا يحبون العمل ، والنظرية Y هي في الأساس عكس ذلك: يريد الناس العمل. people generally do not like to work, Theory Y is essentially the opposite: people. Theory X states that want to work.	نظرية ماكجريجور X ونظرية Y McGregor's Theory X and Theory Y
له ثلاث مكونات ، الإنجاز يتعلق بالنجاح ، والقدرة على التأثير على الآخرين ، والانتماء إلى فريق. has three components, Achievement relates to success, power to influence other people, and affiliation to belonging to a team.	نظرية الإنجاز لماكليفلاند McClelland's Achievement Theory
النجاح في مكان العمل ، العوامل الصحية والعوامل المحفزة success in the workplace, Hygiene factors and Motivating factors	نظرية الدافع هيرزبرغ Herzberg's Motivation Theory

keep the business in mind

Manage Compliance requirement

Compliance requirement

subject to legal or regulatory constraints

مطلوبات الامتثال تخضع لقيود قانونية او تنظيمية

require for compliance

تقدير متطلبات الامتثال

Specific Practices

ممارسات محددة

Privacy Law

قوانين الخصوصية

handling sensitive info

التعامل مع المعلومات الحساسة

Risk register

Track and manage risk during Project

تتبع وإدارة المخاطر أثناء المشروع

include → identified risk risk owner Impact responses

Legal and regulatory compliance for deliverables should be validated on an ongoing basis during the project

يجب التحقق من الامتثال القانوني والتنظيمي للمخرجات على أساس مستمر أثناء المشروع

Configuration management system

Track and record project deliverable components

تتبع وتسجيل مكونات المخرجات

Track versioning and control

التتبع والتحكم في الإصدارات

Meet identified compliance requirements

الوفاء بمتطلبات الامتثال

hand over

تسليم المخرجات حتى يتمكن العميل من متابعة الشئ

compliance categories classification

based on industry and solution scope

تتغير بناء على الصناعة ونطاق الحل

Environmental risk

workplace health and safety

Corrupt practices

Quality

social responsibility

Process risk

Excution report

PM creat the report and include info about

Project activities

deliverable status

overall progress

مدير المشروع يقدم بإدعاء تقارير التنفيذ ويحتوي على استيفاء المشروع ، حالة التسليم والتقدم العام ومن المهم ابراج حالة المخاطر والجراءات الواجب اتخاذها لإدارة المخاطر.

Variance analysis

Related to compliance are critical because of potential impact on usability of deliverable

الفروق المتعلقة بالامتثال بالغه الاهيه بسبب تأثير المحتمل على قابليه النائج

Potential Threats to compliance

New vulnerabilities	ظهور نقاط ضعف جديد
Change in legal or regulatory	تغير في المتطلبات القانونيه
Errors in testing	أخطاء في الاختبار والتأكد من الامتثال
Errors in bugs	خطأ او خلل في المخرجات
Lack of awareness	عدم الوعي بمتطلبات الامتثال

Nonfunctional requirements

Type	Considerations	الاعتبارات	النوع
Availability	- How and when is the service available? - If the service were to become unavailable, how quickly can it be restored to working?	- كيف ومتى تكون الخدمة متاحة؟ - إذا أصبحت الخدمة غير متوفرة ، ما مدى سرعة استعادتها للعمل؟	التوفر
Capacity	- What level of service performance, speed, and throughput is required? - Given the number of stakeholders using the service, is there enough supply to meet demand?	- ما هو مستوى أداء الخدمة والسرعة والإنتاجية المطلوبة؟ - بالنظر إلى عدد أصحاب المصلحة الذين يستخدمون الخدمة ، هل هناك ما يكفي من العرض لتلبية الطلب؟	السعة
Continuity	If there were a disaster of some kind, how quickly could the service be recovered to support operations.	إذا كانت هناك كارثة من نوع ما ، فما مدى سرعة استرداد الخدمة لدعم العمليات.	الاستمرارية
Security	- How well is the service and its information protected from security risks and threats? - How do you guarantee the confidentiality, integrity, and availability of the information?	- ما مدى جودة حماية الخدمة ومعلوماتها من المخاطر والتهديدات الأمنية؟ - كيف تضمن سرية المعلومات وسلامتها وتوفرها؟	الأمان

