



الشروط الخاصة

المادة رقم (1) طبيعة الأعمال:

مقدمة:

لما كبة تطور شركة المياه الوطنية في كافة أعمالها ولتحقيق التميز التشغيلي ومتابعة حوكمة الأنشطة التشغيلية من خلال المقر الرئيسي للشركة، تظهر الحاجة الماسة إلى تطوير الإجراءات والسياسات والمعايير المختلفة بقطاعات توزيع المياه المختلفة (الأوسط - الغربي - الشرقي - الجنوبي - الشمالي - الشمالي الغربي) ووحدات العمل التابعة والبالغ عددها (20) وحدة عمل.

حيث تتطلع شركة المياه الوطنية من خلال طلب تقديم العروض إلى تعيين أحد الاستشاريين لتطوير وإعداد المستندات الخاصة بالسياسات والإجراءات والمعايير القياسية المختلفة ذات العلاقة بأعمال التشغيل والصيانة بكافة منظومات المياه والصرف الصحي. خلال مدة العقد يلتزم الاستشاري الفائز بقيام منسوبيه وأفراده الأساسيين للقيام بالأعمال موضوع العقد بالعمل بمدينة الرياض بالمقر الرئيسي لشركة المياه الوطنية.

على الاستشاري الفائز القيام بتأمين (3) أشخاص كحد أدنى للقيام بأعمال العقد من المقر الرئيسي لشركة المياه الوطنية خلال مدة العقد وبدوام كامل (8 ساعات في اليوم / 5 أيام في الأسبوع من الأحد للخميس)، بهدف التنسيق وجمع البيانات من مختلف وحدات العمل لقطاعات توزيع المياه، بالإضافة إلى تقديم الدعم الفني لإدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي للأعمال الجارية كلما تطلب الأمر وحسب حاجة العمل.

تختص إدارة التميز التشغيلي بشركة المياه الوطنية بالمسؤوليات والمهام ذات العلاقة بالتشغيل والصيانة بهدف تقديم خدمات المياه والصرف الصحي على مستوى المملكة والتي تشمل:

- أ- جمع البيانات وإعداد التقارير لمختلف قطاعات توزيع المياه بالمملكة (الأوسط - الغربي - الشرقي - الجنوبي - الشمالي - الشمالي الغربي) ووحدات العمل التابعة بغرض مراقبة ومتابعة مؤشرات الأداء التشغيلية المختلفة على مستوى شركة المياه الوطنية، وكذلك التعامل مع الجهات الخارجية ذات العلاقة مثل منظم المياه ووزارة البيئة والمياه والزراعة.
- ب- تطوير معايير وإجراءات تحقيق التميز التشغيلي وتوحيدها على مختلف قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة بالمملكة.
- ج- تنسيق ومتابعة المشاريع بمختلف قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة بالمملكة بهدف تحسين الكفاءة وخفض التكاليف التشغيلية والتوافق مع الأنظمة الصحية والبيئية وخلافه.
- د- تطوير وإعداد ونمذجة مستندات طرح العقود ذات العلاقة بالتشغيل والصيانة وتوحيدها للعمل بها بمختلف قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة بالمملكة.
- هـ- مراجعة واعتماد عقود التشغيل والصيانة والعقود الكبرى (طويلة المدة) وكذلك مراجعة و تدقيق كافة مطالبات وأوامر التغيير بالعقود الجارية.
- و- الإشراف على إجراءات ضبط وتأكيد الجودة بالمختبرات المختلفة مع توحيد معايير جمع العينات وخطط الرصد لضمان تحقيق مياه الشرب ومياه الصرف الصحي المعالجة لمتطلبات ومواصفات معايير الجودة ومعايير الصحة والالتزام البيئي ذات العلاقة.
- ز- إدارة ومتابعة تنفيذ عقود صهاريج إيصال مياه الشرب وعقود صهاريج تجميع مياه الصرف الصحي على مستوى المملكة.
- ح- تلقي المعاملات والرد عليها من كافة الجهات الخارجية ذات العلاقة.

أهداف المشروع:

- أ- تعميم الوثائق الخاصة بالسياسات والاجراءات على مختلف قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة بالمملكة وتقديم الدعم الفني اللازم لتطبيقها
- ب- تحديد وتوثيق سجل المخاطر المحتملة ذات العلاقة بأعمال إدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي لشركة المياه الوطنية وخطط التعامل معها بالتحديد أو تخفيف الأثر.
- ج- تحديد وإعداد قائمة الإجراءات الأساسية الاستراتيجية والمشتركة في كافة أعمال التشغيل والصيانة اللازم اتباعها وتوحيدها على مختلف قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة بالمملكة، علماً بأن نطاق العمل لا يتضمن إعداد دليل الإجراءات التفصيلي حسب منظومة المياه أو الصرف الصحي، نظراً لشموله ضمن نطاق عمل عقود مقاولي إدارة التشغيل والصيانة بمختلف قطاعات توزيع المياه بالمملكة وهو أحد مؤشرات الأداء المطلوب إنجازها بعقود إدارة التشغيل والصيانة.

المادة رقم (2) الخدمات الهندسية الاستشارية المطلوبة بالعقد:

تمهيد:

إن الخدمات الهندسية الاستشارية المطلوبة بالعقد (المُخرجات الرئيسية) من الاستشاري الفائز فور صدور أمر الشراء بالعقد و من تاريخ المباشرة تشمل و تُغطي الأعمال التالية و ذلك لأهمية قيام الاستشاري بمُراجعتها وأخذها بالاعتبار عند وضع أسعاره بجدول الأتعاب المُرفق مع الاسترشاد بالأوزان النسبية للمُخرجات الرئيسية و الفرعية و الأعمال تشمل على و لا تقتصر:

