

Creating High Performance Team

By Student: Amr Mahmood
under PMP Course with
Dr. Ahmed Alsenosy
www.linkedin.com/in/alsenosy

OPAS organizational process plan

- OPA examples include:
 - Guidelines and criteria for aligning project work.
 - Specific organizational standards.
 - Standard templates for project work.
 - Organizational communications requirements.
 - Standardized guidelines, work instructions, proposal evaluation criteria, and performance measurement criteria.
 - Procedures for officially closing a project.
- Corporate knowledge base is a repository for storing project information, including:
 - Project files.
 - Policies, procedures, and guidelines.
 - Human resources documentation.
 - Lessons-learned repository.

اصول العمل التنظيمية
← امتلاك

EEFS Enterprise Environmental Factor → العوامل البيئية
← امتلاك

Examples of EEF might include:

- Organizational culture, structure, and governance.
- Geographic distribution of facilities and resources.
- Government or industry standards.
- IT infrastructure.
- Existing human resources.
- Personnel administration.
- Company work authorization systems.
- Marketplace conditions.
- Stakeholder risk tolerances.
- Political climate and situations.
- Organization's established communications channels.
- Commercial databases.
- Project Management Information Systems.
- Languages, time zones, and other countries' holiday schedules.

Creating A High performance Team

build Team

Project team

الأفراد الذين يدعمون مدير المشروع في أداء عمل المشروع لتحقيق أهدافه

Project Team member requirement

- ① relevant skill set مجموعة من المهارات لأداء العمل
- ② Avoid single-point-of-Failure تجنب الفشل
- ③ Use generalizing specialist استخدام مختصين

Project stakeholders

أي فرد أو مجموعة أو منظمة قد تؤثر أو تتأثر بقرار أو نشاط أو نتيجة مشروع

Stakeholder Identification

- ① Identifying stakeholder as project charter is being developed تحديد أصحاب المصالح أثناء إنشاء ميثاق المشروع
- ② List of stakeholder and modified as change Throughout the Project مراجع أصحاب المصالح وتغييرها أثناء المشروع
- ③ Project plan should be describe stakeholder and Plan model يجب أن تصف خطط المشروع أصحاب المصالح ونموذج المشاركين
- ④ in Project Proccess consider a change logs, Issue .
- ⑤ stakeholder effect by enviroment Factors قدرتها على التأثير القائله بعوامل خارجيه
- ⑥ Referring to list From previos Projct الاشارة الى المشاركين سابقه

Skill List

Skill

Conflict management

فهم النزاعات

Cultural awareness

الوعي الثقافي

Decision making

اتخاذ القرار

Facilitation

التيسير

Leadership

القيادة

Meeting management

إدارة الاجتماعات

Negotiation

التفاوض

Networking

بناء علاقات

Observation/conversation

الملاحظات/المحادثات

Servant Leadership

القيادة لخدمة

Team building

بناء الفريق

RACI

نوع شائع من مصفوفة تخصيص المسؤوليه

	Project Manager	Engineering Manager	Quality Assurance Manager	Purchasing Manager	Manufacturing Manager
Create blueprints	A	R	C		C
Manufacture circuit board	I	C	C	R	A
Test circuit board	I	R	A		R
Order components	C	C	R	A	I
Assemble	I	R	C		A

R = Responsible A = Accountable C = Consulted I = Informed

Team Skill Appraisal

تقييم الفريق وتحديد نقاط القوة والضعف لديه بشكل شامل

Appraisals might identify: قد تحدد التقييمات:				
Team preferences تفضيلات الفريق	Aspirations التطلعات	Information processing and organization معالجة المعلومات وتنظيمها	Decision making processes عمليات صنع القرار	Interactions with other team members التفاعل مع أعضاء الفريق الآخرين

Pre-Assignment tools

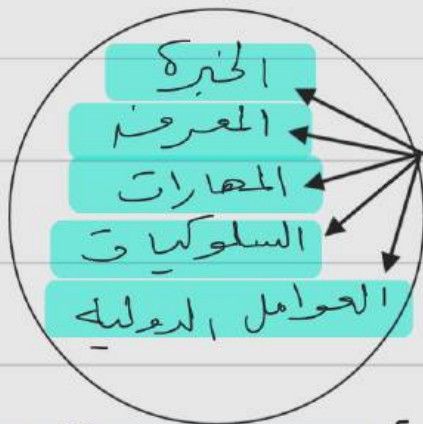
- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1- Attitudinal surveys | استطلاعات الرأي |
| 2- Specific assessments | تقييمات محددة |
| 3- structured Interviews | المقابلات المنظمة |
| 4- Ability Test | اختبار القدرة |
| 5- Focus group | مجموعات التركيز |

Resource Management Plan

- إذا كان المشروع (Predictive) لا بد منه استخدام خطة للموارد
- 1- تحديد الموارد
 - 2- الحصول على الموارد
 - 3- الأدوار والمسؤوليات
 - 4- إدارة موارد فريق المشروع
 - 5- استراتيجيات التدريب
 - 6- أساليب تطوير الفريق
 - 7- خطة للاعتراف
 - 8- حنويات الموارد المادية لدعم الفريق

Project responsibilities with Team

اختلاف تحديد المسؤوليات بناء على قدرات الفريق



أهم الاعتبارات عند تخصيص الموارد للمسؤوليات

نصج المشاريع الرشيقه Agile تقوم فرق self-organizing بتحديد وتقييم متطلبات العمل وتحديد مسؤوليه.

نصج المشاريع التقليديه يستخدم Work breakdown structure ليكن العمل لأعضاء الفريق .

Creating A High performance Team

Define Team ground Rules

1. Team Charter

ميثاق الفريق عبارة عن مستند لفهم وتوضيح القيم والممارسات أثناء العمل



2. Ground Rules

القواعد الاساسية التي تتضمن جميع الاجراءات التي تعتبر مقبولة او غير مقبولة



3. Negotiation Skills

١- مناقشات جماعية تهدف الى التوصل الى اتفاق

٢- الفريق يتفاوض على



٣- تطوير مهارة التفاوض لدى اعضاء الفريق

4- Communication between Internal and external Team members

التواصل المنتظم مع أصحاب المصلحة يؤدي الى :-

- ١- التعاون بين الفرد وأصحاب المصلحة
- ٢- ادارة التوقعات الفعالة
- ٣- بروتوكولات الاتصال عبر هيئته

5- Team Norm

معايير الفريق

- ١- انشاء السلوكيات المتوقعة في بدايه المشروع
- ٢- تكوين الفرد مع التعامل مع التحديات
- ٣- تتضمن قواعد الفريق ← الاجتهادات كفتح الاتصال ، فضا المنازعات كالتيتم القرار

6- Conflict Management

يجب وضع آليه مقدماً لكيفيه معالجة النزاعات

Conflict management is application of one or more strategies to deal with disagreements

إدارة الصراع هي تطبيق إستراتيجية واحدة أو أكثر للتعامل مع الخلافات

Effective conflict management leads to improved understanding, performance, and productivity

تؤدي الإدارة الفعالة للنزاع إلى تحسين الفهم والأداء والإنتاجية

Ineffective conflict management leads to:

- Destructive behavior
- Animosity
- Poor performance
- Reduced productivity

تؤدي إدارة الصراع غير الفعالة إلى:

- السلوك المدمر
- كراهية
- الأداء الضعيف
- الإنتاجية منخفضة

Use various conflict resolution methods
استخدم طرق حل النزاعات المختلفة

7- Brainstorming التفكير الجماعي لتوليد حلول إبداعية يساعد الفريق على

← تحديد الخيارات وترتيبها حسب الأولوية

← تحديد سلسلة من الحلول لمشكلة معينة

← اختيار الأنسب بديل عند ضرورة التحليل

8- Code of Ethics

1- Responsibility

2- Respect

3- Fairness

4- honesty

Creating A High performance Team

Empower Team members and stakeholder

1- Team Strengths

فهم نقاط القوة للفريق والمهارات والكفاءات التي يحتاجها الأعضاء
للأداء عالم ورفع مهارات الأعضاء الفريق واستخدام SWOT
لتحديد نقاط القوة والضعف لدى الفريق .

2- Team Decision making

- ١- تحديد كيفية اتخاذ القرار وهل النزاعات
- ٢- عند إصدار المشاعر يحتاج الفريق الى عليه صنع القرار
- ٣- اذا كانت هناك خلافات مستمرة يجب ان تقرر مقدماً اتخاذ اعلى تقدير

3- Estimates

يجب تقدير الأشخاص الذين يقومون بالعمل لأن لديهم معرفة افضل بما يان
١- المظاهر ٢- مستوى الجهد ٣- الحواجز المحتملة

Traditional project manager use hours of effort

example : Three point

Agile using example : story point

4- Task accountability

تشجيع الفريق على التنظيم الذاتي
Agile واستخدام مخطط Gantt ولوحات Kanban .

5. Retrospective

الدراسة ذات الأثر الرجعي للتفكير في الأداء والممارسات وتحديد المشكلات وحلها

- 1 - set the stage تحقق منه لا ننظر للإشراء لفريقه
- 2 - Gather and share data مقاييس أداء لفريقه
- 3 - Generate Insights توليد الرؤى وتحليل المشكلة
- 4 - Make decisions الموافقة على التحسينات
- 5 - close معلومات جديدة مع لبتكر

Creating A High performance Team

Train team members and stakeholder

1. Elements of Training

نشاط يكتسب فيه أعضاء الفريق مهارات أو معرفة تشمل:

Instructor-led classroom

virtual class room

self-paced - learning

Document reviews

simulations

on-the-job training

2. Training cost Estimates

Cost might include:

التكلفة قد تشمل:

Content creation and editing costs

تكاليف إنشاء المحتوى وتحريره

Content hosting and delivery costs

تكاليف استضافة المحتوى وتسليمه

Instructional costs

تكاليف التدريس

Courseware printing and distribution

طباعة وتوزيع المناهج التعليمية

Venue costs

تكاليف المكان

Logistics costs

التكاليف اللوجستية

Creating A High performance Team

Engage and support Virtual Teams

1- Collaboration Technology

2- Virtual team member

3- Communications

4- Calender Tools

5- Power of Project Manager

Build shared understanding about a Project

1- Vision

Vision statement might include:

Product or solution description وصف المنتج أو الحل	Intended users or consumers of the solution المستخدمون المستهدفون أو مستهلكو الحل	Key desired objectives الأهداف الرئيسية المرجوة	Differentiators from competitive approaches التمايز عن المنتجات المنافسة	Key features and benefits المميزات والفوائد الرئيسية
---	--	--	---	---

2- Project Charter

3- Project overview statement

4- Agile Ceremonies

Ceremony	Description	الوصف	الطقس
Sprint Planning*	Iteration (Sprint) planning is a collaborative agile ceremony, sometimes called Sprint planning, for the team and the customer representative (or Product Owner) to do the following: Review the highest prioritized user stories, or key outcomes. Ask questions. Come to agreement on which stories the team forecasts it will complete in the iteration. After agreement, the team determines which activities are required to deliver the iteration objectives.	اجتماع تعاوني بداية كل شوط وفيه يتم: مراجعة آراء المستخدمين ذات الأولوية أو النتائج الرئيسية، طرح الأسئلة. التوصل إلى اتفاق حول الآراء التي يتوقع الفريق أن يكملها في التكرار. بعد الاتفاق، يحدد الفريق الأنشطة المطلوبة لتحقيق أهداف التكرار.	تخطيط الشوط*
Daily Standup	A short 10-15-minute meeting held daily for the team to reaffirm commitment to its objectives for the iteration, surface potential blockers, and coordinate the day's work amongst the team. Often conducted in a circle. (Also called a <i>daily scrum</i> .)	اجتماع قصير مدته 10-15 دقيقة يُعقد يوميًا للفريق لإعادة تأكيد التزامه بأهدافه المتعلقة بالتكرار، والعوائق المحتملة السطحية، وتنسيق عمل اليوم بين الفريق. غالبًا ما تجرى في دائرة. (وتسمى أيضًا سكروم يوميًا.)	اجتماع سكروم
Sprint Review	A review at the end of each iteration with the Product Owner and other customer stakeholders to review the progress of the product and receive feedback for that iteration.	مراجعة في نهاية كل تكرار مع "مالك المنتج" وأصحاب المصلحة الآخرين من العملاء لمراجعة تقدم المنتج وتلقي التعليقات على هذا التكرار.	المراجعة السريعة
Sprint Retrospective	A meeting of the team members facilitated by the Scrum Master for the team to identify its own improvements. Reviews the team's processes and practices and identifies ways for the team to improve its performance, collaboration, etc.	اجتماع لأعضاء الفريق ييسره Scrum Master للفريق لتحديد التحسينات الخاصة به. يستعرض عمليات وممارسات الفريق ويحدد طرقًا للفريق لتحسين أدائه وتعاونهم وما إلى ذلك.	الاجتماع الاسترجاعي

5- Kick of meeting

6- T-shaped Skill

7- Task Board

8- Consensus

Fist of Five: Individuals vote by holding up five fingers for total agreement, a fist for total disagreement, or multiple fingers for somewhere in between.

Roman voting: Individuals vote with either a thumbs up (agreement) or thumbs down (disagreement).

Polling: Team members share their point of view and, if the team is unanimous, then they move on. If objections are raised, the facilitator works to solve the problem.

Dot voting: Individuals use sticky dots to prioritize items in a list.

• **قبضة خمسة:** يصوت الأفراد عن طريق رفع خمسة أصابع للحصول على اتفاق كامل، أو قبضة للخلاف التام، أو أصابع متعددة في مكان ما بينهما.

• **التصويت الروماني:** يصوت الأفراد إما بإبهام لأعلى (موافقة) أو إبهام لأسفل (عدم الموافقة).

• **الاقتراع:** يشارك أعضاء الفريق وجهة نظرهم، وإذا تم الإجماع، فإن الفريق ينتقل إلى الخطوة التالية. إذا تم رفع اعتراضات، يعمل الميسر على حل المشكلة.

• **التصويت بالنقاط:** يستخدم الأفراد النقاط اللاصقة لتحديد أولويات العناصر في القائمة.



Five fingers = Agree



Fist = Disagree

الإجماع

9- Prioritization Techniques

تقنيات تحديد الأولوية مثل

1- Kano Model

2- MoSCoW (MSCW) analysis

3- Paired comparison analysis

4- 100 point method

10- Estimation Techniques

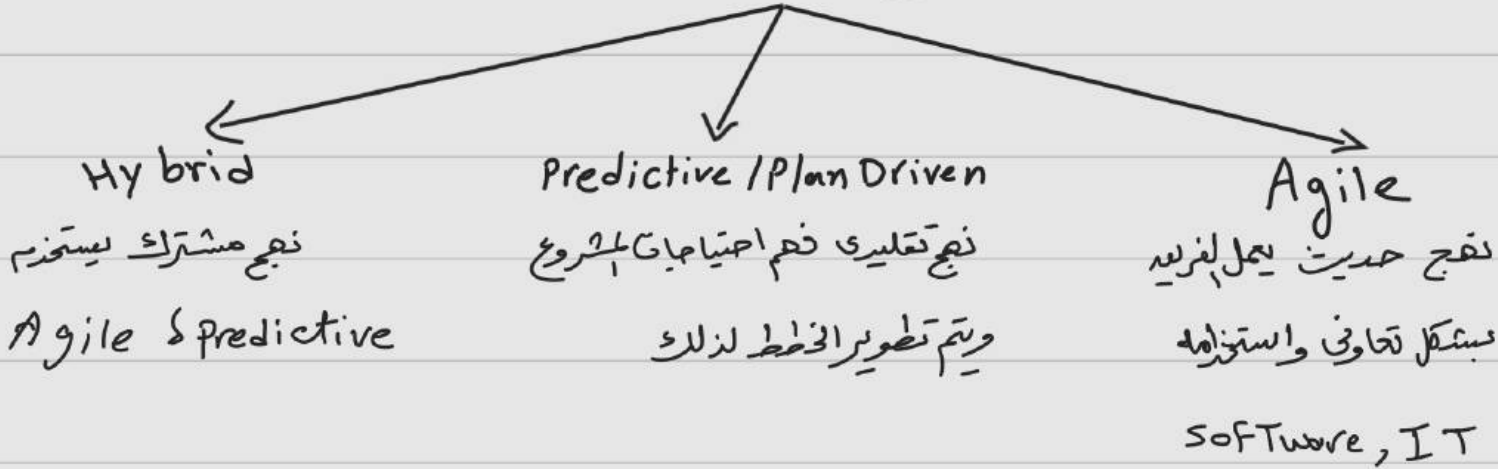
Technique	Description
T-Shirt Sizing	Using the common, ubiquitous knowledge of t-shirts and their sizes, individuals assign values to user stories.
Story Pointing	Using a relative measure for the level of difficulty or complexity of a feature, individuals assign story points, which are numbers in the Fibonacci sequence, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20, 40 100, ∞
Planning Poker	Used to estimate effort or relative size of development effort. Using a deck of cards with modified Fibonacci numbers, individuals vote on user stories. This technique is also called Scrum poker.

