



برنامج المسار الوظيفي للعاملين بقطاع مياه الشرب والصرف الصحي

دليل المتدرب

البرنامج التدريبي لأخصائي سلامة وصحة مهنية - الدرجة ثانية

إدارة خطط الطوارئ والأزمات



تم اعداد المادة بواسطة الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
قطاع تنمية الموارد البشرية - الادارة العامة لتخطيط المسار الوظيفي
V1 1-7-2015

المحتويات

إدارة خطط الطوارئ والأزمات	2
تعريف حالة الطوارئ	2
أهداف خطة الطوارئ	2
الغرض من خطة الطوارئ	2
حالات الطوارئ وأنواعها	2
مستويات حالات الطوارئ	3
فاعلية وكفاءة خطة الطوارئ	4
مراحل التخطيط للطوارئ	5
أنثـــــــــــــــــــــاء	6
بــــــــــــــــــــد	8
تجهيزات غرفة عمليات الطوارئ	9
واجبات و مسئوليات المشرفين ومسئولي المناطق في حالات الطوارئ	10
إجراء التجارب الوهمية	11
أعضاء فرق الطوارئ والأزمات والقيام بالمسئوليات والمهام	12
أعضاء فريق السلامة والصحة المهنية	12
اختصاصات فريق السلامة والصحة المهنية	13
أعضاء فريق مكافحة الحريق	13
اختصاصات فريق مكافحة الحرائق	14
أعضاء فريق الإخلاء والإسعاف	14
اختصاصات فريق الإخلاء والإسعافات الأولية	15
قائمة تليفونات الطوارئ	16
خطط الطوارئ والأزمات	17
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الحريق)	17
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الماس الكهربى)	19
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (دخول الاماكن المغلقة)	20
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (انسكاب مواد كيميائية) .	22
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (انقطاع التيار الكهربى)	23
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (انقطاع التيار الكهربى)	24
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الاخلاء الكلى)	25
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الاخلاء الجزئي)	26
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (العض- اللدغ بالحشرات)	28
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الغرق)	29
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الزلازل)	30
خطة التعامل مع حالة الطوارئ (اصابة او وفاة احد العاملين)	31

إدارة خطط الطوارئ والأزمات

تعريف حالة الطوارئ

- تعرف حالة الطوارئ بأنها حادث يقع ويشكل خطورة تتطلب اتخاذ إجراءات خاصة فورية وسريعة للسيطرة علي الموقف لمنع أو تقليل الخطورة الناجمة عن هذه الحادث علي الأرواح أو المعدات و الممتلكات والبيئة.

أهداف خطة الطوارئ

- حماية الأفراد - حماية المنشآت و المعدات - ضمان استمرارية عمليات التشغيل والصيانة بمواقع العمل - تقليل الخسائر - الحفاظ علي صورة و سمعة الشركة)

الغرض من خطة الطوارئ

1. تحديد و توفير الموارد اللازمة من افراد و اجهزة و معدات للتعامل مع الأحداث الطارئة
2. تحديد الأدوار و المسؤوليات المختلفة للأفراد في حالة حدوث طوارئ
3. إعادة العمليات و الأنشطة إلي سيرها الطبيعي

حالات الطوارئ وأنواعها

- قد تتنوع حالات الطوارئ بحيث تشمل أنواع الحوادث التالية وقد تتطور حالة الطوارئ لتشمل أكثر من نوع واحد من هذه الحوادث :



- 1- الحريق
- 2- الأماكن المغلقة
- 3- إصابة او وفاة احد العاملين
- 5- الغرق
- 6- اللدغ بالحشرات - العض
- 7- انقطاع التيار الكهربائي
- 8- ماس كهربائي
- 13- تسريب الكلور
- 14- انسكاب مواد كيميائية
- 11- استنشاق ، ابتلاع ، الحريق بمواد كيميائية

12- الإخلاء الجزئي (إخلاء مصاب)

13- الإخلاء الكلي

14- السرقة والتخريب

15- المخاطر الطبيعية (الزلازل)

مستويات حالات الطوارئ

يمكن تقسيم حالات الطوارئ تبعاً لتأثيرها أو اتساعها أو امتدادها ومدى خطورتها أو ما قد ينجم عنها من أضرار أو مدى إمكانية السيطرة عليها وهي علي النحو التالي:

حالة طوارئ من المستوى الأول

هي الحالة التي لا تشكل خطورة خارج نطاق مكان الحادث ويمكن السيطرة علي الموقف تماماً بواسطة الأفراد العاملين بالموقع وبالإمكانات المتاحة لديهم.

وفي هذه الحالات يتولى مسئول المنطقة مكان الحادث بالسيطرة علي الموقف بواسطة الأفراد العاملين بالموقع-والتنسيق مع فرق الإطفاء المتواجدة بالموقع لاحتواء الحادث و تقدير ما إذا كان بحاجة إلي تنفيذ إجراءات خطة الطوارئ من عدمه تبعاً لتقدير للموقف و احتمالات تطوره.

حالة طوارئ من المستوى الثاني

وهي الحالة التي تشكل خطر الاتساع أو الامتداد أو الانتشار و عدم إمكانية السيطرة الفورية وتتطلب إعلان حالة الطوارئ الشاملة وتدخل فرق مواجهة الطوارئ حسب الخطة الموضوعة.. ويستوجب ذلك تشغيل غرفة عمليات الطوارئ واستدعاء كافة المسؤولين و الأفراد المنوط بهم تنفيذ الخطة .

