

دليل المرشح

تم التحديث في أغسطس 2022

LEED
GREEN
ASSOCIATE

نبذة عن معهد شهادات الأبنية الخضراء

يُعد معهد شهادات الأبنية الخضراء (GBCI) مؤسسة رائدة في تقدير الجهود المتميزة في أداء الصناعات الصديقة للبيئة والتطبيق العملي على مستوى العالم.

يتميز شهادات الأبنية الخضراء (GBCI)، الذي تأسس عام 2008، بأنه يشرف بشكل حصري على عمليات منح الشهادات للمشروعات وكذلك منح الاعتمادات المهنية والشهادات بشكل حصري في إطار عمل قيادة نظم تقييم الأبنية الخضراء الخاصة بالريادة في تصميمات الطاقة والبيئة (LEED®) التابعة للمجلس الأمريكي للأبنية الخضراء، علاوةً على معيار PEER® الخاص بنظم الطاقة، ومعيار WELL Building Standard. وبرنامج التميز في التصميم لزيادة الكفاءات (EDGE) ومبادرة المواقع المستدامة (SITES®)، واعتماد متخصص في جرد مخزون الغازات الدفيئة الحضري لمخطط مناخ المدن، وشهادة كفاءة الطاقة الجاهزة للمستثمرين لمشروع ثقة المستثمرين، ونظام TRUE™، ونظام Parksmart™، واعتماد التميز في مجال الاستدامة.

دليل المرشح للحصول على شهادة™ LEED® Green Associate

حقوق الطبع والنشر لعام 2022 لمعهد شهادات الأبنية الخضراء (GBCI)

تمثل المعلومات الواردة في دليل المرشح هذا السياسات والإجراءات الخاصة ببرنامجه استمرارية اعتماد GBCI. تحل المعلومات الواردة في دليل المرشح هذا محل أي أدلة منشورة سابقاً.

جميع المعلومات والإرشادات قابلة للتغيير.

يرجى قراءة دليل المرشح بالكامل، بما في ذلك جميع السياسات والإجراءات والعواقب وفهمها جيداً.

التسجيل في الاختبار

4	عملية التسجيل
5	متطلبات الأهلية
6	المراجعات
6	تجهيزات الاختبار
6	رسوم التسجيل في الاختبار
6	مزايا قانون إعادة تأهيل رجال الخدمة العسكرية

7 الاختبار

7	وضع الاختبار
7	شكل الاختبار
7	لغة الاختبار
8	تقييم الاختبار

9 قائمة مراجعة ما قبل الاختبار

9	هل أنت مستعد؟
10	تأمين الاختبار
10	المتوقع القيام به في مركز الاختبارات
11	المتوقع القيام به عند تسجيل الوصول الافتراضي
11	متطلبات إثبات الهوية
12	لوائح برومترك
13	أسباب الاستبعاد

14 بعد الامتحان

14	نتائج الاختبار
14	اجتياز الامتحان
14	الشكوى المرتبطة بالاختبار والطعون على محتوى الاختبار
15	خصوصية المرشح

16 مواصفات الاختبار

16	مواصفات الاختبار
18	المراجع
19	نماذج للأسئلة

20 جهة الاتصال

20	Green Business Certification Inc
20	برومترك

التسجيل في الاختبار

عملية التسجيل

1. سجل الدخول إلى حساب الاعتماد الخاص بك باستخدام حساب المستخدم الخاص بك لموقع المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء (USGBC) أو عن طريق [إنشاء حساب جديد](#) إذا لم يكن لديك حساب.
- a. عند التسجيل لإجراء الاختبار، تأكّد من إدخال اسمك الأول (الاسم الأول) والاسم الأخير (اللقب) **بالضبط** كما يظهر في المعرف القانوني الذي ستستخدمه عند إجراء الاختبار. إذا كان اسم حسابك لا يطابق إثبات الهوية القانوني، فقم بتصحيح اسم الحساب أثناء التسجيل في الاختبار في [إعدادات الحساب](#) الخاصة بك. لا ننصح المرشحين باستخدام اسم مستعار عند إعداد حساب مستخدم موقعهم.
- إذا كان لديك اسم واحد من الناحية القانونية، فأدخل "لا يوجد اسم" في حقل الاسم الأول أو الأخير حسب الاقتضاء. قبل 10 أيام عمل على الأقل من موعد الاختبار المقرر، يجب عليك إبلاغ معهد GBCI بأن لديك اسمًا قانونيًّا واحدًا فقط، ويجب عليك تزويدنا بالإسم الذي استخدمته للتسجيل، وتاريخ الاختبار ووقته، وتوضيح ما إذا كنت ستحضر الاختبار شخصيًّا، وموقع مركز الاختبارات؛ وسيقوم معهد GBCI بإبلاغ مراقب Prometric بأن إثبات الهوية القانوني الخاص بك به اسم واحد فقط. إذا لم تتصل بمعهد GBCI مسبقًا وكان إثبات الهوية القانوني الخاص بك لا ينطوي على **الاسم الأول والاسم الأخير** اللذين أدخلتهما عند التسجيل في الاختبار، فلن يتم السماح لك بالاختبار وستنعد رسوم التسجيل في الاختبار.
- b. إذا كانت لغتك الأم تستخدم الأحرف غير اللاتينية، فاحرص على إدخال اسمك بأحرف لاتينية عند إعداد حساب مستخدم الموقع الخاص بك وعند التسجيل في الاختبار. تأكّد من إحضار إثبات هوية معك، مثل جواز سفر يحتوي على اسمك بأحرف لاتينية عند تسجيل الوصول لإجراء الاختبار.
- c. يرجى ملاحظة أنه إذا لم يكن الاسم الأول والاسم الأخير اللذين قمت بالتسجيل في الاختبار من خاللهما مطابقين تماماً للاسم الموجود في إثبات الهوية الذي ستقدمه عند تسجيل الوصول لإجراء الاختبار، إما في مركز اختبارات أو عبر الإنترن特 لإجراء اختبار مراقب عن بعد، فلن يسمح لك بإجراء الاختبار. يجب عليك الاتصال بمعهد GBCI قبل 10 أيام عمل على الأقل من تاريخ الاختبار لتغيير تسجيلك، وإلا سيتم منع دخولك لإجراء الاختبار، وسوف تضيع عليك رسوم التسجيل في الاختبار (راجع [متطلبات إثبات الهوية](#) أدناه للحصول على مزيد من التفاصيل).
2. اختر اختبار LEED Green Associate ضمن قسم "الاعتمادات" ثم اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لاستكمال التقدّم بطلب التسجيل في الاختبار.
3. وبمجرد إكمال عملية التسجيل، يتم توفير معرف أهلية (EID) فريد لك، ويمكنك تحديد موعد للاختبار من خلال زيارة prometric.com/gbci. Prometric هي المؤسسة المختصة بإجراء اختبارات معهد GBCI. توجد طريقة الأن لإجراء اختبار LEED Green Associate. يمكنك الاختيار بين إجراء الاختبار في مركز اختبارات Prometric أو من خلال موقع (عبر الإنترن特) يتم تمكنه عن طريق الإنترن特 ومراقب عن بعد باستخدام تطبيق ProProctor من Prometric.
- a. إذا كنت ترغب في تحديد موعد لاختبارك في مركز اختبارات فعلي، [انقر هنا](#).
- b. إذا كنت ترغب في تحديد موعد لإجراء اختبار عبر الإنترن特 مراقب عن بعد، فستحتاج أولاً إلى التأكّد من أن جهاز الكمبيوتر لديك يلبي الموصفات الفنية (راجع [قائمة مراجعة ما قبل الاختبار](#) أدناه) وأن المكان الذي تقيّي إجراء الاختبار فيه يلبي [متطلبات بيئة الاختبار](#). يرجى مراجعة [مستند نصائح GBCI ProProctor](#) والارشادات، وقائمة مراجعة اختبار [ProProctor](#) والأسئلة الشائعة حول اختبار معهد GBCI عبر الإنترن特 للحصول على معلومات مفيدة. وبمجرد التحقق من أن جهاز الكمبيوتر لديك يلبي الحد الأدنى لمتطلبات النظام، يمكنك [انقر هنا](#) لمواصلة تحديد موعد لإجراء الاختبار عبر الإنترن特 المراقب عن بعد.
4. في الشاشة "تحديد موعد"، اقرأ التعليمات وانقر فوق زر سهم الأمام باللون الأخضر الموجود بالجانب الأيمن في أسفل الصفحة للمتابعة إلى الشاشة التالية. اقرأ إشعار السياسة بعناية وأجب عن المسؤولين عن العمر والموافقة في أسفل الصفحة وانقر فوق سهم الأمام باللون الأخضر. سيُطلب منك بعد ذلك إدخال معرف أهلية الاختبار (EID) والأحرف الأربع الأولى من الاسم الأخير الذي استخدمته عند التسجيل.
5. وبمجرد تحديد موعد الاختبار الخاص بك بنجاح، سيظهر لك رقم تأكيد على الشاشة، وستتلقّى أيضًا بريديًا إلكترونيًّا تلقائيًّا من Prometric يحتوي على تفاصيل مهمة حول موعد الاختبار. تحقق من مجلد (مجلدات) عوامل تصفية البريد الشوائي، وعزل البريد العشوائي، والبريد الإضافي، والبريد غير الهام للتأكد من استلام البريد الإلكتروني التلقائي - يرجى التأكّد من قراءة البريد الإلكتروني بأكمله. يرجى طباعة إشعار التأكيد الخاص بك وتسجيل رقم التأكيد الخاص بك. ستحتاج إلى إشعار التأكيد هذا لأي مراسلات مع Prometric لتأكيد موعد الاختبار أو إلغائه أو إعادة جدولته من خلال موقع [ويب Prometric](#). سيكون رقم التأكيد مطلوبًا أيضًا لأجل [تنزيل وثبيت](#) تطبيق ProProctor. ولا يلزم عليك جلب هذه المعلومات إلى معك عند تسجيل الوصول إلى الاختبار، بالرغم أنها قد تساعدك في حالة الحاجة إلى أي مساعدة.