Starting The Project

Starting The Project

Project Methodologies, Methods

منهجيات تطوير وإدارة المشاريع



Assessment of project needs

تقييم احتياجات المشروع والحجم

Example

أمثلة Examples	الأفضل عندما Best Suited When	المنهجية Methodology
مشاريع البرمجيات أو المشاريع القائمة على الملكية الفكرية والبحث. Software projects or projects based on intellectual property and research.	- التغييرات سهلة نسبياً، والهدر ليس مكلفاً. - بيئة معقدة حيث لا يكون المنتج النهائي معروفاً تماماً وتكون ملاحظات المستخدم ذات قيمة كبيرة. - Changes are relatively easy, and waste is not costly. - Complex environment where end product is not fully known, and user feedback is very valuable.	رشيق أو ذكي Agile
مشاريع البناء أو المشاريع التي لها العديد من الأصول المادية أو لها مشاريع مماثلة تم الانتهاء منها في الماضي. Construction projects or projects that have many physical assets or have similar projects that been completed in the past.	- التغييرات باهظة الثمن بسبب الخردة والنفايات. - القدرة على التنبؤ والتوقيت المنسق أمر مهم. - Changes are expensive due to scrap and waste. - Predictability and coordinated timing is important.	تنبؤية / خطة مدفوعة Predictive / Plan Driven
المشاريع التي من المتوقع أن يصل فيها التعلم والتصحيح في النهاية إلى الحل المثالي. Projects where learning and correction is expected to eventually get to the ideal solution.	- تكرر المتطلبات والأنشطة الديناميكية حتى يتم اعتبارها صحيحة. - Dynamic requirements and activities are repeated until they are deemed correct.	ترابطي - مكرر Iterative
المشاريع التي يرغب فيها العملاء أو الأعمال أو يتوقعون رؤية مخرجات أو نواتج جزئية مبكراً وفي كثير من الأحيان. Projects where customers or business is wanting or expecting to see outputs or partial outputs early and often.	- المتطلبات الديناميكية، وكذلك المخرجات الصغيرة المتكررة. - السرعة في تحقيق زيادات صغيرة هدف رئيسي. - Dynamic requirements, as well as frequent small deliveries. - Speed to deliver small increments is a major goal.	تدريجي Incremental
مشاريع بمزيج من الموارد ومستويات الخبرة أو المشاريع التي تسعى أو ترغب في تعلم أساليب أو تقنيات جديدة. Projects with a mix of resources and experience levels or projects seeking or willing to learn new methods or techniques.	- هناك بعض التكاليف المترتبة على التغييرات. - يهتم أصحاب المصلحة بطريقة أخرى، لكنهم غير مرتاحين لتبني طريقة واحدة بشكل كامل. - There are some costs to changes. - Stakeholders are interested in another method, but not comfortable to fully adopt one method.	هجين Hybrid

Progressive Elaboration

التفصيل التدريجي ← يعتمد Agile على هذه الطريقة والاعتماد على الوقت في زيادة المعلومات ، وريبدأ العمل بأقل معلومات .

Predictive Life cycles

يتم تحديد نظام المشروع والوقت والتكلفة في المراحل الأولى

تسمى بعدة أسماء ← Traditional/classical/waterfall /plan driven

متطلبات ثابتة ، الأنشطة تنفذ مرة واحدة ، تسليم واحد وصرمها إدارة التكلفة .

Iterative Life cycles

دورة حياة تكرارية ويتم تعديل الوقت والتكلفة Types → Adaptive, Iterative

المضائق ← الديناميكية - تكرار الأنشطة - التسليم واحد

Incremental life cycles

يتم التسليم من خلال سلسلة من التكرارات التي تخفيف على التوالى

المضائق ← مع Adaptive & Iterative يكون ديناميكي والتسليم واحد والأنشطة متكررة

← مع Incremental يكون ديناميكي والأنشطة مرة واحدة لكل زيادة ولهدف أسرع

Agile life cycles

تتبع بين الطريقة التكرارية والطريقة المتزايدة

تعتمد على طريقة Scrum < Kanban تعمل على السرعة والتكرار والتعديل

والتسليم المتزايد والتعديل

Hybrid Methodologies

تعتمد على جمع الطريقتين ← هناك مرحلة التصميم استخدم Agile كوالعالم Predictive

Plan and manage scope

1. Scope Management plan

خطه اداء او البرنامج الذي يصف كيفية تحديد النظام وتطويره ومراقبته والتحكم فيه

2. Requirement Management plan

كيفية تحديد المتطلبات او البرنامج الذي يصف تحليل المتطلبات او توثيقها

3. Project Requirements

الشروط والكفاءات المتفهم عليها وتوثيقها في ميثاق المشروع والاتفاق مع جميع المتطلبات وهي توفر الاساس لبناء هيكل WBS

4. Elicitation Techinques

Document Analysis

تحليل الوثيقة للوصول علما بمتطلبات المشروع مثل خطط العمل ، اتفاقيات الخدمة وموارد التسليم وخططان العمل ووثائق برنامج التسليم .

Focus

احدى اصاليب البحث النوعي ، تجمع الخبراء مع اصحاب المصلحة لتبادل المعلومات

Questionnaires

جميع المعلومات من عدد كبير من طريقت الاستبيان

Benchmarking

مقارنته مرجعية لنفس النشاط لتحديد افضل الممارسات

Interviews

تساعد على تحديد المتطلبات لأصحاب المصلحة وميزان ونواحي المشروع

Desision Making

رأي صنع القرار للتخاذ قراره انواعه Unanimity - Majority - plurality - autocratic

أدوات جمع الأفكار

التعريف Definition	التكنيك Techniques
تقنية تستخدم لتوحيد الأفكار التي تم إنشاؤها من خلال جلسات العصف الذهني الفردية في خريطة واحدة لتعكس القواسم المشتركة والاختلافات في الفهم وتوليد أفكار جديدة. A technique used to consolidate ideas created through individual brainstorming sessions into a single map to reflect commonality and differences in understanding and to generate new ideas	الخرائط الذهنية Mind mapping
تقنية تسمح بتصنيف أعداد كبيرة من الأفكار إلى مجموعات للمراجعة والتحليل. A technique that allows large numbers of ideas to be classified into groups for review and analysis.	مخططات التقارب Affinity diagram



observation

تفنيه تعتمد على جمع المعلومات بالمراقبة لتحديد دورهم لفهم متطلبات المشروع .

Facilitated

ورش عمل او جلسات لاصحاب المصالح لتحديد نتائج المشروع

Context Diagrams

العلاقة بين المشروع والجهات الاخرى .

Prototypes

المحصل على ردود افعال منه خلال عمل نموذج قبل بنائه .

Storyboarding

Traceability Matrix

REQUIREMENTS TRACEABILITY MATRIX						
Project Name:	234 West Adams					
Project Manager:	John Wilson					
Project Description:	New house build for Andrews family					
ID	Requirements Description	Business Needs, Opportunities, Goals, Objectives	Project Objectives	WBS Deliverables	Inspection	Additional Comments
001	1-car garage	Standard single family house spec	Quality	Garage	Yes	
002	3 bedrooms	Standard single family house spec	Quality	Living space	Yes	
003	1.5 bathrooms	Standard single family house spec	Quality	Living space	Yes	
004	Landscaping	Standard single family house spec	Quality	Landscaping		
005	Driveway	Standard single family house spec	Quality	Driveway		
006	Pass all inspections the first time	Quality	Quality	Inspection		
007	Donated materials	Financial	Cost	Materials		
008	Volunteer labor	Financial-reduce cost to build	Cost	Labor		
009	Fundraising from participating organizations	Financial	Cost	Financial		
010	Mortgage of \$75,000 at 3% interest	Financial	Cost	Financial		
011	PMP-certified project manager on each project	Project success	Quality	Quality		
012	Licensed plumber and electrician on each project	Pass inspection	Quality	Plumbing and Electric work		
013	Building inspector provides ongoing inspections	Pass inspection	Quality	Quality		
014						
015						
016						

Project scope statement

بيان نظام المشروع والتسليمات الرئيسية والافتراضية

Project Scope Statement

Project Name: _____ Date: _____

Project Manager: _____

Prepared By

Document Owner(s)	Project/Organization Role
<Name>	Project Manager

Version History

Version	Date	Author	Change Description
1.0	<Today's Date>	<Name>	Created document

Project Description:

A building project conducted by My Organization that will construct a single-family home for the Andrews family. The building site is located at 234 West Adams Street. The project manager will provide consistent project status reports to senior management as well as the project sponsor.

Acceptance Criteria:

Scope Tools and Techniques



حكم الخبرة
EXPERT
JUDGMENT



تحليل البدائل
ALTERNATIVES
ANALYSIS



تحليل القرار
متعدد المعايير
MULTI-CRITERIA
DECISION
ANALYSIS



تسهيل
FACILITATION



تحليل المنتج
PRODUCT
ANALYSIS

Product Analysis

تقسيم المنتج
تحليل التضمين
هندسة النظم
الهندسة القمية
تحليل القيمة

أداة لتحديد نظام المنتج عند تطويره طرح
استلذ حول المنتج وتشكيل اجابات لرصف
الاسأخدم والمضائض والجوانب الاخرى

WBS

تنظيم هرمي للنظام الإجمالي للعمل الذي يبين على الزميد تنفيذ المشروع أهداف المشروع.

WBS Dictionary

مستند يوفر معلومات مفصلة عن التسليم والنشاط وجداوله لمعلومات وقد يتضمن أيضاً ما يلي:-

• Resources required to complete the work	الموارد المطلوبة لإكمال العمل	• Code of account identifier	كود معرف الحساب
• Cost estimations	تقديرات التكلفة	• Description of work	وصف العمل
• Quality requirements	متطلبات الجودة	• Assumptions and constraints	الافتراضات والقيود
• Acceptance criteria	معايير القبول	• Responsible organization	منظمة مسؤولة
• Technical references	المراجع الفنية	• Schedule milestones	جدولة المعالم
• Agreement information	معلومات الاتفاقية	• Associated schedule activities	جدول الأنشطة المرتبطة

Planning Packages

مكون من مكونات WBS أسفل control account مع محتوى عمل معروف لكن بدون أنشطة

code of account

نظام ترقيم يستخدم لتحديد كل مكون من مكونات WBS بشكل فريد.

Scope Baseline

الإصدار المعتمد لبيان نظام WBS وقاموس WBS المرتبط به ويشمل مكونات الخط المرجعي على

قاموس WBS

خزيم التخطيط

خزيم العمل

هيكل تنظيم العمل WBS

بيان نظام المشروع

Product and Iteration backlogs

قائمة بالعمل المقترح لتسليم المنتج وتعتبر طول فترة المشروع

1- Product backlog

تستطعن كمال العمل

2- Product backlog Items (PBI)

3- Iteration backlog يتضمن عناصر متراكمة يمكن أن تكمل خلال فترة زمنية بناء على قدرته للزمن

User stories

نقدم المشاريع قبله وسأعد على التركيز ومحدد مع المستخدم الذي سوف يستفيد
مع عمل الفريق



Tool and Techniques For using when verifying The scope

الادوات والأساليب Tool and Technique	الوصف - Description
تعريف تم * Definition of Done*	قائمة مرجعية للفريق تحتوي على جميع المعايير المطلوبة للوفاء بها بحيث يمكن اعتبار التسليم جاهزاً لاستخدام العميل. A team's checklist of all the criteria required to be met so that a deliverable can be considered ready for customer use.
تعريف جاهز * Definition of Ready*	قائمة مرجعية لفريق ما للمتطلبات التي تركز على المستخدم والتي تحتوي على جميع المعلومات التي يحتاجها الفريق ليتمكن من بدء العمل عليها. A team's checklist for a user-centric requirement that has all the information the team needs to be able to begin working on it.
معايير القبول * Acceptance Criteria*	مجموعة من الشروط التي يجب الوفاء بها قبل قبول التسليمات. A set of conditions that is required to be met before deliverables are accepted.
التحقق من النطاق * Validate Scope*	عملية إضفاء الطابع الرسمي على قبول نواتج المشروع المكتمل. The process of formalizing acceptance of the completed project deliverables.
مراجعات التكرار Iteration Reviews	عند أو بالقرب من نهايتها، يتشارك فريق المشروع ويوضح جميع الأعمال التي تم إنتاجها أثناء التكرار مع الشركة وأصحاب المصلحة الآخرين. At or near the conclusion of a timeboxed iteration, the project team shares and demonstrates all the work produced during the iteration with the business and other stakeholders.
تحليل التباين * خط الرجوع Variance Analysis*	تقنية لتحديد سبب ودرجة الاختلاف بين الأداء الأساسي والأداء الفعلي. A technique for determining the cause and degree of difference between the baseline and actual performance.
تحليل الاتجاه * Trend Analysis*	تقنية تحليلية تستخدم النماذج الرياضية للتنبؤ بالنتائج المستقبلية بناءً على النتائج التاريخية. An analytical technique that uses mathematical models to forecast future outcomes based on historical results.

Plan and manage budget and resources

Cost Estimates تقديرات التكلفة

موضح تقدير تقديري لكل نشاط في المشروع ويجب ان يشمل :

IT

المعدات

المرافق

المعدات

الموارد

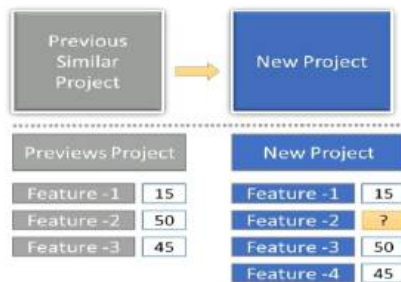
مباشرة العمل

التكاليف غير المباشرة

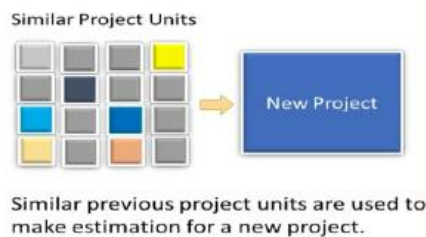
احتياطي الطوارئ

Disadvantage - العيوب	Advantage - المميزات	Technique - التقنية
قد يكون من الصعب أحياناً على المديرين ذوي المستوى الأدنى تقسيم تقديرات التكلفة. Can sometimes be difficult for lower-level managers to apportion cost estimates.	يمكن أن تضمن عدم حذف أي عمل عن غير قصد من تقديرات العمل. Can ensure no work is inadvertently omitted from work estimates.	تقدير مماثل Analogous estimating
قد يستغرق وقتاً طويلاً جداً ولا يمكن استخدامه إلا بعد تحديد WBS جيداً. May be very time consuming and can be used only after the WBS has been well-defined.	دقيقة للغاية وتعطي مديري المستوى الأدنى مزيداً من المسؤولية. Is very accurate and gives lower-level managers more responsibility.	التقدير التصاعدي Bottom-up estimating
قد تكون غير دقيقة، اعتماداً على سلامة المعلومات التاريخية المستخدمة. May be inaccurate, depending on the integrity of the historical information used.	لا تستغرق وقتاً طويلاً. Is not time consuming.	تقدير حدودي Parametric estimating

Analogous Estimation



Parametric Estimation



Cost estimate Types

Definitive estimate تقدير نهائي دقة (± 5% إلى ± 10%)

Rough order of magnitude تقدير مبدئي دقة (± 25% إلى ± 10%)



Phased estimate



Project Cost

Budget estimate

تقدير الميزانية

aggregating the estimate cost of individual activities or work packages
هو تجميع التكاليف المقدرة للنشاط الفردي أو حزم العمل

⊛ The project cost performance measured against cost baseline
يتم قياس أداء تكلفة المشروع مقابل خط أساس التكلفة

cost baseline

The approved version of time-phase project budget
النسخة المعتمدة لميزانية أي مشروع

Month	1	2	3	4	5	6	7	8
exp.	100	120	130	135	160	185	170	165

Cumulative of cost = all previous + current month

$$\text{Month 1} = 100$$

$$\text{Month 2} = 100 + 120 = 220$$

$$\text{Month 3} = 220 + 130 = 350$$

$$\text{Total} = 1165$$

← etc.

Project budget = cost baseline + management reserve

(Activity cost estimate + Activity contingency reserve)

Funding Limit Reconciliation

تسوية حد التمويل

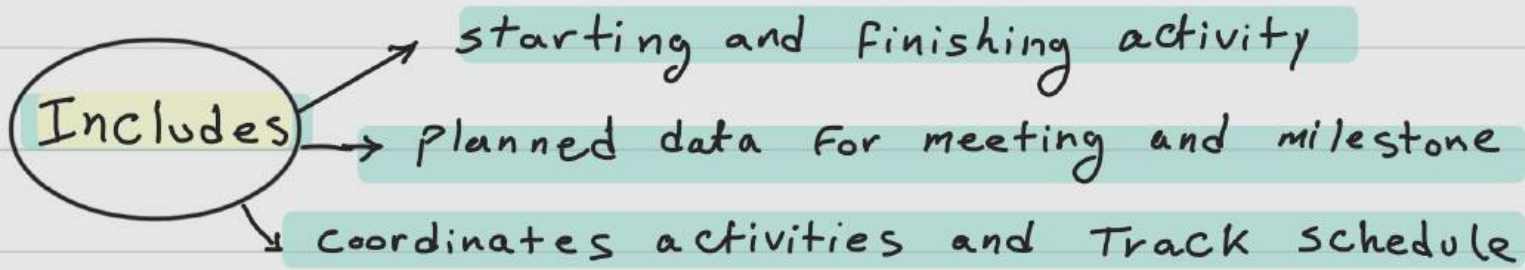
عندما يكون المتطلبات أكثر من الميزانية ويتم ضبط الترتيبات التمويلية للجهة الممولة

Plan and manage schedule

Project schedule

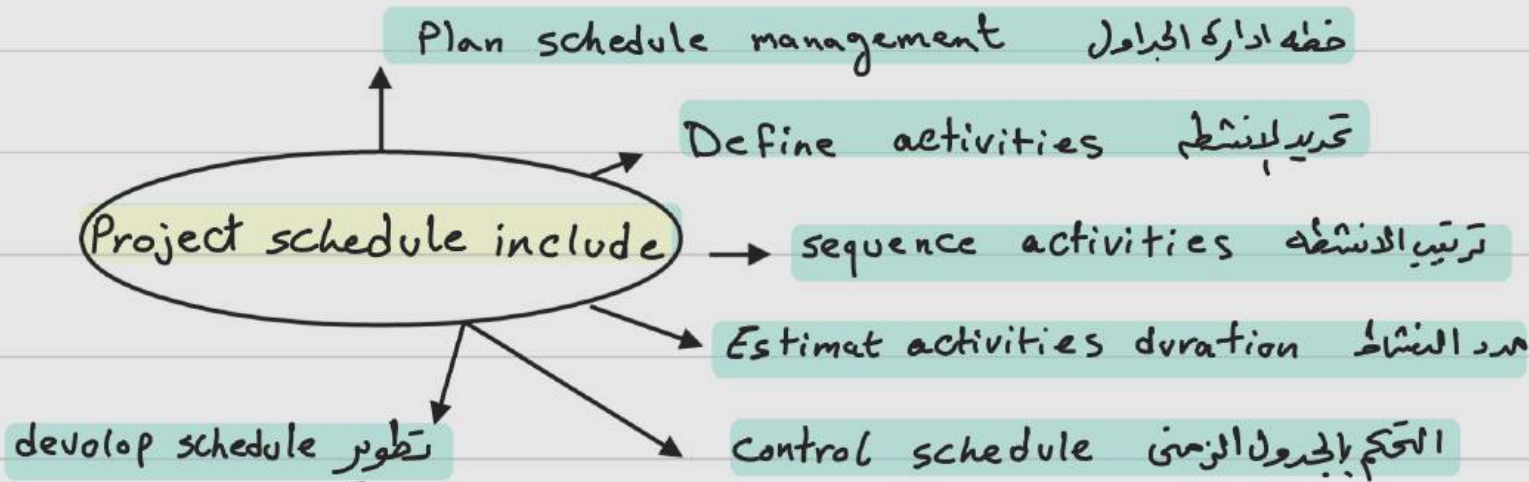
output of schedule model That present linked activity