حالة طوارئ من المستوى الثالث

وهي ما يطلق عليها تعبير الكارثة-والتي يفقد فيها السيطرة علي الموقف وتتطلب تدخل جهات خارجية مثل الشركات الكهربائية والدفاع المدني و الحريق-وربما الشرطة والقوات المسلحة أيضا – و نذكر من هذه الحالات:

- الحرائق الكبيرة واسعة الانتشار
- الانفجارات المتعددة المنبع و انتشار الحرائق في أكثر من موقع
- التسريبات الشديدة للغازات و المواد البترولية سريعة الاشتعال
- حالات الزلازل الشديدة و حدوث الانهيارات للمعدات أو المباني
- فقد السيطرة التامة علي عمليات التشغيل أو التوقف الاضطراري أو حدوث حالات عديدة من الإصابات أو الوفيات
- الحاجة إلي الإخلاء الفوري للموقع أو المنطقة-أو المناطق المحيطة أو المجاورة.

من يقوم بتقييم الموقف وتحديد مستوى حالة الطوارئ؟

سوف يقوم الشخص المسئول عن منطقة مكان الحادث و حسب إجراءات الخطة بتقييم الموقف و تحديد مستوى الحالة الطارئة إذا ما كانت تستدعي إعلان حالة الطوارئ العامة و تطبيق خطة الطوارئ من عدمه.



فاعلية وكفاءة خطة الطوارئ

تكمّن فاعلية وكفاءة خطة الطوارئ في عدة عناصر أساسية هامة:

- وجود الإدارة اللازمة للقيادة والسيطرة والقادرة على اتخاذ القرارات
- معرفة المسؤولين عن تنفيذ الخطة بالمناطق الحرجة ذات الخطورة العالية المحتملة.
- توافر الإمكانيات والمعدات الكافية والمناسبة و المواد اللازمة لمواجهة كافة حالات الطوارئ.
- توافر مجموعات العمل اللازمة والمدربة للقيام بالمهام المطلوبة في كل حالات الطوارئ.
- إجراء التجارب الوهمية على فترات متفاوتة ومتغيرة لاكتشاف أوجه القصور ومواطن الضعف في الخطة أو العقبات في التطبيق
- أن تخضع الخطة لبرامج للمراجعة والتطور المستمر بما يتلاءم مع أية متغيرات في أساليب التشغيل أو ظروف العمل.
- توافر وسائل الاتصال المناسبة.
- توافر البيانات و المعلومات اللازمة لمواقع العمل و المعدات و المنشآت وظروف التشغيل وخاصة الخرائط والرسومات التفصيلية التي توضح ذلك.
- التعاون المستمر وتبادل المعلومات بين مواقع العمل والشركات المشاركة في الخطة.
- وجود غرفة خاصة لعمليات الطوارئ بكل موقع

عناصر التخطيط الفعال



- 1- التعرف علي المواقع المحتملة و تأثيراتها المتوقعة
- 2 -تحديد و توفير كافة الموارد اللازمة من الأفراد و العتاد و الأجهزة للتعامل مع المواقع المحتملة
- 3- تحديد ادوار و مسؤوليات جميع الافراد المشتركين في خطة الطوارئ
- 4- إجراء التدريب اللازم وكذلك التجارب العملية لجميع الافراد

مراحل التخطيط للطوارئ

قبل التخطيط

- التخطيط المسبق للطوارئ لا يعني مطلقاً انتظار الحوادث حتى تقع و إنما لا بد من تلاشي الأسباب المؤدية إلى الطوارئ.



- يجب التعرف علي المخاطر للسيطرة عليها حتى لا تؤدي إلى وقوع الحوادث.

1- التعرف علي كافة المواقع المحتملة التي قد تؤدي إلي توقف سير العمليات

- المواقع المحتملة تتضمن :

- الحرائق

- الانفجارات

- الانسكاب

2- تحديد كافة الموارد اللازمة للتعامل مع المواقع الطارئة

3- التأكد من توافر هذه الموارد

4- الموارد قد تتضمن :

- أفراد

- معدات و أجهزة

- المساعدات الخارجية المتوقع الاستعانة بها (الدفاع المدني - الإسعاف

- شركة الكهرباء - الشرطة-)

5- تحديد الأدوار و المسؤوليات لكل المشتركين في الخطة

تشمل ايضاً الأفراد المنتمين لجهات خارجية (حكومية ، انظمة خاصة)

6- إجراء التدريب اللازم

7- إجراء التجارب الفعلية

8- إشراك كل من له دور في الخطة

9- تحديث الخطة بصفة دورية كلما طرأ تغير

10- تحديد مسئولية إجراء التحديث

11- توزيع الادوار على الافراد بشكل محدد



أثناء

- التعامل مع الموقف طبقا للدور المنصوص عليه في الخطة
- العمل كفريق متناغم و تجنب الفردية
- تجنب الحماس الزائد

العناصر الأساسية لخطط الطوارئ

المسؤوليات Responsibilities

إجراءات الخطة Procedures

المعونات المتبادلة والمساعدات الخارجية Manual Aid

الاتصالات Communications

وسائل النقل Transportation

التدريب Training

التنظيم organization

المتطلبات الأساسية لعناصر خطة الطوارئ

1-وسائل الإنذار Alarms

- هل توجد وسيلة للإنذار بحالات الطوارئ عند وقوعها ومفهومة ومعروفة لجميع العاملين وأن كل شخص بموقع العمل على دراية تامة بكيفية التصرف عند سماع سفارة الإنذار
- هل وسيلة الإنذار متعددة النغمات بحيث تدل على نوعية حالة الطوارئ المعلنة

2-الإخلاء Evacuation

- قد يكون هناك من الضرورة إخلاء بعض المناطق من العاملين بها في حالة وجود أي خطورة تهدد تواجدهم أو سلامتهم
- هل كل شخص على دراية تامة بأماكن التجمع في حالة الإخلاء حتى يمكن حصرهم - والاستدلال على أي من المفقودين
- هل هناك نقاط تجمع محددة ومعروفة لكل المناطق

3-الايقاف الاضطرابية Emergency Shutdown

- هل هناك خطة طوارئ خاصة بالإيقاف الاضطرابية للوحدات التشغيلية أو المعدات



4- مصادر الطاقة الكهربائية Power Sources

في حالة الانقطاع الشامل أو الجزئي في مصدر الطاقة الكهربائية - هل هناك بديل لمثل هذه الحالات الطارئة لتشغيل معدات الطوارئ والتحكم بالوحدات للسيطرة على العمليات التشغيلية والتطفئة الاضطرارية - وتشغيل مصادر مياه الحريق