أ- إعداد مجموعة من المُخرجات الرئيسية: (عناصر الإجراءات الأساسية الاستراتيجية المشتركة في أعمال التشغيل والصيانة لكافة قطاعات توزيع المياه بالمملكة- إعداد السياسات والمعايير والإجراءات- تعميم السياسات والمعايير والإجراءات والتدريب- إعداد سجل المخاطر المحتملة وخطط تحديد المخاطر وتقليل الأثر)، و على الاستشاري الفائز و خلال مدة أقصاها شهر واحد من تاريخ المباشرة إعداد و تقديم برنامج زمني للمُدد الزمنية اللازمة لإنهاء المُخرجات الرئيسية و الفرعية للعقد مع تحديد تاريخ البدء و تاريخ الانتهاء ليتم مُراجعتها و مناقشتها مع الاستشاري و اعتمادها من مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي أولاً و على الاستشاري الاسترشاد بالأوزان النسبية المُحددة بجدول الأتعاب، و إعداد و تقديم المُخرجات السابقة هي مسؤولية الاستشاري الفائز بالعقد و بمعرفة منسوبيه من المهندسين و الأخصائيين ذوي الخبرة و من مكتبه الرئيس بالمملكة أو بالاستعانة بأحد مكاتبه الخارجية (إن تطلب الأمر)، و وفق أحدث الطرق و المنهجيات المتبعة عالمياً في الأعمال المماثلة مع الإلتزام بالمُدد الزمنية المُحددة للإنجاز بالبرنامج الزمني المُعتمد من مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي حتى لا يتعرض لتطبيق غرامة تأخير تنفيذ الخدمات الواردة بأمر الشراء .

ب- كافة الزيارات الميدانية التي سيقوم بها منسوبي الاستشاري بمكتبه لتجميع بيانات أصول المياه والصرف الصحي بوحدات العمل المختلفة بالمملكة أو التي يُكلف بها أعضاء من فريق الاستشاري لأعمال الدعم المُساند لإدارة التميز التشغيلي من مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي وحسب حاجة العمل بغرض جمع البيانات أو مُتابعة أعمال التشغيل المختلفة أو غيرها من المهام بوحدات العمل، ستكون تكاليفها الكاملة (تكاليف السفر ذهاباً وعودة والانتقالات الداخلية والإعاشة وخلافه) مُحملة على أتعاب الاستشاري لأعمال المُخرجات الرئيسية للعقد.

ج- يلتزم الاستشاري الفائز بتأمين فريق الدعم المُساند لإدارة التميز التشغيلي التابع له خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ المباشرة و بالعدد و المؤهلات و الخبرات حسب التفصيل الوارد لاحقاً للعمل و الدوام (5 أيام بالأسبوع - 8 ساعات عمل يومية)



جنباً إلى جنب مع إدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيس لشركة المياه الوطنية و تحت إشراف و توجيهات مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي، و على الاستشاري مُراعاة أن كافة تكاليف و أتعاب فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي لإدارة التميز التشغيلي خلال مُدة العقد و ما بعده (إذا اقتضى الأمر حسب المُوضح لاحقاً) مُحملة بالكامل على أتعاب إعداد و تقديم المُخرجات الرئيسية المُوضحة أعلاه و لن يتم مُحاسبة الاستشاري الفائز على هذه التكاليف و الأتعاب بشكل مُستقل طوال مُدة العقد و ما بعده (إذا اقتضى الأمر حسب المُوضح لاحقاً).

- د- سيتم اجراء مقابلات شخصية للمرشحين من قبل الاستشاري الفائز للعمل كأعضاء في فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي مع مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي للتأكد من مؤهلاتهم و خبراتهم المهنية قبل الموافقة عليهم و اعتمادهم.
- هـ- على الاستشاري الفائز و خلال مُدة العقد مُراعاة تأمين بديل مؤهل مناسب عند تمتع أحد أعضاء فريق عمله بأجازته السنوية ، و في حال الفشل في تأمين البديل المناسب سيلتزم الاستشاري و حسب توجيهات مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي باستمرار عضو أو أعضاء فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي بالدوام لمدة مُماثلة لمجموع الإجازات السنوية بعد انتهاء مُدة العقد دون أي أعباء مالية إضافية على شركة المياه الوطنية أو تطبيق الجزاءات و الغرامات الواردة بالمادة (4) من الشروط الخاصة.
- و- على الاستشاري الفائز مُراعاة أن أي تأخير في تأمين أي من أعضاء فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي عن أسبوعين من تاريخ مُباشرة العقد يُستلزم معها قيام الاستشاري و حسب توجيهات مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي باستمرار عضو أو أعضاء فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي بالدوام لمدة مُماثلة لمدة التأخير في التأمين بعد انتهاء مُدة العقد دون أي أعباء مالية إضافية على شركة المياه الوطنية أو تطبيق الجزاءات و الغرامات الواردة بالمادة رقم (4) من الشروط الخاصة.
- ز- سيتم دفع الأتعاب للاستشاري نظير تقديم كافة الخدمات المُوضحة أعلاه بموجب مُستخلصات و ذلك بعد الانتهاء من إنجاز المخرجات الرئيسية و الفرعية و مُراجعتها و قبولها من مدير المشروع و اعتمادها من إدارة التميز التشغيلي و حسب المُدد المُوضحة بالبرنامج الزمني المُعد بمعرفة الاستشاري الفائز و المُعتمد من إدارة التميز التشغيلي ، علماً بأنه مُحمل على الأتعاب نظير هذه الخدمات الهندسية الاستشارية (إنجاز المُخرجات الرئيسية و الفرعية) كافة الأتعاب الشهرية لفريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي خلال مُدة العقد و بعد انتهاء العقد (إذا اقتضى الأمر حسب المُوضح أعلاه).
- ح- على الاستشاري مُراعاة الدقة عند قيامه بتسعير أتعاب بنود الخدمات المختلفة بجدول الأتعاب ، و مُراعاة عدم تحميل أتعاب بند على الآخر ما عدا ما تم توضيحه أعلاه.