Sign-offs and approvals

Identify Stakeholder authorized تحرير اصحاب المصالح المصرح لهم بالتوقيع
 deliverables meet requirements يجب ان يفي الخلل متطلبات والامتحان
 approvals throughout the project يمكن ان يحدث أثناء المشروع
 Early Warning of threats الانذار المبكر بالتهديدات المحتملة
 Capture Variances and crouse of action النقاط الزوم وتغيير مسار العمل

Tolerance

Tolerance level enable project manager to effectively
 manage certain issus السماحية تمكن مدير المشروع من ادارة بعض المشكلات بتفاعليه

Tolerance include → budget Time Quality

NonFunctional requirements

Escalation procedures

Tolerance level of Project manager to handle

عند مشكل عدم الامتثال بحد مستوى السامحيه مدير المشروع فاعدا كانت الاجاب
بينهم فاعدا مدير المشروع والفريق يملكون معاً لا قتراح الحل خلاف ذلك يتم التصعيد
These procedures should be define during project and risk plan
يجب تحديد هذه الاجراءات أثناء تخطيط المشاريع والمخاطر

Quality management Plan

activities needed for project team to achieve necessary quality
الانظم اللازمة لفريق المشروع لتحقيق اهداف الجودة وقد تتضمن

Quality standard to be used , objective of project , roles and
responsibilities , project deliverables , quality control ,
Quality tools , major procedures relevant .

Audits

Conducted by external to project such as an internal audit or PMO
يتم اجراؤها من قبل فريق خارج المشروع ، مثل التقييم الداخلي او مكتب ادارة المشاريع
Used to verify compliance تستخدم للتحقق من الامتثال للسياسات والجراءات

QA tools

checklist	Data analysis	Decision making
Data representation	Audit report	Design For X
Problem solving techniques	QA management methods	

↓
Six sigma , Plan-do-check-act

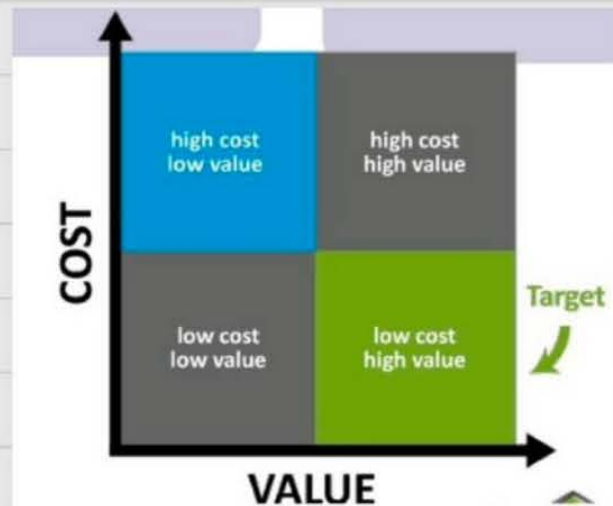
Evaluate and deliver Project benefits and Value

Value analysis

Process of examining each components of business value

عليه فحص كل مكون من مكونات قيمة الأعمال وفهم تكلفته كل عنصر .

الهدف تحسين المكونات مع حيث التكلفة goal Cost-effectively



Benefits management plan

✱ ٣ ✱

وتنميه تصف كيف ومعنى سيتم الاستقام وقيا كافوائد المشروع

Component	Description	الوصف	المكونات
Target benefits	The expected tangible and intangible business value to be realized from the project.	القيمة التجارية المتوقعة الملموسة وغير الملموسة التي سيتم تحقيقها من المشروع.	3 المنافع المستهدفة
Strategic alignment	How the benefits align with the business strategies of the organization.	كيف تتوافق المنافع مع استراتيجيات العمل في المنظمة.	التوافق الاستراتيجي
Timeframe	When the benefits (short-term and long-term) will be realized, usually by project phase	متى تتحقق المنافع (قصيرة الأجل وطويلة الأجل) ، عادة حسب مرحلة المشروع	الإطار الزمني
Benefits owner	The person or group that monitors, records, and reports the benefits.	الشخص أو المجموعة التي تراقب وتسجل وتبلغ عن المنافع.	صاحب المنفعة
Metrics	The direct and indirect measurements of the realized benefits.	القياسات المباشرة وغير المباشرة للمنافع المحققة.	المقاييس
Risks	The risks associated with achieving the targeted benefits.	المخاطر المرتبطة بتحقيق المنافع المستهدفة.	المخاطر