**5- في حالات الحريق Fire**

إذا ما حدث حريق كبير - أو أكثر من حريق في أكثر من موقع واحد هل أن معدات الإطفاء - والمواد اللازمة لمكافحة الحريق كافية ؟
- كذلك مصادر مياه الإطفاء قد تم تقديرها وحسابها على أسس معينة طبقاً للأنظمة القياسية المعروفة بحيث تغطي مثل هذه الاحتياجات أو المتطلبات

6-غرفة عمليات الطوارئ Emergency Control Center

هل هناك غرفة خاصة للاستخدام كغرفة لعمليات الطوارئ بحيث تكون مجهزة بكافة الإمكانيات من اتصالات وخرائط - ومعلومات - وإضاءة الطوارئ - وأدوات كتابية وقائمة الاتصالات - وغيرها من الخدمات اللازمة للبقاء بها لفترات طويلة تحت ظروف الطوارئ
هل هناك مكان آخر بديل في حالة تعطل هذه الغرفة - أو عدم إمكانية استخدامها لسبب أو آخر - وتتوافر به نفس الإمكانيات

7-الاتصالات Communication

إن الاتصالات داخل وخارج الموقع له الأهمية الحيوية في سير خطة الطوارئ
-هل هناك وسائل بديلة في حالة تعطل وسائل الاتصال التليفونية التقليدية ومتوفرة مع جميع الأفراد المسؤولين عن إدارة وتنفيذ الخطة - كذلك الأفراد والمسؤولين المطلوب استدعائهم

**8-عمليات الإنقاذ Rescue**

إذا كان هناك أفراد محصورين في مناطق الخطرة او المناطق عالية الخطورة - هل هناك من المعدات والإمكانيات والأفراد المدربين على استخدامها للتعامل مع مثل هذا الموقف وإنقاذ الأفراد المحاصرين أو المصابين وعاجزين عن الحركة أو النزول من هذه المناطق .



9-وسائل النقل Transportation

-هل هناك خطة لتوفير وسائل نقل في كافة الورديات إذا ما دعت الضرورة لذلك

-هل هي كافية ومناسبة

-طرق الاستدعاء والتحرك

10-السيطرة على حركة المرور واختناق الطرق

- إن المحافظة على الطرق المؤدية إلى موقع الحادث خالية من أي عوائق أو تكديس للمعدات أو سيارات الحريق بطريقة تعوق حركة المرور بها ووصول النجدة أمر ضروري وحيوي
- هل توجد خطة من مسؤولي الأمن للسيطرة على الحركة المرورية في حالات الطوارئ وتوجيه النجدة بصورة تمنع حالات التكدس وإعاقة المرور ؟
- هل توجد خطة لتوزيع الأدوار داخل إدارة السلامة وإدارة الأمن بالموقع ؟

11-المساعدات الخارجية والمتبادلة Mutual Aid

- هل أن كافة الأطراف المشتركة في تبادل المعونات والمساعدات في حالات الطوارئ على تفهم كامل بأن السيطرة والتوجيه لأعمال المكافحة والإنقاذ يجب أن تكون تحت سيطرة المسئول المختص بموقع الحادث والذي له القدرة والدراية بالمخاطر المتوقعة بالموقع وكيفية التعامل معها واحتمالات التطورات المفاجئة

12-عمليات الصيانة والخدمات الهندسية

- هل هناك مجموعات محددة ومعروفة من أفراد الصيانة في مختلف التخصصات الذين يمكنهم إجراء الإصلاحات الطارئة وتقديم الخدمات الهندسية الفورية في حالة أي طارئ - وتحديد مكان مخصص لتواجدهم وقت الطوارئ بحيث يمكن الاستعانة بهم في أي وقت

13-الموارد البشرية

- تبدو أهمية الموارد البشرية في حالات الطوارئ في تقديم المعلومات الخاصة بالمصابين أو حالات الوفيات - كذلك تقديم الخدمات العامة لأفراد الطوارئ من مأكّل أو مشرب في الحالات التي قد تمتد فيها حالات الطوارئ والمراقبة .

بعد

- استعادة الموقف إلي ما كان عليه (إعادة الشئ إلي أصله)
- استئناف العمليات (التشغيل والصيانة) بأسرع ما يمكن
- إجراء تحقيق الحوادث لمعرفة الأسباب الجذرية المؤدية للحادث ومنع تكرارها ورفع تقرير إلي الجهات الإدارية العالية

تجهيزات غرفة عمليات الطوارئ

يجب ان تكون غرفة عمليات الطوارئ مجهزة تجهيزاً كاملاً بحيث يمكن منها ادارة و توجيه كافة عمليات الطوارئ و السيطرة من خلال توافر المعلومات الخاصة بالموقع و غيرها من المواقع الاخرى المجاورة و ظروف التشغيل ووسائل الاتصال و الخرائط اللازمة كما يجب تنسيقه علي النحو الذي يساعد علي سرعة و كفاءة الاداء لمواجهة كافة حالات الطوارئ و ذلك علي النحو التالي :

1- توفير وسائل الاتصال بأكثر من وسيلة بجميع مواقع الشركة او بالجهات الخارجية التي قد بتطلب الموقف ضرورة الاتصال بها اما لطلب المعونة او لإبلاغ المعلومات -كذلك المسئوليه عن السيطرة و التنسيق لعمليات الطوارئ بموقع الحادث لتبادل المعلومات عن الحالة و سير المعلومات

2- لابد من توفر جهاز تليفون لكل فرد من اعضاء غرفة الطوارئ به امكانيات الاتصال مع مواقع الشركة و الجهات الخارجية بالإضافة الي جهاز فاكس خاص بغرفة الطوارئ

3- وجود وسيلة اتصال اخري بديلة لاسلكيا يحدد له قناة خاصة لحالات الطوارئ فقط يعمل عليها جميع المسئولين عن الطوارئ بالموقع -كذلك جميع الاقسام او الادارات الأخرى التي لها صلة مباشرة بحالات الطوارئ مثل:

(الدفاع المدني - الإسعاف - شركة الكهرباء - الشرطة- النجدة - الصيانة الهندسية - الخدمات الطبية- الأمن - الحراسة).