نموذج يعرض الأنشطة المرتبطة بالتواريخ والمدد الزمنية



Benchmarks and hestorical data

مقارنته مرجعية لجدول زمني قديم والتقدير عليه

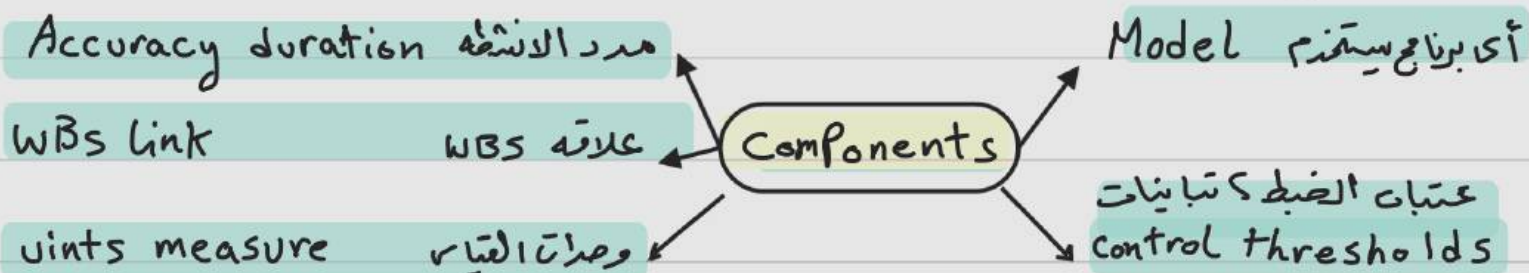


schedule management plan

المشاريع التقليدية

Component of the project or program for develop, monitor

and control schedule الخطة او البرنامج الذي يحدد المعايير والأنشطة للتطوير والمراقبة



1 - Iterative schedule (scrum) with backlog

تحديد أهم عناصر backlog ودرجتها حسب الأولوية وفي نهاية المهلة للاسبوعين يتم العمل على مدة جديدة ومراجعه الاعمال السابقة ولمشروع كبير لا يمكن استخراجهما

2 - on-demand Scheduling (Kanban)

سحب العمل حسب الجاهزية ، السحب المستمر ، يتم تسوية العمل حسب توفر الأعضاء .

Project activity

distinct, schedule portion of work

تحديد الأنشطة والاعمال التفصيلية وهم مكون اصغر منه WBS

In Agile concept → Features

وهي مجموعة من Functions وميزات ولا بد ان تكون لها قياس وتم المواضعه عليه مقارنة Feature الحالية .

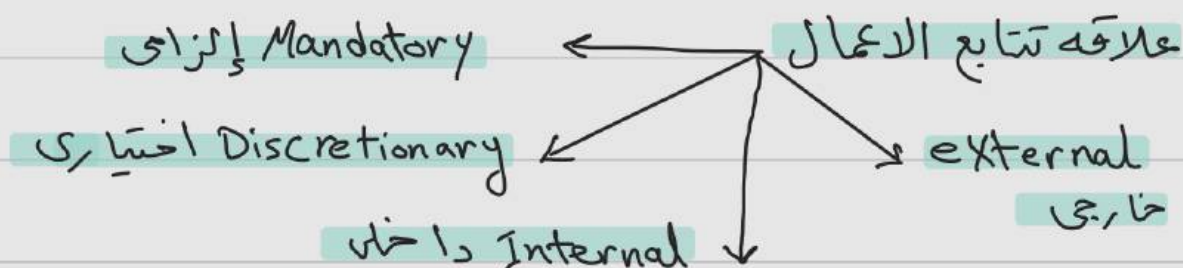
Milestone

Significant Point or event in a project

نقطة زمنية هامة على المسار الزمني للمشروع .

Activity Dependency

Logical relationship between project and Activities



Precedence relationships

علاقة الأسبقية

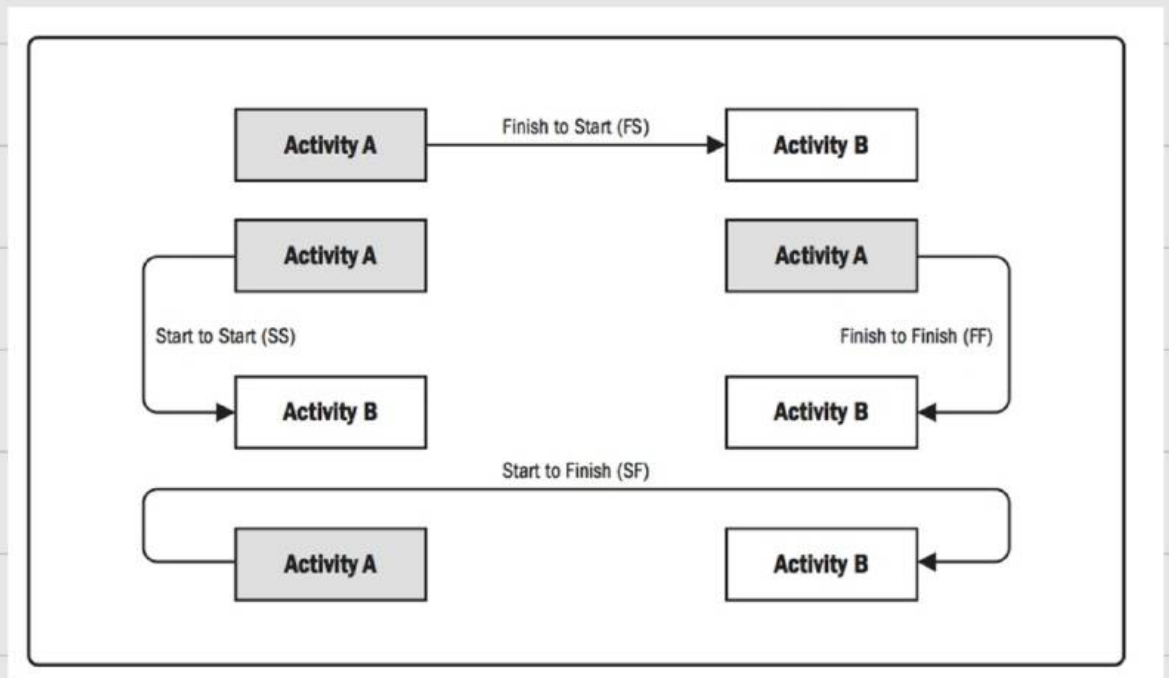
sequence in which the activity should be carried out.

(predecessor activity) (نشاط سابق)

تسلسل تنفيذ الأنشطة

(successor activity) (نشاط لاحق)

Types of precedence



Activity duration estimates

number of time periods that required to complete project.

الفترة الزمنية المطلوبة لإكمال النشاط في المشروع.

Elapsed Time الوقت المنقصر

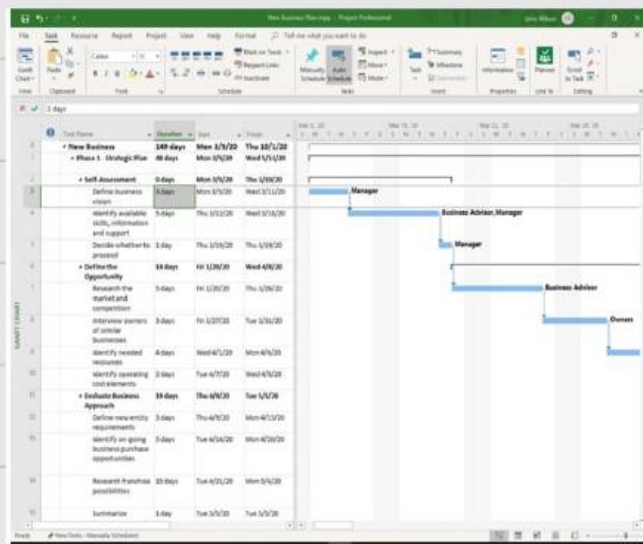
Actual calendar time

Effort الجهد

Labor units required to complete Activity

Grantt Chart

schedule information where activities are listed

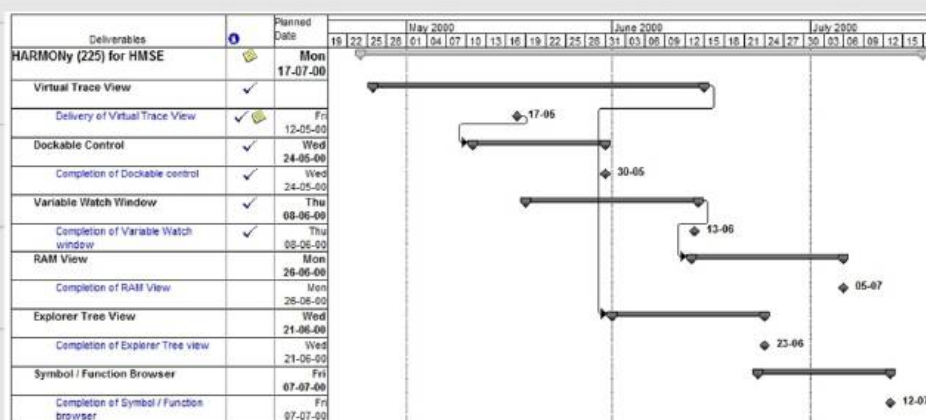


- يعرض تواريخ البدء والانهاء والمدة والنظام.
- يظهر العلاقات المنطقية.
- يظهر نسبة الإنجاز والتقدم الفعلي.
- يستخدم لتقديم حالة المشروع إلى فريق المشروع وإدارته.

98

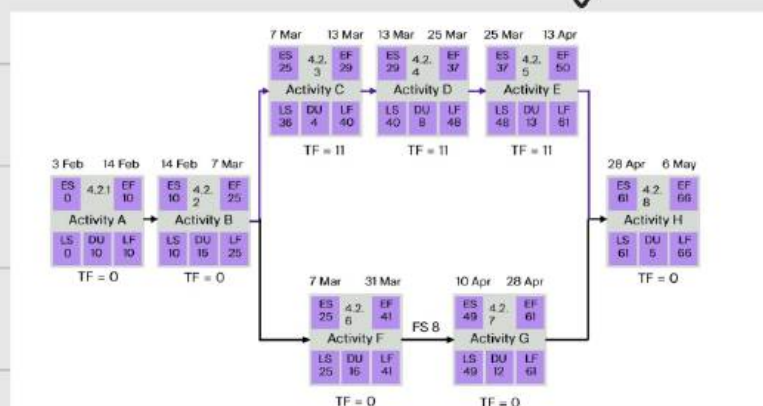
Milestone chart

ملخص أحداث المشروع summary view of Project milestone



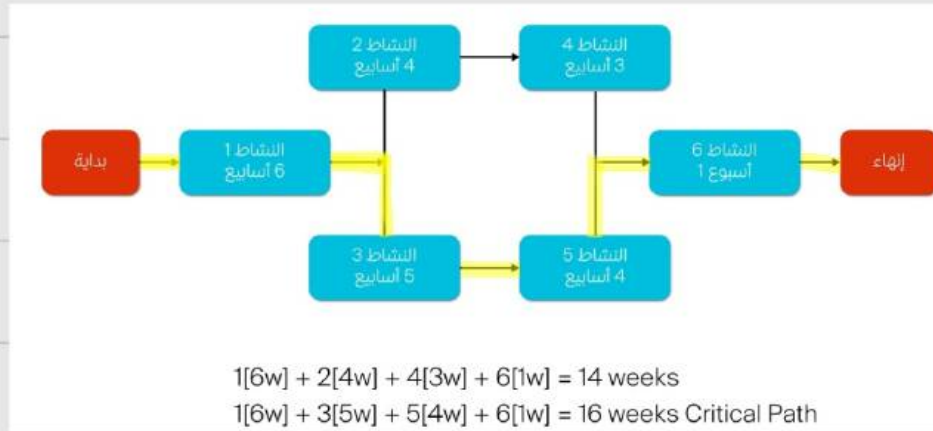
Project schedule network diagram with dates

تواريخ البدء والانهاء للعنصر start and finish dates of activity

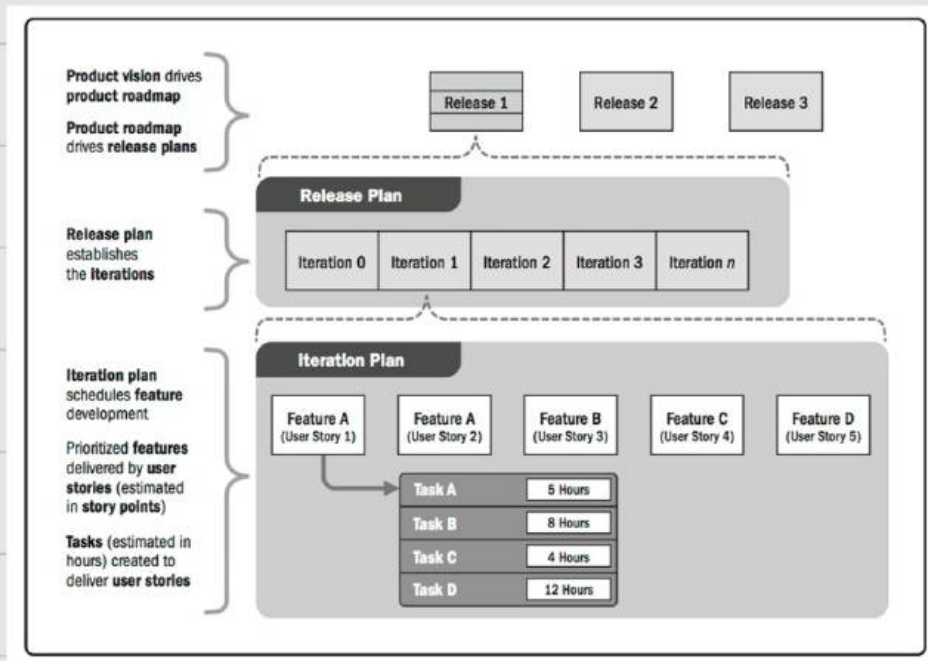


Critical Path

sequence of activity of longest path and shortest possible duration
سلسلة أطول مسار داخل المشروع وأقصر مدة



Agile concept



Plan and manage quality of products and deliverables

Quality → set of inherent characteristics

Fulfill The requirements

Standard

Regulation

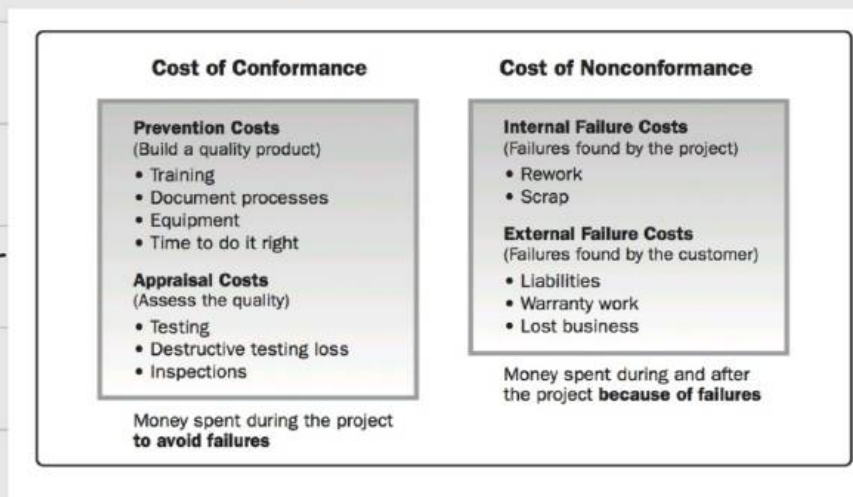
درجه تلبية خصائص معينة لمطالب ما

معايير تم استلزامه بواسطة جهة ما

لوائح تفرضها الحكومة ملزمه

Cost of Quality → * هنا

دفع فلوس
لتجنب
الخطاء



دفع فلوس
نتيجة الخطأ

Quality Metrics

Measure The quality of the project product

قياس جودة النتائج

Quality Audits

Structured, Independent Process to determine

if project comply with organization's project policies

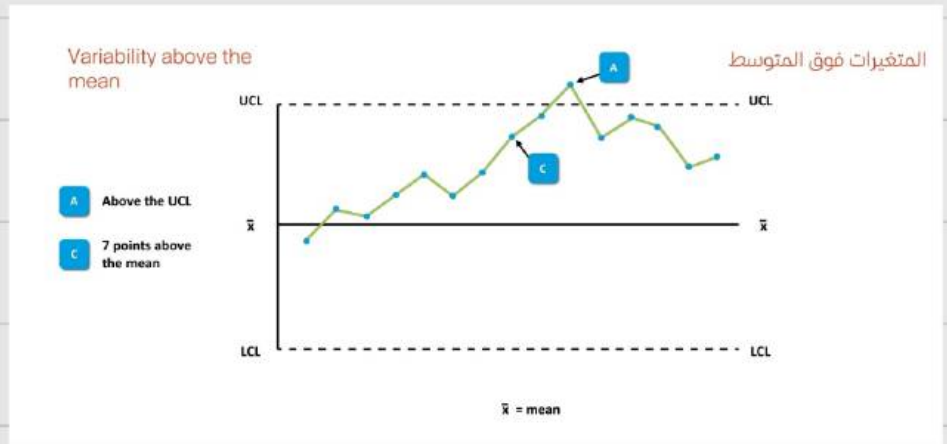
التدقيق على الامتثال للسياسات والخطط للمشروع