Releas management

Agile have ability to convert high-value capabilities

into delivered solution early تتم بالفترة على تحويل التدرات عالية القيمة الى حلول

Product owner initial capabilities that makeup the minimum

Business increment (MBI) الخلاء يحدد الفترات الاولى الحد الأدنى في زيادة الأعمال

traditional release occurs at the end المشاريع التقليدية الاصدار في النهاية

MBI offers high-value aspect of solution يقدم حلول عالية القيمة

Benefit Cost analysis

systematic approach to estimating strenghts and weaknesses

تحليل تكلفة المنافع صرنهج منظم لتقدير نقاط القوة والضعف في البدائل المستخدمة

Present value

Current value of future sum of money or stream of cash flow given specific rate
القيمة الحالية لمبلغ من المال أو تدفق نقدي في المستقبل مع إعطاء معدل عائد

- The PV formula is:

$$PV = \frac{FV}{(1+r)^n}$$

المعادلة القيمة الحالية هي:

Net present value

all cash outflows minus PV of all cash inflows

القيمة الحالية (صافي التدفقات النقدية الخارجة مطروح منها القيمة الحالية لجميع التدفقات النقدية الداخلة)

Net Present Value Formula



$$NPV = \sum \frac{CF_n}{(1+i)^n} - \text{Initial Investment}$$

Internal rate of return (IRR)

interest rate makes NPV = zero

معدل العائد الداخلي = معدل الفائدة الذي يجعل القيمة الحالية = صفر
و نستخدم في اعداد الميزانية الرأسمالية .

Net promoters scope (NPS)

صافي نقاط المروج = قياس رغبة العميل في التوصية بمنتجات خدمته لأخر على مقياس

NPS = % of Promoters - % of Detractors

NPS = % of Promoters - % of Detractors

المنتقدون - المروجون % - % of Detractors المنتقدون
١٠٠ الى ١٠٠ م

AB test

Used in marketing → method for determining user preferences



يستخدم في التسويق لتحديد تفضيلات المستخدم

Monte Carlo Simulation

Analysis technique where computer model is iterated many times

محاكاة مونت كارلو هي تقنية تحليلية حيث يتم تكرار النموذج الحاسوبي عدة مرات مع اختيار قيم الإدخال عشوائياً لكل تكرار.

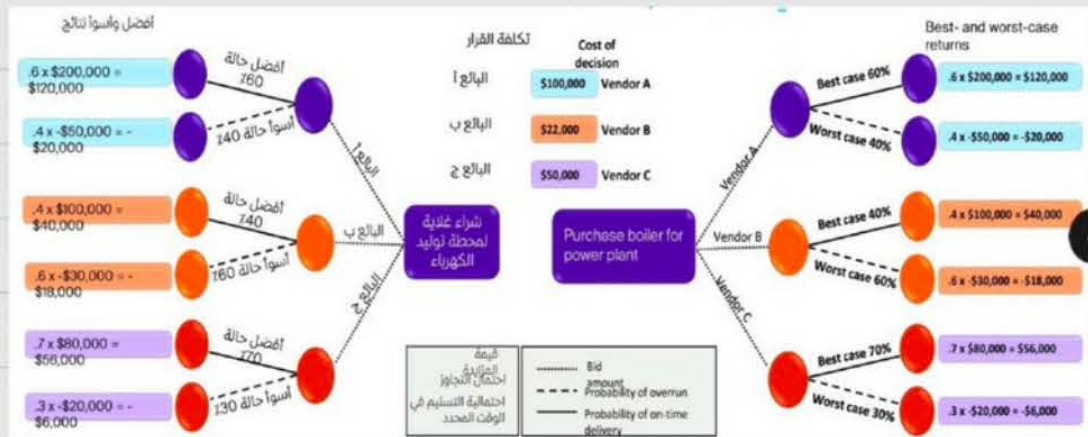
- Outputs are generated to represent the range of possible outcomes for the project.
- Monte Carlo refers to not one single analysis method but to a wide class of techniques, mostly making use of sophisticated computers and inputs of random numbers, probabilities, and algorithms.