والمُخرجات الرئيسية المطلوب إنجازها بنطاق عمل العقد كالتالي:

أولاً: عناصر الإجراءات الأساسية الاستشارية المشتركة في أعمال التشغيل والصيانة لكافة قطاعات توزيع المياه بالمملكة وتشتمل على ولا تقتصر:

- أ- تحليل الإجراءات وأساليب العمل المُتبعة بأعمال التشغيل والصيانة بقطاعات توزيع المياه المختلفة.
- ب- تطوير قائمة بالإجراءات الاستشارية الأساسية والمُشتركة الواجب الالتزام بها وتوحيدها للاسترشاد بها في أعمال التشغيل والصيانة بمختلف قطاعات توزيع المياه المختلفة بمشاركة الإدارات والأطراف (مقاولي التشغيل والصيانة - مقاولي عقود إدارة التشغيل والصيانة ...إلخ) ذات العلاقة بشركة المياه الوطنية.
- ج- بعد مراجعة واعتماد القائمة الاستشارية الأساسية أعلاه من المختصين بشركة المياه الوطنية يتم نشرها وتعميمها بمعرفة إدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي على كافة قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة للعمل بها.



د- على ضوء القائمة الاسترشادية الأساسية المعتمدة سيقوم مقاولي عقود إدارة التشغيل و الصيانة بمختلف قطاعات توزيع المياه بإعداد أدلة السياسات و الإجراءات التفصيلية لأعمال التشغيل و الصيانة لمنظومات المياه و الصرف الصحي المختلفة بوحدات العمل بكل قطاع، و على الاستشاري الفائز بهذا العقد الالتزام بمراجعة كافة مخرجات أدلة السياسات و الإجراءات المعدةة بمعرفة مقاولي عقود الإدارة بالقطاعات المختلفة و التعليق عليها و الإفادة بأي ملاحظات يلزم مراعاتها لضمان جودة و تماثل كافة المخرجات بكل قطاعات التوزيع مع القائمة الاسترشادية الأساسية.

ثانيا: إجراءات إدارة التميز التشغيلي بمقر المركز الرئيسي لشركة المياه الوطنية:

أ- جمع البيانات والمعلومات:

- القيام بتحليل إجراءات تسيير الأعمال والممارسات المختلفة المعمول بها ذات العلاقة بأعمال التشغيل والصيانة المختلفة.
- مراجعة ومعالجة كافة المعاملات الواردة من الإدارات المختلفة لشركة المياه بالمركز الرئيسي ومن إدارات التشغيل والصيانة بقطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة وكذلك الجهات الخارجية ذات العلاقة.
- مراجعة وتطوير مسئوليات ومهام إدارة التميز التشغيلي لتحديد السياسات والإجراءات والمعايير المطلوب تحسينها أو إضافتها لتحقيق مؤشرات الأداء الخاصة بالإدارة.
- الاقتراح والتوصية بالسياسات والإجراءات والمعايير وفق أفضل الممارسات العالمية وخبرة الاستشاري لاتباعها بإدارة التميز التشغيلي والتي من شأنها تحسين الأداء.
- التوافق مع شركة المياه الوطنية على القائمة الاسترشادية الأساسية للسياسات والإجراءات والمعايير المطلوب تطويرها وإعادة إعدادها بمعرفة الاستشاري الفائز.
- نماذج التقارير المختلفة ومحتوياتها ذات العلاقة بمهام ومسؤوليات الإدارة.

ب- إعداد السياسات والمعايير والإجراءات:

- مشاركة كافة الإدارات والجهات ذات العلاقة بأعمال التشغيل والصيانة في تطوير عناصر السياسات والإجراءات والمعايير الموحدة.
- جميع تقديمات السياسات والإجراءات والمعايير القياسية يتم إعدادها باللغة العربية والإنجليزية.
- كافة المخرجات المطلوب إعدادها حسب نماذج شركة المياه الوطنية والتي سيتم تزويد الاستشاري بها ومن ثم سيتم نشرها وتعميمها من خلال إدارة تميز الأعمال بالشركة.
- وفيما يلي على سبيل المثال لا الحصر أمثلة لبعض مخرجات السياسات والإجراءات والمعايير القياسية والمطلوب إعدادها بمعرفة الاستشاري الفائز والتي لا تغطي كل نطاق العمل بالعقد. على الاستشاري الفائز القيام بإعداد وتقديم القائمة الأساسية الاسترشادية الكاملة ضمن أعمال نطاق العمل بالعقد:

1. جمع البيانات وإعداد التقارير:



- إعداد وإصدار تقارير مؤشرات الأداء لشركة المياه الوطنية والتي تم تجميعها من قطاعات توزيع المياه المختلفة ووحدات العمل التابعة.
- جمع البيانات اللازمة لإعداد التقارير التي يتم تزويد مُنظم المياه بها.
- الرد على كافة معاملات الجهات ذات العلاقة (الداخلية والخارجية) لطلب البيانات والمعلومات المختلفة ذات العلاقة بإدارة التميز التشغيلي وتزويدهم بها.
- استخراج بيانات التقارير لقطاعات توزيع المياه المختلفة من خلال نظام البيانات التشغيلية للمحطات المعمول به بشركة المياه الوطنية (APMS).
- استخراج بيانات التقارير الخاصة باستهلاك الطاقة والوقود للمحطات المختلفة من خلال نظام البيانات التشغيلية للمحطات المعمول به بشركة المياه الوطنية (APMS).
- معاملات طلب بيانات مخصصة من قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة.
- ربط المشاريع الرأسمالية المُسلمة حديثاً مع إدارة التشغيل بوحدة العمل التابعة.
- تطوير الخطط السنوية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة وربطها بالميزانيات المالية اللازمة.
- إجراءات إدارة معاملات إدارة التميز التشغيلي.

2. الإجراءات التشغيلية:

- سياسة إدارة تحسين كفاءة الطاقة بالأصول التابعة لشركة المياه الوطنية.
- سياسة إدارة تحسين استخدام الإضافات الكيميائية بالأصول التابعة لشركة المياه الوطنية.
- معايير إدارة عقود مقاولي الباطن لأعمال التشغيل والصيانة.
- المعايير القياسية الدنيا لمراقبة العمليات المختلفة بمحطات معالجة مياه الصرف الصحي.
- إجراءات الإشعار والتنبيه على قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة حال انخفاض الأداء التشغيلي.
- إجراءات التعامل الآمن مع معدات (نقل وحقق وقياس) الكلور بكافة أشكاله وخطط التعامل في حالات الطوارئ (التسربات).