Quality measurement Tools

→ ٥٢٨

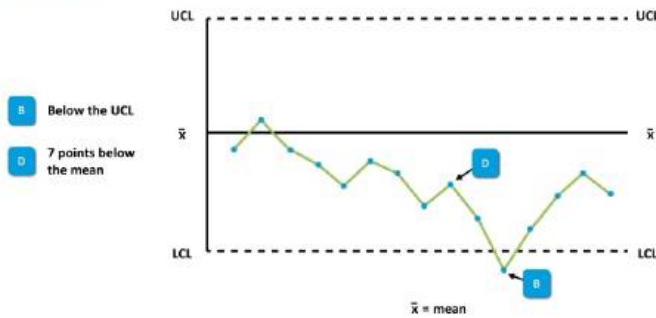
Control chart

تستخدم للتأكد من
system في التغيرات



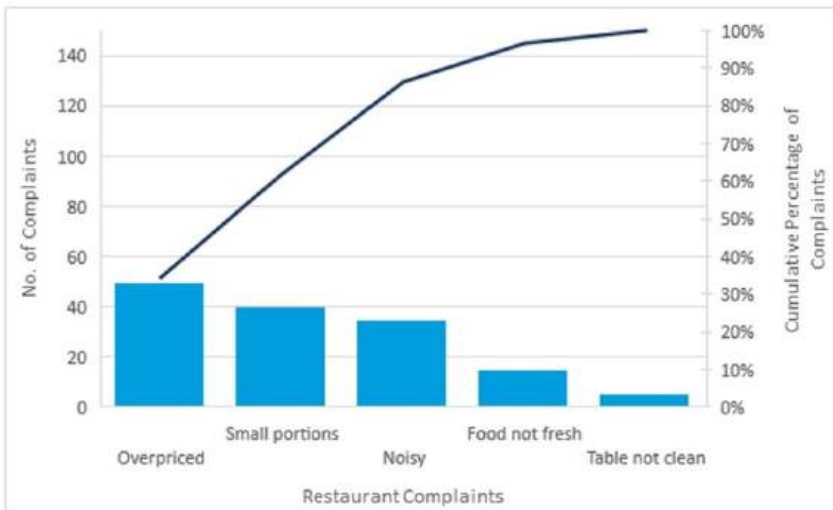
Variability below the mean

المتغيرات أقل من المتوسط



117

Pareto chart



يستخدم لتحديد أهم
الأسباب المؤدية
إلى مشكله معينه
والتركيز على حلها ٨٥-٢٥

حل

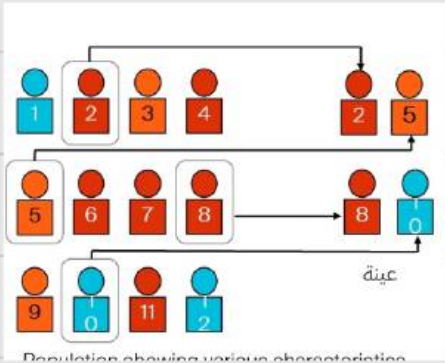
- تكرار ٢٥٪ من المشكله فاعل

المساكل تقل بنسبه ٨٥٪

Statistical sampling

اختيار جزء من المجتمع على الدق للتحقيق

لتساعد على تقليل تكاليف الجودة → Process



Integrate Project planning activity

Project plan Component

Baseline

Subsidiary plan

Life cycle

Project process

Work explanation

Agile project plan

Project management Information system PMIS

Tools and Techniques used To gather, integrate The

output of project

الادوات والتقنيات لجمع ودمج ونشر مخرجات المشروع

Scrum

Technique to operate scrum at scale For multiple

Team working

تقنيته لتشغيل scrum على نطاق واسع لفريق متعددة

Plan and manage Procurement

Procurement strategy

Procurement : acquisition of good and service from an external org, vendor
الحصول على السلع والخدمات من بائع اعمود

Make-or-buy analysis : process of gathering and organizing data about product
جمع وتنظيم البيانات حول المنتج

Procurement SOW

describe the procurement item in details
يصف بند الشراء الفاني

Procurement management plan

Component of The project or program management

Plan To describe the team will acquire goods and service

مكون يصف كيف سيحصل فريق المشروع على السلع والخدمات

Source selection

overall or life cycle cost

understanding needs

Technical capability

management approach

" approach

Technical "

warranty

Financial capacity

Production capacity

Best performance

Reference

Proprietary rights

qualified vendor →

Vendor approved To deliver The

Product

المورد المعتمد لتوريد المنتج

Qualified Vendors List					
Project Name: Computer Network Upgrade Project					
Vendor	Industry/Expertise	Capacity	Staff	Reputation	References
Company 1	Computer networking consultants	100 to 500 machines in local network	60	Able to provide solutions for large businesses on time	Name 1: Designation/Contact details Name 2: Designation/Contact details
Company 2	Networking hardware router manufacturers	1000	500	Quality equipment providers - rated #1	Name 1: Designation/Contact details Name 2: Designation/Contact details
Company 3	Networking cable suppliers	Any quantity within 2 weeks	150	Can provide required brands at competitive prices	Name 1: Designation/Contact details Name 2: Designation/Contact details

Bidder Conferences

توضيح شرح متطلبات المشروع والشروط والحكام وايضا استفسارات البائعين

Supplier and Contract

هنا *

binding agreement that obligates the seller to provide

اتفاقية ملزمة للطرفين تلزم البائع بتقديم المشروع او لخدمة Project or service

سعر ثابت Fixed-price

سداد تكاليف cost-rembursable

الوقت والمواد Time and material

contract types

Contract type	Description	الوصف	نوع العقد
Fixed-price*	- An agreement that sets the fee that will be paid for a defined scope of work regardless of the cost or effort to deliver it. - Also known as a lump sum contract. - Provides maximum protection to buyer but requires a lengthy preparation and bid evaluation. - Suited for projects with a high degree of certainty about their parameters.	- اتفاقية تحدد الرسوم التي سيتم دفعها مقابل نطاق عمل محدد بغض النظر عن التكلفة أو الجهد المبذول لتقديمه. - يُعرف أيضًا باسم عقد المبلغ الإجمالي. - يوفر أقصى قدر من الحماية للمشتري ولكنه يتطلب إعدادًا مطولاً وتقييمًا معقداً. - مناسبة للمشروعات التي تتمتع بدرجة عالية من اليقين بشأن معاييرها.	السعر الثابت *
Cost-reimbursable*	- A contract involving payment to the seller for the seller's actual costs, plus a fee typically representing the seller's profit. - Includes incentives for meeting certain objectives, such as costs, schedule, or technical performance targets. - Suited for projects when parameters are uncertain.	- عقد يتضمن دفع تكاليف البائع الفعلية بالإضافة إلى رسم يمثل عادة ربح البائع. - يتضمن حوافز لتحقيق أهداف معينة، مثل التكاليف أو الجدول الزمني أو أهداف الأداء الفني. - مناسبة للمشروعات عندما تكون المعايير غير مؤكدة.	الكلفة المسددة *
Time and Material (T&M)*	- A type of contract that is a hybrid contractual arrangement containing aspects of both cost-reimbursable and fixed-price contracts. - Combines a negotiated hourly rate and full reimbursement for materials. - Include not-to-exceed values and time limits to prevent unlimited cost growth. - Suited for projects when a precise statement of work cannot be quickly prescribed.	- نوع من العقود وهو ترتيب تعاقدى مختلط يحتوي على جوانب كل من عقود الكلفة القابلة للاسترداد وعقود السعر الثابت. - يجمع بين سعر الساعة المتفاوض عليه والسياد الكامل للمواد. - يتضمن قيم لا يجب تجاوزها وحدود زمنية لمنع نمو غير محدود للتكلفة. - مناسبة للمشروعات عندما لا يمكن وصف بيان دقيق للعمل بسرعة.	الوقت والمواد (T&M)

الوصف	سعر ثابت
- أكثر أنواع العقود شيوعاً هو عقد الميزج المباشرة FFP. - تفضلها معظم المنظمات المشتريّة لأن سعر العمل محدد في البداية ولا يخضع للتغيير ما لم يتغير نطاق العمل.	سعر ثابت مسبقاً (FFP) Firm fixed price (FFP)
- The most commonly used contract type is the FFP. - It is favored by most buying organizations because the price for goods is set at the outset and not subject to change unless the scope of work changes	
- يمنح المشتري والبائع بعض المرونة من حيث أنه يسمح بالانحراف عن الأداء مع ربط الحوافز المالية بالإنجازات المتعلقة بالحوافز المالية بالتكلفة أو الجدول الزمني أو التقنية. - بموجب عقود FPIF، يتم تحديد سقف للسعر، وتكون جميع التكاليف فوق سقف السعر من مسؤولية البائع.	سعر ثابت مع حوافز (FPIF) Fixed price incentive fee (FPIF)
- Gives the buyer and seller some flexibility in that it allows for deviation from performance, with financial incentives tied to achievements (Financial incentives are related to cost, schedule, or technical) - Under FPIF contracts, a price ceiling is set, and all costs above the price ceiling are the responsibility of the seller	
- يستخدم كلما امتدت فترة أداء البائع لفترة طويلة من السنوات، أو إذا لم يسدد المدفوعات بعملية مختلفة. - هو عقد ثابت السعر ولكن مع وجود بند خاص يسمح بإجراء تعديلات نهائية محددة مسبقاً على سعر العقد بسبب الظروف المتغيرة، مثل التضخم.	سعر ثابت مع تعديلات التسعير الاقتصادية (FPEPA) Fixed price with economic price adjustments (FPEPA)
- Used whenever the seller's performance period spans a considerable period of years, or if the payments are made in a different currency. - It is a fixed-price contract, but with a special provision allowing for predefined final adjustments to the contract price due to changed conditions, such as inflation	

Cost reimbursable	Description
Cost plus fixed fee (CPFF)	- The seller is reimbursed for all allowable costs for performing the contract work and receives a fixed-fee payment calculated as a percentage of the initial estimated project costs. Fee amounts do not change unless the project scope changes
Cost plus incentive fee (CPIF)	- The seller is reimbursed for all allowable costs for performing the contract work and receives a predetermined incentive fee based on achieving certain performance objectives as set forth in the contract. - If the final costs are less or greater than the original estimated costs, then both the buyer and seller share costs from the departures based upon a pre-negotiated cost-sharing formula (for example, an 80/20 split over/under target costs based on the actual performance of the seller)
Cost plus award fee (CPAF)	- The seller is reimbursed for all legitimate costs, but the majority of the fee is earned based on the satisfaction of certain broad subjective performance criteria that are defined into the contract. - The determination of fee is based solely on the subjective determination of seller performance by the buyer and is generally not subject to appeals

الوصف	الكلفة المسددة
- يتم تعويض البائع عن جميع التكاليف المسموح بها لأداء أعمال العقد ويتلقى مدفوعات رسوم ثابتة محسوبة كنسبة مئوية من تكاليف المشروع المقبولة الأولية. - لا تتغير مبالغ الرسوم ما لم يتغير نطاق المشروع	التكلفة بالإضافة إلى الرسوم الثابتة (CPFF)
- يتم تعويض البائع عن جميع التكاليف المسموح بها لأداء أعمال العقد ويتلقى رسوم حوافز محددة مسبقاً بناءً على تحقيق أهداف أداء معينة على النحو المتخصص عليه في العقد. - إذا كانت التكاليف النهائية أقل أو أكبر من التكاليف المقدرة الأصلية، فإن التكاليف يتم تقاسمها مشاركة بين كل من المشتري والبائع بناءً على صيغة تقاسم التكلفة المتفاوض عليها مسبقاً (على سبيل المثال، تقسيم 80/20 على / تحت التكاليف المستهلكة على أساس على الأداء الفعلي للبائع)	التكلفة بالإضافة إلى رسوم الحوافز (CPIF)
- يتم تعويض البائع عن جميع التكاليف المشروعة، ولكن يتم الحصول على غالبية الربح بناءً على استيفاء بعض معايير الأداء الذاتي العامة المحددة في العقد. - يعتمد تحديد الرسوم فقط على التحديد الذاتي لأداء البائع من قبل المشتري ولا يخضع بشكل عام للاستئناف	التكلفة بالإضافة إلى رسوم الحافزة (CPAF)

Delivery Solution

The goal of procurement is delivery of goods

الوصف - Description	مرحلة تسليم الحل Solution Delivery Phase
يتم توثيق متطلبات العملاء Customer requirements are documented	التخطيط والتحليل Planning and analysis
تم توثيق الحل Solution is documented	تصميم مفصل Detailed design
تم تنفيذ الحل أو تثبيته Solution is implemented or installed	التنفيذ أو التثبيت Implementation or installation
تم اختبار الحل Solution is tested	اختبارات Testing
يتم توفير التدريب للعميل Training is provided to the customer	تدريب Training
يتم تسليم الحل رسميًا إلى العميل Solution is formally handed over to the customer	تسليم Handover
يتم نقل الحل إلى دعم العملاء Solution is transferred to customer support	الدعم والصيانة Support and maintenance

Control Procurement Process

managing procurement relationships, monitor contract

ادارة علاقه الشراء ورصد أداء العقد وتشمل العمليات المطبقة على العلاقة لتتعاقدية

و يتم وضع نظام تغيير العقود Contract change control system

أنواع تغييرات العقود	Types of Contract Changes
المكونات Component	الوصف Description
التغييرات الإدارية Administrative changes	التغييرات غير الجوهرية، وهي أكثر التغييرات شيوعًا في طريقة إدارة العقد. Non-substantive changes, which are the most common changes to the way the contract is administered.
تعديل العقد Contract modification	تغيير جوهري في متطلبات العقد مثل موعد نهائي جديد أو تغيير في متطلبات المنتج. A substantive change to the contract requirements such as a new deadline or a change to the product requirements.
الاتفاق التكميلي Supplemental agreement	اتفاقية إضافية تتعلق بالعقد ولكن تم التفاوض عليها بشكل منفصل. An additional agreement related to the contract but negotiated separately.
تغييرات بناءة Constructive changes	التغييرات التي قد يكون المشتري قد تسبب بها من خلال العمل أو التقاعس. Changes that the buyer may have caused through action or inaction.
إنهاء العقد Termination of contract	قد يتم إنهاء العقد بسبب نقص البائع أو لراحة العميل. تعود حالات التخلف عن السداد إلى عدم الأداء، مثل تأخر التسليم ونسوء الجودة أو عدم أداء بعض أو كل متطلبات المشروع. A contract may be terminated due to vendor default or for customer convenience. Defaults are due to nonperformance, such as late deliveries and poor quality, or nonperformance of some or all project requirements.

legal concept when managing disputes

الوصف Description	قضية قانونية Legal issue
الوعد، الصريح أو الضمني، بأن السلع أو الخدمات سوف تلي معيارًا محددًا مسبقًا. قد يغطي معيار المتوقعة والملاءمة للاستخدام والسلامة. A promise, explicit or implied, that goods or services will meet a pre-determined standard. The standard may cover reliability, fitness for use, and safety.	الضمان Warranty
التنازل عن حق العقد ولو بدون قصد. The giving up of a contract right, even inadvertently.	تنازل Waiver
عدم الوفاء ببعض أو كل التزامات العقد. قد يؤدي إلى دفع تعويضات للطرف المتضرر أو التقاضي أو تداعيات أخرى. Failure to meet some or all of the obligations of a contract. It may result in damages paid to the injured party, litigation, or other ramifications.	الإخلال بالعقد Breach of contract
رسالة مرسلة إلى فرد أو شركة لوقف (وقف) الأنشطة غير القانونية المزعومة وعدم القيام بها مرة أخرى (الكف). غالبًا ما يستخدم كتحذير من إجراء قانوني وشيك إذا تم تجاهله. A letter sent to an individual or a business to stop (cease) allegedly illegal activities and to not undertake them again (desist). Often used as a warning of impending legal action if it is ignored.	خطاب الإيقاف والكف (C&D) Cease and desist (C&D) letter

فض المنازعات عند

عدم الد تعاف على شروط

العقد او التوصل الى تسوية

ممارسه لجميع القضايا

Establish Project governance structure

Project governance

Framework, Functions and processes that guide PM activity in order to create unique product, service to meet goals

الاطار والوظائف والعمليات التي توجه مدير المشروع من أجل إنشاء منتج أو خدمة فريدة

governance Framework

1- Project success

2- identify, escalate issues

3- Relationship between PM team, org plan and external stakeholders

4- org. chart with project roles

5- Decision making

6- Life cycle approach

7- stage gate or phase reviews

8- Change approvals

9- align internal stakeholders with requirements

Project phases

collection of logically related project activities that
completion of one or more deliverables

Applying governance to Project life cycle

03

يمكن إغلاق المرحلة أو إنهاء المشروع عند وجود مخاطر كبيرة للمشروع أو عندما لم تعد الأهداف مطلوبة.

A phase can be closed, or the project terminated when huge risks are involved for the project or when the objectives are no longer required.

02

بعد إنتاج النواتج الرئيسية للمرحلة، ضمان مراجعة الأكمال والقبول.

After the phase's key deliverables are produced, a review ensures completeness and acceptance.

01

في بداية المرحلة، تحقق من الافتراضات السابقة الموضوعة للمشروع والتحقق منها، وقم بتحليل المخاطر، وتقديم شرح مفصل لمخرجات المرحلة.

At the beginning of a phase, verify and validate the former assumptions made to the project, analyze risks, and provide detailed explanation of the phase's deliverables.