6. بمجرد أن تكمل التسجيل وتسدد رسوم الاختبار، لديك 12 شهراً لتحديد موعد جلسة الاختبار وإجرائه. إذا لم تتمكن من إجراء الاختبار في غضون 12 شهراً، فستضيع عليك رسوم التسجيل ويجب عليك تقديم طلب جديد للتسجيل في الاختبار والدفع إلى معهد GBCI. إذا فشلت في محاولةك الأولى لإجراء الاختبار، فيمكنك التسجيل والدفع مرة أخرى بطريقه التسجيل الأولى نفسها. وفي حالة الإخفاق في ثلاثة محاولات في غضون 12 شهراً، يجب عليك الانتظار مدة 90 يوماً تقويمياً قبل تقديم طلب تسجيل جديد والدفع إلى معهد GBCI. يتعين على المرشحين دفع رسوم التسجيل في الاختبار في كل محاولة لإجراء الاختبار.

7. يمكنك تأكيد الاختبار أو إلغاؤه أو تحديد موعد جديد له على [موقع ويب Prometric](#).

8. بالإضافة إلى ذلك، إذا كنت قد حددت موعداً للختبار في أحد مراكز الاختبارات وترغب في إعادة تحديد موعد لإجراء اختبار عبر الإنترن特 مراقب عن بعد (أو العكس)، فستحتاج أولاً إلى إلغاء الاختبار في مركز الاختبارات، ثم اتباع الرابط لتحديد موعد للختبار عبر الإنترن特 المراقب عن بعد. قد يتم تطبيق الرسوم المنطبقة على إعادة تحديد الموعد أو الإلغاء.

9. سياسة إعادة تحديد الموعد والإلغاء:

a. يمكنك إعادة تحديد موعد للختبار أو الإلغاء لمدة تصل إلى 30 يوماً تقويمياً قبل الاختبار بدون تحمل رسوم إعادة تحديد موعد.

b. وفي حالة إعادة تحديد موعد للختبار أو الإلغاء قبل أقل من 30 يوماً تقويمياً ولكن قبل التاريخ المحدد بأكثر من 4 أيام تقويمية، سوف تتحمل رسوماً بقيمة 50 دولاراً.

c. ولا يمكنك إعادة تحديد موعد للختبار بعد منتصف الليل في اليوم الثالث قبل المحدد. (على سبيل المثال، لا يمكن إعادة تحديد المواعيد يوم الأربعاء بعد يوم الأحد الساعة 11:59 مساءً).

d. وإذا فاتك تاريخ الاختبار أو لم تتمكن من إعادة تحديد موعد أو الإلغاء قبل 3 أيام تقويمية من الاختبار، فسوف تضيع عليك رسوم تسجيل الاختبار بالكامل.

e. وعند إعادة تحديد موعد للختبار، سوف تلتقي بريداً إلكترونياً جديداً للتأكد من Prometric. يرجى التحقق من مجلد (مجلدات) عوامل تصفية البريد العشوائي، وعزل البريد العشوائي، والبريد الإضافي، والبريد غير الهام للتأكد من استلام البريد الإلكتروني من Prometric. وفي حالة عدم استلامه، يرجى [التواصل مع Prometric](#) على الفور لتأكيد إعادة تحديد موعد لختبارك.

f. ونظراً لظروف خارجة عن إرادة Prometric (على سبيل المثال، الإغلاق المتعلق بالطقس أو بسبب تفشي فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19)), قد تقوم Prometric في بعض الأحيان بإلغاء موعد اختبار المرشح. وإذا كان الوضع كذلك، فستلتقي بريداً إلكترونياً تلقائياً للإلغاء من Prometric وسيكون لديك خيار تحديد موعد الاختبار إما في صورة [اختبار عبر الإنترن特 مراقب عن بعد](#) أو في [مركز اختبارات Prometric](#). يرجى الانتظار مدة تصل إلى 5 أيام عمل حتى يعالج نظام تحديد المواعيد في Prometric تحديثات الإلغاء، وبمجرد تحديث النظام، ستتمكن من الاستخدام بنفسك وتحديد موعد لختبارك. يرجى استخدام معرف أهلية الاختبار الحالي الخاص بك عند إعادة تحديد موعد لختبارك.

سياسة رد الرسوم - الأيام قبل التاريخ الأصلي للختبار	الإلغاء	إعادة تحديد الموعد
30 يوماً أو أكثر	نعم	نعم
4 إلى 29 يوماً	نعم، رسوم إلغاء أقل من 50 دولاراً	نعم، رسوم إلغاء أقل من 50 دولاراً
0 إلى 3 أيام	لا	لا

لتسجيل خمسة مرشحين أو أكثر في الاختبار مرة واحدة، [تواصل مع خدمة عملاء معهد GBCI](#).

متطلبات الأهلية

يوصي GBCI بالتعرف على مفاهيم LEED والأبنية الخضراء من خلال الدورات التعليمية أو العمل التطوعي أو الخبرة في العمل قبل الاختبار.

ولكي تكون مؤهلاً للحصول على اعتماد LEED Green Associate، يجب أن تتحقق الشروط التالية:

a. إذا كان عمرك أقل من 18 عاماً، فاطلب منولي أمرك أو الوصي عليك إكمال نموذج الموافقة الأبوية.

b. الموافقة على [السياسة التنظيمية](#) و[سياسة طعون الاختبار](#) وعلى [شروط استمرارية](#).

المراجعات

يحتفظ معهد GBCI بحقه في إجراء مراجعة في أي وقت (يشمل ذلك المراجعة قبل تقديم الطلب وبعد منح الاعتماد)، لجميع طلبات التقدم للاختبار الحالية والسابقة. يمكن أن يتم تدقيق على أية معلومات واردة في حساب الاعتماد الخاص بك، كما يمكن تقديم طلب للحصول على مزيد من الوثائق عن أي معلومات أو طلبات تقدمها في أي وقت. كذلك، تحفظ GBCI بحثها في اتخاذ أي إجراء تأديبي أو قانوني (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، إبطال الاعتماد (الاعتمادات) في حالة اكتشاف أي سلوك أثناء عملية التدقيق ينتهك السياسة التنظيمية وسياسة طعون الاختبار الخاصة بـ GBCI أو القانون).

تجهيزات الاختبار

إذا كنت تعاني من إعاقة موتقة من شأنها أن تمنعك من إجراء اختبار GBCI في ظروف الاختبار العادية، يمكنك تقديم طلب لتوفير تجهيزات خاصة. يمتلك معهد GBCI لأحكام قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA). وبموجب قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، يجب على الجهات التي تدير الاختبارات المعيارية أن تجري الاختبارات في أماكن تلائم المرشحين ذوي الاحتياجات الخاصة وبالطريقة التي تناسبهم. وهذا قد يتطلب إجراء تعديلات مناسبة على الطريقة التي يدار بها الاختبار. وسوف توفر شركة Prometric، وهي الشركة المختصة بتقديم الاختبارات المستخدمة بواسطة GBCI، للمرشحين خدمات ووسائل مساعدة مناسبة، إلا إذا كان ذلك قد يغير بشكل جذري من صحة نتائج الاختبار. تتضمن التجهيزات المتاحة على سبيل المثال وليس الحصر - قارئًا وشاشة مكبرة لشاشة الكمبيوتر، وكتابًا، واستراحات إضافية، وتمديد وقت الاختبار. بالنسبة للاختبارات عبر الإنترن特 المراقبة عن بعد، قد لا تتمكن Prometric من تلبية جميع الطلبات بسبب متطلبات الأمان الخاصة ببيئة الاختبار.

إذا كنت تتطلب تجهيزات للاختبار، فيتعين عليك توضيح ذلك أثناء عملية تسجيلك، وذلك عن طريق وضع علامة على المربع الذي يذكر نصه "نعم أريد تجهيزات معينة للاختبار". ولتصبح مؤهلاً للتجهيزات، ستحتاج إلى تقديم المراجعة الصحية الخاص بك استكمالاً لنموذج واحد لكل منهما، وهو نموذج المرشح ونموذج مقدم الرعاية، وذلك لتوثيق وجود إعاقة ومن ثم الحاجة إلى التجهيزات. يرجى إرسال النماذج التي تم إكمالها عبر البريد الإلكتروني مع طلب تجهيزات الاختبار إلى accommodations@gbci.org أو عبر الفاكس إلى 545-202-3708. سيقوم معهد GBCI بمعالجة طلب توفير تجهيزات الاختبار بمجرد تقديم كلٍ من نموذج المرشح ونموذج مقدم الرعاية الصحية. لا تفرض أي رسوم إضافية نظير تجهيزات الاختبار هذه. وسيتم تقييم كل طلب على حدة. وبمجرد الموافقة على طلب توفير تجهيزات للاختبار، تكون الموافقة سارية لمدة 12 شهراً. عند التسجيل في اختبار جديد خلال الفترة التي تبلغ 12 شهراً، لا يزال يتعين عليك تحديد المربع الذي يقول "نعم، أريد تجهيزات للاختبار". يرجى مراسلتنا على البريد الإلكتروني accommodations@gbci.org لطلب تطبيق تجهيزات الاختبار التي تمت الموافقة عليها في السابق على تسجيلك في الاختبار الجديد مع توضيح التاريخ الذي أرسلت فيه طلب توفير تجهيزات للاختبار في البداية. وبعد مرور 12 شهراً من الموافقة الأصلية على نموذج المرشح ونموذج مقدم الرعاية الصحية، يجب عليك إرسال مجموعة جديدة من نموذج المرشح ونموذج مقدم الرعاية الصحية لطلب توفير تجهيزات للاختبار.