4- وضع لوحة بجوار مدخل غرفة عمليات الطوارئ- لتسجيل أسماء وأرقام تليفونات أعضاء الغرفة فور وصولهم تباعاً .

5- وضع لوحة كبيرة خاصة لتسجيل كافة المعلومات المتعلقة بالحادث اولا بأول .

6- وجود لوحة عليها خريطة تفصيلية(مخطط الطوارئ) للموقع محدداً بها المناطق المختلفة تفصيلياً من ناحية العمليات- شبكة مياه الحريق و معدات الحريق وباقي معدات الطوارئ.

7- وجود الملفات الخاصة بالمعلومات اللازمة فنيا و ادارياً كذلك خطط الطوارئ الخاصة بكل موقع - و الخرائط التصميمية و التشغيلية بحيث تكون متاحة لجميع اعضاء غرفة عمليات الطوارئ.

8- وجود لوحة عليها قوائم الافراد المطلوب استدعائهم في حالات الطوارئ

9- لوحة رئيسية عليها ارقام التليفونات الهامة و الجهات الخارجية .

10- وجود اضاءة للطوارئ في حالة انقطاع التيار الكهربائي عن الغرفة بحيث تمكن الاعضاء من ممارسة اعمالهم بصورة عادية .

11- وجود نموذج خاص بتسجيل كافة البيانات المتعلقة بالحادث مثل تسلسل الاحداث او الاجراءات و الموقف اولا بأول للاستدلال به في سير عمليات الطوارئ و عداد التقرير النهائي فور انتهاء حالة الطوارئ.

12- توافر الادوات الكتابية و الاوراق اللازمة لتسجيل أية بيانات او معلومات تتعلق بالحادث

13- يخصص شخص مسئول عن غرفة عمليات الطوارئ- يكون مسئولا عن التفتيش الدوري علي غرفة عمليات الطوارئ - و التأكد من توافر كافة الامكانيات المطلوبة و اختيار المعدات و وسائل الاتصال الموجودة بها- و التأكد من صلاحيتها- و تحديث كافة البيانات و المعلومات و الخرائط اللازمة للغرفة .

واجبات و مسؤوليات المشرفين ومسئولي المناطق في حالات الطوارئ

- الانتقال فورا الي موقع العمل للسيطرة علي الموقف واتخاذ الاجراءات اللازمة التأمينية اذا ما كان الحادث في منطقة اختصاصه.
 - التأكد من استدعاء فرق الاطفاء في حالات الحريق.
 - التأكد من اتخاذ الاجراءات اللازمة لمنع اتساع نطاق الحادث او امتداده او تطوره الي ما هو اسوا.
 - متابعة تطورات الموقف - و العمل علي الحد من تتابعها بقدر المستطاع ومن واقع الخبرة - ووضع الاحتمالات المتوقعة امام مسئول عمليات الطوارئ لاتخاذ الازم لمواجهة الموقف.
 - التأكد من قيام الافراد بواجباتهم للسيطرة علي الموقع - وعلي عمليات التشغيل حسب خطة الطوارئ الخاصة بالوحدة او المنطقة - انه يجري تنفيذها بكل دقة.
 - التأكد من سلامة الافراد و اكتمال العدد - والإبلاغ فورا عن حالات اصابات او مفقودين.
- واجبات و مسؤوليات المشرفين ومسئولي المناطق في حالات الطوارئ
- التعاون و التنسيق مع مسئول تنفيذ خطة الطوارئ فيما يتعلق بظروف التشغيل - او اية بيانات او معلومات تتعلق بالموقع وظروف الحادث.
 - اذا ما كان الحادث ليس في منطقة اختصاصه - او قريبا من المنطقة المسئول عنها - يجب اتخاذ الاجراءات اللازمة لتأمين منطقته تحسبا لاي امتداد للحادث الي منطقته او تأثير سلبي علي عمليات التشغيل العادية لمنطقته - و اتخاذ وضع الاستعداد لاتخاذ أي اجراء فوري قد يتطلبه حالة الحادث او حالة الطوارئ المعلنة.
 - في حالات الحاجة الي اخلاء الموقع من الافراد - يجب توجيه الافراد الي نقطة التجمع المحددة لذلك - او أي منطقة امنة محددة حتي يمكن حصرهم او نقلهم الي خارج الموقع.
 - اعداد تقرير عن الحادث وظروفه و اسبابه و الخسائر الناجمة عن الحادث حسب النموذج المعد لذلك.

واجبات الأفراد في حالات الطوارئ

- عند سماع صفارة الانذار او الاعلان عن حالة طوارئ بالمنطقة يجب الالتزام بموقع عملك - و اتباع تعليمات رئيسك المباشر.
- في حالة صدور التعليمات بإخلاء الموقع - يجب الاتجاه الي منطقة التجمع المحددة او المكان الذي يحدده المشرف او الرئيس المباشر - وعدم مغادرته الا اذا صدرت بذلك حتى يمكن حصر المتغييبين او المفقودين.
- في الحالات التي تستدعي سرعة الهروب من موقع الحادث - اتبع ارشادات الهروب من الشوارع الرئيسية وعدم الدخول من خلال الوحدات او المناطق التشغيلية.
- ابلاغ مسئول الامن بالاسم و الادارة التابع لها عند الخروج.
- واجبات مسئول السلامة ومسئولي الأمن خلال حالات الطوارئ
- السيطرة علي بوابات الدخول و الخروج من والي المنطقة - ومنع الدخول الا للمسؤولين والمكلفين بالحضور في حالات الطوارئ.
- استقبال المساعدات الخارجية وتوجيهها الى المكان المحدد لذلك.
- تنفيذ تعليمات منسق عمليات الطوارئ للسيطرة أو مسئول غرفة عمليات الطوارئ بشأن السماح بدخول أي أفراد يتم استدعائهم خارج منطقة النوبتجية
- المعاونة في حالات الإخلاء للأفراد - وتوجيههم إلى بوابات الخروج المحددة لذلك والقيام بعمل الإسعافات الأولية للمصابين .