Plan and manage project closure

close project

الإغلاق يمكن أن يكون ثمانية الحالات

- 1- Project success meet the completion حقق المشروع أهدافه
- 2- requirement change during executions تغير المتطلبات أثناء التنفيذ
- 3- Significant risk تواجه مخاطر كبيرة تجعل مستحيل أكمل المشروع
- 4- organization no longer need the project الشركة التي المشروع
- 5- External Factors عوامل خارجية ← تغيير القوانين الاستمرار

Acceptance

Set of Condition that is require to met before deliverables are accepted
الشروط التي يجب الوفاء بها قبل قبول التسليمات

Close-out-meeting

لتعدّ الاجتماعات في نهاية المشروع وتشمل مناقشة العمل ومراجعة الدروس المستفادة وقد يشمل أصحاب المصلحة وأعضاء الفريق وموارد المشروع والعملاء



Doing The Work

Doing The work

Assess and manage risk

Risk

Uncertain event or condition has positive or negative effect

opportunities ← ايجابية
Threats ← سلبية

Risk management plan

Risk strategy

تصف ادارة المخاطر للمشروع

Methodology

تحديد الادوات والايديولوجيا ومصادر البيانات

Roles and responsibilities

تحديد مسؤوليه فريق القيادة والدعم

Funding

يشمل معلومات الموازنة التي تقدر

Timing

يحدد نقطة تنفيذ عملية ادارة المخاطر على المشروع

Contingency reserve

النظم ادارة المخاطر التي ستكون في الجداول الزمنية

Risk categories

فئات المخاطر لتجميع الاسباب المحتملة

Stakeholder risk appetite

يحدد المخاطر المقبولة لأصحاب المصلحة

Probability and impact

يحدد مستويات الاحتمال والتأثير للمشروع

Probability and impact matrix

احتمالية حدوث كل خطر وتأثيره

Risk Identification

ⓧ هـ ⓧ

Tool	Description	الوصف	الأداة
Checklist analysis	Developed based on historical information as a standardized way to identify risks	تم تطويره بناءً على المعلومات التاريخية كطريقة موحدة لتحديد المخاطر	تحليل قائمة التحقق
Root cause analysis	examines a problem and seeks to determine the underlying reason or cause of the problem	يفحص المشكلة ويسعى إلى تحديد السبب أو السبب الكامن وراء المشكلة	تحليل السبب الجذري
Assumption and constraint analysis	explores the validity of the project assumptions within the constraints	يستكشف مدى صحة افتراضات المشروع ضمن القيود	تحليل الافتراضات والقيود
SWOT	analysis examines the project from the perspective of strengths, weaknesses, opportunities, and threats.	يفحص التحليل المشروع من منظور نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.	تحليل SWOT
Document analysis	is structured reviews of project plans and related documents to help identify risks	هي مراجعات منظمة لخطط المشروع والوثائق ذات الصلة للمساعدة في تحديد المخاطر	تحليل الوثيقة
Prompt lists	A predefined list of risk categories that might help gathering and analyzing risk-related data	قائمة محددة مسبقاً من فئات المخاطر التي قد تساعد في جمع البيانات المتعلقة بالمخاطر وتحليلها	قوائم موجهة
Meetings	special meeting called a risk workshop to focus on identifying risks	يسمى اجتماع خاص لورشة عمل حول المخاطر للتركيز على تحديد المخاطر	الاجتماعات
Expert judgment	Individuals with the proper experience in risk analysis provide appropriate feedback	يقدم الأفراد ذوو الخبرة المناسبة في تحليل المخاطر التغذية الراجعة المناسبة	حكم الخبير

Risk classification

Effect - Based risk classification

analyzing major risk that inherent to a project, and their effect

Upon → Time cost quality scope

Source - Based risk classification

analyzing risk in term of origins and source may be

internal

external

Technical

non technical

industry

Generic

تصنيف المخاطر على أساس التأثير أو على أساس المصدر

Risk business types

Business risk

مخاطر أعمال

Insurable risk

مخاطر قابلة للتأمين

Risk tolerance , Appetite

Risk tolerance → maximum amount of risk الحد الأقصى من المخاطر

Risk appetite → degree of uncertainty an organization is willing

To accept درجة عدم اليقين التي تتحملها المنظمة على استبعاد قبولها

Qualitative risk analysis

Technique used to determine the probability of occurrence and impact of each risk
تقنية مستخدمة لتحديد احتمالية حدوث وتأثير كل خطر محدد

Probability and Impact matrix

Probability	Threats					Opportunities					Probability	
	Very High 0.90	0.05	0.09	0.18	0.36	0.72	0.36	0.18	0.09	0.05		Very High 0.90
	High 0.70	0.04	0.07	0.14	0.28	0.56	0.28	0.14	0.07	0.04		High 0.70
	Medium 0.50	0.03	0.05	0.10	0.20	0.40	0.20	0.10	0.05	0.03		Medium 0.50
	Low 0.30	0.02	0.03	0.06	0.12	0.24	0.12	0.06	0.03	0.02		Low 0.30
	Very Low 0.10	0.01	0.01	0.02	0.04	0.08	0.04	0.02	0.01	0.01		Very Low 0.10
Negative Impact					Positive Impact							

Negative risk strategies

Escalate

رَفع

Avoid

تجنب

Transfer

نقل

Mitigate

تخفيف

accept

قبول

Positive risk strategies

Escalate

رَفع

Exploit

استغلال

Enhance

كسب

Share

مشاركة

accept

قبول

Contingency Plans

risk response strategy developed in advance, Before wrong
استراتيجية للاستجابة للمخاطر تم تطويرها مسبقاً قبل أن تسوء الأمور

Execute Project to deliver value

Creating a culture of urgency

ثقافته المطالب الملح ، العمل القائم على الأولوية وترتيب الأولويات حسب
مطالب العمل والالتزام بتحقيق الرؤية .

Examination of business value

The net quantifiable benefit derived from business endeavour

صافي الفائدة القابلة للقياس المستمدة من مسمى تجاري ويمكن أن تكون قيمة الأعمال

financial

Improvements

New customer

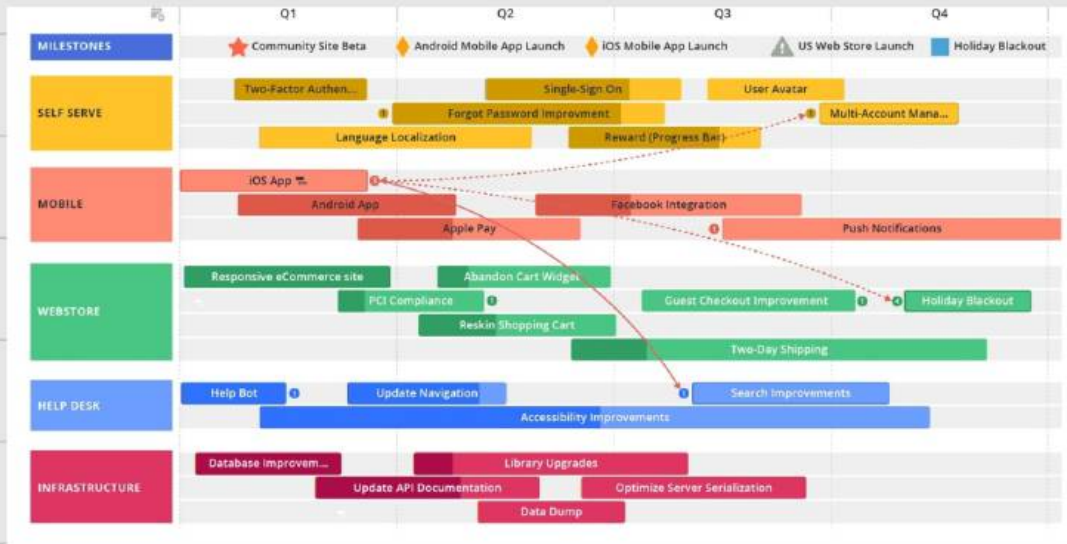
First to market

social

Technological

Product Roadmaps

⊗ ٢٥ ⊗



Minimum Viable Product

⊗ ٢٥ ⊗

MVP → smallest collection of features that can be included in a product for customer to consider it functional

اصغر مجموع من الميزات التي يمكن تضمينها في منتج ما للعملاء لاعتبارها عملية
وسيسمح لأصحاب المصلحة برؤيته وتجربته بعض أشكال نتائج المشروع.

Minimum business increment

MBI → smallest amount of Value that can be added to a product or service that benefits the business

اصغر قدر من القيمة يمكن اضافته الى منتج او خدمة وتستخدم لتطوير الاعمال
بالحد الأدنى وتسلمها ويتم البناء تدريجياً.

cycle and time boxes

Project team can setup release cycles and working time block and are in the form of weeks, allow better telemetry overtime

إعداد دورات الإصدار ووقت العمل - تكون في شكل أسابيع أو أيام وتسمح بقياس أفضل معدل للأشياء

Manage Communications

Project Communication

Internal or external stakeholder أصحاب المصلحة الداخليون أو الخارجيون

Formal or informal message content محتوى ونمط الرسالة

hierarchical focus - senior management التركيز الهرمي

official or unofficial - annual report تقارير رسمية أو غير رسمية

Written or oral - tone النغم المكتوب أو الشفوي

Communication plan management

Stakeholder	Communication Method	Frequency	Responsibility	Notes
Key Stakeholders	Project Kickoff Meeting	Start of project	Project Management Office	Both team and client kickoff meetings recommended
	Extranet	Ongoing	Project Management Office	Includes project schedule, key project deliverables, meeting minutes, change request log, issues log
Client Executive	Executive Steering Committee	Monthly - first Wednesday of each month	Account Manager	Review status, milestones met, earned value indicators, key issues
Client Sponsor	Status Meetings Status Report (Email)	Weekly - Friday 2 p.m.	Project Manager	Review project status, schedule, change requests, issues
Development Team	Status Meetings	Weekly - Friday 11 a.m.	Project Manager	Provides input for subsequent meetings with client sponsor
Client Managers	Newsletter (Email)	Weekly - Friday	Project Management Office	
Client Sponsor/Key Client Stakeholders	Client Satisfaction Survey	Monthly/end of each phase	Account Manager/Project Manager	Informal (Monthly) Formal (End of each phase)

Component of Communication management plan



Communication requirement analysis

Determine the information needs of the project stakeholder
تحديد الاحتياجات المعلوماتية لأصحاب المصالح في المشروع من خلال مقابلات العمل والورش

Communication types



Communication models

Description or schematic used to represent how the communication process will be performed
وصف أو تشبيه أو مخطط يستخدم لتمثيل كيفية تنفيذ عملية الاتصال

Communication methods

Systematic procedure technique used to transfer information
تقنية نقل المعلومات بين أصحاب المصالح في المشروع وتنقسم إلى :-

Interactive

تفاعلي

Push

دفع

Pull

سحبي

Engage stakeholders

stakeholder categories

Sponsor

Customer and users

seller

Business partner

organization group

Functional group

other stakeholder

stakeholder engagement strategy

Involve each project stakeholder needs, can be used effectively them throughout the life cycle

اشراك اصحاب المصلحة بناء على الاحتياجات وتسخيم خبرتهم اشراك اصحاب المصلحة بشكل فعال طوال دورة حياة المشروع

Assessment matrix

Matrix compares current and desired stakeholder engagement level

مصنوفه تقارن مستويات اصحاب المصلحة الحاليه والمطلوبه

Stakeholder اصحاب المصلحة	Unaware غير مهتم	Resistant مقاوم	Neutral محايد	Supportive داعم	Leading قيادي
Stakeholder 1 صاحب المصلحة 1	C			D	
Stakeholder 2 صاحب المصلحة 2			C	D	
Stakeholder 3 صاحب المصلحة 3				C	D

C = Current engagement level D = Desired engagement level
C = مستوى المشاركة الحالي D = مستوى المشاركة المطلوب

Create Project artifact

Project artifact characteristics

Any document related to the management of project and team will create and maintain many artifact during life of project

ای مستند متعلق به مدیریت پروژه و فرایند پروژه می‌باشد
در ابتدای و حین اجرای مستندات مدیریتی در طول دوره پروژه و نگهداری می‌شود.

Acceptance Criteria

Assumptions

business case

Change requests

constraints

Lesson learned

project charter

Side decks

scope - baseline

For Agile

product backlog

Product increment

Product roadmap

Product vision statement

Release plan

Sprint backlog

Configuration management

Tool used to manage change to a product or service being produced as well as changes to any project documents

ابزار استفاده شده برای مدیریت تغییرات در محصول یا خدماتی که در حال تولید است و همچنین تغییرات در اسناد پروژه

Product iteration

فرایند تکرار محصول و کنترل تغییرات

Version Control

System recorded the file
سیستم تغییرات فایل را ثبت می‌کند و به این ترتیب می‌تواند نسخه‌های مختلف فایل را مدیریت کند.

Storage / Distribution artifact

Should stored in location, cloud based storage, built in
Version control, document security, email notification

يجب تخزين المستندات في مكان يمكن الوصول إليها

Project artifact management

system include provisions → طريقته إنتاج المستندات والسيقات والقراب

Structured process, Timely distribution of documents

Manage Project Changes

Change management plan

Establish the Change Control board, document the extents

of its authority احد مكونات ادارة المشروع الذي ينشئ مجلس التحكم في التغيير

causes of project changes

Inaccurat Inital estimates

تقديرات اوليه غير دقيقه

Specification changes

تغير المواصفات

New regulations

لوائح جديده

Missed requirement

متطلبات فاتتة

Change control system

set of procedures that describes how modifications to the project deliverable.

مجموعة من الإجراءات التي تصف كيفية إدارة التغييرات

Include :- Form Tracking system process Approvals

change control board (CCB) → Formally chartered group

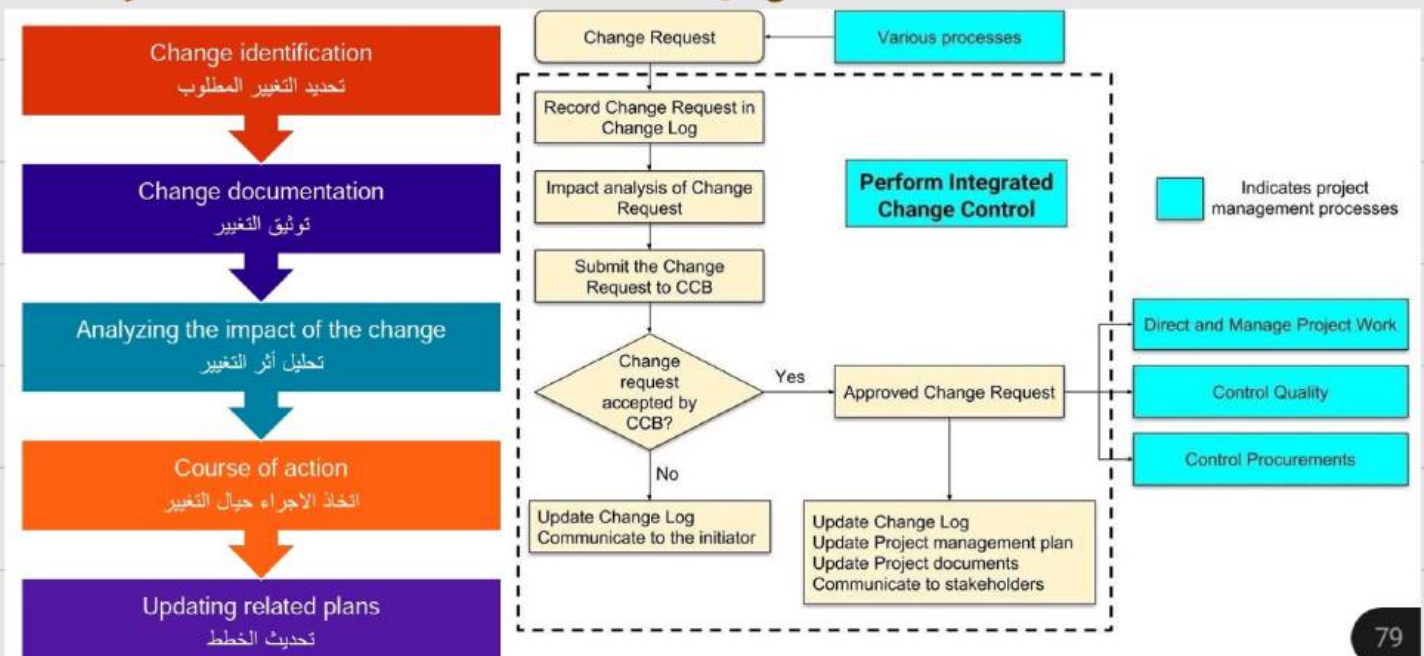
responsible for reviewing, evaluating, approving, or reject

changes

مجموعة معتمدة رسمياً مسئولة عن مراجعتها أو تقييمها أو الموافقة أو رفض تغييرات المشروع

Change control strategy

هنا (*) (*)



Approved Change request

request that have been received and approved and include

طلبات تم استلامها و الموافقة عليها وتشمل :-

Corrective action

Preventive action

Defect repair

Update

Manage project Issues

Issues

Condition or situation that may have an impact on the project

حالة أو وضع حالي يكون له تأثير على أهداف المشروع ويشمل كل من :-

Scope change Control

Schedule Control

Cost Control

project variance control

Quality

risk

Procurement

Communications

Issue Log

document where information issues recorded and monitored

مستند يتم فيه تسجيل معلومات حول المشاكل ومراقبتها .

Issue resolution

add issue to the log , should have an owner

explain due date and realistic , regular topic of every status meeting .