3. إدارة عقود التشغيل والصيانة:

- مراجعة واعتماد عقود التشغيل والصيانة.
- مراجعة واعتماد مطالبات التغيير بعقود التشغيل والصيانة.
- متابعة تاريخ انتهاء عقود التشغيل والصيانة الجارية والرفع بمستندات طرح العقود الجديدة بوقت كاف (مع مراعاة المدة اللازمة للطرح واستقبال العروض والتحليل والترسية).

4. المختبر:

- إعداد المطالبات المالية لخدمات المختبر المُقدمة للعملاء الخارجيين.



- إعداد نماذج الاتفاقيات التجارية لتأمين خدمات المختبر للعملاء الخارجيين.
- عمليات جمع وإدارة العينات للاتفاقيات التجارية مع العملاء الخارجيين.
- إجراءات متابعة إدارة مخزون المستهلكات من الكواشف الكيميائية وخلافه.
- إجراءات مراجعة وتحديث تكاليف التحاليل المختبرية للاتفاقيات التجارية مع العملاء الخارجيين.
- إجراءات متابعة تقديم المختبرات المختلفة بقطاعات توزيع المياه للحصول على شهادة الأيزو (ISO-17025)، و من ثم متابعة تاريخ انتهاء الشهادة و الرفع بإجراءات تمديد التاريخ و كذلك متابعة المدة الزمنية اللازمة للبدء بإجراءات إعادة التقديم.
- إجراءات متابعة تقديم المختبرات المختلفة بقطاعات توزيع المياه للحصول على ترخيص وشهادات الالتزام البيئي (NCEC) من المركز الوطني للرقابة على الالتزام البيئي السعودي وكذلك ترخيص وشهادات (NRRC) من هيئة الرقابة النووية والإشعاعية السعودية.
- إجراءات أتمتة التقارير التشغيلية (LIMS) لمراقبة جودة مياه الشرب وجودة مياه الصرف الصحي المعالجة بقطاعات توزيع المياه المختلفة ووحدات العمل التابعة.
- الإجراءات التنفيذية لخطة إدارة جمع العينات ومراقبة جودة مياه الشرب (WQSMP) حسب توصيات منظم المياه والتقارير ذات العلاقة.
- إجراءات إعداد تقارير مواصفات جودة مياه الشرب الصادرة لمنظم المياه.
- المواصفات التقنية اللازمة لربط مخرجات المختبرات المختلفة مع نظام أتمتة التقارير التشغيلية.
- معايير إدارة اختبارات الأمان الإشعاعي.
- متطلبات شركة المياه الوطنية لتطبيق نظام إدارة الجودة بالمختبرات المختلفة بقطاعات توزيع المياه.
- المتطلبات القياسية التعاقدية لتشغيل مختبرات شركة المياه الوطنية عن طريق مُشغل خارجي (طرف ثالث).

5. إدارة سير العمل:

- إجراءات إدارة الحالات التشغيلية لنقص الامدادات والانكسارات وطفوحات الصرف الصحي والأمطار.
- معايير عزل المناطق لإصلاح انكسارات شبكة المياه وإعادة الخدمة بفتح الصمامات.
- إجراءات تحويل أوامر العمل بين الإدارات ذات العلاقة.
- إدارة الأعطال التقنية بنظام إدارة سير العمل.
- إجراءات التعامل مع حوادث التلوث الناجمة من طفوحات الصرف الصحي.
- الإجراءات التقنية لمعالجة أوامر العمل المعلقة المرفوعة على نظام "حياة" و لا تصل إلى نظام (WFM).
- إجراءات التعامل التقني مع أوامر العمل المكررة والمرفوعة بالنظام.



ثالثاً: تعميم السياسات والمعايير والإجراءات والتدريب:

- حيثما يقتضي الأمر سيقوم الاستشاري الفائز بعقد ورش تدريبية باللغة العربية والإنجليزية عن بُعد من المركز الرئيسي لشرح ما سوف يُعده من السياسات والإجراءات والمعايير القياسية لأعمال التشغيل والصيانة وذلك لتدريب المختصين بقطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة وحضورياً للمختصين بإدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي لشركة المياه الوطنية.
- كافة أعمال التدريب ونقل المعرفة بالعقد يلزم أن تتوافق مع إجراءات وخطط التدريب لإدارة الموارد البشرية بشركة المياه الوطنية.

رابعاً: إعداد سجل المخاطر المحتملة وخطط تحييد المخاطر وتقليل الأثر ذات العلاقة بمهام إدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي لشركة المياه الوطنية:

حسب تعريف إدارة مخاطر شركة المياه الوطنية بدليل متابعة المشاريع بالوثيقة (00-ST05-PPM-001.01) سيقوم الاستشاري الفائز بإعداد سجل المخاطر ذات العلاقة بمهام وأعمال إدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي لشركة المياه الوطنية والخطط التنفيذية لتحييد وتقليل أثر هذه المخاطر.

المادة رقم (3) مؤهلات ومهام فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي الخاص بالاستشاري الفائز:

كما تم توضيحه بالمادة رقم (1) طبيعة العمل، فإن الاستشاري الفائز سوف يقوم بتأمين فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي حسب توجهات مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي وذلك طبقاً للآتي:

أ- موقع العمل الدائم:

موقع العمل الدائم لفريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي بالدور الثامن من مقر شركة المياه الوطنية بمدينة الرياض (تقاطع طريق الملك فهد مع شارع الأمير سلطان بن عبد العزيز) أو حسب توجهات مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي و بالمساحة المكتبية التي ستؤمن لفريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي

ب- عدد فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي التابع للاستشاري الفائز بالعقد:

يتكون فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي من عدد (3) من المهندسين الاستشاريين ذوي الخبرة المهنية الأساسية بانظمة المياه و الصرف الصحي بمؤهل جامعي مناسب ويجيدون المهارة المكتبية بالتعامل مع برامج الحاسب ذات العلاقة بتجميع و تحليل البيانات و إعداد و تقديم العروض التقديمية و استخلاص النتائج و على الاستشاري الفائز تأمين فريق الدعم المساند خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ المباشرة، و سيقوم مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي بإجراء مقابلات شخصية للعناصر المرشحة من قبل الاستشاري الفائز للتأكد من مؤهلاتهم و خبراتهم المهنية و من ثم يتم قبولهم و اعتمادهم.