Decision tree analysis

Diagraming and collecting technique For evaluating the impact of Chain in present of uncertainty

تحليل شجرة القرار ← أسلوب الرسم التخطيطي والحساب لتقييم الآثار المترتبة على
سلسلة من الخيارات المتعددة في وجود عدم اليقين .



Evaluate and address internal and external business environment changes

Internal business environment

Changes dramatically impact scope of project التغيرات تؤثر على نطاق المشروع

PM and project sponsor need have visibility يحتاج مدير المشروع الى رؤية

Changes might cause

New deliverable

مخرجات جديدة

reprioritization

اعادة ترتيب

elimination

الغاء مخرجات

External environment

PESTLE هذا اختصار لتحديد عوامل البيئة الخارجية التي تؤثر على القيمة والنتائج

update baseline

Traditional project → complete initial plan is baseline

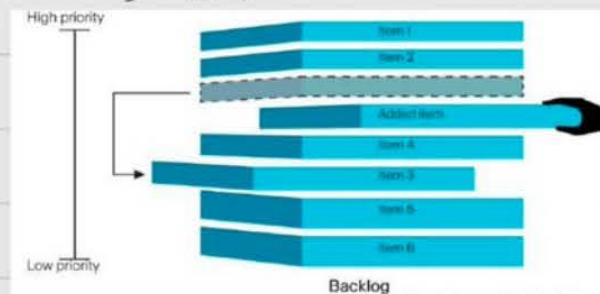
المشاريع التقليدية النظم الداخلية المكتتبة لها الأساس وعند حدوث تغييرات يجب

تحديث خط الأساس ليعكس أي متطلبات جديدة

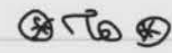
Backlog reprioritization

Product owner re-prioritizes the backlog changes

مالك المنتج يعيد اعطاء الاولوية لقائمة الأعمال مع تغيير السيناريو او المتطلبات



Product owner duties



Role is to help the project team prioritize work based on the value that the capability will provide to the business.	الدور: هو مساعدة فريق المشروع على تحديد أولويات العمل بناءً على القيمة التي ستوفرها القدرة للأعمال.
Accountable for the ultimate business value of the solution produced by the project team.	مسؤول عن القيمة التجارية النهائية للحل الذي ينتجه فريق المشروع.
Creates and socialize the product vision .	يخلق رؤية المنتج وينشرها.
Coordinates different business needs from different stakeholders together into the product backlog.	ينسق احتياجات العمل المختلفة من مختلف أصحاب المصلحة معًا في قائمة الأعمال.
Responsible for defining and prioritizing the user stories with the help of the team.	مسؤول عن تحديد سيناريوهات المستخدم وتحديد أولوياتها بمساعدة الفريق.
Answers team questions about the needed solution.	يجيب على أسئلة الفريق حول الحل المطلوب.
Provides timely feedback to the team.	يقدم ملاحظات للفريق في الوقت المناسب.

Update roadmaps

Provide high-level visibility to the overall project

توفر swimlane رؤية عالية لمخطط المشروع الإجمالي.

Release planing

Traditional → single release المشاريع التقليدية لها إصدار واحد

Agile → might have multiple release مشاريع Agile لها إصدارات عديدة

Governance steering committee

مقرير على اللجنة التوجيهية اسم مجلس إدارة

include Project sponsor, Senior users, PMO resource

و تشمل هذه اللجنة راعي المشروع وممثل المستخدمين وأعضاء مكتب إدارة المشاريع

Clarifying Project Charter and objective allocating resources to project

توضيح ميثاق المشروع والهدفه وتخصيص موارد للمشروع.

Support organization changes

organization culture and style



organization structures

Affect resource availability

يؤثر على توفر الموارد

how project are conducted

يؤثر على كيفية تنفيذ المشاريع

structure include → Functional (وظيفي) Projectized (مشاريعي) matrix (مصفوي) Composite (مركب)

Relative Authority in org. structures

Relationship	Functional	Matrix	Projectized
Team members are loyal to	Functional department	Conflicted loyalty	Project
Team members report to	Functional manager	Both functional manager and project manager	Project manager
Project manager's role is	Part-time	Full-time	Full-time
Team members' role is	Part-time	Part-time	Full-time
Control of project manager over team members is	Low	Medium	High

السلطة النسبية هي سلطة مدير المشروع نسبة إلى سلطة المدير الوظيفي على المشروع وفريق المشروع.