Ensure knowledge transfer for project continuity

Types of Knowledge

Explicit Knowledge

يمكن تمييزها باستخدام رموز

Tacit Knowledge

المعرفة الشخصية التي يصعب التعبير عنها

Knowledge management

Level	Description	الوصف	المستوى
Individual	- Each team member needs to know how to perform their work in accordance with each assigned task's scope, schedule, and cost. - Required knowledge can be acquired by: - Research - Collaborating with team members - Examining the project's or organization's knowledge repository	- يحتاج كل عضو في الفريق إلى معرفة كيفية أداء عمله وفقًا لنطاق كل مهمة معينة وجدولها وتكلفتها. - يمكن الحصول على المعرفة المطلوبة عن طريق: - البحث - التعاون مع أعضاء الفريق - فحص مستودع المعرفة الخاص بالمشروع أو المنظمة	فردى
Project	- The focus is on achieving the goals of the current project. <u>Project manager</u> solicits knowledge about other projects that can be applied to the current project. - Project Management Office (PMO) is an excellent source of knowledge, as it exists for the purpose of defining and maintaining standards for project management within an organization.	- ينصب التركيز على تحقيق أهداف المشروع الحالي. - يطلب مدير المشروع المعرفة حول المشاريع الأخرى التي يمكن تطبيقها على المشروع الحالي. - يعد مكتب إدارة المشاريع (PMO) مصدرًا ممتازًا للمعرفة، حيث إنه موجود لغرض تحديد معايير إدارة المشاريع والحفاظ عليها داخل المنظمة.	مشروع
Organization	- The focus is on managing programs or portfolios. <u>The program manager or portfolio manager</u> seeks information from peers who manage other programs or portfolios, in an effort to adapt this knowledge to their specific need.	- ينصب التركيز على إدارة البرامج أو المحافظ. - يسعى مدير البرنامج أو مدير المحفظة للحصول على معلومات من أقرانه الذين يديرون برامج أو محافظ أخرى، في محاولة لتكييف هذه المعرفة مع احتياجاتهم الخاصة.	منظمة

Lesson - Learned

Project document used to record knowledge gained during Project
وثيقة تستخدم لتسجيل المعرفة والدروس المستفادة أثناء المشروع

Project responsibilities within the team

Several interpersonal skills مجموعة مهارات شخصية

Leadership

قيادة

Facilitation

تيسير

Political awareness

وعي سياسى

Networking

بناء علاقات

Knowledge transfer approach

Network

Facilitating

meeting, seminars

Training

work shadowing

Keep The Team On
Track

Keep Team on track

Lead a team

Vision and mission

Project manager is the visionary leader قائد المشروع هو صاحب البصيرة

Educating

تثقيف الفريق

Promoting

تعزيز العمل الجماعي

Assisting

المساعدة

Removing

ازالة العوائق

articulating

توضيح
عملية الترويج

Leadership style

servant leadership

Used in Agile which encourages the self-definition, self

discovery يُستخدم في Agile وتشجع التعرف بالذات واكتشاف الذات

Influence matrix

Leading team is based on your influence تقود الفريق بناءً على تأثيرك وتأثير أصحاب المصلحة

Influence goes in many directions التأثير يذهب في عدة اتجاهات

salience model

Classification model that groups stakeholders on the

basis level of authority تصنيف - يجمع أصحاب المصلحة على أساس سلطتهم



Power grids

interest grid → Group stakeholder on the basis of their interest in project.
 شريك السلطة ← مجموعه اصحاب المصلحة على اساس سلطتهم واهتمامهم

influence grid → Classification model that group stakeholder on basis of thier level of authority
 اصحاب المصلحة على اساس سلطتهم ومشاركهم

Team building

Team perform better when increased cohesion and

solidarity
 يعمل الفريق بشكل افضل عند وجود مزيد من التماسك والضيامن

bonding between project team member
 الترابط بين اعضاء الفريق
 build unity, trust, empathy
 بناء وحدة والتعاطف والتركيز

Reward and recognition Plan

التقدير Recognition	المكافآت Rewards
- حدث غير ملموس، تجريبي - Intangible, experiential event - تمنح نظرا إلى سلوك المتلقي بدلا من تحقيق نتائج معينة - Given as a result of recipient's behavior rather than outcome - غير مقيد بوقت معين - Not restricted to a set time - عادة ما يكون غير متوقع من قبل المستلم - Usually unexpected by recipient - والغرض من ذلك هو زيادة شعور المتلقي بالتقدير؛ يمكن أن تعطى دون مكافأة - Purpose is to increase recipient's feeling of appreciation; can be given without a reward	- العناصر الملموسة والقابلة للاستهلاك - Tangible, consumable items - يعطى كنتيجة للوصول إلى نتيجة أو إنجاز معين - Given as a result of reaching a specific outcome or achievement - بداية ونهاية محددة، أو وقت ثابت - Definite start and finish, or fixed time - عادة ما يكون متوقعا عندما يتم تحقيق الهدف - Usually expected when goal is met - والغرض من ذلك هو التحفيز على تحقيق نتيجة محددة؛ لا تعطى أبدا دون التقدير أيضا - Purpose is to motivate towards a specific outcome; never given without recognition too

Support team performance

Keep your team on track

Lead a team

support team performance

Address and remove

manage

collaborate

Mentor

Apply

Key performance indicator

KPI → set of metrics used to evaluate a team

Performance against the project . مقياس لتقييم أداء الفريق

Time-bound

relevant

achievable

measurable

specific

مقيّد زمنيّاً

ذو صلة

قابل للتحقيق

قابل للقياس

محدد

Team structure and workspaces

هيكل الفريق

العناصر المهمة لقيادة وإدارة المشاريع بيئته العمل والتفاعل الهادف ويجب أن يكون أعضاء الفريق قادرين على المساهمة ، اشراك الجميع وتحديد موقع الفريق في مساحته عمل مشتركة ، ترسيخ ثقافة التواصل .

Performance assessment task

هنا (*) (*)

Improve interaction between team member

تحسين التفاعل بين الفريق

Improve skills and competencies

تحسين مهارات الفريق

Solve Issues

حل المشاكل

Increase team cohesiveness

زيادة تماسك الفريق

Team development stage



Performance tracking tools



الوصف	الأداة
استنادًا إلى طريقة الإدارة اليابانية لسحب البطاقات إلى مراحل مختلفة أثناء العمل عليها ، يمكن للوحات المادية أو الإلكترونية تتبع العمل أثناء تقدمه عبر المراحل أو الفئات المختلفة. Based on the Japanese management method of pulling cards to various stages as they are worked on, physical or electronic boards can track work as it progresses across various stages or categories.	27 مات سكرم / أجيل / بيان Scrum/Agile/Kanban boards
قياس عمل الفريق الذي انتقل من مرحلة إلى أخرى خلال فترة زمنية معينة. Measurement of the team's work that has moved from one stage to another stage over a certain time.	مقاييس الإنتاجية Throughput Metrics
قياس العمل الذي تقدم على طول الطريق من الخطة إلى الإكمال أو التسليم. Measurement of work that has progressed all the way from plan to completed or delivered.	دورة الوقت Cycle Time
قياسات مختلفة لتتبع مخرجات الجودة والعيوب والمخرجات المقبولة. Various measurements to track quality deliverables, defects, and acceptable output.	مقاييس الجودة Quality Metrics
تتبع أداء التكلفة والجهد مقابل القيمة المخطط لها. Tracking cost and effort performance against a planned value.	القيمة المكتسبة Earned Value
استخدام الجدول الزمني للمشروع لتتبع الأداء بمرور الوقت. Using the project schedule to track performance over time.	المخططات الشريطية Bar Charts (Gantt)
قياس الناتج الإجمالي من التكرار لمحاولة التنبؤ بمخرجات التكرار المستقبلية. Measurement of total output from an iteration to attempt to predict future iteration outputs.	السرعة Velocity ²⁸

Earned Value management (EVM)

Methodology that combines scope , schedule and resource measurements to assess project performance

منهجية تجمع بين النطاق والجهد والموارد لقياس أداء المشروع

Cost control

Cost variance & schedule تباين الكلفة والجدول الزمني variance

$$CV = EV - AC = 200 - 180 = 20$$



Data Date

Positive = Under planned cost - أقل من الكلفة المخططة
Neutral = On planned cost - طبقا للكلفة المخططة
Negative = Over planned cost - أعلى من الكلفة المخططة

$$SV = EV - PV = 200 - 300 = -100$$



Positive = Ahead of Schedule - متقدم عن البرنامج الزمني
Neutral = On schedule - طبقا للجدول الزمني
Negative = Behind Schedule - متأخر عن البرنامج الزمني

Cost variance & schedule مؤشري أداء التكلفة وأداء الجدول الزمني variance

$$CPI = EV / AC = 200 / 180 = 1.1$$



Data Date

Greater than 1.0 = Under planned cost - أقل من الكلفة المخططة
Exactly 1.0 = On planned cost - طبقا للكلفة المخططة
Less than 1.0 = Over planned cost - أعلى من الكلفة المخططة

$$SPI = EV / PV = 200 / 300 = 0.67$$



Greater than 1.0 = Ahead of schedule - متقدم عن البرنامج الزمني
Exactly 1.0 = On schedule - طبقا للجدول الزمني
Less than 1.0 = Behind schedule - متأخر عن البرنامج الزمني

Estimation at EAC التقدير عند الانتهاء completion

EAC

$$BAC / CPI = 500 / 1.1 = 454.5$$



إذا كان من المتوقع أن يكون مؤشر أداء التكاليف هو نفسه بالنسبة لبقية الأعمال
If the CPI is expected to be the same for the remainder of the project

Estimation to completion ETC التقدير حتى الإكمال ETC

$$ETC = EAC - AC = 454 - 180 = +274$$

Data Date

prerformance report

الوصف Description	النوع Type
لوحات بصرية كبيرة لعرضها في الأماكن العامة ذات الازدحام الشديد حول المشروع. الهدف هو نشر المعلومات لجميع حول عمل المشروع. Big visual boards to display in high traffic public locations about the project and the advancement of the project. The aim is to radiate information to all about the project work.	مشعات المعلومات Information Radiators
رسم بياني لإظهار التقدم من خلال تخطيط العمل المتبقي أثناء التكرار أو فترة زمنية أخرى. A graph to show the progress by plotting the burning down of work during an iteration or other time period.	مخطط العمل المتبقي Burndown Chart
رسم بياني يوضح التقدم والمكاسب التي حققها فريق المشروع بمرور الوقت. A graph to show the progress and gains made by the project team over time.	مخطط Burnup Burnup Chart
الرسوم البيانية والقيم على أساس معادلات إدارة القيمة المكتسبة (EVM). Graphs and values based on the earned value management (EVM) equations.	تقارير إدارة القيمة المكتسبة Earned Value Management Reports
الرسوم البيانية وتحليلها يقارن النتائج الفعلية بالنتائج المخطط لها أو المتوقعة. Graphs and their analysis comparing actual results to planned or expected results.	تقارير تحليل التباين Variance Analysis Reports
التمثيل المادي أو الإلكتروني لمعلومات أداء العمل المجمعة في مستندات المشروع ، بهدف توليد القرارات أو الإجراءات أو الوعي. The physical or electronic representation of work performance information compiled in project documents, intended to generate decisions, actions, or awareness.	تقارير أداء العمل Work performance reports
الرسوم البيانية والتقارير على أساس مقاييس الجودة التي تم جمعها. Charts and reports based on the quality metrics collected.	تقارير الجودة Quality Reports
ملخصات مادية أو إلكترونية للتقدم ، وعادة ما تكون مصحوبة بصور أو رسومات لتمثيل مجموعة البيانات الأكبر Physical or electronic summaries of the progress, usually with visuals or graphics to represent the larger data set	لوحات المعلومات Dashboards
التصوير المادي أو الإلكتروني للعمل الذي يجب القيام به وحالته الحالية. Physical or electronic depictions of the work that must be done and their current state.	لوحات المهام Task Boards

Value stream map

used to document, analyze, improve the Flow of information

سيتم لتوثيق وتحليل وتحسين تدفق المعلومات أو الموارد المطلوبة أو خدمة العميل

Address and remove impediments, obstacles and Blockers

Impediments, obstacles, and blocks

Impediment → situation, conditions, and action that

slow-down progress العوائق هي المواقف والظروف والإجراءات التي تعيق التقدم

obstacles → should be able to be moved, unable to arrive at the

worksite before permits are signed العقبات هي حواجز يجب أن تكون قابلة للإزالة

Blocks → event or conditions that cause stoppage

الحواجز هي الأحداث والظروف التي تسبب توقف العمل أو أي تقدم آخر

Daily stand up

brief daily collaboration meeting in which team reviews

Progress from the previous day اجتماع يومي يستعرض فيه التقدم في اليوم السابق

Impediments Tracking

using task boards

لوحات تتبع المعوقات

software application

تطبيقات برمجية

Manage conflict

Project managers roles

responsibility of all stakeholder مسئولية جميع أصحاب المصلحة
in predictive project مدير المشروع له الدور الحاسم في اختيار إدارة الخلاف
in Agile يدعم الفريق ويصدر القرارات للخلاف

Causes of conflicts

competition
منافسة

Difference in objective, value
اختلاف الأهداف

Disagreement about role requirement
خلاف حول المتطلبات

Communication breakdown
تدخل الاتصالات

Conflict management approaches



Withdraw/Avoid

- Retreat from conflict situation
- Postpone the issue

انسحاب / تجنب
الانسحاب من حالة الخلاف
قم بتأجيل القضية

Smooth/Accommodate

- Emphasize areas of agreement
- Concede position to maintain harmony and relationships

على نحو سلس / استيعاب
التأكيد على مجالات الاتفاق
منصب مُسلم للحفاظ على الانسجام والعلاقات

Compromise/Reconcile

- Search for solutions that bring some degree of satisfaction to everyone
- Temporarily or partially resolve the conflict through compromise

حل وسط / تسوية
ابحث عن الحلول التي تحقق درجة معينة من الرضا للجميع
حل النزاع مؤقتاً أو جزئياً من خلال التسوية

Force/Direct

- Pursue your viewpoint at the expense of others
- Offer only win/lose solutions

إجبار / توجيه
تابع وجهة نظرك على حساب الآخرين
تقدم فقط حلول الفوز / الخسارة

Collaborate/Problem Solve

- Incorporate multiple viewpoints
- Enable cooperative attitudes and open dialog to reach consensus and commitment

التعاون / حل المشكلات
دمج وجهات نظر متعددة
التمكين المواقف التعاونية والحوار المفتوح
للوصول إلى توافق والتزام

collaborate with stakeholder

Collaboration

Effective Collaboration

open dialog and maingful communication optimizes understand

Everyone involvement

Keep discussions transparent

Interpesonal Skills و Feedback

التعاون الفعال يبني الثقة والمخاطبة المفتوحة والتواصل الهادف ، قد تنقلب
مستويات مشاركة وانخراط الجميع أثناء المشروع ، الحفاظ على الشفافية
والاستفادة من مهارات الارشاد .

Stakeholder register

STAKEHOLDER REGISTER

Name	Organization	Project Role	Major Requirements	Expectations	Influence	Areas of Interest	Internal/External	Supporter?
Linda Michaels	CEO	Sponsor	Budget, schedule, quality	Community involvement	Major	Community	Internal	Yes
Ron Gordon		Mortgage lenders		Growth	Major	Development	External	Yes
	Community		Neighborhood improvements		Minor	House	External	Yes
Andrews family		Homeowners		Engage family and friends				Yes
	Lumber warehouse	Vendor			Major	Locally sourced supplies		
		Project Manager		Project goes as planned	Major	All	Internal	Yes

Collaboration activities

Daily stand-up meeting

اجتماعات الوقوف اليومية

Face-to-face communication

تواصل وجهاً لوجه

scheduled sessions و milestone reviews

الجلسات المجدولة مثل مراجعات المعالم

Mentor relevant stakeholder

Transformation skills



Determining relevant stakeholder

when refining the block mentoring product owner on grooming best practices

onboarding new Project team member, guiding on process

عند تنقيح الأعمال المؤجلة قم بتوجيه هالك المنج بشأن افضل الممارسات
عند اعداد عضويه حديدك في فريق المشروع قم بتوجيهها بشأن العمليات التي
ليست مدعاه الفريق .

Apply emotional intelligence to Promote Team Performance

Emotional intelligence

EI → helps you understand your emotions and those of others
to help minimize conflict

يساعد الذكاء العاطفي على فهم عواطف ومشاعر الآخرين
لتقليل الخلاف .