إجراء التجارب الوهمية

- يجب إجراء التجارب الوهمية (التدريب علي خطط الطوارئ) وذلك لمعرفة مدى فعالية الخطة ومدى استجابة الأفراد والمسؤولين عن تنفيذ الخطة - ومعرفة مسؤولياتهم وواجباتهم ضمن نطاق عمل الخطة - واكتشاف أى قصور فى الخطة وتصحيحه.
- يجب إعداد سجل لهذه التجارب الوهمية - يدون فيه أيضاً أية ملاحظات أو توصيات تتعلق بالخطة واتخاذ اللازم نحو تنفيذ هذه التوصيات.
- تشكل لجنة خاصة بتقييم ومراجعة خطة الطوارئ من وقت إلى آخر - كذلك تقييم التجارب الوهمية والدروس المستفادة منها وتطوير الخطة.

التدريب

- يجب تدريب جميع أطقم الأفراد المشاركين فى تنفيذ خطة الطوارئ طبقاً لبرنامج معين يتم إعداده لهذا الغرض وإعادة هذا التدريب على فترات دورية منتظمة.
- تدريب العاملين على التصرف فى حالة الطوارئ وكيفية الإبلاغ والأدوار المطلوبة

- هذه النوعية من الحوادث قد تتسبب كليا في تدمير الشكل العام و سمعة الشركة (شركة المياه والصرف الصحي) إلا إذا تم السيطرة على الموقف باحتراف وتم التعامل مع وسائل الاتصال الإعلامي
- مهما كان الضغط العصبي فلا تتفعل حتى لا تخطئ.
- لا تتهاون بنتائج التجارب مطلقا... فقد يشوه ذلك الموقف تماما
- السماة المشتركة للحوادث
- حدثت بعد انتهاء مواعيد العمل الرسمية
- اجهزة و معدات الإنذار لم تعمل – لم يتم اختبارها
- لم يتم الالتزام بالتعليمات المتفق عليها
- الاقتات التحذيرية لم يلتفت إليها
- تجاهل العمل كفريق



أعضاء فرق الطوارئ والأزمات والقيام بالمسئوليات والمهام أعضاء فريق السلامة والصحة المهنية

م	الاسم	الوظيفة - رقم التليفون	الموقع	مؤهل / غير مؤهل
1.				مؤهل
2				مؤهل
3				مؤهل
4				مؤهل
5				مؤهل
6				مؤهل
7				مؤهل
				مؤهل

اختصاصات فريق السلامة والصحة المهنية

- إجراء التفتيش الدوري على إدارات ومنشآت الشركة لتطبيق أحكام قانون العمل فى مجال السلامة والصحة المهنية ، بغرض تفادي مخاطر العمل والتقليل من أثاره .
- التفتيش الدوري على المنشآت التى يتناولها ما يقدم أو يحال إليها من شكاوى .
- العمل على تنمية الوعي الوقائي بين العمال فى مجال السلامة والصحة المهنية بقصد إرشادهم إلى أساليب الوقاية من الأخطار المهنية وطريقة تنفيذها .
- تطبيق القواعد والنظم والتعليمات الفنية اللازمة لتنفيذ سياسة الشركة فى مجال السلامة المهنية .
- إجراء المعاينات والدراسات الميدانية لاستكشاف أسباب حوادث العمل واقتراح الاشتراطات التى تكفل السلامة المهنية .
- إعداد البيانات الإحصائية عن كل ما يتعلق بشئون السلامة المهنية .
- تلقي البلاغات الخاصة بالحوادث والإصابات المهنية والانتقال إلى مكان وقوع الإصابة للتحقيق والكشف والمعاينة وإعداد التقارير الفنية بشأنها .

أعضاء فريق مكافحة الحريق

م	الاسم	الوظيفة - رقم التليفون	الموقع	مؤهل / غير مؤهل
1				مؤهل
2				مؤهل
3				مؤهل
4				مؤهل
5				مؤهل
6				مؤهل

اختصاصات فريق مكافحة الحرائق

- تحديد مكان الحرائق .
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المناسبة والمتوفرة بالمبنى أو الموقع
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة للدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة
- التأكد من توعية وإدراك كافة موظفي المحطات بدورهم ومكان التجمع حال اندلاع الحريق .
- استدعاء إدارة المطافئ للتفتيش على المرافق لتحديد مخاطر الحريق وأن تقدم الشركة بيان الكميات وأنواع الكيماويات التي تتواجد بالمحطة .
- التأكد من تدريب عدد كاف من الموظفين على استخدام طفايات الحريق وتوفير كافة أنواع الطفايات المختلفة في الأماكن المحددة في تقدير مخاطر الحريق .
- التأكد من تعليق لوحات تحذير وتحديد المخارج ومسارات الهروب ووضعها في أماكن ملائمة .
- التأكد من إجراء التفتيش بانتظام لكل منطقة في الموقع لتحديد وإزالة أى مصادر قد تؤدي للاشتعال .
- إيجاد وسائل ، إنذار دائمة ومسموعة للتحذير من الحريق في أماكن المخاطر العالية.

أعضاء فريق الإخلاء والإسعاف

م	الاسم	الوظيفة - رقم التليفون	الموقع	مؤهل / غير مؤهل
1.				مؤهل
2.				مؤهل
3.				مؤهل
4.				مؤهل
5.				مؤهل

اختصاصات فريق الإخلاء والإسعافات الأولية

- إرشاد شاغلي المبنى إلى طريق ومسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الموقع .
- مكافحة الحرائق ومساعدة فريق الإطفاء والإنقاذ .