يراجع معهد GBCI هذا الطلب، وفي حالة الموافقة عليه، يُخطر Prometric بالتجهيزات الازمة. يُرجى الانتظار مدة تصل إلى 10 أيام عمل لاستلام رد من معهد GBCI بعد تقديم جميع وثائقك. يرجى ملاحظة أنه بمجرد أن تقدم بطلب لتوفير التجهيزات للاختبار، لن تتمكن من تحديد موعد للاختبار إلا بعد معالجة طلبك. وسيتم الاتصال بك عن طريق البريد الإلكتروني للإخطار بحالة طلب الحصول على تجهيزات الاختبار الخاصة بك.

رسوم التسجيل في الاختبار

راجع صفحة LEED Green Associate لمعرفة الأسعار خلال فترة 12 شهراً من تاريخ تسجيلك. إذا لم تتمكن من إجراء الاختبار في غضون 12 شهراً، فستضيع عليك رسوم التسجيل ويجب عليك تقديم طلب جديد للتسجيل في الاختبار والدفع إلى معهد GBCI. رسوم التسجيل في الاختبار المدفوع صالح لمحاولة اجتياز الاختبار لمرة واحدة فقط خلال فترة 12 شهراً من تاريخ التسجيل. إذا لم تتمكن من إجراء الاختبار في غضون 12 شهراً، فستضيع عليك رسوم التسجيل ويجب عليك تقديم طلب جديد للتسجيل في الاختبار والدفع إلى معهد GBCI. لكي يستطيع أعضاء USGBC الحصول على رسوم الاختبار بالأسعار الخاصة بالأعضاء، يرجى ربط حالة عضويتك بحساب LEED Professional من معهد GBCI.

مزايا قانون إعادة تأهيل رجال الخدمة العسكرية

وافقت وزارة شؤون المحاربين القدامى بالولايات المتحدة على تعويض رسوم اختبار LEED Green Associate. حيث وافقت الوزارة، بموجب قانون إعادة تأهيل رجال الخدمة العسكرية، على تعويض كل من المحاربين القدامى وأفراد الخدمة العسكرية في الميدان وعائلاتهم وذويهم المستحقين وذويهم وجند الاحتياط عن التكاليف المدفوعة، حتى 2000 دولار، عن أي اختبارات LEED يجريها معهد GBCI منذ 3 ديسمبر 2009. تعرف على المزيد.

وضع الاختبار

يتوفر لدى LEED Green Associates فهم موثق محدث باستمرار لمبادئ ومارسات المباني الخضراء الحالية وهم متزمنون بمستقبلهم المهني. وتبدأ عملية وضع اختبار صالح بتحديد واضح ودقيق للمعارات والمهارات الالزامية الحصول على شهادة LEED Green Associate بنجاح. وتوضع جميع اختبارات LEED عن طريق شبكة عالمية من الخبراء المتخصصين وبما يتوافق مع مواصفات تحليل الوظيفة. وتختضع مواصفات الاختبار لعمليات تحقق صارمة على يد هؤلاء الخبراء، مما يضمن صلاحية الاختبار، وقياسه للجوانب التي وضع من أجلها. وتختضع مواصفات الاختبار لعمليات تحقق صارمة على يد هؤلاء الخبراء، مما يضمن صلاحية الاختبار، وقياسه للجوانب التي وضع من أجلها.

يقيم الاختبار قدراتك في ثلاثة مستويات معرفية وهي: الاستدراك، والتطبيق، والتحليل.

a. أسلمة الاستدراك: تقييم هذه الأسلمة قدرتك على استدراك مادة حقيقة موضحة في مراجع الاختبار.

b. أسلمة التطبيق: تقدم هذه الأسلمة لك أحد السيناريوهات أو المشكلات الجديدة لحلها باستخدام المبادئ أو الإجراءات الشائعة الموصوفة في مراجع الاختبار.

c. أسلمة التحليل: تقييم هذه الأسلمة قدرتك على تحليل المشكلة إلى عناصرها لإيجاد حل لها. يجب عليك تمييز العناصر المختلفة للمشكلة، وتقدير العلاقة أو التفاعلات بين هذه العناصر.

شكل الاختبار

يحتوي اختبار LEED Green Associate على 100 سؤال من أسلمة الاختبارات المتعددة، ويجب الانتهاء من الاختبار خلال ساعتين. سوف تجد بعض الأسلمة لها إجابات صحيحة متعددة.

يحتوي الاختبار على أسلمة ذات درجات وأخرى بدون درجات. يتم تقديم جميع هذه الأسلمة خلال الاختبار بشكل عشوائي ولا يتم إعلام المرشحين بحالة أي سؤال؛ ومن ثم يكون على المرشحين الإجابة عن جميع أسلمة الاختبار. تُستخدم الأسلمة التي لا تُحتسب لها درجات لجمع بيانات الأداء، وذلك لمعرفة ما إذا كان يجب احتساب درجات عن هذا السؤال في الاختبارات القادمة أم لا.

يتم اجراء الاختبار على الكمبيوتر. تظهر أسلمة الاختبار وخيارات الأجوبة على الشاشة. يسجل الكمبيوتر إجاباتك ويحدد الفترة الزمنية للاختبار. ويمكنك تغيير إجاباتك وتخطي أسلمة ووضع علامة على أسلمة لمراجعتها في وقت لاحق.

أثناء الاختبار، يمكنك عمل تعليقات على أي سؤال (أسلمة) من المعتقد أنها تحتوي على أخطاء فنية في مضمونها عن طريق استخدام زر التعليق الموجود في شريط التنقل. ومن أجل الطعن على أحد أسلمة الاختبار، يجب عليك التعليق على السؤال وتقديم تفسير للاحظاتك. وبعد إجراء الاختبار، وخلال 10 أيام عمل، إبلاغ معهد GBCI أنك قد تركت تعليقاً على الاختبار في مراسلتك، وتأكد من تسجيل عنوان البريد الإلكتروني الذي تم استخدامه للتسجيل في الاختبار وكذلك التاريخ التي قمت فيه بإجراء الاختبار. يجب عليك إبلاغ معهد GBCI في غضون 10 أيام عمل من تاريخ الاختبار أنك تركت تعليقاً داخل الاختبار.

كن على استعداد للمكوث مدة ساعتين و 20 دقيقة لإتمام الاختبار، ينقسم وقت الاختبار الكلي إلى ما يلي:

a. عرض توضيحي اختياري مدته 10 دقائق، والاختبار مدته ساعتان، واستطلاع رأي اختياري في آخر الاختبار مدته 10 دقائق.

وإذا كنت بحاجة إلى استراحة قبل إكمال الاختبار في مركز اختبارات ما، فيمكنك الحصول عليها من خلال رفع يدك وطلب المساعدة. كما أن وقت الاختبار لا يتم إيقافه. ويرجى العلم بأنه في حالة خروج المرشح من مركز الاختبارات أو إنهاء جلسة الاختبار من خلال الضغط على "إنهاء" قبل إكمال الاختبار، فإنه لا يمكنه إعادة بدء الاختبار مرة أخرى، وسوف يخسر جلسة الاختبار والرسوم.

يرجى ملاحظة أنه لا يُسمح بالاستر哈ات خلال الاختبارات عبر الإنترنت المراقبة عن بعد. يُمنع تماماً أن تكون خارج مجال رؤية كاميرا الويب في أي وقت أثناء إجراء الاختبار. إذا تركت مقعدك أثناء الاختبار، باستثناء الحصول على إذن لترك مقعدك من المراقب عن بعد بعد نهاية الاختبار، فستفقد جلسة الاختبار ورسم التسجيل في الاختبار الخاص بك.

لغة الاختبار

اللغة الإنجليزية هي اللغة الأساسية لجميع الاختبارات. في حالة وجود تناقض بين المحتوى الإنجليزي الأصلي والمحتوى المترجم، أو ظهور صعوبات أدخلت على الاختبارات، يجب استخدام المحتوى باللغة الإنجليزية كأساس للنظر. يتم توفير الترجمة بشكل حصري كوسيلة معايدة للمتحدين باللغة الإنجليزية وليس لغتهم الأصلية. يرجى الرجوع إلى الجزء أدناه للحصول على قائمة باللغات المتاحة. ولن يُسمح باستخدام مترجمين أو قواميس لغات أجنبية أثناء الاختبار. لن ينال وقت إضافي لإكمال الاختبار.

يرجى ملاحظة أن اتفاقية عدم الإفصاح، والعرض التوضيحي للاختبار، واستطلاع الرأي في نهاية الاختبار، ستكون جميعها باللغة الإنجليزية. سيتضمن محتوى الاختبار لغتك المترجمة المحددة فقط. سيتم تقديم الاختبار المترجم مع النص الإنجليزي في الأعلى والنص المترجم أدناه.