Self-awareness elements

الوصف	العنصر
- Knowing feelings. - Perceiving connections between feelings and behavior. - Recognizing how emotions affect performance. - Being conscious of values, goals.	- Emotional awareness - الوعي العاطفي
- Perceiving strengths and weaknesses. - Becoming aware of blind spots. - Knowing emotional triggers.	- Accurate self-assessment - تقييم ذاتي دقيق
- Expressing potentially unpopular opinions. - Taking risks. - Displaying poise, self-assurance. - Having a firm knowledge of your self-esteem and proficiencies. - Being decisive.	- Self-confidence - الثقة بالنفس

Self regulation elements

الوصف	العنصر
- Remaining cool under pressure. - Staying focused in a stressful environment. - Controlling rash, destructive emotions.	- السيطرة على النفس - Self-control
- Acknowledging errors, challenging others' immoral conduct. - Establishing confidence via reputation for honesty, credibility. - Standing by principles. - Behaving in morally correct way, above suspicion.	- جدير بالثقة (الثقة) - Trustworthiness
- Having well-ordered, meticulous approach to work. - Being accountable for fulfilling goals. - Satisfying obligations, delivering on promises.	- الضمير الحي - Conscientiousness
- Adapting to changing events. - Interpreting events in a flexible way. - Handling numerous demands and changing priorities.	- القدرة على التكيف - Adaptability
- Producing fresh ideas. - Considering innovative answers to problems. - Embracing new approaches and possibilities. - Looking for novel ideas.	- الابتكار - Innovation

Motivation elements

الوصف	العنصر
- Setting tough goals, taking chances. - Driving hard to get results. - Discovering how to upgrade capabilities. - Striving to minimize uncertainty.	- تحديد الأهداف الصعبة، مع استغلال الفرص. - القيادة بجِد للحصول على النتائج. - اكتشاف كيفية تنمية القدرات. - السعي للحد من عدم اليقين. محرك الإنجاز Achievement drive
- Making decisions based on team's core principles. - Realizing benefit in comprehensive quest. - Gladly sacrificing to fulfill a substantial company goal - Searching for opportunities to achieve team's mission.	- اتخاذ القرارات بناءً على المبادئ الأساسية للفريق. - تحقيق الفائدة في السعي الشامل. - التضحية بسرور لتحقيق أهداف الكبيرة للشركة - البحث عن فرص لتحقيق مهمة الفريق. الالتزام Commitment
- Working above-and-beyond toward goals. - Inspiring others through extraordinary feats. - Cutting through rules to finish job. - Grabbing opportunities.	- العمل أكثر من المعتاد نحو الأهداف. - إلهام الآخرين من خلال مآثر غير عادية. - تجاوز القواعد لإنهاء العمل. - اقتناص الفرص. المبادرة Initiative
- Hoping to succeed instead of fearing failure. - Seeing reversals as caused by controllable factors. - Working toward goals regardless of barriers.	- الأمل في النجاح بدلاً من الخوف من الفشل. - رؤية الانتكاسات ناتجة عن عوامل يمكن السيطرة عليها. - العمل نحو الأهداف بغض النظر عن العوائق. التفاؤل Optimism

Empaty elements

الوصف	العنصر
- Serving others based on needs. - Observing emotional cues and listening carefully. - Displaying tact and appreciating others' points of view.	- خدمة الآخرين على أساس الاحتياجات.. - مراقبة التلميحات العاطفية والاستماع بعناية. - إظهار اللياقة وتقدير آراء الآخرين. فهم الآخرين Understanding others
- Happily providing proper help. - Understanding customers' point of view. - Seeking strategies to increase consumers' satisfaction. - Recognizing consumers' needs.	- قدم المساعدة المناسبة بكل سعادة . - فهم وجهة نظر العملاء. - البحث عن استراتيجيات لزيادة رضا المستهلكين. - التعرف على احتياجات المستهلكين. توجيه الخدمات Service orientation
- Recognizing, rewarding associates' achievements. - Providing helpful criticism. - Coaching and mentoring.	- تقدير ومكافأة إنجازات المنتسبين. - تقديم النقد المفيد. - التدريب والتوجيه. تطوير الآخرين Developing others
- Appreciating various ideologies. - Creating conditions where different types of groups can thrive. - Showing consideration for diverse groups. - Objecting to discrimination and bigotry.	- تقدير الأيديولوجيات المختلفة. - خلق الظروف التي يمكن أن تزدهر فيها أنواع مختلفة من المجموعات. - إظهار الاعتبار للمجموعات متنوعة. - الاعتراض على التمييز والعنصرية. الاستفادة من التنوع Leveraging diversity
- Understanding political truths and realities of companies. - Grasping influences that set opinions of clients, consumers, rivals. - Recognizing critical social systems. - Correctly interpreting power connections.	- فهم الحقائق السياسية وواقع الشركات. - استيعاب التأثيرات التي تحدد آراء العملاء والمستهلكين والمنافسين. - التعرف على النظم الاجتماعية الحرجة. - تفسير علاقات السلطات بشكل صحيح. الوعي السياسي Political awareness

social skills elements

الوصف	العنصر
- Detecting clashes, moving disputes into the open. - Managing difficult individuals. - Urging open discussion of issues. - Engineering resolution for both sides.	- كشف التصادمات وإطلاق الخلافات في العلن. - إدارة الأفراد الصعبة. - الحث على المناقشة المفتوحة للقضايا. - الدقة الهندسية لكلا الجانبين. معالجة الخلافات Conflict management
- Polishing presentations. - Winning people over. - Coordinating impressive events to sell an idea. - Building solidarity and approval.	- إظهار العروض التقديمية. - كسب الناس. - تنسيق أحداث مبهرة لبيع فكرة. - بناء التضامن والموافقة.. التأثير Influence
- Stimulating interest for collective vision and goal. - Modeling effective leadership. - Taking on leadership role regardless of official title. - Directing others' performance	- تحفيز الاهتمام بالرؤية الجماعية والهدف. - نمذجة القيادة الفعالة. - تولي الدور القيادي بغض النظر عن اللقب الرسمي. - توجيه أداء الآخرين. القيادة Leadership
- Building team character. - Attracting group members. - Displaying team characteristics. - Safeguarding team and its good name.	- بناء هوية الفريق. - استقطاب أعضاء المجموعة. - عرض خصائص الفريق. - حماية الفريق وسمعته الطيبة. قدرات الفريق Team capabilities
الوصف	العنصر
- Managing tough problems directly. - Effectively exchanging information. - Cultivating clear communication. - Achieving a mutual awareness.	- إدارة المشاكل الصعبة بشكل مباشر. - تبادل المعلومات بشكل فعال. - تنمية التواصل الواضح. - تحقيق الوعي المتبادل. التواصل Communication
- Building connections with colleagues. - Establishing large, casual networks. - Keeping others informed. - Searching for mutually rewarding relationships.	- بناء علاقات مع الزملاء. - إنشاء شبكات عرضية كبيرة. - إبقاء الآخرين على اطلاع. - البحث عن علاقات مجزية للطرفين. بناء الروابط القلبية Building bonds
- Fostering a collaborative environment. - Cultivating options for cooperation. - Balancing job duties and professional relationships. - Working together; sharing strategies, knowledge, assets.	- تعزيز بيئة تعاونية. - زراعة خيارات التعاون. - الموازنة بين الواجبات الوظيفية والعلاقات المهنية. - العمل سوياً؛ تقاسم الاستراتيجيات والمعرفة والأصول. التشارك والتعاون Collaboration and cooperation
- Challenging current situation to appeal for change. - Advocating for change. - Appreciating importance of change. - Exhibiting change anticipated of others.	- تحدي الوضع الحالي للمطالبة بالتغيير. - الدعوة للتغيير. - تقدير أهمية التغيير. - إظهار التغيير المتوقع من الآخرين. دعم التغيير Change catalyst

organizational theory

study of how people, team and organization behave

دراسة كيفية تصرف الأفراد والفرد والمنظمات

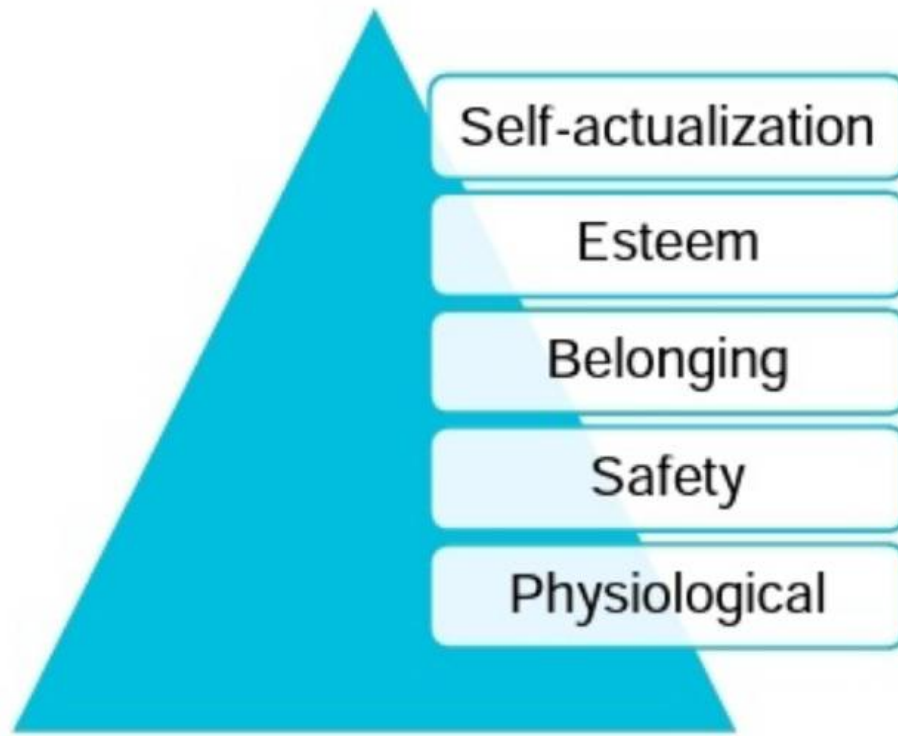
Maximize the efficiency and productivity

الغرض منها :-

solve problems

motivate people

meet stakeholder requirements



Maslow's Hierarchy of Needs

الوصف Description	منظرون تنظيميون مشتركون Common organizational theorists
يضع احتياجات الفرد في هرم أو مثلث pyramid or triangle places the needs of an individual in a	التسلسل الهرمي للاحتياجات لماسلو Maslow's Hierarchy of Needs
تنص النظرية X على أن الناس عمومًا لا يحبون العمل ، والنظرية Y هي في الأساس عكس ذلك: يريد الناس العمل. people generally do not like to work, Theory Y is essentially the opposite: people Theory X states that want to work.	نظرية ماكجريجور X ونظرية Y McGregor's Theory X and Theory Y
له ثلاث مكونات ، الإنجاز يتعلق بالنجاح ، والقدرة على التأثير على الآخرين ، والانتماء إلى فريق. has three components, Achievement relates to success, power to influence other people, and affiliation to belonging to a team.	نظرية الإنجاز لماكلياند McClelland's Achievement Theory
النجاح في مكان العمل ، العوامل الصحية والعوامل المحفزة success in the workplace, Hygiene factors and Motivating factors	نظرية الدافع هيرزبيرج Herzberg's Motivation Theory

Keep The Business In Mind

Manage Compliance requirement

Compliance requirement

subject to legal or regulatory constraints

متطلبات الامتثال تخضع لقيود قانونية أو تنظيمية

require for compliance

تحديد متطلبات الامتثال

Specific Practices

ممارسات محددة

Privacy Law

قوانين الخصوصية

handling sensitive info

التعامل مع المعلومات الحساسة

Risk register

Track and manage risk during Project تتبع وإدارة المخاطر أثناء المشروع

include → identified risk risk owner Impact responses

Legal and regulatory compliance for deliverables should be validated on an ongoing basis during the project

يجب التحقق من الامتثال القانوني والتنظيمي للمخرجات على أساس مستمر أثناء المشروع

Configuration management system

Track and record project deliverable components تسجيل مكونات المنتج

Track Versioning and control التتبع وتحديد الإصدارات والتحكم

Meet identified compliance requirements كل ناتج يفي بمتطلبات الامتثال

hand over تسليم المخرجات حتى يتمكن العميل من متابعة السبع

Compliance categories classification

based on industry and solution scope تختلف بناءً على الصناعة ونطاق الحل

Environmental risk

workplace health and safety

corrupt practices

Quality

social responsibility

Process risk

Execution report

PM creat the report and include info about

Project activities

deliverable status

overall progress

مدير المشروع يقوم بإنشاء تقارير التنفيذ ويحتوي على استيفاء المشروع ، حالة التسليم والتقدم العام ومن المهم إدراج حالة المخاطر والإجراءات الواجب اتخاذها كدالة المخاطر.

Variance analysis

Related to Compliance are critical because of potential impact on usability of deliverable

الفروق المتعلقة بالامتثال بالغ الأهمية بسبب تأثير المحتمل على قابلية الناتج

Potential Threats to Compliance

New Vulnerabilities

ظهور نقاط ضعف جديدة

Change in legal or regulatory

تغيير في المتطلبات القانونية

Errors in testing

أخطاء في الاختبار والتأكد من الامتثال

Errors in bugs

خطأ أو خلل في المخرجات

Lack of awareness

عدم الوعي بمتطلبات الامتثال

Nonfunctional requirements

Type	Considerations	الاعتبارات	النوع
Availability	- How and when is the service available? - If the service were to become unavailable, how quickly can it be restored to working?	- كيف ومتى تكون الخدمة متاحة؟ - إذا أصبحت الخدمة غير متوفرة ، ما مدى سرعة استعادتها للعمل؟	التوفر
Capacity	- What level of service performance, speed, and throughput is required? - Given the number of stakeholders using the service, is there enough supply to meet demand?	- ما هو مستوى أداء الخدمة والسرعة والإنتاجية المطلوبة؟ - بالنظر إلى عدد أصحاب المصلحة الذين يستخدمون الخدمة ، هل هناك ما يكفي من العرض لتلبية الطلب؟	السعة
Continuity	If there were a disaster of some kind, how quickly could the service be recovered to support operations.	إذا كانت هناك كارثة من نوع ما ، فما مدى سرعة استرداد الخدمة لدعم العمليات.	الاستمرارية
Security	- How well is the service and its information protected from security risks and threats? - How do you guarantee the confidentiality, integrity, and availability of the information?	- ما مدى جودة حماية الخدمة ومعلوماتها من المخاطر والتهديدات الأمنية؟ - كيف تضمن سرية المعلومات وسلامتها وتوفرها؟	الأمان

Sign-offs and approvals

Identify Stakeholder authorized
 deliverables meet requirements
 approvals throughout the project
 Early warning of threats
 Capture Variances and crouse of action

تحديد أصحاب المصلحة المصرح لهم بالتوقيع
 يجب أن يفي الحُلُ متطلبًا والاختبار
 يمكن أن يحدث أثناء المشروع
 الإنذار المبكر بالتقديرات المحتملة
 النقاط الزمنية وتحديد مسار العمل

Tolerance

Tolerance level enable project manager to effectively
 manage certain issus

السماحية تمكن مدير المشروع من إدارة بعض المشكلات بنجاح

Tolerance include → budget Time Quality

NonFunctional requirements

Escalation procedures

Tolerance level of project manager to handle

عند مشكله عدم الاحتمال بحد مستوى التسامح مدير المشروع فاعدا كانت الاجابة
يتم فاعدا مدير المشروع والفريق يتعاون معاً لا تقترح الحل خلاف ذلك يتم التصعيد

These procedures should be define during project and risk plan

يجب تحديد هذه الاجراءات أثناء تخطيط المشاريع والمخاطر

Quality management Plan

activities needed for project team to achieve necessary quality

الأنشطة اللازمة لفريق المشروع لتحقيق اهداف الجودة وقد تتضمن

Quality standard to be used, objective of project, roles and

responsibilities, project deliverables, quality control,

Quality tools, major procedures relevant.

Audits

Conducted by external to project such as an internal audit or PMO

يتم اجراؤها من قبل فريق خارج المشروع ، مثل التفتيش الداخلي او مكتب ادارة المشاريع

Used to verify compliance تستخدم للتحقق من الامتثال للسياسات والاجراءات

QA tools

checklist

Data analysis

Decision making

Data representation

Audit report

Design For X

Problem solving techniques

QA management methods



sex sigma, plan-do-check-act

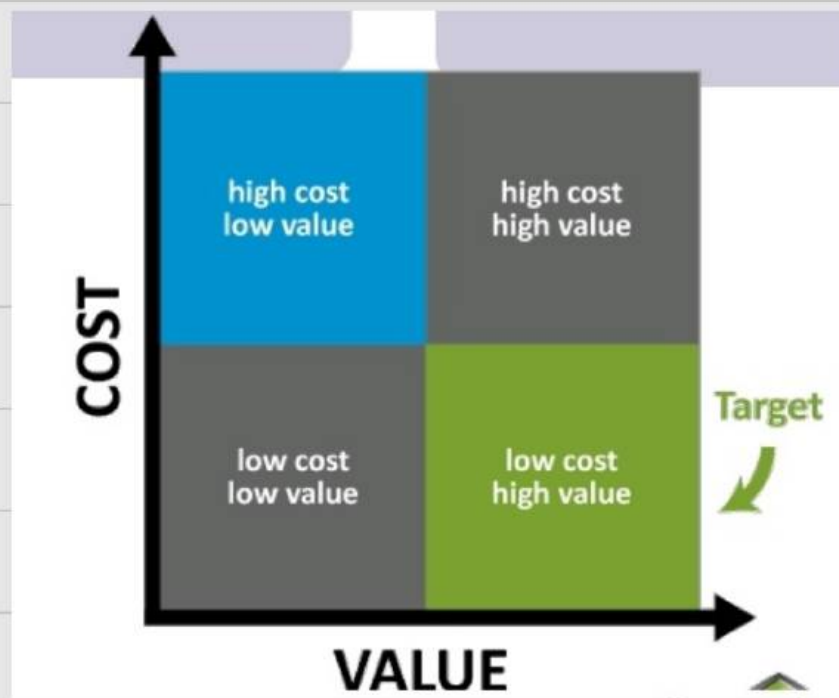
Evaluate and deliver Project benefits and Value

Value analysis

Process of examining each components of business value

عملية فحص كل مكون من مكونات الأعمال وفهم تكلفتها كل عنصر .