قائمة تليفونات الطوارئ

EMERGENCY TELEPHONE'S LIST

الموقع: SITE

التاريخ: DATE / /

م S.N.	الجهة AUTHORITY	أرقام التليفونات TELEPHONE NO.	ملاحظات REMARKS
1.	وحدة إسعاف	123	
2.	مطافي	180	
3.	شركة المياه	125	
4.	النجدة	122	
5.	طوارئ كهرباء	121	
6.	الغاز الطبيعي	129	
7.	مدير السلامة		
8.	مدير المحطة		
9.	طوارئ الشركة		

خطط الطوارئ والأزمات

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الحريق)

نوع الحالة : الحريق...CASE الموقع:

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	
2	فصل التيار الكهربى	الصيانة	
3	استخدام نوع الاطفاء المناسب ثم إبلاغ المطافى	مسئول الاطفاء	
4	تطبيق خطة الإخلاء	جميع العاملين	
5	معاونة المطافى	جميع العاملين	في حالة عدم السيطرة
6	التأكد من إطفاء الحريق وإخماد كافة مصادر النيران	جماعة الإطفاء	
7	تجميع الأفراد فى منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	فريق السلامة	
8	إعادة الشئ لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
9	عمل تقرير بالحادثه وتدوين نقاط القوة والضعف	مسئول السلامة	
10	عرض تقرير الحادثه على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	مدير السلامة	
11	- إذا كان يتوفر فى الموقع مستحضر طبي موضعى مناسب فقم بوضعه على مكان الحروق	فريق الاسعافات الاولى	
12	فى حالة حروق الدرجة الثانية العميقة أو الثالثة ترك ذلك للرعاية الطبية المتخصصة ولا تحاول إزالة الملابس الملتصقة بجسم المصاب	فريق الاسعافات الاولى	

التوصيات

نظراً للأهمية الإستراتيجية لمحطات المياه ومحطات معالجة الصرف الصحي ، يجب على الشركة اتخاذ ما يلي :

- التأكد من توعية وإدراك كافة موظفي المحطات بدورهم ومكان التجمع حال اندلاع الحريق .
- استدعاء إدارة المطافئ للتفتيش على المرافق لتحديد مخاطر الحريق وأن تقدم الشركة بيان الكميات وأنواع الكيماويات التي تتواجد بالمحطة .
- التأكد من تدريب العاملين على استخدام طفايات الحريق (بالإضافة إلي تدريب 25% من قوة الموقع تحت إشراف الحماية المدنية) وتوفير كافة أنواع الطفايات المختلفة في الأماكن المحددة في تقدير مخاطر الحريق.
- التأكد من تعليق لوحات تحذير وتحديد المخارج ومسارات الهروب ووضعها في أماكن ملائمة .
- التأكد من إجراء التفتيش بانتظام لكل منطقة في الموقع لتحديد وإزالة أى مصادر قد تؤدي للاشتعال .
- إيجاد وسائل ، إنذار دائمة ومسموعة للتحذير من الحريق في أماكن المخاطر العالية

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الماس الكهربى)

CASE...

نوع الحالة : الماس الكهربى

SITE

الموقع:

DATE

التاريخ : / /

ملاحظات REMARKS	المسئول RESPONSIBLE	خطوات العمل PROCEDURE	م S.N.
	جميع العاملين	تشغيل الإنذار	1
	الصيانة	فصل التيار العمومى	2
	الصيانة	إبلاغ فريق صيانة الكهرباء	3
فى حالة حدوث حريق نتيجة ذلك يتم إتباع الأتى :			
	مدير السلامة	إبلاغ المطافى	4
	جميع العاملين	تطبيق خطة الإخلاء	5
	جميع العاملين	معاونة المطافى	6
	جماعة الإطفاء	التأكد من إطفاء الحريق وإخماد كافة مصادر النيران	7
	فريق السلامة	تجميع الأفراد فى منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	8
	جميع العاملين	إعادة الشئ لأصله والعودة للعمل	9
	مدير السلامة	عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	10
	مدير السلامة	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	11

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (دخول الاماكن المغلقة)

نوع الحالة : دخول الاماكن المغلقة CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
قبل بدايه العمل			
1	فصل التيار الكهربى	الصيانة	محدد
2	تصريح العمل	مسئول السلامة	
3	فحص جو العمل(جهاز قياس الغازات) وتهويه الاماكن المغلقه بالاجهزه المناسبه(بلور)	مسئول السلامة	بالموقع
4	مهمات الوقايه الشخصيه	فريق العمل	
5	المراقبه الخارجيه	مسئول السلامة	بالموقع
6	معدات السلامة(قناع واقى - جهاز تنفس) ، ومعدات الانقاذ (حزام امان - سبيله - رافعة)	فريق الانقاذ	بالموقع
7	تقديم الاسعافات ونقل المصابين في حاله الاصابه	فريق الاسعاف	
8	عمل تقرير بآنتهاء العمل وتقديمه للجبهه الاداريه	مسئول السلامة	بالموقع
بعد انتهاء العمل			
9	التأكد من مغادره جميع العاملين بالموقع	مسئول السلامة	
10	التأكد من نقل جميع معدات السلامة	مسئول السلامة	
11	التأكد من نظافه الموقع	جميع العاملين	
12	التأكدمن تغيير ملابس العاملين والاطمئنان عليهم	مسئول السلامة	

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (تسرب غاز الكلور)

نوع الحالة : تسرب غاز الكلور CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : DATE / /