إذا كنت لا ترى اللغة المترجمة بمجرد دخولك إلى قسم الاختبار، فيرجى تتبّعه مراقب الاختبار على الفور. بالنسبة للاختبارات عبر الإنترنت المراقبة عن بعد، فبالإضافة إلى اتفاقية عدم الإفصاح والعرض التوضيحي للاختبار والاستقصاء في نهاية الاختبار المتوفرة باللغة الإنجليزية، ستكون جميع التفاعلات مع وكيل الاستعداد أثناء عملية تسجيل الوصول الافتراضي ومع المراقب عن بعد باللغة الإنجليزية.

اللغات المتوفرة: الإنجليزية والعربية والبرتغالية البرازيلية والصينية والفرنسية والألمانية واليابانية والkorية والإسبانية.

تقييم الاختبار

يتم تحديث اختبار LEED Green Associate كل عام. وتتضمن الاختبارات لعملية تقييم، حيث يتم تقييم الأسئلة استناداً إلى الأداء، ويتم إزالة الأسئلة التي تمت الإجابة عنها بشكل سيئ واستبدالها بأسئلة جديدة. بالإضافة إلى ذلك، يتم مراجعة الأسئلة بالمقارنة مع التحديثات لمعايير LEED (ملاحق LEED) التي يتم نشرها خلال شهر يناير من العام نفسه لضمان أن جميع الأسئلة سارية وصحيحة.

يرجى الاطلاع على قسم [المراجع](#) في هذا الدليل للاطلاع على أحدث قائمة بمراجع الاختبار.

ولمدة أسبوع كل عام، لا يتم عقد اختبارات وذلك لتجهيز نشر الاختبارات المحدثة.

قائمة مراجعة ما قبل الاختبار

هل أنت مستعد؟

قبل الاختبار بشهرين (مركز الاختبارات أو التسليم عبر الإنترنت المراقب عن بعد)

- a. تأكّد من أن الاسم الأول والاسم الأخير المقدّمين في حساب usgbc.org يطابقان تماماً الاسم الأول والأخير الموجودين في بطاقة الهوية التي ستقدمها عند تسجيل الوصول للختبار [\(راجع متطلبات إثبات الهوية أدناه\)](#). وفي حالة عدم تطابق الأسماء، لن يُسمح لك بدخول الاختبار وسوف تُنفيض عليه رسوم التسجيل في الاختبار. إذا كانت لديك أية أسئلة، يرجى [الاتصال بنا](#).
- b. تأكّد من صحة تاريخ الاختبار ووقته ومكانه. إذا لم يكن كذلك ، يرجى زيارة prometric.com/gbci للاطلاع على معلومات حول كيفية إعادة تحديد موعد الاختبار أو إلغائه.
- c. لديك خيار تجربة عملية تقديم الاختبار التي ستقوم بها عند إجراء الاختبار، وذلك مقابل رسوم إضافية، في أحد مراكز اختبارات Prometric أو عبر الإنترنت عبر ProProctor. توفر لك [تجربة اختبار معهد GBCI](#) فرصة للتعرف على منصة تقييم Prometric، والتي سيتم استخدامها لتقديم الاختبار الخاص بك. انظر [هذا](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية الدفع وتحديد موعد لتجربة الاختبار في أحد مراكز الاختبارات أو في اختبار عبر الإنترنت مراقب عن بعد. بالنسبة للاختبارات عبر الإنترنت المراقبة عن بعد: أسبوع واحد قبل الاختبار
- a. نزّل [تطبيق ProProctor](#) قبل أسبوع على الأقل من موعد الاختبار. لتنزيل تطبيق ProProctor، ستحتاج إلى رقم التأكيد المكون من 16 رقمًا والمضمن في رسالة البريد الإلكتروني بعنوان "تأكيد الموعد" المرسلة بواسطة شركة Prometric. تحقق من مجلد (مجلدات) عوامل تصفيية البريد العشوائي، وعزل البريد العشوائي، والبريد الإضافي، والبريد غير الهام للتأكد من استلام البريد الإلكتروني التلقائي.
- b. راجع [دليل مستخدم ProProctor](#) للاستعداد للختبار وتجهيز بيئة الاختبار وفقاً لإرشادات [دليل مستخدم ProProctor](#). هناك خطورة لمنع دخولك لإجراء الاختبار، وقد تُنفيض عليك رسوم التسجيل في الاختبار. يتوفر [رابط دليل مستخدم](#) في البريد الإلكتروني لتأكيد الاختبار الذي تلقّيته بعد تحديد موعد الاختبار عبر الإنترنت المراقب عن بعد. راجع [مستند نصائح GBCI ProProctor](#) والإرشادات التي يحتوي على معلومات مفيدة حول كيفية تجربة إجراء الاختبار بصورة ناجحة وكتّل [قائمة مراجعة اختبار ProProctor](#) لمساعدتك في الاستعداد.
- c. إذا كنت تستخدم جهاز كمبيوتر خاصاً بصاحب العمل قبل تحديد موعد للاختبار، فتحقق مع قسم تكنولوجيا المعلومات لدى صاحب العمل أن لديك الأذونات الازمة لإجراء تغييرات على إعدادات الأمان (على سبيل المثال، تعطيل جدران الحماية مؤقتاً) وأن لديك الإذن [لتنبيه تطبيق ProProctor](#) من ProProctor. لاحظ أنه إذا قمت بإجراء الاختبار في مكان عملك باستخدام الإنترنت الخاص بصاحب العمل، فاحذر من أنه قد تكون هناك تطبيقات تعمل في الخلفية تحول دون تشغيل ProProctor. يوصي معهد GBCI المتقدمين لإجراء الاختبار بإجرائه دون استخدام الإنترنت الخاص بصاحب العمل.
- نحن نوصي بشدة بارسال [الإرشادات العامة الخاصة بأجهزة الكمبيوتر الخاصة بالشركات، ومتطلبات النظام لتطبيق ProProctor، ودليل مستخدم ProProctor](#) إلى قسم تكنولوجيا المعلومات حتى يفهموا تماماً ما هو مطلوب.
- d. قم بإجراء [فحص جاهزية النظام](#) قبل الموعد المحدد للختبار ب أسبوع للتأكد من توافق أنظمتك مع متطلبات ProProctor. بالإضافة إلى ما سبق، راجع أدلة تثبيت برنامج ProProctor لنظام التشغيل [Mac OS](#) [Windows OS](#). إذا فشل فحص جاهزية النظام، فستتبّعك الصفحة إلى العنصر الذي لا يلبي المتطلبات وتطالبك باستكشاف الأخطاء وإصلاحها وإكمال الفحص مرة أخرى. لاحظ أن فحص جاهزية النظام لا يُعّد ما إذا كانت لديك مستويات الأذونات الازمة لتنبيه تطبيق ProProctor وتشغيله. قد تحتاج إلى التعطيل المؤقت لأدوات حظر الإعلانات في المستعرض لديك، وكذلك تعطيل جدار الحماية وبرامج مكافحة الفيروسات في الكمبيوتر لديك وفقاً لما للإرشادات الواردة في [أدلة تثبيت ProProctor](#).
- دقة الشاشة: 768 × 1024 هو الحد الأدنى للدقة المطلوبة، ويوصى بدقة 1920 × 1080. الحد الأدنى لحجم الشاشة الموصى به: 100%.
 - نظام التشغيل: Windows 8.1 أو أعلى | MacOS 10.13 أو أعلى
 - مستعرض الويب: أحدث إصدار من Google Chrome
 - دقة كاميرا الويب: 480 × 640 بكسل خارجية لأجهزة الكمبيوتر المكتبي، وداخلية لأجهزة الكمبيوتر المحمولة

- الميكروفون: ممكّن. سماعات Bluetooth غير مدعومة
- الاتصال بالإنترنت: السرعة 1.0 ميجابت في الثانية أو أكثر
- يمكن استخدام الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر المكتبي فقط لإجراء الاختبار
- لا يُسمح بإجراء أي تكوينات لجهاز عرض مزدوج للاختبار (على سبيل المثال، كمبيوتر مكتبي مزود بجهازي عرض أو كمبيوتر محمول مزود بجهاز عرض منفصل)
- يجب إلغاء إرساء أجهزة الكمبيوتر وأن تكون مزودة بكاميرا ويب متحركة (داخلية أو خارجية)
- قم بتنزيل وتثبيت [تطبيق ProProctor](#)
- e. للحصول على أفضل اتصال بالإنترنت، يوصي معهد GBCI بالاتصال بالإنترنت باستخدام كابل إيثرنت طوال فترة الاختبار بدلاً من استخدام اتصال لاسلكي.. تكون الاتصالات اللاسلكية أقل استقراراً وقد يؤدي إلى قطع الاتصال المفاجئ مما قد يؤدي إلى خروجك من الاختبار.. إذا حدث هذا، فعليك إعادة تشغيل ProProctor لاستئناف الاختبار. (لاحظ أنه سيلزم عليك الخضوع للتفتيش الأمني مجدداً). إذا تم قطع اتصالك بتطبيق ProProctor ثلاث (3) مرات، فسيطلب منك المراقب عن بُعد إعادة تحديد موعد للاختبار. يرجى التواصل مع gbc.org/contact للحصول على مساعدة بخصوص إعادة تحديد موعد لإجراء الاختبار.
- f. إذا كنت تستخدم اتصالاً لاسلكياً، فضع جهازك في مكان تتنقّل فيه أقوى إشارة.. تأكّد من عدم وجود اتصال أي أجهزة أخرى (كالهاتف أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة بث الفيديو/ألعاب أو أجهزة التلفزيون) أو مستخدمين بالإنترنت طوال مدة الاختبار. بعد عدم وجود النطاق الترددية للإنترنت أو عدم اتساق النطاق الترددية للإنترنت أثناء الاختبار من أكثر الأسباب شيوعاً لعدم اكتمال الاتصال أو فقدان الاتصال بتطبيق ProProctor.