ج- المهام المطلوبة:

سيتولي فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي للاستشاري الفائز القيام بالمهام التالية و لا تقتصر و طبقاً لتعليمات مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي و المهام تشتمل على و لا تقتصر:

- تقديم الاستشارات اللازمة في مجالات تشغيل المياه و الصرف الصحي
- تجميع و تحليل بيانات التقارير لمتابعة الأداء التشغيلي لكل وحدات العمل.



- المشاركة في إصدار التقارير المطلوبة من الإدارة بشكل دوري و حسب الطلب.
- إعداد العروض التقديمية المطلوبة حسب الطلب و بالوقت المحدد و المشاركة في العرض و التقديم.
- إدارة ورش العمل والاجتماعات المتعلقة بالأعمال الخاصة بإدارة التميز التشغيلي و تسجيل محاضر الاجتماعات و حسب توجيهات مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي.
- المشاركة الفعالة في كافة مهام إدارة التميز التشغيلي اليومية و حسب التوجيهات لمدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي.
- المشاركة بالزيارات الميدانية كلما تطلب الأمر و حسب توجيهات مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي.
- القيام بما يتم تكليف به من اعمال من قبل مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي او شركة المياه الوطنية وتشمل ولا تقتصر على النقاط الواردة في نطاق العمل.

د- المؤهلات المطلوبة:

عام بخصوص الوظائف الهندسية وغيرها:

- تعتبر درجة البكالوريوس الجامعية في أحد التخصصات الهندسية هي المؤهل الأساسي في جميع الوظائف الهندسية شريطة أن تكون من إحدى الجامعات المقبولة والمعترف بها في المملكة و كذلك التسجيل بهيئة المهندسين السعودية.
- بالنسبة للخبرة هي عدد السنوات الفعلية التي أمضاها كل فرد من أفراد العناصر المقترحة بما يتوافق مع الوظيفة المرشح عليها.
- بالنسبة للأخصائيين فالمؤهل الجامعي المناسب مع خبرة عملية في مجال المهام الوظيفية المرشح عليها.

مهندس استشاري عدد (3):

المهام المطلوبة:

- الاعداد والمشاركة في تخطيط و متابعة الأداء التشغيلي لأصول المياه و الصرف الصحي.
- القيام بتحليل البيانات التشغيلية و التي تم جمعها من مختلف وحدات العمل لكافة المناطق.
- المشاركة في اعداد التقارير والعروض المطلوبة من قبل إدارة تميز التشغيلي بالمركز الرئيسي.
- القيام بما يتم تكليفه به من اعمال من قبل مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي او شركة المياه الوطنية وتشمل ولا تقتصر على النقاط الواردة في نطاق العمل.

الحد الأدنى من الخبرة و المؤهلات:

- خبرة في أعمال استشارية مشابهة لا تقل عن (10) سنوات منها (6) سنوات خبرة في مجال تخطيط أنظمة المياه و الصرف الصحي.
- بالنسبة لحملة درجة الماجستير فخبرة في أعمال استشارية مشابهة لا تقل عن (7) سنوات منها (4) سنوات خبرة في مجال تخطيط أنظمة المياه و الصرف الصحي.
- المؤهل الدراسي الأساسي بكالوريوس الهندسة في أحد التخصصات الهندسية ذات العلاقة بمجال المياه و الصرف الصحي.

المادة رقم (4) المخرجات ومراجعة الأداء والقبول:

تكون شركة المياه الوطنية مسؤولة في النهاية عن مراجعة النتائج وقبولها. لن يتم قبول أي مخرج يقدمه مقدم العرض (خاصة الوثائق) من قبل NWC إلا بعد أن يوقع المندوبون المعتمدون عليه رسميًا. سيتم إجراء تقييم أداء البائع مقابل مؤشرات الأداء الرئيسية المذكورة في الجدول 2.

مؤشرات الأداء الرئيسية (KPI's):

يجب على الاستشاري تنفيذ العمل الموضح في هذا النطاق بناءً على مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة المذكورة في الجدول أدناه. ستشكل مؤشرات الأداء الرئيسية هذه الأساس لقياس أداء الاستشاري من أجل تقديم خدمات عالية الجودة ومرضية لشركة المياه الوطنية. يجب على الاستشاري وضع منهجية قوية وموثوقة لتحقيق مؤشرات الأداء الرئيسية المستهدفة. إن الفشل في تحقيق مؤشر الأداء الرئيسي المستهدف من قبل الاستشاري لأسباب مرتبطة بالتنفيذ تحت سيطرته، سيتمنح شركة المياه الوطنية الحق في تصحيح أو إنهاء العقد وفقًا لشروطه وأحكامه.

بعد المراجعة والقبول من قبل شركة المياه الوطنية، يجب على الاستشاري تقديم تقرير مرحلي على أساس أسبوعي وإذا لزم الأمر، وفقًا لطلب شركة المياه الوطنية.

جدول مؤشرات الأداء الرئيسية للعقد

المرجع	اسم KPI	الهدف	وصف KPI
KPI -1	تقدم المشروع حسب الجدول الزمني المتفق عليه	٪95	الوفاء بالمواعيد الهامة المتفق عليها والمخرجات
KPI - 2	الامتثال للجودة	٪100	يجب على الاستشاري ضمان عدم وجود عيوب في الخدمة (مثل جودة التقييم أو التقارير) التي يتم تسليمها إلى شركة المياه الوطنية. يتم قياس الجودة بناءً على عدد المراجعات أو رفض الخدمات حتى التسليم النهائي المقبول.
KPI - 3	موظفي الاستشاري	٪100	العدد الكافي من موظفي الاستشاري المعتمد في العقد مؤهلات موظفي الاستشاري لتنفيذ النطاق
KPI - 4	اجراء الشكاوي	٪100	المشاكل / الشكاوى التي أبلغت عنها NWC على أعمال الاستشاري
KPI - 5	مراقبة الميزانية	٪100	التقيد بقيمة العقد مقاسة استنادا الى المعالم (Milestones) الرئيسية
KPI - 6	نقل المعرفة	٪100	توثيق جميع مخرجات الاستشاري وفعالية و كفاءة نقل المعرفة الذي تم إجراؤه إلى موظفي شركة المياه الوطنية الرئيسيين