الهدف تحسين المكونات عند حيث التكلفة
goal cost-effectively



Benefits management plan

✱ ٣ ✱

وَتَبَيَّنَ تَصِفَ كَيْفَ وَمَتَى سَيَتَمَّ اسْتِقَامَ وَفَعَالًا فَوَائِدُ الْمَشْرُوعِ

Component	Description	الوصف	المكونات
Target benefits	The expected tangible and intangible business value to be realized from the project.	القيمة التجارية المتوقعة الملموسة وغير الملموسة التي سيتم تحقيقها من المشروع.	المنافع المستهدفة
Strategic alignment	How the benefits align with the business strategies of the organization.	كيف تتوافق المنافع مع استراتيجيات العمل في المنظمة.	التوافق الاستراتيجي
Timeframe	When the benefits (short-term and long-term) will be realized, usually by project phase	متى تتحقق المنافع (قصيرة الأجل وطويلة الأجل) ، عادة حسب مرحلة المشروع	الإطار الزمني
Benefits owner	The person or group that monitors, records, and reports the benefits.	الشخص أو المجموعة التي تراقب وتسجل وتبلغ عن المنافع.	صاحب المنفعة
Metrics	The direct and indirect measurements of the realized benefits.	القياسات المباشرة وغير المباشرة للمنافع المحققة.	المقاييس
Risks	The risks associated with achieving the targeted benefits.	المخاطر المرتبطة بتحقيق المنافع المستهدفة.	المخاطر

Release management

Agile have ability to convert high-value capabilities

into delivered solution early سَمَحَ بِالْقُدْرَةِ عَلَى تَحْوِيلِ الْقُدْرَاتِ عَالِيَةِ الْبَيِّنَةِ إِلَى حُلُولٍ

Product owner initial capabilities that makeup the minimum

Business increment (MBI) المَلَاءُ بِحِدِّ الْفَتَرَاتِ الْأُولَى لِلْحَدِّ الْأَدْنَى فِي زِيَادَةِ الْأَعْمَالِ

Traditional release occurs at the end المشاريع التقليدية تصدر في النهاية

MBI offers high-value aspect of solution يَقْرَمُ حُلُولَ عَالِيَةِ الْبَيِّنَةِ

Benefit Cost analysis

systematic approach to estimating strenghts and weaknesses

تَحْلِيلُ تَكَلُّفِ الْمَنَافِعِ هُوَ نَهْجٌ مُنَظَّمٌ لِتَقْدِيرِ نَتَاجِ الْقُوَى وَالضَّعْفِ فِي الْبَدَائِلِ الْمُسْتَحْدَمَةِ

Present value

Current value of future sum of money or stream of cash flow

القيمة الحالية لمبلغ من المال أو تدفق نقدي في المستقبل مع إعطاء معدل عائد

- The PV formula is:

$$PV = \frac{FV}{(1+r)^n}$$

معادلة القيمة الحالية هي:

Net present value

all cash outflows minus PV of all cash inflows

القيمة الحالية (صافي التدفقات النقدية الخارجة مطروح منها القيمة الحالية لجميع التدفقات النقدية الداخلة)

Net Present Value Formula



$$NPV = \sum \frac{CF_n}{(1+i)^n} - \text{Initial Investment}$$

Internal rate of return (IRR)

interest rate makes NPV = zero

معدل العائد الداخلي = معدل الفائدة الذي يجعل القيمة الحالية = صفر

و تستخدم في اعداد الميزانية الرأسمالية .

Net promoters scope (NPS)

صافي نقاط المروج = قياس رغبة العميل في التوصية بعينجات هاتم خدمة لأخر على مقياس

NPS = % of Promoters - % of Detractors

NPS = % of Promoters - % of Detractors

من - ١٠٠ الى ١٠٠

AB test

Used in marketing → method for determining user preferences

يستخدم في التسويق لتحديد تفضيلات المستخدم



Monte Carlo Simulation

Analysis technique where computer model is iterated many times

محاكاة مونت كارلو هي تقنية تكرر النموذج الحاسوبي عدة مرات مع اختيار قيم الإدخال عشوائياً لكل تكرار.

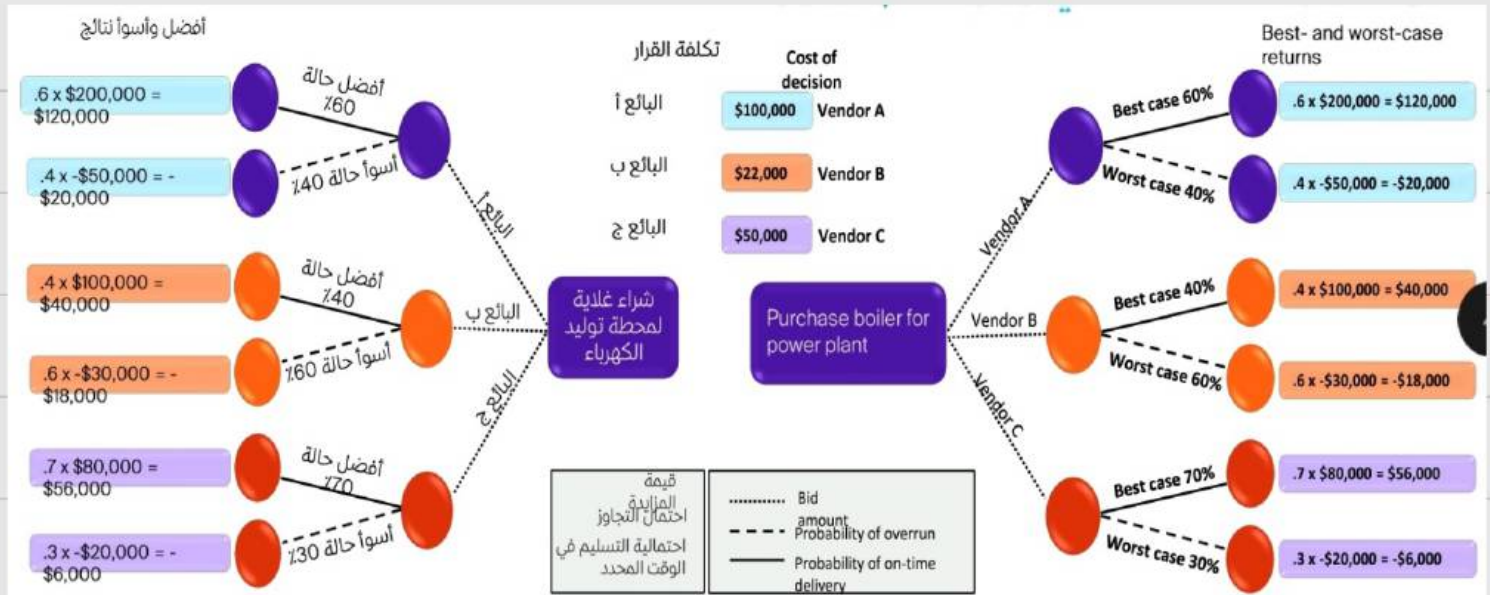
- Outputs are generated to represent the range of possible outcomes for the project.
- Monte Carlo refers to not one single analysis method but to a wide class of techniques, mostly making use of sophisticated computers and inputs of random numbers, probabilities, and algorithms.



Decision tree analysis

Diagramming and collecting technique For evaluating the impact of Chain in present of uncertainty

تحليل شجرة القرار ← أسلوب الرسم التخطيطي والحساب لتقييم الآثار المترتبة على
سلسلة من الخيارات المتعددة في وجود عدم اليقين .



Evaluate and address internal and external business environment changes

Internal business environment

Changes dramatically impact scope of project التغيرات تؤثر على نطاق المشروع
PM and project sponsor need have visibility يحتاج مدير المشروع الى رؤية

Changes might cause

New deliverable

مخرجات جديدة

reprioritization

اعادته ترتيب

elimination

الغاء مخرجات

External environment

PESTLE هو اختصار لتحديد عوامل البيئة الخارجية التي تؤثر على البيئة والنتائج

Update baseline

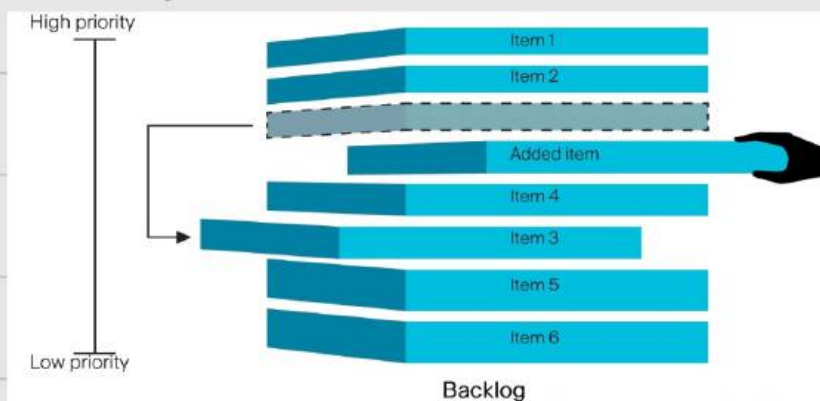
Traditional project → complete initial plan is baseline

المشاريع التقليدية النظم الاعلى المكتملة هو الأساس وعند حدوث تغييرات يجب تحديث خط الأساس ليعكس أي متطلبات جديدة

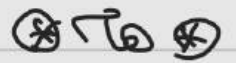
Backlog reprioritization

Product owner re-prioritizes the backlog Changes

مالك المنتج يعيد اعطاء الاولوية لقائه الاعمال مع تغيير السيناريو او المتطلبات



Product owner duties



 Role is to help the project team prioritize work based on the value that the capability will provide to the business.	 الدور: هو مساعدة فريق المشروع على تحديد أولويات العمل بناءً على القيمة التي ستوفرها القدرة للأعمال.
 Accountable for the ultimate business value of the solution produced by the project team.	 مسؤول عن القيمة التجارية النهائية للحل الذي ينتجه فريق المشروع.
 Creates and socialize the product vision .	 يخلق رؤية المنتج وينشرها.
 Coordinates different business needs from different stakeholders together into the product backlog.	 ينسق احتياجات العمل المختلفة من مختلف أصحاب المصلحة معًا في قائمة الأعمال.
 Responsible for defining and prioritizing the user stories with the help of the team.	 مسؤول عن تحديد سيناريوهات المستخدم وتحديد أولوياتها بمساعدة الفريق.
 Answers team questions about the needed solution.	 يجيب على أسئلة الفريق حول الحل المطلوب.
 Provides timely feedback to the team.	 يقدم ملاحظات للفريق في الوقت المناسب.

Update roadmaps

Provide high-level visibility to the overall project

توفر swimlane رؤية عالية المستوى للمشروع الإجمالي.

Release Planing

Traditional → single release المشاريع التقليدية لها إصدار واحد

Agile → might have multiple release مشاريع Agile لها إصدارات عديدة

Governance steering committee

قد يُطلق على اللجنة التوجيهية اسم مجلس إدارة

include Project sponsor, senior users, PMO resource

و تشمل هذه اللجنة راعي المشروع وممثل المستخدمين وأعضاء مكتب إدارة المشاريع

Clarifying Project Charter and objective allocating resources to project

توضيح ميثاق المشروع وأهدافه وتخصيص موارد للمشروع.

Support organization changes

organization culture and style



organization structures

Affect resource availability

يؤثر على توفر الموارد

how project are conducted

يؤثر على كيفية تنفيذ المشاريع

structure include →

Functional

وظيفي

Projectized

مشاريعي

matrix

مصفوفي

Composite

مركب

Relative Authority in org. structures

Relationship	Functional	Matrix	Projectized
Team members are loyal to	Functional department	Conflicted loyalty	Project
Team members report to	Functional manager	Both functional manager and project manager	Project manager
Project manager's role is	Part-time	Full-time	Full-time
Team members' role is	Part-time	Part-time	Full-time
Control of project manager over team members is	Low	Medium	High

السلطة النسبية هي سلطة مدير المشروع نسبة إلى سلطة المدير الوظيفي على المشروع وفريق المشروع.

العلاقة	وظيفي	مصفوفة	المتوقع
أعضاء الفريق مخلصون ل	القسم الوظيفي	الولاء متضارب	مشروع
أعضاء الفريق يقدمون تقارير إلى	المدير الوظيفي	كل من المدير الوظيفي ومدير المشروع	مدير المشروع
دور مدير المشروع هو	دوام جزئي	دوام كامل	دوام كامل
دور أعضاء الفريق هو	دوام جزئي	دوام جزئي	دوام كامل
سيطرة مدير المشروع على أعضاء الفريق	منخفض	متوسط	عالي

PMO

PMO type	Definition	التعريف	نوع PMO
Supportive PMOs	Provide a consultative role to projects by supplying templates, best practices, training access to information, and lessons learned from other projects.	توفير دور استشاري للمشاريع من خلال توفير النماذج وأفضل الممارسات والوصول إلى المعلومات والتدريب والدروس المستفادة من المشاريع الأخرى.	داعم
Controlling PMOs	Provide support and require compliance through various means. Compliance may involve adopting project management frameworks or methodologies; using specific templates, forms, and tools; or conforming to governance.	تقديم الدعم وطلب الامتثال من خلال وسائل مختلفة. قد يشمل الامتثال اعتماد أطر أو منهجيات إدارة المشروع؛ استخدام قوالب ونماذج وأدوات محددة؛ أو مطابقة للحكم.	مسيطر
Directive PMOs	Take control of the projects by directly managing the projects. A relatively small number of PMOs fall into this category.	السيطرة على المشاريع من خلال إدارة المشاريع مباشرة. يندرج عدد صغير نسبيًا من PMOs ضمن هذه الفئة.	موجه



These definitions are taken from the Glossary of Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth Edition, Project Management Institute Inc., 2017.

66

Change management plan

org. culture influences how org. manages Change

of Project

تؤثر الثقافة التنظيمية بشكل مباشر على التغييرات في المشروع

Roll out plan

Define → Knowledge transfer

نقل المعرفة

Training readiness activities

النشاطات الجاهزة المطلوبة للتدريب

Employ continuous process improvement

Continuous improvement

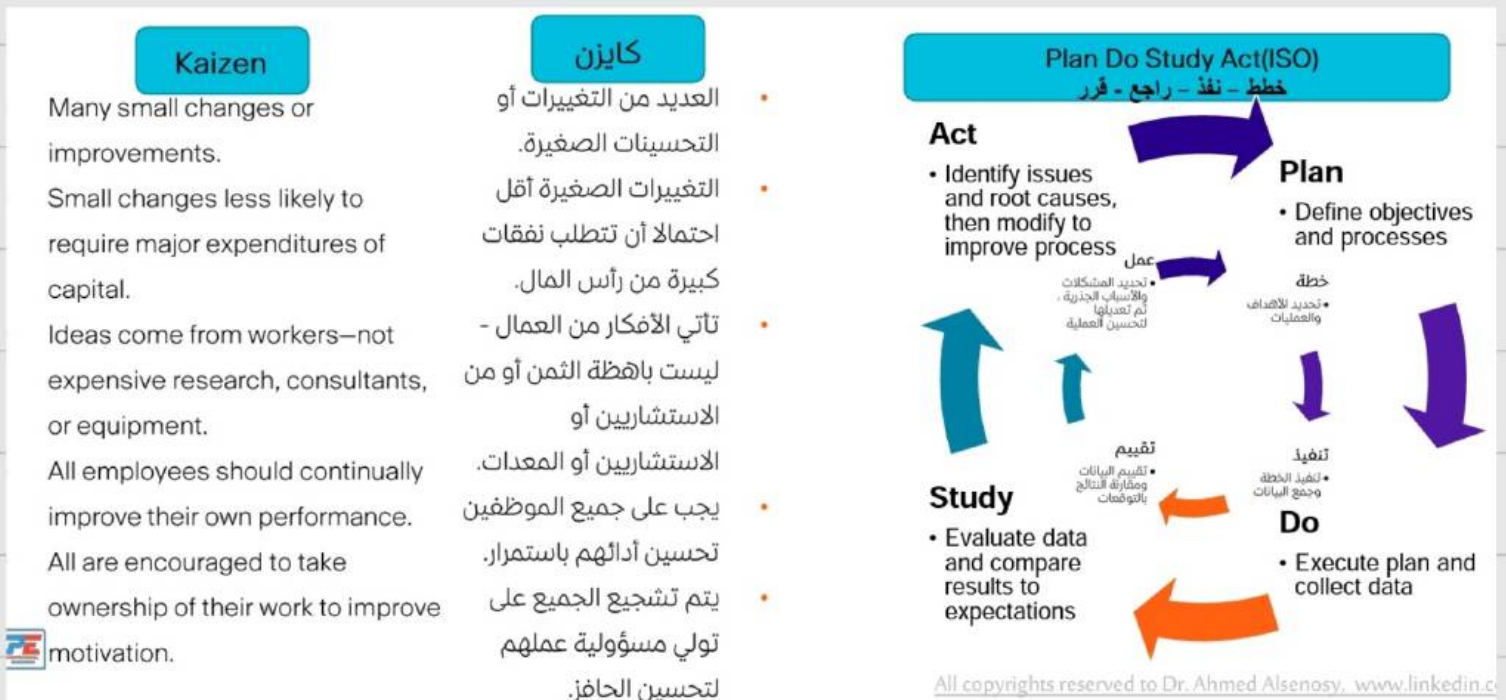
ongoing effort to improve product, service, process

التحسين المستمر جهد مستمر لتحسين المنتجات أو العمليات

Quality theory methods

Theorist	Approach	النهج	صاحب النظرية
W. Edwards Deming	The Deming cycle focuses on <u>continuous process improvement</u> in which quality must be continuously improved to meet customer needs.	تركز دورة Deming على التحسين المستمر للعملية حيث يجب تحسين الجودة باستمرار لتلبية احتياجات العملاء.	إدواردز ديمينغ
Joseph M. Juran	The Juran trilogy breaks quality management into <u>quality planning, control, and improvement.</u>	تقوم ثلاثية جوران بتقسيم إدارة الجودة إلى تخطيط ومراقبة وتحسين الجودة.	جوزيف م. جوران
Philip B. Crosby	This method emphasizes four absolutes: <u>conforming to requirements, quality is achieved by prevention, standard of zero defects, and quality is measured by determining the cost of quality.</u>	تؤكد هذه الطريقة على أربعة مبادئ مطلقة: المطابقة للمتطلبات، ويتم تحقيق الجودة عن طريق الوقاية، ومعيار عدم وجود عيوب، ويتم قياس الجودة من خلال تحديد تكلفة الجودة.	فيليب ب. كروسبي
Genichi Taguchi	The Taguchi method emphasizes that quality should be designed into the product so factors that cause variation can be identified and controlled.	تؤكد طريقة Taguchi على أنه يجب تصميم الجودة في المنتج بحيث يمكن تحديد العوامل التي تسبب الاختلاف والتحكم فيها.	جينيتشي تاجوتشي
William (Bill) Smith, Jr.	Six Sigma emphasizes responding to customer needs and improving processes by systematically removing defects.	تؤكد Six Sigma على الاستجابة لاحتياجات العملاء وتحسين العمليات من خلال إزالة العيوب بشكل منهجي.	وليام سميث.

continuous improvement approaches



Continuous improvement tools

Lessons learned register

تسجيل الدروس المستفادة

Retrospectives

الاسترجاع

Experiments

تجارب التجريب لتحسين كفاءة فريق العمل ومعالجته