تأمين الاختبار

لضمان نزاهة الاختبار LEED Green Associate، سيطلب منك (أو من ولدك أو الوصي إذا كان عمرك أقل من 18 عاماً) مراجعة اتفاقية عدم الإفصاح والموافقة عليها، وهي الاتفاقية التي بموجبها يحظر الإفصاح عن محتوى الاختبار:

- a. تعتبر أسئلة الاختبار وإجاباتها ملكية خاصة لمعهد GBCI
- b. كما أن أسئلة الاختبار والأجوبة محمية بموجب قانون الملكية الفكرية. لا يجوز نسخ الاختبار أو إعادة نشره جزئياً أو كلياً، بأي وسيلة كانت، بما في ذلك الحفظ غيريًّا
- c. وبحظر الحديث المستقبلي أو الإفصاح عن مضمون الاختبار - سواء شفويًّا أو كتابيًّا - أو بأي وسيلة أخرى. ويشمل ذلك قراءة الأسئلة بصوت مرتفع أثناء الاختبار.
- d. وتحذر سرقة أسئلة الاختبار أو محاولة ذلك جريمة يُعاقب عليها باقصى عقوبة يحددها القانون
- e. سوف يؤدي عدم الامتثال لهذه الاتفاقية إلى فقد الاعتماد الخاص بك

المتوقع القيام به في مركز الاختبارات

قم بالترتيب للوصول إلى مركز الاختبارات قبل موعد الاختبار المقرر بـ 30 دقيقة على الأقل. وفي حالة الوصول إلى مكان الاختبار بعد موعد الاختبار المحدد، سوف تفقد مكانك وتختسر رسم التسجيل في الاختبار.

وفور الوصول إلى مركز الاختبارات، سيطلب منك عرض النموذج (النماذج) المقبولة للهوية (راجع [متطلبات إثبات الهوية أدناه](#)) وقم بتسجيل الدخول. ثم ستتم مراجعتك إلى الدواليب لحفظ أغراضك. وسيتم إعطاؤك إثبات الهوية الخاص بك ومفتاح الدواليب خلال فترة الاختبار. ثم سوف تمر على نقطة تفتيش أمني، حيث سيطلب منك تفريغ جيوبك وخلع نظارتك وتشمير أكمام القميص وخلع الساعة وأجهزة مراقبة/تنبيه اللياقة البدنية، وإزاله الحلي*، ورفع رجل السروال لأعلى للتفتيش، واجتياز جهاز اكتشاف المعادن. وبعد إكمال التفتيش الأمني الإضافي، سوف تتم مراجعتك إلى مقعد اختبارك بواسطة موظفي مركز الاختبارات.

* ويتم السماح بالحلي الدينية وخواتم الزواج.

ويجب أن تبقى في مكانك في أثناء الاختبار إلا إذا سمح لك موظفو مركز الاختبارات بالغادر. ارفع يدك لإبلاغ موظفي مركز الاختبارات في الحالات التالية:

- a. عند مواجهة مشكلة مع جهاز الكمبيوتر
- b. تظهر رسالة خطأ على شاشة الكمبيوتر (تجنب إزالة الرسالة)
- c. عند الحاجة إلى أخذ قسط من الراحة (لن يتم تعليق وقت الاختبار)
- d. عند الحاجة إلى موظفي مركز الاختبارات لأي سبب آخر

يعتبر استخدام المتعلقات الشخصية خلال الاختبار انتهاكاً أمنياً ونتيجة لذلك، وقد يتم إلغاء جلسة الاختبار الخاصة بك بدون رد المال إليك. يتم تزويد مراكز اختبارات Prometric بكاميرات تسجل عملية التسجيل وتجربة الاختبار لكل مرشح. ويمكن عرض هذه التسجيلات بواسطة موظفي مركز اختبارات Prometric ومعهد GBCI في حالة الشك في وجود مخالفات أمنية. وإذا كنت تعاني من حالة طيبة قد تستلزم الحصول على الأدوية (مثل مضخة الإنسولين)، فيجب تقديم طلب الحصول على تجهيزات الاختبار إلى معهد GBCI للموافقة عليه خلال التسجيل في الاختبار.

وإذا كنت بحاجة إلى استراحة (مثلاً للدخول إلى الحمام)، فيجب عليك الالتزام بسياسات الأمانة المذكورة مسبقاً، وسيلزم عليك تكرار التفتيش الأمني قبل السماح لك بالدخول مجدداً إلى قاعة الاختبار.

المتوقع القيام به عند تسجيل الوصول الافتراضي

خط لتسجيل الدخول إلى تطبيق ProProctor قبل 30 دقيقة من موعد الاختبار المقرر. وفي حالة الوصول إلى مكان تسجيل الوصول الافتراضي بعد موعد الاختبار المحدد، سوف تفقد الاختبار ورسم التسجيل في الاختبار.

عند تسجيل الدخول إلى تطبيق ProProctor، سيطلب منك التقاط صورة لوجه من كاميرا الويب لديك، متبوعة بصورة لإثبات الهوية الصادر عن الحكومة. وب مجرد اكتمال هذه الخطوات، ستتمكن من المتابعة لمقابلة وكيل الاستعداد البعيد الذي سيرشك بخصوص جميع فحوصات الأمان قبل بدء الاختبار.

لاحظ أنه بعد تسجيل الدخول إلى تطبيق ProProctor، لن تضطر إلى الانتظار أكثر من 10 إلى 15 دقيقة (كحد أقصى) حتى يقوم وكيل استعداد بإجراء التفتيش الأمني. يُعد الانتظار لفترة أطول من ذلك مؤشراً على عدم اكتمال اتصالك بتطبيق ProProctor، وأن شركة ProProctor لا تدرك أنك تنتظر في "منطقة الرواق" لتسجيل الوصول الافتراضي. إذا حدث ذلك، فيجب عليك الخروج من تطبيق ProProctor وإعادة تشغيله. إذا كنت لا تزال تواجه فترة انتظار طويلة، فقم بزيارة صفحة تعليمات ProProctor واتصل بالدعم الفني لتطبيق ProProctor من خلال المحادثة (هذه هي أسرع طريقة للمساعدة).

ستشمل فحوصات الأمان التي ستتم بواسطة وكيل الاستعداد التحقق من نموذج (نماذج) إثبات الهوية المقبولة (راجع متطلبات إثبات الهوية أدناه)، متبوعاً بمسح شامل لكاميرا الويب بزاوية 360 درجة للغرفة ومساحة سطح العمل. وكما هو الحال في مركز الاختبارات، سيطلب منك وكيل الاستعداد رفع رجلي السروال فوق الكاحلين وتغريغ جميع الجيوب وإخراجها للخارج ورفع أكمام القميص فوق المعصمين. إذا كنت ترتدي نظارة، فيسيطّل منك خلعها لإجراء الفحص البصري للتأكد من أنها لا تحتوي على جهاز تسجيل. يجب خلع قطع الحلي الكبيرة بسبب المخاوف بشأن وجود أجهزة تسجيل مخفية بها. إذا كان شعرك طويلاً يغطي الأذنين، فيسيطّل منك سحب شعرك للخلف لضمان عدم إرافق أي شيء بأذنيك (مثل سماعة أذن تعمل بتقنية Bluetooth). توفر مفكرة رقمية في ProProctor أثناء الاختبار لاستخدامها بدلاً من أوراق المسودات. لا يُسمح بأوراق المسودات والقلم أو القلم الرصاص أثناء إجراء الاختبار عبر الإنترنت المراقب عن بعد.

وبعد الانتهاء من تسجيل الوصول الافتراضي، يتم تعيين مراقب عن بعد لك والذي سيقوم بتشغيل الاختبار وسيرافقك خلال مدة الاختبار.

يُمنع تماماً أن تكون خارج مجال رؤية كاميرا الويب في أي وقت أثناء إجراء الاختبار. ويجب أن تبقى في مكانك وأن تكون مرئياً للمرأقب عن بعد أثناء إجراء الاختبار، إلا إذا سمح لك المراقب عن بعد بالmigration. يمكنك التواصل مع المراقب عن بعد عبر المحادثة أو المكالمة في حالة:

a. عند مواجهة مشكلة مع جهاز الكمبيوتر

b. تظهر رسالة خطأ على شاشة الكمبيوتر (تجنب إزالة الرسالة)

c. الحاجة إلى المراقب عن بعد لأي سبب آخر.

يعتبر استخدام المتعلقات الشخصية خلال الاختبار انتهاكاً أمنياً ونتيجة لذلك، يمكن إلغاء جلسة الاختبار الخاصة بك بدون رد المال إليك. يتم تسجيل رسائل الصوت والفيديو والدردشة طوال مدة الاختبار. ويمكن عرض هذه التسجيلات بواسطة موظفي المراقبة في Prometric ومعهد GBCI في حالة وجود مخالفات أو الشك في وجود مخالفات أمنية. يرجى تذكر أنه من المهم للغاية إجراء الاختبار في غرفة جيدة الإضاءة لها باب يمكن إغلاقه. إذا دخل شخص آخر إلى الغرفة أثناء إجراء الاختبار، فإن قوانين الخصوصية تحتم على Prometric إيقاف الاختبار على الفور، لأن الشخص الذي يدخل الغرفة لم يبدي الموافقة على تسجيله. سيتم إلغاء نتائج الاختبار وستخسر رسوم الاختبار بالكامل.

متطلبات إثبات الهوية

تفرض Prometric وGBCI سياسة صارمة بخصوص إثبات الهوية المقبول من أجل الحفاظ على النزاهة وعلى جودة اختبار LEED Green Associate وكذلك لضمان توفير عملية منسقة وعادلة لتسجيل الدخول إلى الاختبارات لجميع المرشحين. يجب أن تكون جميع إثباتات الهوية بلاستيكية أو مغلفة من قبل جهة الإصدار في وقت الإصدار. يجب أن يكون إثبات الهوية على حاليه الأصلية وقت إصداره، ولن يتم قبول النسخ المصورة أو النسخ المطابقة.

ويلزم عليك توفير نموذج واحد لإثبات الهوية الصادر عن الحكومة يحتوي على جميع العناصر الأربع التالية:

a. اسمك، الذي يجب أن يكون مطابقاً تماماً لاسم الذي استخدمته للتسجيل في الاختبار (بأحرف لاتينية)

يرجى ملاحظة أنه يجب أن يتضمن إثبات الهوية الذي تقدمه خلال تسجيل الوصول لإجراء الاختبار اسمك المطبوع بحروف لاتينية ويجب أن يكون مطابقاً تماماً لاسم الأول والاسم الأخير للذين استخدمتهم للتسجيل في الاختبار. كما لا تقبل إثباتات الهوية ذات الأسماء المطبوعة بأحرف غير لاتينية تماماً، إذا كان لديك اسم واحد من الناحية القانونية، فادخل "لا يوجد اسم" خلال التسجيل في حقل الاسم الأول والأخير حسب الاقتضاء. يجب عليك [التوافق مع معهد GBCI](#) قبل 10 أيام عمل على الأقل من تاريخ الاختبار وإبلاغهم بالتعارض بين الاسم الذي استخدمته للتسجيل في الاختبار والاسم المطبوع على إثبات الهوية الصادر عن الحكومة. إذا لم تتصل بمعهد GBCI مسبقاً وكان إثبات الهوية القانوني الخاص بك لا يتطابق تماماً مع الاسمين الأول والأخير للذين استخدمتهم للتسجيل في الاختبار، فلن يتم السماح لك بالاختبار وستنعد رسوم التسجيل في الاختبار.

b. صورة فوتوغرافية حديثة وواضحة مطابقة لـ

c. توقيعك

d. أن تكون غير منتهية الصلاحية وتشتمل على تاريخ الإصدار وتاريخ انتهاء الصلاحية

تشتمل أمثلة إثباتات الهوية التي تتمثل في المتطلبات:

a. جواز السفر

b. رخصة القيادة ذات التوقيع المطبوع عليها، بما في ذلك تاريخ الإصدار وتاريخ انتهاء الصلاحية

c. إثبات الهوية الحالي الصادر الحكومة مع التوقيع، بما في ذلك تاريخ الإصدار وتاريخ انتهاء الصلاحية

d. بطاقة إقامة في الولايات المتحدة أو بطاقة الإقامة الدائمة أو تأشيرة H-1B

e. البطاقة العسكرية التي تتضمن تاريخ الإصدار وتاريخ انتهاء الصلاحية

إذا كان إثبات الهوية الخاص بك لا يتضمن صورة حديثة، وتوقيعك، وتاريخ الإصدار وتاريخ انتهاء الصلاحية، فيجب عليك تقديم إثبات هوية ثانوي (بنفس الاسم الأول والأخير بأحرف رومانية) يتضمن العناصر المطلوبة المذكورة. تذكر أنه في وقت إصدار إثبات الهوية الثانوي، يجب أن يكون مغلفاً بواسطة جهة الإصدار.

a. على سبيل المثال، يجب على المقيمين في الهند الذين يقدمون بطاقة PAN الخاصة بالهند أو إثبات هوية الناخب في الهند الذي لا تتضمن تاريخ الإصدار وأو تاريخ انتهاء الصلاحية أن يقدموا أيضاً نموذجاً ثانياً لإثبات الهوية (بنفس الاسم الأول والأخير والتوقيع)، والذي يتضمن تاريخ انتهاء الصلاحية. يمكن استخدام بطاقة ائتمان غير منتهية الصلاحية عليها توقيع مطبوع فقط في مركز الاختبارات كنموذج ثانوي لإثبات الهوية.

b. بالنسبة لاختبارات عبر الإنترن特 المراقبة عن بعد، لا يتم لأسباب أمنية قبول بطاقات الائتمان كنموذج لإثبات الهوية خلال عملية تسجيل الوصول. ومع ذلك، يمكن تقديم بطاقة المكتبة أو بطاقة التأمين الصحي أو بطاقة هوية موظف صادرة من جهة العمل كإثبات هوية ثانوي.

تشمل أشكال بطاقة الهوية غير المقبولة التي تحمل صورة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

a. نسخ مصورة أو نسخ مطابقة

b. إثبات الهوية بدون تاريخ انتهاء الصلاحية أو تاريخ الإصدار

c. إثبات الهوية مع الاسم الأول والأخير مطبوع بأحرف غير لاتينية تماماً

d. بطاقة الضمان الاجتماعي

e. بطاقة المكتبة (مراكز الاختبارات فقط)

f. للمقيمين من الهند: بطاقات أدهار

لوائح برومتر

يجب عليك الالتزام بـ [قواعد أمان Prometric](#) أثناء وجودك في مركز الاختبارات أو في بيئة تتم مراقبتها عن بعد. نوصي بمراجعة هذه القواعد جيداً قبل موعد الاختبار المحدد، حيث سيلزم عليك الموافقة عليها قبل بدء الاختبار. راجع [أسئلة شائعة من Prometric](#) للحصول على المزيد من المعلومات.

أسباب الاستبعاد

يمكن استبعاد أي مرشح يشارك في سلوك مخالف، أو لا يمتثل لتحذيرات مراقب الاختبار بالتوقف عن السلوك غير اللائق، من بيئة الاختبار (مركز الاختبارات أو عبر الإنترنت)، ويتم إلغاء نتائج الاختبار أو إخضاعه لعقوبات أخرى.. يمنع منعاً باتاً الغش أو الخداع أو خيانة الأمانة أو غيرها من السلوكيات المخالفة للقواعد عند إجراء الاختبار.

وفي حالة استبعادك من بيئة الاختبار، [أبلغ معهد GBCI](#) خلال 10 أيام عمل من تاريخ الاختبار وقم بتوفير سبب سلوكك. يراجع معهد GBCI جميع عمليات الاستبعاد من بيئة الاختبارات ويصدر حكماً استناداً إلى دراسة عرضك للأسباب وتقرير Prometric حول الحادث. الطعن على حكم GBCI، [أرسل رسالة بريد إلكتروني](#) بطعنك الرسمي إلى GBCI. وفي هذه المرحلة، سوف تراجع لجنة إدارة الاعتمادات الحالة وتصدر حكماً نهائياً لها.

بعد الامتحان

نتائج الاختبار

تترواح جميع درجات اختبار LEED Green Associate بين 125 و 200. ويلزم الحصول على **170** درجة أو أكثر لاجتياز الاختبار، سوف تظهر درجة الاختبار على الشاشة في نهاية الاختبار وسيتم إرسال تقرير بالدرجات لك عبر البريد الإلكتروني عقب جلسة الاختبار.

في غضون 72 ساعة من موعدك، يتم معالجة نتائج اختبارك، وسيتم تحديث حساب الاعتماد الخاص بك، وإذا كان ذلك منطبياً، سيتم تحديث اعتمادك في [دليل USGBC](#).

اجتياز الامتحان

تحصيص اعتمادك

بمجرد اجتيازك اختبار LEED Green Associate، يمكنك استخدام لقب "LEED® Green Associate"™ أو الشعار، لم تتم الموافقة على "LEED GA" كاختصار LEED Green Associate credential وينبغي عدم استخدامه تحت أي ظرف من الظروف.

يرجى مراجعة قسم اعتمادات LEED Professional في [سياسات وارشادات العلامة التجارية للمجلس الأمريكي للأبنية الخضراء](#) للاطلاع على توجيهات إضافية.

الشهادات

فور ظهور نتائج الاختبار، يمكنك تنزيل نسخة من شهادتك من خلال [حساب usgbc.org](#).

برنامج استمرارية الاعتماد

يجب عليك تلبية المتطلبات من أجل استمرارية الاعتماد.

يجب على المختصين في LEED Green Associate الحفاظ على بيانات اعتمادهم وتجديدها كل عامين من خلال الحصول على ساعات التعليم المستمر (CE) والإبلاغ عنها خلال دورة مدتها عامان أو فترة إعداد التقارير. تبدأ فترة إعداد التقارير عند الحصول على بيانات الاعتماد (بناءً على تاريخ الاختبار) وتنتهي لمدة عامين مطروحاً منها يوم واحد من تاريخ البدء. خلال الفترة المنشورة بالتفصير لمدة عامين، يكون الحاصل على الاعتماد مسؤولاً عن أنشطة الحصول على بيانات الاعتماد الخاصة بهم والحفظ عليها والإبلاغ عنها في حساب الاعتماد. وبمجرد استيفاء ساعات CE المطلوبة لفترة التقرير النشط، يمكن لمتخصص LEED المضي قدماً في تجديد بيانات الاعتماد الخاصة به.

للحصول على معلومات حول كيفية الحفاظ على استمرارية الاعتماد، راجع [دليل برنامج استمرارية الاعتماد \(CMP\)](#) الخاص بمعهد GBCI.

الشكوى المرتبطة بالاختبار والطعون على محتوى الاختبار

بسبب الحاجة إلى تأمين الاختبار، لا تصدر GBCI أسئلة الاختبار أو الأجوبة للمرشحين. ولن ترد GBCI على أي شكاوى أو طعون ترد إليها بعد أكثر من 10 أيام عمل من تاريخ اختبار الشخص، ولن ترد كذلك على الشكاوى أو الطعون المرسلة إلى مؤسسات غير GBCI.

إذا واجهت أي مشاكل في مركز اختبارات Prometric، أو أثناء إجراء الاختبار عبر الإنترنت المراقب عن بعد، فيجب عليك إبلاغ موظفي مركز الاختبارات قبل مغادرة مركز الاختبارات أو المراقب عن بعد قبل إنتهاء جلسة الاختبار عبر الإنترنت. ستقوم Prometric بإعداد تقرير بالحدث وتقييمه إلى GBCI.

إذا كنت ترغب في تقديم طعن على محتوى الاختبار، فيجب عليك تقديم التعليقات خلال الاختبار على أي سؤال (أسئلة) من المعتقد أنها تحتوي على أخطاء فنية في المحتوى. ويمكنك استخدام زر التعليق الموضح في شريط التنقل. من أجل الطعن في سؤال الاختبار، يجب عليك الإجابة عن السؤال وتقديم تفسير موجز بالمشاكل خلال الاختبار. بعد إجراء الاختبار، أبلغ معهد GBCI أنك قد تركت تعليقاً على الاختبار في مراسلتك، وتأكد من تسجيل عنوان البريد الإلكتروني الذي تم استخدامه للتسجيل في الاختبار وكذلك التاريخ الذي قمت فيه بإجراء الاختبار. يرجى ملاحظاتك ثم يبلغك بالنتائج.

ولن يقوم معهد GBCI بتعديل درجات الاختبار تحت أي ظرف من الظروف. وفي حالة قبول الطعن على مضمون الاختبار، سيتم منح فرصة لك لإعادة الاختبار بدون تكلفة؛ ولن يتم تغيير درجة اختبارك الأصلي.

وتعتبر الطريقة الوحيدة للحصول على شهادة اعتماد LEED Green Associate هي الحصول على درجة 170 على الأقل أو أكثر من ذلك في الاختبار.

خصوصية المرشح

يدرك GBCI حقك في حماية معلوماتك الشخصية. تم إعداد سياسة معهد GBCI لحماية هذه المعلومات من الإفصاح غير المصرح به (راجع القسمين 14 و15 من [السياسة التنظيمية](#) و[سياسة طعون الاختبار في معهد GBCI](#)). يمكنك تغيير تفضيلاتك ليتم الاتصال من خلال تحديث تفضيلاتك الشخصية في حسابك على [حساب](https://usgbc.org) usgbc.org.

وبغرض حماية حقوقك في التحكم في نشر الدرجة، فلن يتم تقديم نتيجة الاختبار إلا إليك ولمن يجري الاختبار ولفريق GBCI المصرح له باستثناء ما هو لازم بموجب القانون. ولن يصدر معهد GBCI درجات الاختبار إلا لغرض استخدامها في الدراسات الجينية التي تحافظ على خصوصيتك. وسوف تظل درجات اختبار المرشح دائمًا سرية حتى يتم إصدارها بمكافحة كتابية من المرشح.

تعد الإحصائيات الرسمية المتعلقة باختبار LEED Green Associate - بما في ذلك جميع البيانات المتعلقة بأداء الأسلمة والبيانات الشخصية والبيانات الديموغرافية - سرية، ولكن يجوز لمعهد GBCI نشر معلومات مجمعة لا يمكن من خلالها تمييز الهوية بناءً على تلك البيانات.

مواصفات الاختبار

مواصفات الاختبار

توفر الخطوط العريضة التالية وصفاً عاماً لمجالات مضمون اختبار شهادة LEED Green Associate

تعكس مجالات المعرفة فنات اعتماد أنظمة التقييم، وما ينبغي للشخص معرفته بخصوص LEED Green Associate

يتولى LEED Green Associate اختبار المعرفة العامة لممارسات الأبنية الخضراء لكلٍ من الأبنية التجارية والسكنية، وكلٍ من المباني الجديدة والقائمة، بالإضافة إلى كيفية دعم المحترفين الآخرين الذين يعملون في مشاريع LEED.

مجالات المعرفة

1. عملية LEED (16 سؤالاً)

- A. أسس المؤسسة (مثل المهام/الرؤية؛ غير ربحية؛ دور (USGBC/GBCI
- B. بنية أنظمة تقييم LEED (مثل فنات الاعتماد وأو الشروط الأساسية وأو مؤهلات الاعتماد وأو الحد الأدنى لمتطلبات البرنامج لشهادة LEED)
- C. نطاق كل نظام تقييم لـ LEED (مثل اختبار نظام التقييم؛ مجموعات نظام التقييم ([BD+C, ID+C, O+M, ND, Homes])
- D. عملية تطوير LEED (مثل الاعتماد على توافق الأراء؛ إشراك أصحاب المصلحة والمتطلعين؛ تحديثات نظام التصنيف/التطوير)
- E. فنات الاعتماد (مثل أهداف وأغراض كل منها [LT, SS, WE, EA, MR, EQ, IN, RP]؛ وأوجه التأثير بينها)
- F. فنات التأثير (على سبيل المثال ماذا ينبغي لمشروع LEED إنجازه؟)
- G. إجراءات شهادة LEED (مثل مستويات الشهادات [المعتمدة، الفضية، الذهبية، البلاتينية]؛ بطاقة تسجيل LEED؛ تحقق الأطراف الخارجية؛ دور تقديم الوثائق؛ تفسيرات LEED؛ الملحق؛ الوعي بإصدارات النظام المختلفة [مثل LEED عبر الإنترنت]؛ ومكونات LEED عبر الإنترنت وتسجيل المشروع)
- H. أنظمة التقييم الأخرى (على سبيل المثال، ما هي نظم التقييم الأخرى بوجه عام؟)

2. الاستراتيجيات المتكاملة (8 أسئلة)

- A. العملية التكاملية (مثل التحليل المبكر للعلاقات المتباينة بين الأنظمة؛ التفكير الشامل لعناصر المنظومات؛ جلسات التخطيط)
- B. أعضاء فريق المشروع المتكامل (مثل، معماري، مهندس، معماري تنسيق الموقع، مهندس مدني، مقاول، مدير مراقب، وما إلى ذلك)
- C. المعايير التي تدعم LEED (مثل نظرة شاملة وليس متعمقة للجمعية الأمريكية لمهندسي التدفئة والتبريد وتكييف الهواء [ASHRAE]؛ المبادئ التوجيهية للجمعية الوطنية لمقاييس أعمال الألواح المعدنية وتكييف الهواء [SMACNA]؛ ENERGY STAR®؛ والختم الأخضر، ونظم تقييم الطاقة المنزلية (HERS)، والمعايير المرجعية الواردة في ACPs، وما إلى ذلك)

3. الموقع ووسائل المواصلات (7 أسئلة)

- A. اختبار الموقع (مثل استهداف موقع في منطقة مطورة مسبقاً أو أرض ملوثة/ذات أولوية عالية، وتجنب الموارد الحساسة، وال موجودة في المناطق ذات البنية التحتية القائمة والاستخدامات المجاورة، وتقليل أثر أماكن وقوف السيارات)
- B. وسائل النقل البديلة (على سبيل المثال، النوع وطرق الوصول والجودة والبنية التحتية والتصميم)

4. المواقع المستدامة (7 أسئلة)

- A. تقييم الموقع (مثل التقييم البيئي، والتأثير البشري)
- B. تنمية وتصميم الموقع (مثل منع تلوث نشاط البناء؛ الحفاظ على الموارد والترميم؛ المساحات الخارجية المفتوحة، معالجة مياه الأمطار؛ الإضاءة الخارجية، الحد من الجرار (الحرارية)

5. كفاءة المياه (9 أسئلة)

- A. استخدام المياه الخارجية (مثل استخدام المياه الرمادية/مياه الأمطار في الري، واستخدام الأنواع المحلية والتكميلية)
- B. استخدام المياه في الداخل (مثل مفاهيم التجهيزات منخفضة التدفق/عديمة استخدام المياه؛ الأجهزة الموفقة للمياه، والأنواع، والجودة)
- C. إدارة أداء المياه (مثل القياس والمراقبة)

6. الطاقة والمناخ (10 أسئلة)

- A. أحمال المبنى (مثل مكونات المبنى، استخدام المساحة [المكتب الخاص؛ المساحة المستقلة؛ المساحات متعددة الإشغال المشتركة])
- B. كفاءة الطاقة (مثل المفاهيم الأساسية للتصميم، كفاءة الطاقة التشغيلية، التشغيل التجاري، تدقيق استهلاك الطاقة/مراقبة استهلاك الطاقة)
- C. الممارسات البديلة والطاقة المتعددة (مثل الاستجابة للطلب، الطاقة المتعددة، الطاقة الخضراء، موازنة الكربون)
- D. إدارة أداء الطاقة (مثل قياس ورصد استخدام الطاقة، وعناصر التحكم في أتمتة المبنى/عدادات الطاقة المتغيرة، والعمليات والإدارة؛ المقياس؛ ENERGY STAR)
- E. المخاوف البيئية (مثل مصادر الطاقة ومواردها؛ الغازات المسماة للاحتباس الحراري؛ احتمالية الاحتباس الحراري؛ استنزاف الموارد؛ استنفاد الأوزون)

7. المواد والموارد (9 أسئلة)

- A. إعادة الاستخدام (مثل إعادة استخدام المبنى، وإعادة استخدام المواد، وإعادة استخدام المواد الداخلية، وإعادة استخدام الأثاث)
- B. تأثيرات دورة الحياة (مثل مفهوم تقييم دورة الحياة؛ خصائص المواد؛ التأثيرات على صحة البشر والصحة الإيكولوجية، وتصميم مخصص للمرونة)
- C. النفايات (مثل البناء والهدم؛ الصيانة والتجديد؛ تشغيل المبنى والاستمرارية؛ خطة إدارة النفايات)
- D. التسراء والإعلانات (مثل سياسات الشراء وخططه؛ السياسة الشائنة المفضلة بيئياً (EPP)؛ وكشف منتجات البناء والتحسين [أي مصادر المواد الخام؛ ومكونات المواد؛ وكشف المنتج البيئي])

8. جودة البيئة الداخلية (8 أسئلة)

- A. جودة الهواء الداخلي (مثل مستويات التهوية، التحكم في دخان التبغ؛ إدارة وإدخال تحسينات على نوعية الهواء الداخلي؛ مواد منخفضة الانبعاثات؛ التنظيف الأخضر)
- B. الإضاءة (مثل جودة الإضاءة الكهربائية، والضوء الطبيعي)
- C. الصوت (مثل الصوتيات)
- D. راحة السكان وصحتهم، ورضاهم (مثل قابلية التحكم في الأنظمة، وتصميم الراحة الحرارية، وجودة المناظر الخارجية، والتقييم/الاستبيان)

9. بيئة المشروع المحيطة والتوعية العامة (11 سؤالاً)

- A. التأثيرات البيئية للبيئة العمرانية (مثل استخدام الموارد والطاقة في الأبنية التقليدية؛ وأهمية الأبنية الخضراء؛ والعوامل البيئية الخارجية؛ والركائز الثلاث للاستدامة)
- B. القوانين (مثل العلاقة بين LEED والقوانين [المتعلقة بالمبني، والسباك، والكهرباء والميكانيكا، والوقاية من الحرائق]؛ قوانين الأبنية الخضراء)
- C. قيم التصميم المستدام (مثل توفير الطاقة بمرور الوقت؛ وسكان أصحاب؛ ومحفزات لتوفير المال؛ والتكاليف [التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة]؛ ودورة الحياة)
- D. التصميم الإقليمي (مثل تدابير البناء والتصميم الأخضر الإقليمي - حسبما تقتضي الحاجة؛ يجب توجيه التركيز الإقليمي على الواقع المستدام والموارد)

المراجع

المصدر الرئيسي لوضع اختبار LEED Green Associate هو دليل الأبنية الخضراء والمفاهيم الرئيسية للقيادة في الطاقة والتصميم البيئي (LEED)، الطبعة الثالثة والجديدة واللحمة العامة من دليل LEED المرجعي لتصميم الأبنية وإنشائها، الطبعة الرابعة، بالإضافة إلى أنظمة تقييم LEED. ولا يقصد بقائمة المراجع التالية أن تكون شاملة. وإنما عند دمجها مع مواصفات الاختبار، يكون لدى المرشح الماده التي يقوم عليها الاختبار.

تم إعداد اختبار LEED Green Associate لاختبار المعرفة العامة بمارسات الأبنية الخضراء وكيفية دعم المختصين الآخرين العاملين في مشروعات LEED.

المراجع

- المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء. [دليل المبادئ الأساسية للأبنية الخضراء وبرنامج LEED](#). الطبعة الثالثة. المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء، 2014. تتوفر النسختان المطبوعة والرقمية.
- المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء. الفصول التمهيدية واللحمة العامة. [دليل LEED المرجعي لتصميم الأبنية + الإنشاء](#). الطبعة الرابعة. المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء، 2019.¹
- المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء. [مراجعة فئة تأثير LEED v4 وعملية توزيع النقاط. المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء](#), 2013.
- المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء. [الطبعة 4 من دليل مستخدم LEED](#). المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء، 2019.
- [دليل شهادة LEED: التجاري](#). المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء.
- "رسوم شهادة LEED". المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء.
- "قاعدة بيانات الملاحق". المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء.

¹ القسمان التمهيدي والنظرة العامة متاحان للتتنزيل بصورة مستقلة عن شراء الدليل المرجعي الكامل.

نماذج للأسئلة

بيان إخلاء المسؤولية: أسئلة الاختبار الواردة هنا تم استبعادها في عملية إنشاء أسئلة الاختبارات الجديدة. وقد تم تقديم تلك الأسئلة للاستفادة، حتى ينالك التعرف بوجه أفضل على الشكل والمحتوى العام للأسئلة الواردة في الاختبارات.

وعلى الرغم من أن محتوى هذه الأسئلة يمثل نوع الأسئلة التي يمكنك أن تتوقعها، إلا أنه لا يعكس بالضرورة المحتوى الذي سوف يظهر في الاختبار الفعلى. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرتك على الإجابة على نماذج الأسئلة هذه بشكل صحيح لا ينبغي بأي حال من الأحوال أو يضمن قدرتك على الإجابة بنجاح على الاختبارات الفعلية.

نماذج أسئلة LEED Green Associate

1. عند التقدم للحصول على اعتمادات الابتكار، فإن فريق المشروع

A. لا يمكنه أن يقدم مؤهلات اعتماد مبتكرة تم منحها سابقاً.

B. قد يتمكن من الحصول على اعتماد للاء، من شأنه أن يضاعف الحد الأدنى لمتطلبات الاعتماد.

C. قد يقدم منتج أو استراتيجية مستخدمة في اعتماد LEED حالي.

D. يمكن أن يحصل على اعتماد لكل عضو معتمد لدى LEED AP ضمن فريق المشروع.

يمثل هذا السؤال مجال المعرفة 1هـ: عملية LEED، فئات نقاط الاعتماد.

2. ير غب مطror في تحقيق ربح من خلال بناء مكتب جديد يعظم الاستفادة من الضوء الطبيعي والمناظر الخارجية. فما الإجراءات التي يتزدراها المطور لتلبية جميع

أجزاء الركائز الثلاث للاستدامة؟

A. استعادة الموارد في الموقع

B. شراء أثاث مصمم بمعايير الهندسة البشرية

C. السعي وراء المنح والحوافز المحلية

D. توفير إمكانية التحكم في الإضاءة للسكان

يمثل هذا السؤال مجال المعرفة 9أ: بيئة المشروع المحيطة والتوعية العامة، الجوانب البيئية للبيئة البناءية.

Green Business Certification Inc

L Street NW, Suite 600, Washington, DC 20037 | gbc.org 2101

الموقع الإلكتروني الخاص بـ [USGBC](#) متاح على مدار 24 ساعة في اليوم لتقديم طلبات الاختبار والتسجيل والحصول على المعلومات المتعلقة باختبارات LEED Professional والوصول إلى حسابك.

موظفو معهد GBCI متاحون لتلقي استفساراتكم وتعليقكم ولاحظاتكم بشأن الشهادات وأوراق اختبار LEED Professional واسترداد رسوم الأسعار الخاصة بأعضاء معهد GBCI والمجلس CaGBC وت تقديم طلبات إعادة النظر في محتوى الاختبار ووضعه ودرجته وصيغته وجميع سياسات وإجراءات اختبار LEED Professional. يرجى عدم التردد في الاتصال بنا باستخدام نموذج الاتصال بنا: gbc.org/contact.

مركز الاتصال: 1-800-1746-795 (من داخل الولايات المتحدة) أو +1-202-3792-420 (من خارج الولايات المتحدة)

يُتاح مركز اتصال معهد GBCI من الاثنين حتى الجمعة من الساعة 9:00 صباحاً حتى 17:30 مساءً بالتوقيت الشرقي لتلقي الاستفسارات المتعلقة بالتسجيل في الاختبارات وأسعار عضوية المجلس الأمريكي للأبنية الخضراء (USGBC) أو المجلس الكندي للأبنية الخضراء (CaGBC)، وحساب الاعتماد الخاص بك، ودليل [LEED Professional](#)، واختبارات [LEED Professional](#). إذا كانت لديك أيه أسئلة، يرجى مراجعة [قسم الأمثلة الشائعة](#).

برومترك

South Clinton Street, Canton Crossing Tower, 14th Floor, Baltimore, MD 21224 | prometric.com/gbc 1501

يتوفر موقع [Prometric](#) الإلكتروني لتحديد مواعيد الاختبار وإعادة تحديدها وإلغائها وتأكيدتها على مدار الساعة طوال اليوم. يرجى الاطلاع على [التسجيل](#) في الصفحة رقم 4 لمزيد من المعلومات.

يمكنك عرض قائمة [مراكز اتصال Prometric](#) لمعرفة الأرقام المحلية الخاصة بتحديد مواعيد الاختبار أو إلغاء الاختبار أو للحصول على معلومات عامة عن الاختبار.