المثلث	مصفوفة	وظيفي	المثلث
مشروع	الولاء متضارب	القسم الوظيفي	أعضاء الفريق مخلصون ل
مدير المشروع	كل من المدير الوظيفي ومدير المشروع	المدير الوظيفي	أعضاء الفريق يقدمون تقارير إلى
دوام كامل	دوام كامل	دوام جزئي	دور مدير المشروع هو
دوام كامل	دوام جزئي	دوام جزئي	دور أعضاء الفريق هو
عالي	متوسط	منخفض	سيطرة مدير المشروع على أعضاء الفريق

PMO

PMO type	Definition	التعريف	نوع PMO
Supportive PMOs	Provide a <u>consultative role</u> to projects by supplying templates, best practices, training access to information, and lessons learned from other projects.	توفير دور استشاري للمشاريع من خلال توفير النماذج وأفضل الممارسات والوصول إلى المعلومات والتدريب والدروس المستفادة من المشاريع الأخرى.	داعم
Controlling PMOs	Provide <u>support and require compliance</u> through various means. Compliance may involve adopting project management frameworks or methodologies; using <u>specific</u> templates, forms, and tools; or conforming to governance.	تقديم الدعم وطلب الامتثال من خلال وسائل مختلفة. قد يشمل الامتثال اعتماد أطر أو منهجيات إدارة المشروع : استخدام قوالب ونماذج وأدوات محددة : أو مطابقة للحكم.	مسيطر
Directive PMOs	<u>Take control of the projects</u> by directly managing the projects. A relatively small number of PMOs fall into this category.	السيطرة على المشاريع من خلال إدارة المشاريع مباشرة. يندرج عدد صغير نسبياً من PMOs ضمن هذه الفئة.	موجه

change management plan

org. culture influences how org. manages change of project

تؤثر الثقافة التنظيمية بشكل مباشر على التغييرات في المشروع

Roll out plan

Define → Knowledge transfer Training Readiness activities

نقل المعرفة

التدريب

الأنشطة الجاهزة المطلوبة

Employ continuous process improvement

Continuous improvement

Ongoing effort to improve product, service, process

التحسين المستمر جهد مستمر لتحسين المنتجات والخدمات أو العمليات

Quality theory methods

Theorist	Approach	النهج	صاحب النظرية
W. Edwards Deming	The Deming cycle focuses on continuous process improvement in which quality must be continuously improved to meet customer needs.	تركز دورة Deming على التحسين المستمر للعملية حيث يجب تحسين الجودة باستمرار لتلبية احتياجات العملاء.	إدواردز ديمينغ
Joseph M. Juran	The Juran trilogy breaks quality management into quality planning, control, and improvement.	تقوم ثلاثية جوران بتقسيم إدارة الجودة إلى تخطيط ومراقبة وتحسين الجودة.	جوزيف م. جوران
Philip B. Crosby	This method emphasizes four absolutes: conforming to requirements, quality is achieved by prevention, standard of zero defects, and quality is measured by determining the cost of quality.	تؤكد هذه الطريقة على أربعة مبادئ مطلقة: المطابقة للمتطلبات، ويتم تحقيق الجودة عن طريق الوقاية، ومعيار عدم وجود عيوب، ويتم قياس الجودة من خلال تحديد تكلفة الجودة.	فيليب ب. كروسبي
Genichi Taguchi	The Taguchi method emphasizes that quality should be designed into the product so factors that cause variation can be identified and controlled.	تؤكد طريقة Taguchi على أنه يجب تصميم الجودة في المنتج بحيث يمكن تحديد العوامل التي تسبب الاختلاف والتحكم فيها.	جينيتشي تاغوتشي
William (Bill) Smith, Jr.	Six Sigma emphasizes responding to customer needs and improving processes by systematically removing defects.	تؤكد Six Sigma على الاستجابة لاحتياجات العملاء وتحسين العمليات من خلال إزالة العيوب بشكل منهجي.	وليام سميث.

continuous improvement approaches



All copyrights reserved to Dr. Ahmed Alsenoosy. www.linkedin.com



The End