المادة رقم (5) الجزاءات والغرامات:

الجدول التالي يوضح الجزاءات والغرامات التي ستطبق على الاستشاري حال الفشل في أداء أحد المهام المكلف بها من خلال هذا العقد وكذلك أي تأخير في تأمين فريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي للاستشاري الفائز وحسب تقدير مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي وهي كالتالي:

جدول الجزاءات والغرامات

المخالفة	الغرامة ريال
عدم تأمين الاستشاريين والأخصائيين المطلوبين في هذا العقد لفريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي للاستشاري الفائز في الوقت المحدد و بمدة أقصاها 15 يوم من تاريخ المباشرة.	1,500 ريال / يوم / شخص أو إلزام الاستشاري باستمرار دوام الاستشاريين و الأخصائيين لفريق الدعم المساند لإدارة التميز التشغيلي للاستشاري الفائز يُمدد مُماثلة للتأخير في التأمين بعد نهاية العقد و دون أي أعباء مالية على شركة المياه الوطنية و حسب الموضح بالمادة (3)
تغيب أحد أفراد العمل	1,000 ريال / يوم / شخص
عدم تقديم أحد المخرجات المطلوبة في هذا العقد دون مبرر	10,000 ريال / بند مع حسم قيمته المُوضحة في جدول الكميات
تأخر الطرف الثاني عن تقديم المخرجات عن الوقت المتفق عليه في خطة العمل المُعدة بمعرفة الاستشاري الفائز خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ المباشرة بعد مراجعتها واعتمادها من مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي و ذلك بدون سبب مقبول من مدير المشروع لإدارة التميز التشغيلي.	1,000 ريال / يوم تأخير / مُخرج

جدول غرامات عدم تحقيق التوطين

جدول غرامات عدم تحقيق نسب التوطين لعقود التشغيل والصيانة وعقود تقنية المعلومات والعقود الاستشارية حسب الجدول التالي:

م	الوظائف	مقدار الغرامة اليومية لكل فرد بالريال السعودي
1	الوظائف الاستشارية والهندسية و الأخرى	500

عدم تحقيق نسب التوطين المطلوبة على عقود التشغيل والصيانة وعقود تقنية المعلومات والعقود الاستشارية):

- يتم إيقاع غرامة مالية في حال لم يحقق المتعاقد نسبة التوطين المستهدفة ويتم احتساب نسبة التوطين كالآتي:
- نسبة التوطين = ((مجموع عدد السعوديين + مجموع عدد الغائبين بعذر) / (مجموع عدد الموظفين على مستوى العقد)) * (100%).



- في نهاية كل شهر ميلادي، يقوم مدير المشروع بمراجعة كشوفات الحضور والغياب ويتم احتساب نسبة التوطين كما هو موضح أعلاه، وفي حال كانت نسبة التوطين الفعلية أقل من نسبة التوطين المستهدفة على مستوى العقد، يتم تطبيق الغرامة بحسب جدول غرامات عدم تحقيق نسب التوطين للعقود أعلاه.

المادة رقم (6) تقييم العروض الفنية:

سيتم التقييم الفني للعروض المستلمة من المكاتب الاستشارية بناء على آلية التقييم الفني المعتمدة حسب الجدول التالي:

نطاق التقييم	النسبة	الوصف
1	15%	لدى المتقدم المعرفة التامة لنطاق العمل والمفهوم لمستهدفات التي يتطلب تحقيقها من خلال تقديم ما يثبت الامام بنطاق العمل المطروح.
2	25%	على المتقدم تقديم منهجية مقترحة وآلية مباشرة للمشروع وشرح للمبادئ والاساليب التي سيتبعها الاستشاري في تنفيذ العقد وأسلوبه في تقديم الحلول والمقترحات والبرنامج الزمني المقترح.
3	30%	سيوفر مقدم العرض الأفراد ذوي الخبرة على النحو التالي: 1. يقترح مقدم العرض موظفين لديهم خبرة لأكثر من 15 عامًا وأكثر سيحصلون على (30%). 2. مقدم العرض يقترح الموظفين الذين تتراوح خبرتهم بين 15 سنة و 10 سنوات سيحصلون على (20%). 3. مقدم العرض يقترح الموظفين الذين تتراوح خبرتهم بين 10 سنوات و 5 سنوات يحصلون على (10%). 4. مقدم العرض يقترح موظفين خبرتهم خمس سنوات فأقل يحصل على (00%).
4	5%	تقديم المؤهلات والشهادات سواء لطاخم عمل المتقدم والشركة نفسها في مجال الدراسات والتطوير والاستشارة وكذلك تقديم الخبرات السابقة المشابهة في مثل نطاق العمل لهذا العقد.
5	25%	يجب على المتقدم الالتزام بما هو مطلوب بالمرجات والجدول الزمني من خلال تقديم خطاب يوضح ذلك.
نسبة اجتياز التقييم الفني (70%)		



الضمان البنكي (الابتدائي):

- يجب أن يرفق بالعطاء ضمان بنكي ابتدائي، وأن يكون صالحاً لمدة (90) تسعين يوم من تاريخ تقديم العروض قابلة للتجديد، وأن يكون غير قابل للنقض وغير مشروط صادر لصالح (شركة المياه الوطنية) ولا يتم الإفراج عنه إلا بخطاب من (الطرف الأول)، وفي حالة امتناع صاحب العطاء عن توقيع عقد يتفق عليه مع عطائه في الوقت والتاريخ الذي يحدده (الطرف الأول) فإنه يلتزم بالإضافة إلى مصادرة هذا الضمان بتطبيق اللوائح والأنظمة الخاصة بذلك.
- إذا سحب مقدم العطاء عطائه قبل البت في العطاءات فيحق (للطرف الأول) مصادرة الضمان الابتدائي منه بدون إنذار واتخاذ أية إجراءات.
- على (صاحب العطاء) الفائز وخلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه بقبول عرضه أن يقدم ضماناً بنكياً نهائياً، لصالح (شركة المياه الوطنية) ويكون ساري المفعول حتى مضي (5 أشهر) خمسة أشهر لاحقة على انتهاء مدة المشروع وإتمام العملية ويسلم هذا الضمان قبل الإفراج عن الضمان الابتدائي.
- يجب أن يكون الضمان البنكي الابتدائي والنهائي بالشكل الذي يحدده النظام ووفق الصيغة المعتمدة لدى البنك السعودي المركزي، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب خطي من (الطرف الأول)، ولن يقبل أي عرض لم يرفق به ضمان بنكي ابتدائي

الضمان البنكي الابتدائي	المدينة (موقع)
الالتزام بتقديم الضمان الابتدائي 1% في حال تجاوز العرض المالي 5 مليون	بناء وتحسين وتطوير الإجراءات والسياسات التنظيمية لإدارة التميز التشغيلي



المادة رقم (7) نموذج العرض الفني:

من الضروري تقديم المعلومات المطلوبة والتقارير / المتطلبات الفنية بالشكل والتسلسل المبينين في الجدول أدناه كملف PDF ,
و باللغتين العربية و الانجليزية ، قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى اعتبار العرض غير مكتمل واستبعاد مقدم العرض فنياً.

م	المعايير الفنية	الفئة
1	فهم مقدمي العطاءات لنطاق المشروع	- ملخص تنفيذي - معلومات الشركة - أظهر فهمًا لنطاق العمل وما يهدف إلى تحقيقه
2	منهجية العطاء للمشروع	- حل مقدم العرض - خطة المشروع
3	تجربة العارض من هذا النطاق	مراجع المشاريع
4	خبرة الموظفين الرئيسيين الذين سينفذون المشروع	ملفات تعريف فريق المشروع والسير الذاتية والحد الأدنى من عدد الفريق الذي سيتم نشره في NWC.
5	شهادة مقدم العرض في التميز التشغيلي أو موظفيها.	الموظفين الرئيسيين أو الشركات المؤهلين أو المعتمدين في التميز التشغيلي.
6	الالتزام بالمخرجات والجدول الزمني	- يجب على مقدم العرض الالتزام بالنتائج المطلوبة والجدول الزمني من خلال تقديم خطاب يوضح ذلك. - الإنجازات

موضح تاليا تفصيل لبنود الجدول المقترح أعلاه :-

أ- ملخص تنفيذي

من المتوقع أن يتناول الملخص التنفيذي لمقدم العرض ما يلي:

- فهم أهداف شركة المياه الوطنية ونطاق العمل العام.
- القيمة المتوقعة تقديمها من مقدم العرض.
- ملخص لخطة المشروع.
- ملخص خطة التخفيف من المخاطر.
- ملخص الأدوار والمسؤوليات



ب- معلومات الشركة

يُطلب من العارض تلخيص خبرة شركته في المشاريع والتعيينات - مع إبراز تشابهها في النطاق مع طلب تقديم العروض هذا.
يُطلب من مقدمي العطاءات تقديم المعلومات التالية لشركتهم:

- اسم الشركة (الاستشاري).
- خبرة الشركة في تنفيذ الأعمال محل العقد.
- مكان التأسيس.
- موقع المكتب الرئيسي (ومواقع المكاتب الأخرى).
- تفاصيل الاتصال بالمكتب المسؤول عن تقديم خدمات العقد والتنفيذ.
- مخطط تنظيمي يوضح تفاصيل هيكل الشركة.
- عدد الموظفين والبيانات المالية لكل من السنوات المالية الثلاث الماضية
- الاسم والمسمى الوظيفي وموقع المكتب والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف ورقم الفاكس للفرد الذي سيكون بمثابة نقطة اتصال من مقدم العرض وكل مقاول من الباطن. تأكد من تضمين جميع جهات الاتصال المعنية في فصل ملفات تعريف فرق المشروع.

ج- منهجية مقدم العرض في تنفيذ الأعمال محل العقد:

يجب أن يتضمن العرض الفني وصفًا للنهج والمنهجية المقترحين بناءً على المتطلبات الواردة في طلب تقديم العروض هذا والخبرة في مشاريع مماثلة.

د- مراجع المشاريع

يجب أن يشير مقدم العرض إلى مراجع العمل التي قدم إليها مقدم العرض خدمات من نوع ونطاق مماثل أو قابل للمقارنة مثل طلب تقديم العروض هذا. يرجى تقديم وصف العمل و مدته ، ومواقع المشروع ، والحجم ، وأي إحصائيات أخرى ذات صلة تُظهر القدرة على إدارة نطاق العقد و ستكون المراجع أحد الدوافع الرئيسية لاختيار القائمة المختصرة والاختيار النهائي.

هـ- خطة المشروع

- يُطلب من مقدمي العطاءات الالتزام بالجدول الزمني المقدم ودعمه من خلال توفير التفاصيل التالية في هذا القسم:
- تمثيل رسومي ووصف للخطة الشاملة يحدد مراحل محددة ، وتوقيت ، وتسلسل ، ومعالج ، وأنشطة لضمان الانتقال السلس وتقديم الخدمات. هذا ليتم توفير ما يكفي من التفصيل أن شركة المياه الوطنية يمكن أن تفهم بوضوح الخطوات الرئيسية في الخطة.
 - المعالم المقترحة ومعايير القبول و الاعتماد لكل مخرج في الخطة.
 - تحديد كل المدخلات المطلوبة من شركة المياه الوطنية لتنفيذ أنشطة المشروع كاملة.
 - الافتراضات الرئيسية في تطوير الخطة.
 - عناصر أخرى ذات صلة.



و- فريق المشروع و نسبة السعودة:

ملفات تعريف فريق المشروع

تعتبر شركة المياه الوطنية الأفراد الذين يشكلون الفريق الأساسي المعينين في المشروع أساساً لإنجاز المشروع بنجاح. يجب على مقدم العرض تقديم السير الذاتية للمرشحين المقترحين لفريقه وتقديم ملخص قصير متكامل يوفر:

- الهيكل التنظيمي لفريق مقدم العرض.
- أسماء وأدوار أعضاء فريق مقدم العرض المقترح توظيفهم في مقر شركة المياه الوطنية.
- وصف موجز للخبرات المهنية ذات الصلة والشهادات التي تؤهل الفرد للوظيفة المقترحة - بما في ذلك التدريب الأكاديمي والخبرات قبل وبعد الانضمام إلى مقدم العرض.
- شرح كيف يمكن لمقدم العرض تخصيص الموارد الرئيسية المقترحة للاتفاقية..
- الدور الحالي للفرد داخل مؤسسة مقدم العرض، و مدة قيامه بهذا الدور الوظيفي، واجمالي مدة عمل الفرد لدى المؤسسة
- كيف ومتى سيتم توظيف فريق العمل لمقدم العطاء.

يرجى ملاحظة أن شركة المياه الوطنية ستلتقي بأعضاء الفريق المقترحين لإجراء مقابلات معهم لتقييم مدى ملاءمتهم للمشروع قبل انضمامهم. تحتفظ شركة المياه الوطنية بالحق في رفض المرشحين الذين اقترحهم مقدم العطاء ، إذا شعرت أنهم لا يتطابقون جيداً مع الملف الشخصي المطلوب لتحقيق نجاح المشروع.

يجب على مقدم العرض ملاحظة متطلبات تطوير المعايير والسياسات والإجراءات لمختبرات شركة المياه الوطنية. تتوقع شركة المياه الوطنية أن يتولى واحد على الأقل من فريق مقدم العطاء المقترح نطاق العمل ، ويجب أن يكون من ذوي الخبرة في إدارة المختبرات التي تعمل مع اعتماد ISO17025.

نسبة السعودة المطلوبة:

يلتزم الاستشاري بتوظيف أعضاء الفريق السعودي، لتحقيق نسبة التوطين لمشروع (بناء وتحسين وتطوير الإجراءات والسياسات التنظيمية لإدارة التميز التشغيلي) حيث أن النسبة المستهدفة لهذا المشروع هي:

- 35٪ في السنة الأولى (من إجمالي فريق العمل) من ذوي الخبرة الكافية حسب الطلب.

جداول الأتعاب وفئات الأسعار للمخرجات الرئيسية المختلفة

الخدمات الهندسية المطلوبة حسب ما توضيحه بالتفصيل بالمادة رقم (2) من الشروط الخاصة للعقد:

م	الخدمات الهندسية المطلوبة	الوحدة	الكمية	السعر الافراضي		السعر الاجمالي	
				رقم	كتابة	رقم	كتابة
1	اعداد قائمة الإجراءات الأساسية الاستشارية المشتركة في أعمال التشغيل والصيانة لكافة قطاعات توزيع المياه وعددها (6).						
1-1	تحليل الإجراءات وأساليب العمل المتبعة بأعمال ادارات التشغيل والصيانة بقطاعات توزيع المياه المختلفة وعددها (6).	تقرير	1				
1-2	تطوير قائمة بالإجراءات الاستشارية الأساسية والمشاركة للاستشار بها في أعمال التشغيل والصيانة بمختلف قطاعات توزيع المياه المختلفة، والقيام بنشرها وتعميمها على كافة قطاعات توزيع المياه ووحدات العمل التابعة للتقيد بالعمل بها.	تقرير	1				
1-3	مراجعة كافة مخرجات أدلة السياسات والإجراءات المعدة بمعرفة مقاولي عقود الإدارة بالقطاعات المختلفة والتعليق عليها والإفادة بأي ملاحظات يلزم مراعاتها لضمان جودة وتمائل كافة المخرجات بكل قطاعات التوزيع مع القائمة الاستشارية الأساسية.	تقرير	6				
2	اعداد وتطوير قائمة السياسات والإجراءات لإدارة التميز التشغيلي						
2-1	تحليل الإجراءات وأساليب العمل المتبعة لإدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي ومن ثم تحديد نقاط التحسين والتحديث والاضافات واعداد قائمة السياسات والإجراءات والمعايير الأساسية المشتركة في أعمال التشغيل والصيانة والتي سيتم نشرها وتعميمها من خلال إدارة تميز الأعمال لشركة المياه الوطنية لإدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي والتي توحيد وتنظم الاعمال في قطاعات توزيع المياه (6) ووحدات العمل التابعة.	تقرير	1				
2-2	تطوير وتحديث قائمة السياسات والإجراءات والمعايير الأساسية المشتركة والتي تشمل وتغطي كافة أعمال إدارة التميز التشغيلي	تقرير	1				



م	الخدمات الهندسية المطلوبة	الوحدة	الكمية	السعر الافراضي		السعر الاجمالي	
				رقم	كتابة	رقم	كتابة
	بالمركز الرئيسي لشركة المياه الوطنية لمتابعة ومراقبة التشغيل والصيانة بمختلف قطاعات التوزيع و وحدات العمل التابعة.						
2-3	إعداد وتقديم المخرجات أعلاه لإدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي لشركة المياه للمراجعة والاعتماد ومن ثم نشرها وتعميمها من خلال إدارة تميز الأعمال لشركة المياه الوطنية.	مقطوعية	1				
3	التدريب ونقل المعرفة ومراجعة الإجراءات بالقطاعات						
3-1	قيام الاستشاري الفائز بالعقد بأعمال برامج التدريب ونقل المعرفة لمخرجات السياسات والإجراءات والمعايير القياسية موضوع العقد وذلك للإدارات المعنية والأفراد بالمركز الرئيسي وبقطاعات توزيع المياه و وحدات العمل التابعة.	تقرير سجل التدريب	7				
3-2	على الاستشاري الفائز بالعقد القيام بالمراجعة والتعليق والإفادة لكافة تقديرات مقاولي عقود إدارة التشغيل والصيانة (MOMC) ذات العلاقة بموضوع العقد بمختلف قطاعات توزيع المياه الستة و وحدات العمل التابعة.	تقرير	6				
4	اعداد وتطوير وثيقة سجل المخاطر والخطط التنفيذية للتعامل معها						
4-1	إعداد وثيقة سجل المخاطر ذات العلاقة بأعمال إدارة التميز التشغيلي بالمركز الرئيسي لشركة المياه الوطنية	تقرير	1				
4-2	اعداد الخُطط التنفيذية للتعامل مع كافة المخاطر المحتملة إما بالتحديد أو تخفيف الأثر.	تقرير	1				