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	في حالة تسرب غاز الكلور		
2	تشغيل سريشة الانذار	جميع العاملين	متواصل
3	تطبيق خطة الاخلاء	جميع العاملين	
4	توجة فريق طوارئ الكلور الي موقع التسرب	فريق طوارئ الكلور	مكون من ثلاثة اشخاص 1.2.3
5	يقوم العامل رقم 2,3 بأرتداء اجهزه الاكسجين والعامل رقم 1 يقوم بأرتداء القناع الواقي للمراقبة الخارجية ومنع الدخول لغير المختصين والتأكد من ارتداء المهمات اللازمة بطريقة صحيحة	فريق طوارئ الكلور	الخطوة الاولى
6	يقوم العامل رقم 2 و3 بغلق اسطوانة الكلور	فريق طوارئ الكلور	الخطوة الثانية
7	استخدام النشادر لتحديد مكان التسرب	فريق طوارئ الكلور	الخطوة الثالثة
8	العمل يكون عكس اتجاه الريح وخلف مكان التسريب	فريق طوارئ الكلور	الخطوة الرابعة
9	يقوم احد العاملين بالإشارة للعامل الاخر بنوع العدة المناسبة والمستخدمه بأسرع وقت ممكن	فريق طوارئ الكلور	الخطوة الخامسة
10	يقوم العامل 2 ، 3 بأحضار مهمات صندوق طوارئ الكلور	فريق طوارئ الكلور	الخطوة السادسة
11	يتم استخدام النشادر للتأكد من نجاح العملية	فريق طوارئ الكلور	
12	اعادة الشيء لاصلة	فريق طوارئ الكلور	
13	يكون فريق الاسعافات الأولية في حالة استعداد دائم	فريق الاسعافات الأولية	في حالة الإصابة
14	عمل تقرير ورفعته للجهة الادارية العليا	مسئول السلامة	

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (انسكاب مواد كيميائية.)

نوع الحالة : انسكاب مواد كيميائية...CASE

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
في حالة انسكاب مادته كيميائية			
1	تشغيل الانذار	جميع العاملين	
2	تطبيق خطة الإخلاء	جميع العاملين	
3	وضع علامة ارشادية (احذر مادة منسكبة)	مسئول المعمل	
4	استكمال مهمات الوقاية الشخصية	مسئول المعمل	
5	استخدام الطريقه المناسبه لازالة خطوره الماده الكيميائيه عن طريق بطاقه (MSDS)	مسئول المعمل	1- اجهزه شفط 2- مواد ماصه 3- رمل
6	التأكد من تجميع المواد المنسكبه	مسئول المعمل	
7	التأكد من غسل المنطقه وتجميع الماده الماصه والتخلص منها بأمان	فريق السلامه	
8	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
في حالة اشتعال المواد الكيميائيه			
1	تشغيل الانذار	جميع العاملين	
2	فصل التيار الكهربى	فريق الصيانه	
3	استخدام الطريقه المناسبه ونوع اسطوانه الاطفاء المناسبه	فريق الاطفاء	
4	تطبيق خطة الإخلاء	جميع العاملين	
5	الاتصال بوحده المطافى	مسئول السلامه	
6	التأكد من تجميع المواد الخطره والتخلص منها وغسل المنطقه بالمحليل اللازمه	مسئول السلامه	
7	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
8	عمل تقرير وعرضه علي الجهه الاداريه	مسئول السلامه	

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (انقطاع التيار الكهربائي)

نوع الحالة : انقطاع التيار الكهربائي CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	الأبلاغ عن انقطاع التيار	مشرف الورديه	عطل خارجي
2	فصل التيار الكهربائي من المصدر الرئيسي	فريق الصيانه	
3	تشغيل الديزل	مسئول التشغيل	
4	تحديد كميته السولار وعدد ساعات التشغيل	مسئول التشغيل	
5	الاتصال بشركة الكهرباء لمعرفة اسباب الانقطاع وعوده التيار	المدير الاداري	
6	عمل تقارير حتي تتم عمليه الاصلاح و عوده التيار الكهربائي	مسئول السلامه	
7	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
8	عمل تقرير وعرضه علي الجهه الاداريه	مدير السلامه	

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (انقطاع التيار الكهربائي)

نوع الحالة : انقطاع التيار الكهربائي CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	الأبلاغ عن انقطاع التيار	مشرف الورديه	عطل داخلي
2	فصل التيار الكهربائي من المصدر الرئيسي	فريق الصيانه	
3	تحديد العطل	فريق الصيانه	
4	اعداد تصريح العمل	مسئول السلامه	
5	ارتداء فريق الصيانه للمهمات المناسبه ثناء عمليه الاصلاح	مسئول السلامه	
6	اصلاح الاعطال	فريق الصيانه	
7	تشغيل الديزل	مسئول التشغيل	
8	تحديد كميّه السولار وعدد ساعات التشغيل اللازمه	مسئول التشغيل	
9	عمل تقارير حتي تتم عمليه الاصلاح و عوده التيار الكهربائي	مشرف الورديه	
10	عمل تقرير وعرضه علي الجهه الاداريه	مسئول السلامه	
11			

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الاحلاء الكلي)

نوع الحالة : الاحلاء الكلي CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	
2	فصل التيار الكهربى	الصيانة	
3	تهدئه العاملين	فريق السلامه	
4	تطبيق خطة الإخلاء الي نقطه التجمع	جميع العاملين	
5	تطبيق عمليه الانقاذ	فريق الاحلاء	
6	التأكد من اخلاء جميع المباني ومواقع العمل	فريق الاحلاء	
7	استقبال العاملين وحصر اعدادهم وكذا الزائرين عند نقطة التجمع	مسئول الامن والشئون الادارية	
8		فريق الاحلاء	
9	الاتصال بوحده الاسعاف والمطافى والنجدة	مسئول السلامه	
10	إعادة الشئ لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
11	عمل تقرير بالحادثه وتدوين نقاط القوة والضعف	مسئول السلامة	
12	عرض تقرير الحادثه على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	مدير السلامة	
13			

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الاخلاء الجزئي)

نوع الحالة : الاخلاء الجزئي (اخلاء مصاب) CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	
2	فصل التيار الكهربى	الصيانة	حسب مكان الحادث
3	تهدئة العاملين	مسئول السلامة	
4	تطبيق خطة الإخلاء	فريق الاخلاء المختص	
5	نقل معدات الانقاذ	فريق السلامة	
6	تطبيق عمليه الانقاذ	فريق السلامة	
7	نقل المصابين وعمل الاسعافات الاوليه	فريق الاسعافات	
8	الاتصال بوحده الاسعاف	مسئول السلامة	
9	إعادة الشئ لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
10	عمل تقرير بالحادثه وتدوين نقاط القوة والضعف	مسئول السلامة	
11	عرض تقرير الحادثه على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	مدير السلامة	

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (ابتلاع & استنشاق & الحريق بماده كيميائية)

نوع الحالة : ابتلاع & استنشاق & الحريق بماده كيميائية...CASE

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
في حاله ابتلاع - الحريق بماده كيميائية			
1	تشغيل الانذار	جميع العاملين	
2	الابلاغ عن مصدر الخطوره ونوع الماده الكيميائيه عن طريق بطاقات (MSDS)	مسئول المعمل	
3	نقل المصاب الي غرفه الاسعافات الاوليه وتقديم الاسعافات الاوليه المناسبه للحريق بماده كيميائية او الاسعافات الاوليه لأبتلاع مادة كيميائية	فريق الاسعاف	
4	الاتصال بوحده الإسعاف ونقل المصاب	مسئول السلامة	
5	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
6	عمل تقرير وعرضه علي الجهه الاداريه	مدير السلامة	
في حاله استنشاق ماده كيميائية			
1	تشغيل الانذار	جميع العاملين	
2	الابلاغ عن مصدر الخطوره ونوع الماده الكيميائيه عن طريق بطاقات (MSDS)	مسئول المعمل	
3	نقل المصاب الي غرفه الاسعافات الاوليه وتقديم الاسعافات الاوليه المناسبه لأستنشاق مواد كيميائية	فريق الاسعاف	
4	الاتصال بوحده الإسعاف ونقل المصاب	مسئول السلامة	
5	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
6	عمل تقرير وعرضه علي الجهه الاداريه	مدير السلامة	

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (العض - اللدغ بالحشرات)

نوع الحالة : العض - اللدغ بالحشرات CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	
2	تهدئة المصابين	مسئول السلامة	
3	عمل الإسعافات الأولية المناسبة	فريق الإسعافات	
4	تطبيق خطة الإخلاء	فريق الإخلاء المختص	
5	الاتصال بوحدة الإسعاف ونقل المصابين	مسئول السلامة	
6	التأكد من تنظيف المنطقة وعدم وجود حشرات ضارة بها	مسئول السلامة	
7	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
8	عمل تقرير بالحادثة	مسئول السلامة	
9	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لاتخاذ القرار المناسب	مدير السلامة	
10			

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الغرق)

نوع الحالة : الغرق CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	
2	الاتصال بوحده الاسعاف	مسئول السلامة	
3	فصل التيار الكهربى	الصيانة	حسب طبيعة المكان
4	تهدئة العاملين	فريق السلامة	
5	تطبيق خطة الإخلاء	فريق الاخلاء المختص	
6	نقل معدات الانقاذ	فريق الاخلاء والانقاذ	
7	تطبيق عمليه الانقاذ	فريق الاخلاء والانقاذ	
8	عمل الاسعافات الاوليه المناسبه ونقل المصابين	فريق الاسعافات	
9	إعادة الشئ لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	
10	عمل تقرير بالحادثه وتدوين نقاط القوة والضعف	مسئول السلامة	
11	عرض تقرير الحادثه على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	مدير السلامة	

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (الزلازل)

نوع الحالة : الزلزال CASE...

الموقع: SITE

التاريخ: DATE / /

م S.N.	خطوات العمل PROCEDURE	المسؤول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	
2	إخلاء المحطة طبقا لخطة الإخلاء	جميع العاملين	
3	إبلاغ النجدة والإسعاف والمطافي	مدير السلامة	
4	الإشراف على تجميع الأفراد بمنطقة التجمع	مدير السلامة	
5	عودة العاملين للعمل بعد التأكد من إنتهاء الهزات	مدير السلامة	
6			

خطة التعامل مع حالة الطوارئ (إصابة او وفاة احد العاملين)

نوع الحالة : إصابة او وفاة احد العاملين CASE...

الموقع: SITE

التاريخ : / / DATE

م .N.S	خطوات العمل PROCEDURE	المسئول RESPONSIBLE	ملاحظات REMARKS
1.	محاولة إسعاف المصاب بالعيادة	فريق الإسعافات	
2.	إبلاغ الإسعاف والشرطة في حالات الإصابات الخطرة أو الوفاة .	مدير الموارد البشرية	
3.	إبلاغ أهل المصاب/المتوفى .	مدير الموارد البشرية	
4.	مرافقة المصاب/المتوفى للمستشفى .	فريق الإسعافات مدير الموارد البشرية	
5.	التحقيق في أسباب الإصابة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية .	مدير السلامة	
6.	متابعة علاج المصاب لحين شفاؤه وعودته للعمل .	مدير الموارد البشرية	
7.			

- تم الإعداد بمشاركة المشروع الألماني GIZ
- و مشاركة السادة :-

- الاستاذة/ أمل علاء محمد
- شركة مياه شرب الاسكندرية
- الاستاذ/ حازم الدين محمود سامي
- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالجيزة
- الاستاذ/ عماد الدين أحمد مأمون
- شركة مياه الشرب بالقاهرة
- العميد/ عمرو الرجب الشيخ
- الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
- الاستاذة/ ماجدة عزيز بطرس
- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بسوهاج
- الدكتور/ محروس عبد الحليم الأفندي
- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بكفر الشيخ
- الاستاذ/ محمد يحيى السعدنى
- الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
- الاستاذ/ محمد حلمى السيد محمد
- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بسوهاج
- الاستاذ/ محمد علي مصطفى
- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية